

# FORMULIER HERZIENING BESTEMMING



Bezoekadres: Koningstraat 13 Dokkum  
Postadres: Postbus 13 9290 AA Kollum  
telefoon: 0519-298888  
e-mail: [info@noardeast-fryslan.nl](mailto:info@noardeast-fryslan.nl)

Het indienen van dit verzoek brengt kosten (leges) met zich mee!  
Dit formulier en overige informatie is (ook) te vinden op de websites van de gemeenten Noardeast-Fryslân en Dantumadiel.

## 1. Gegevens van de aanvrager

**gegevens aanvrager:** **Particulier**

Naam en voorletters :

Telefoonnummer vast (en/of mobiel):

.....

.....

Adres:

E-mailadres: .....

Postcode en woonplaats :

Uw Burgerservicenummer :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(altijd invullen)

**gegevens aanvrager:** **Zakelijk**

- BV  NV  VOF  
 Vereniging (met kvk nummer)  Eenmanszaak  Maatschap  
 Publiekrechtelijke rechtspersoon (overheid en semi-overheid)  Stichting  
 Overig

Naam aanvrager organisatie :

Telefoonnummer vast (en/of mobiel):

Naam contactpersoon:

E-mailadres: .....

Adres:

(altijd invullen)

Postcode en woonplaats

KvK nummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 2. Gegevens van de gemachtigde

**gegevens gemachtigde:**

Naam gemachtigde organisatie :

Telefoonnummer vast (en/of mobiel):

Naam contactpersoon:

E-mailadres: .....

Adres:

KvK nummer:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Postcode en woonplaats

### 3. Kruis hieronder aan wat voor aanvraag u wilt doen

- 1. Aanvraag vaststellen van een bestemmingsplan ex. art. 3.1 Wet ruimtelijke ordening
- 2. Aanvraag vaststellen van een wijzigingsplan ex. art. 3.6 lid 1 sub a Wet ruimtelijke ordening
- 3. Aanvraag vaststellen van een uitwerkingsplan ex. art. 3.6 lid 1 sub b Wet ruimtelijke ordening

### 4. Locatie project

Straat en huisnummer : .....

Postcode en woonplaats : .....

Kadastraal gemeente, sectie, nummer: .....

### 5. Eigendomssituatie

- Eigendomssituatie van het perceel:
- U bent eigenaar van het perceel
  - U bent huurder van het perceel
  - Anders, namelijk
- .....
- .....
- .....

### 6. Omschrijving van het project/initiatief

**Omschrijving project**

Voor een goede beoordeling van het project is het belangrijk om uw plan zo duidelijk mogelijk te omschrijven. U kunt ook een apart document bijvoegen waarin u het project beschrijft. Als uw aanvraag bijvoorbeeld gericht is op woningbouw, dan moet u aangeven om hoeveel woningen het gaat, op welk prijssegment het project zich richt en op welke manier het projectgebied wordt verkaveld.

Verder moet uw projectomschrijving altijd ingaan op de omvang van de projectlocatie en op de vragen welke bebouwing u bij het project wilt slopen en welke bomen u wilt kappen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bestaande bestemming(en) en bestaand gebruik van het projectlocatie:

.....

.....

.....

.....

Beoogde bestemming(en) en beoogd gebruik van het projectlocatie, na uitvoering project:

.....  
.....  
.....  
.....

