### Eindrapportage

Subsidieregeling Versnellingsagenda regio Noordoost Fryslân

<naam project>

Conform de voorwaarden voor subsidieverlening dient u na afloop te rapporteren over de resultaten van het gesubsidieerde project. Hiervoor kunt u dit format gebruiken. Dit format kent dezelfde opbouw en onderdelen als het projectplan wat u bij de subsidieaanvraag heeft ingediend en de eventuele voortgangsrapportage. U dient de ingevulde rapportage binnen 8 weken na afloop van het project in te dienen bij het subsidiebureau van de Versnellingsagenda Noordoost Fryslân. Dit bureau is ondergebracht bij de gemeente Noardeast-Fryslân. U kunt de rapportage sturen naar de Gemeente Noardeast-Fryslân, T.a.v. Subsidiebureau Versnellingsagenda, Postbus 13 9290 AA in Kollum of mailen naar info@noardeast-fryslan.nl.

Ook voor vragen of opmerkingen over de eindrapportage kunt u contact opnemen met het subsidiebureau van de Versnellingsagenda Noordoost Fryslân. Het subsidiebureau is te bereiken op tel. 0519-298888. Een e-mail sturen naar info@noardeast-fryslan.nl kan natuurlijk ook.

**Inhoud:**

1. Doelen en resultaten
2. Werkproces
3. Communicatie
4. Planning
5. Projectorganisatie
6. Projectkosten en financiële dekking
7. Bijlage(n)

Doelen en resultaten

1.1 Doelstelling project

*Beschrijving van de doelstelling(en) van het project en eventuele nevendoelen.*

1.2 Behaalde producten en resultaten

*Welke producten, resultaten en./of activiteiten zijn gerealiseerd?*

*Geef een concrete beschrijving van de producten, (tussen)resultaten en/of activiteiten die het project heeft opgeleverd en die gezamenlijk invulling geven aan het behalen van de gestelde doelen. Maak dit kwantificeerbaar waar mogelijk. Voeg producten (of een bewijsstuk daarvan), documenten (zoals een rapport of een presentatie) en/of andere bewijsstukken (zoals uitnodigingen, persberichten) toe waaruit dit blijkt.*

1.3 Behaalde regionaal effect

*Beschrijf hier het regionale effect dat je met de gerealiseerde de producten, (tussen)resultaten en/of activiteiten hebt bereikt. Maak dit kwantificeerbaar waar mogelijk.*

Toelichting

Het regionaal effect is een belangrijk item bij de subsidieverstrekking. De middelen worden juist hiervoor beschikbaar gesteld. Het is dus belangrijk om te laten zien welke resultaten geboekt zijn in en voor de regio. Beschrijf duidelijk wat het project heeft opgeleverd voor de regio en/of welk meetbaar regionaal effect het projet teweeg heeft gebracht. Doe dit niet abstract, maar maak dit concreet en/of kwantificeerbaar waar mogelijk.

2.4 Borgen van de continuïteit

*Beschrijf hier welke activiteiten ontplooid zijn om te realiseren dat het project ook na de periode waarin het project gesubsidieerd wordt, doorgaat. De subsidie is een incidentele ondersteuning, bedoeld om iets duurzaam op te starten. Geef duidelijk aan welke maatregelen daartoe zijn genomen.*

Werkproces

2.1 Werkproces

*Beschrijving van de stappen/inspanningen/acties die genomen zijn om de producten en/of resultaten te behalen.*

2.2 Risico’s en kansen

*Benoem welke risico’s zich hebben voorgedaan. Benoem tevens eventuele nieuwe risico’s die door voortschrijdend inzicht zichtbaar zijn geworden binnen het project. Beschrijf de risico’s (proces, organisatie en inhoud) en de bijbehorende beheersmaatregelen die genomen zijn. Iets vormt een risico wanner het impact heeft op de kwaliteit van de resultaten, de planning en/of de projectkosten.*

Communicatie

**3.1 Communicatie**

*Een belangrijk onderdeel van de Regio Deal vormt de communcatie. Geef hier aan hoe u de communicatie over het project heeft vormgegeven en hoe het delen van de opgedane kennis / de behaalde resultaten in het project vorm heeft gekregen.Geef ook aan wat er op het gebied van communicatie is gebeurd nu het project ten einde is gekomen .*

Planning

4.1 Planning

*Geef hier aan in hoeverre het project volgens oorspronkelijke planning is verlopen. Indien het project afwijkt van de planning, neem dan een duidelijke en gedetailleerde bijgestelde planning op. Geef daarbij ook aan om welke reden de planning niet gehaald is en geef aan welke maatregelen genomen zijn om desondanks de verwachte producten, activiteiten en/of resultaten binnen de projectperiode te realiseren.*

4.2 Mijlpalen

Geef een korte beschrijving van de behaalde mijlpalen of tussenresultaten van het project.

Projectorganisatie

5.1 Projectorganisatie

*In het projectplan is inzicht gegeven in de projectorganisatie en de afspraken tussen de samenwerkende partijen. Geef hier aan in hoeverre de projectorganisatie conform het projectplan is ingericht. Als hier gedurdende het project wijzigingen in zijn opgetreden, geef dan hier de reden(en) van deze wijziging(en) aan.*

#### Projectkosten en financiële dekking

* 1. **Projectkosten**

*In het projectplan heeft u inzicht gegeven in de begrote projectkosten. Geef hier aan in hoeverre de daadwerkelijk gemaakte kosten overeenkomen met de begrote kosten. Geef ook de reden(en) van eventuele significante wijziging(en) in de kosten aan.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **Eigen projecturen**  **(max. € 50,00 p/u)** | | | **Externe kosten**  **(inkoop)** | | **Overige kosten** | | **Subsidies** | | **BTW** | |  | **Totale kosten** | |
|  | **Begroot** | | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** |
|  | **Aantal uren** | **Kosten**  **in €** | **in €** |  |  |  |  |  |  | **Niet-compensabel** | **Niet-verrekenbaar** | **in €** |  |  |
| *<Naam deelproject 1>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *<eventueel activiteit>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| *<eventueel activiteit>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| **Subtotaal** |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *<Naam deelproject 2>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *<eventueel activiteit>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| *<eventueel activiteit>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| **Subtotaal** |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale kosten** |  | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** |

* 1. Financiële dekking

*In het projectplan heeft u inzicht gegeven in de beoogde financiële dekking van het project. Geef hier aan in hoeverre de gerealiseerde dekking overeenkomt met de beoogde dekking. Geef ook de reden(en) van eventuele wijziging(en) in de dekking aan.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Soort inbreng** | | | | | | **Totaal** | |
| **Financiers** | **Uren in €**  **(dus aantal uren \* € 50)** | | **€** | | **Subsidie** | |  | |
|  | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** |

**Uitgangspunten financiele dekking:**

* *Het totaal moet gelijk zijn aan de begrote kosten.*
* *De aanvrager en partners moeten samen minimaal 35% van de totale kosten financieren.*
* *Wanneer er minder cofinanciering wordt ingebracht dan begroot bij de subsidieaanvraag, wordt de subsidie naar rato vastgesteld.*

#### Bijlage(n)

*Geef hier aan welke eventuele bijlagen met de eindrapportage meegestuurd worden. Denk aan een product of een bewijsstuk daarvan, een of meerdere documenten (zoals een rapport of een presentatie) en/of andere bewijsstukken (zoals uitnodigingen, persberichten) waaruit het behaalde resultaat of de behaalde resultaten van het project blijken.*