

Postbus 13 9290 AA Kollum  
Telefoon 0519 298888  
e-mail: [kccvergunningen@noardeast-fryslan.nl](mailto:kccvergunningen@noardeast-fryslan.nl)

## Formulier klein evenement

### Voor wie

Dit formulier is alleen bedoeld voor degene die een evenement organiseert dat voldoet aan de hieronder gestelde criteria.

### Voor wat

Als u een evenement wilt houden dan heeft u een vergunning of toestemming van de gemeente nodig. Een evenement kan variëren van een buurtbarbecue tot de een meerdaags popfestijn. In de Algemene Plaatselijke Verordening heeft de gemeente bepaald dat er geen vergunning maar een melding nodig is voor evenementen die aan de hieronder genoemde criteria voldoen.

U meldt het evenement als:	
a	het een eendaags evenement is
b	het aantal bezoekers niet meer bedraagt dan 100 personen
c	het evenement tussen 08.00 en 24.00 uur plaats vindt op een maandag t/m zaterdag
d	er alleen tussen 8.00 en 23.00 uur live-muziek ten gehore wordt gebracht
e	het evenement niet op de doorgaande weg / rijbaan plaats vindt, en/of geen belemmering vormt voor het doorgaande verkeer en de hulpdiensten
f	slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m <sup>2</sup> per object
g	er een organisator is
h	de organisator de burgemeester tenminste 4 weken voorafgaand aan het evenement in kennis stelt met een door de burgemeester vastgesteld meldingsformulier
N.B. Het evenement kan doorgaan als binnen 2 weken na ontvangst van het meldingsformulier door de burgemeester er geen tegenbericht is ontvangen, waarin hij het evenement verbiedt.	
N.B. Eventuele verkeersmaatregelen kunt u ook met dit formulier aanvragen. Dit kan namelijk nog wel vergunningsplichtig zijn. Voeg als verkeersmaatregelen nodig zijn een tekening bij, waarop de maatregelen en tijdstippen waarop deze moeten gelden duidelijk staan aangegeven. U moet om- en aanwonenden minimaal 1 week van tevoren schriftelijk op de hoogte te stellen van de maatregelen.	

### Wanneer indienen

U moet deze melding tenminste 4 weken voor u het evenement wilt houden indienen.

### Waar indienen

U kunt de melding mailen naar [kccvergunningen@noardeast-fryslan.nl](mailto:kccvergunningen@noardeast-fryslan.nl). Kiest u voor een melding op papier dan stuurt u deze naar gemeente Noardeast-Fryslân Postbus 13 9290 AA Kollum.

### Wat bijvoegen

U moet het formulier volledig invullen en ondertekenen en een situatietekening bijvoegen waarop staat waar het evenement gehouden wordt en op welke plaatsen de activiteiten zijn of staan.

### Resultaat

U krijgt binnen 2 weken een reactie van ons.

**Particulier:** ga naar **1a**

**Zakelijk:** eenmanszaak, VOF, CV, maatschap, Vereniging zonder KvK, BV, NV, Vereniging met KvK, Stichting, Publiekrechtelijke rechtspersoon, ga naar **1b**

1a. Gegevens aanvrager particulier	
Naam organisatie (niet verplicht)	
Naam aanvrager	
BSN-nummer	
Telefoonnummer overdag	
Correspondentie adres	
Postcode en woonplaats	
Emailadres	
Website/social media(niet verplicht)	
Voorletters en achternaam contactpersoon	m/v

1b. Gegevens aanvrager zakelijk	
Kruis aan wat de ondernemingsvorm is: <input type="checkbox"/> Eenmanszaak <input type="checkbox"/> VOF <input type="checkbox"/> CV <input type="checkbox"/> Maatschap <input type="checkbox"/> Vereniging ( <i>niet ingeschreven bij KvK</i> ) <input type="checkbox"/> Overig ( <i>kerk, politieke partij, school, etc.</i> )  <input type="checkbox"/> BV <input type="checkbox"/> NV <input type="checkbox"/> Vereniging ( <i>met KvK-nummer</i> ) <input type="checkbox"/> Stichting <input type="checkbox"/> Publiekrechtelijke rechtspersoon ( <i>overheid en semi-overheid</i> )	
Naam bedrijf of rechtspersoon	
Naam en voorletters aanvrager	
Correspondentie adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer (mobiel en/of vast)	
E-mailadres	
KvK-nummer ( <i>altijd invullen</i> )	
Website	
Voorletters en achternaam contactpersoon	m/v

1c. Gegevens contactpersoon tijdens evenement	
Telefoonnummer contactpersoon	
Telefoonnummer (mobiel) tijdens evenement	

2. Algemene gegevens evenement	
Naam evenement	
Het is een	<input type="checkbox"/> Straatfeest of buurtbarbecue <input type="checkbox"/> Anders nl. ....
Datum en tijd evenement	.....-..... -20..... Van .....uur tot .....uur
Locatie evenement	<input type="checkbox"/> Adres ..... ..... _ _ te..... <input type="checkbox"/> Route (beschrijving bijvoegen)
Omschrijving activiteiten	

3. Objecten en activiteiten bij het evenement		
Object	Aantal	Afmeting
Kraam		
Tent		
Springkussen		
Overige nl.		

4. Bak en braadapparatuur			
Wordt gebruik gemaakt van bak- en braadapparatuur?	<input type="checkbox"/> Ja, onderstaande vragen invullen		<input type="checkbox"/> Nee, ga naar vraag 5
Soort:	<input type="checkbox"/> barbecue: <input type="checkbox"/> gas <input type="checkbox"/> elektrisch <input type="checkbox"/> houtskool ed	<input type="checkbox"/> frituur <input type="checkbox"/> gas <input type="checkbox"/> elektrisch	<input type="checkbox"/> anders nl ..... <input type="checkbox"/> gas <input type="checkbox"/> elektrisch <input type="checkbox"/> houtskool ed
Aantal	.....stuks	.....stuks	.....stuks

5. Geluid en muziek			
Wordt geluid/ muziek ten gehore gebracht?	<input type="checkbox"/> Ja, onderstaande vragen invullen		<input type="checkbox"/> Nee, ga naar 6
Soort:	<input type="checkbox"/> het doen van aankondigingen <input type="checkbox"/> achtergrondmuziek <input type="checkbox"/> optreden / play-backshow <input type="checkbox"/> versterkte muziek <input type="checkbox"/> anders nl.....		
Tijden	Van .....	Tot .....	

6. Ondertekening Aldus naar waarheid ingevuld	
<b>Naam</b>	
<b>Datum + Plaats</b>	
<b>Handtekening:</b>	