## 7. Te verstrekken gegevens:

Te verstrekken onderzoeken en gegevens:

- a. Dit aanvraagformulier;
- b. Een situatietekening;
- c. Indien het plan voorziet in de realisering van een of meer bouwwerken of een functiewijziging van een gebouw: plattegronden van iedere verdieping en gevelaanzichten (eventueel schetsmatig, met maten);
- d. Een concept van het bestemmingsplan, wijzigingsplan of uitwerkingsplan (en in een latere fase een voorontwerp-, ontwerp- en vastgesteld bestemmingsplan/wijzigingsplan/uitwerkingsplan) met de onderdelen toelichting, regels en plankaart volgens hoofdstuk 3 van de Wet ruimtelijke ordening; Het bestemmingsplan/wijzigingsplan/uitwerkingsplan dient te voldoen aan de SVBP 2012. (zie ook bijlage 1);
- e. Alle noodzakelijke onderzoeken en/of aanvullende rapporten in het kader van een goede ruimtelijke ordening, aanvullend op het bestemmingsplan/wijzigingsplan/uitwerkingsplan (o.a. archeologie, ecologie, bodem, landschap, geur, geluid, externe veiligheid, verkeer, luchtkwaliteit, etc.). (zie ook bijlage 1);
- f. Indien u geen eigenaar bent van de projectlocatie: een schriftelijke verklaring van de eigenaar dat hij/zij akkoord is met de bestemmingsherziening;
- g. Indien de aanvraag voorziet in het opstarten van een nieuw bedrijf: een ondernemingsplan;
- h. Zonodig tekeningen en/of foto's van de omgeving.

## 8. Legeskosten

Voor het doorlopen van de gevraagde planologische procedure met betrekking tot het vaststellen van een bestemmingsplan/wijzigingsplan/uitwerkingsplan bent u legeskosten verschuldigd. De kosten hiervoor staan vermeld in de legesverordening. De actuele tarieventabel legesverordening is te vinden per gemeente (Noardeast-Fryslân en Dantumadiel) op de website: [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

## 9. Kosten bestemmingsplan/wijzigingsplan/uitwerkingsplan en aanvullende onderzoeken

Bovenop de hiervoor genoemde leges zijn de kosten voor het aanleveren van een bestemmingsplan/wijzigingsplan/uitwerkingsplan met de noodzakelijke onderzoekvereisten voor uw rekening. U bent zelf verantwoordelijk voor het opstellen van een bestemmingsplan/wijzigingsplan/uitwerkingsplan. Aangezien wij veel belang hechten aan een goed plan raden wij u met klem aan om dit uit te besteden aan een hierin gespecialiseerd bureau. Voor een overzicht van bureaus kunt u terecht op de website [www.bnsp.nl](http://www.bnsp.nl) (de Beroepsvereniging van Nederlandse Stedenbouwkundigen en Planologen). Tot op heden is gebleken dat plannen van niet gespecialiseerde bureaus vaak niet voldoen aan de eisen die tegenwoordig gelden. Dit kan leiden tot het niet of pas later kunnen opstarten van de procedure.

## 10. Exploitatie-/planschadeovereenkomst

De gemeente kan van mening zijn dat -vooruitlopend op uw gevraagde planologische procedure- het sluiten van een exploitatie-/planschadeovereenkomst nodig is. In deze overeenkomst staan afspraken over kosten en documenten die te maken hebben met de planuitvoering. Denk daarbij aan afspraken over de aanlegkosten voor voorzieningen in het plangebied, en de afspraak dat het risico op planschade en eventuele planschadekosten voor uw rekening komen. Ook kan het gaan om afspraken over de kosten van de ruimtelijke procedure en het gemeentelijk apparaat die in afwijking van of aanvullend op de legesverordening voor uw

rekening komen. Indien relevant, is een ondertekende exploitatie-/planschadeovereenkomst een voorwaarde voor het opstarten van de gevraagde planologische procedure.

## 11. Proceduretijd

De doorlooptijd van een procedure tot vaststelling van een bestemmingsplan/wijzigingsplan/uitwerkingsplan is ongeveer een half jaar (exclusief voorbereidingstijd). De ervaring leert dat de voorbereidingstijd eveneens ongeveer een half jaar bedraagt.

## 12. Ondertekening

**Aanvrager:**

Naam :

.....

Opmerking(en) :

.....

**Plaats en datum :**

.....

**Handtekening :**

.....

Wanneer het aanvraagformulier niet volledig is ingevuld en/of niet alle benodigde gegevens zijn bijgevoegd, dan kan de gemeente besluiten om de aanvraag buiten behandeling te laten. De gemeente stelt u dan wel eerst in de gelegenheid om uw aanvraag aan te vullen. De gemeente houdt zich het recht voor om van u aanvullende informatie of onderzoeken op te vragen wanneer dit op grond van regelgeving nodig is. Als u aan dat verzoek niet voldoet, dan neemt de gemeente uw verzoek niet in behandeling.

## BIJLAGE 1. INHOUD BESTEMMINGSPLAN/WIJZIGINGSPLAN/UITWERKINGSPLAN

In het bestemmingsplan/wijzigingsplan/uitwerkingsplan is de onderstaande informatie opgenomen. Niet altijd is aanvullend onderzoek noodzakelijk; dit is erg afhankelijk van de kenmerken van uw voorgenomen project. De opsteller van het bestemmingsplan/wijzigingsplan/uitwerkingsplan kan u over het algemeen goed adviseren over de noodzaak voor het uitvoeren van de aanvullende onderzoeken.

### I. Planologisch-ruimtelijke verantwoording

- 1) Planologisch-beleidsmatige onderbouwing (waarom past project volgens aanvrager goed in het gemeentelijk, provinciaal en/of rijksbeleid).
- 2) Stedenbouwkundige onderbouwing van het project.
- 3) Landschappelijke inpassing van het project (landschapstoets).
- 4) Verkeerskundige gevolgen van het project en op welke wijze is daarin wordt voorzien (bereikbaarheid/parkeren).
- 5) Milieukundige aspecten van het project:
  - a. Geluid (mogelijk op basis van een noodzakelijk onderzoeksrapport).
  - b. Bodemkwaliteit (mogelijk op basis van een noodzakelijk onderzoeksrapport).
  - c. Overige milieukundige zaken (mogelijk op basis van een noodzakelijk onderzoeksrapport c.q. m.e.r. meldnotitie).
- 6) Gevolgen voor ecologie (flora en fauna) (mogelijk op basis van een noodzakelijk onderzoeksrapport).
- 7) Ontgrondingsactiviteiten.
- 8) Archeologische aspecten van het project en op welke wijze daar mee wordt omgegaan (mogelijk op basis van een noodzakelijk onderzoeksrapport).
- 9) Bestaande belemmeringen (kabels/leidingen; privaatrechtelijke belemmeringen als bijv. erfdiensbaarheden) inzichtelijk maken.
- 10) Distributieplanologisch rapport (bij vestiging detailhandelsbedrijf).
- 11) Watertoets (gevolgen van het project voor de waterhuishouding).
- 12) Externe veiligheid (risicogevolgen van het project).
- 13) Luchtkwaliteit (gevolgen van het project voor luchtkwaliteit).

### II. Economische uitvoerbaarheid

- 1) Omschrijving van de economische haalbaarheid van het project, met name ook op basis van de financiële bepalingen van de Wet ruimtelijke ordening en het Besluit ruimtelijke ordening.
- 2) Eventueel een bij te voegen haalbaarheidsonderzoek of bedrijfsplan (opgesteld door een onafhankelijk deskundige).
- 3) Beschrijving van gesloten exploitatie-/planschadeovereenkomst.

### III. Maatschappelijke uitvoerbaarheid

- 1) Beschrijving resultaten overleg met burens/belanghebbenden (eventueel).
- 2) Beschrijving resultaten overleg met instanties/overheden.  
Het wettelijk vooroverleg zelf wordt door de gemeente uitgevoerd.
- 3) Beschrijving procedure vaststelling bestemmingsplan/wijzigingsplan/uitwerkingsplan (incl. beoordeling van event. Inspraakreactie c.q. zienswijzen).  
De beoordeling van event. inspraakreactie c.q. zienswijzen wordt door de gemeente uitgevoerd.