### Voortgangsrapportage

Subsidieregeling Versnellingsagenda regio Noordoost Fryslân

<naam project>

Conform de voorwaarden voor subsidieverlening dient u jaarlijks te rapporteren over de voortgang van het gesubsidieerde project. Hiervoor dient u dit format te gebruiken. Dit format kent dezelfde opbouw en onderdelen als het projectplan wat u bij de subsidieaanvraag heeft ingediend. U dient de ingevulde rapportage jaarlijks voor 1 februari in te dienen bij het subsidiebureau van de Versnellingsagenda. Dit bureau is ondergebracht bij de gemeente Noardeast-Fryslân. U kunt de rapportage sturen naar de Gemeente Noardeast-Fryslân, T.a.v. Subsidiebureau Versnellingsagenda, Postbus 13 9290 AA in Kollum of mailen naar info@noardeast-fryslan.nl.

Ook voor vragen of opmerkingen heeft over de voortgangsrapportage kunt u contact opnemen met het subsidiebureau van de Versnellingsagenda Noordoost Fryslân. Wij zijn te bereiken op tel. 0519-298888. Een e-mail sturen naar info@noardeast-fryslan.nl kan natuurlijk ook.

**Inhoud:**

1. Doelen en resultaten
2. Werkproces
3. Communicatie
4. Planning
5. Projectorganisatie
6. Projectkosten en financiële dekking

Doelen en resultaten

1.1 Doelstelling project

*Geef een beschrijving van de doelstelling(en) van het project en eventuele nevendoelen.*

1.2 Voortgang producten en resultaten

*Wat is er gebeurd in het afgelopen jaar?*

*Geef een concrete beschrijving van de producten, (tussen)resultaten en/of activiteiten die het project tot nog toe heeft opgeleverd en die gezamenlijk invulling geven aan het behalen van de gestelde doelen. Maak dit kwantificeerbaar waar mogelijk.*

*Wat is er gepland voor het komende jaar?*

*Geef een concrete beschrijving van de producten, (tussen)resultaten en/of activiteiten die het project gaat opleveren het komende jaar die gezamenlijk invulling geven aan het behalen van de gestelde doelen. Maak dit kwantificeerbaar waar mogelijk.*

1.3 Voortgang te behalen regionaal effect

*Beschrijf hier het gewenste regionale effect dat je met de gerealiseerde de producten, (tussen)resultaten en/of activiteiten tot op heden hebt bereikt. Maak dit kwantificeerbaar waar mogelijk.*

Toelichting

Het regionaal effect is een belangrijk item bij de subsidieverstrekking. De middelen worden juist hiervoor beschikbaar gesteld. Het is dus belangrijk om te laten zien welke resultaten geboekt worden in en voor de regio. Beschrijf duidelijk wat het project tot nog toe heeft opgeleverd voor de regio en/of welk meetbaar regionaal effect het projet teweeg heeft gebracht. Doe dit niet abstract, maar maak dit concreet en/of kwantificeerbaar waar mogelijk.

2.4 Borgen van de continuïteit

*Beschrijf hier welke activiteiten ontplooid zijn tot op heden om te realiseren dat het project ook na de periode waarin het project gesubsidieerd wordt, doorgaat. De subsidie is een incidentele ondersteuning, bedoeld om iets duurzaam op te starten. Geef duidelijk aan welke maatregelen daartoe al zijn genomen en nog worden genomen en van welke factoren dit afhankelijk is.*

Werkproces

2.1 Voortgang (werk)proces

*Beschrijf de stappen/inspanningen/acties die het afgelopen jaar genomen zijn om de producten en/of resultaten te behalen.*

*Beschrijf de stappen/ inspanningen/ acties die het komende jaar genomen worden om de producten en/of resultaten te behalen.*

2.2 Risico’s en kansen

*Benoem welke risico’s zich hebben voorgedaan, of die zich gaan voordoen. Benoem tevens eventuele nieuwe risico’s die door voortschrijdend inzicht zichtbaar zijn geworden binnen het project. Beschrijf de risico’s (proces, organisatie en inhoud) en de bijbehorende beheersmaatregelen. Wanneer een risico zich voordoet zal het dus impact moeten hebben op de kwaliteit van de resultaten, de planning en/of de projectkosten.*

Communicatie

**3.1 Voortgang communicatie**

*Een belangrijk onderdeel van de Regio Deal vormt de communcatie. Geef hier aan hoe u de communicatie over het project het afgelopen jaar heeft vormgegeven en hoe het delen van de opgedane kennis / de behaalde resultaten in het project vorm heeft gekregen.Geef ook aan wat er op het gebied van communicatie gaat gebeuren in komende jaar.*

Planning

4.1 Voortgang planning

*Geef hier aan in hoeverre het project volgens oorspronkelijke planning verloopt. Indien het project afwijkt van de planning, neem dan een duidelijke en gedetailleerde bijgestelde planning op. Geef daarbij ook aan om welke reden de planning niet gehaald is en geef aan, welke maatregelen genomen zijn om desondanks de verwachte producten, activiteiten en/of resultaten binnen de projectperiode te realiseren.*

4.2 Mijlpalen

Geef een korte beschrijving van de behaalde mijlpalen of tussenresultaten van het project in het afgelopen jaar. Geef ook aan welke mijlpalen of tussenresultaten van het project gehaald gaan worden in het komende jaar.

Projectorganisatie

5.1 Voortgang projectorganisatie

*In het projectplan is inzicht gegeven in de projectorganisatie en de afspraken tussen de samenwerkende partijen. Geef hier aan in hoeverre de projectorganisatie conform het projectplan is ingericht. Als hier wijzigingen in zijn opgetreden, geef dan hier de reden(en) van deze wijziging(en) aan.*

#### Projectkosten en financiële dekking

* 1. **Voortgang projectkosten**

*In het projectplan heeft u inzicht gegeven in de begrote projectkosten. Geef hier aan in hoeverre de daadwerkelijk gemaakte kosten overeenkomen met de begrote kosten. Geef ook de reden(en) van eventuele significante wijziging(en) in de kosten aan.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Activiteit** | **Eigen projecturen**  **(max. € 50,00 p/u)** | | | **Externe kosten**  **(inkoop)** | | **Overige kosten** | | **Subsidies** | | **BTW** | |  | **Totale kosten** | |
|  | **Begroot** | | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** |
|  | **Aantal uren** | **Kosten**  **in €** | **in €** |  |  |  |  |  |  | **Niet-compensabel** | **Niet-verrekenbaar** | **in €** |  |  |
| *<Naam deelproject 1>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *<eventueel activiteit>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| *<eventueel activiteit>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| **Subtotaal** |  | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *<Naam deelproject 2>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *<eventueel activiteit>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| *<eventueel activiteit>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| **Subtotaal** |  | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Etc. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totale kosten** |  | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** |

* 1. Voortgang financiële dekking

*In het projectplan heeft u inzicht gegeven in de beoogde financiële dekking van het project. Geef hier aan in hoeverre de gerealiseerde dekking overeenkomt met de beoogde dekking. Geef ook de reden(en) van eventuele wijziging(en) in de dekking aan.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Soort inbreng** | | | | | | **Totaal** | |
| **Financiers** | **Uren in €**  **(dus aantal uren \* € 50)** | | **€** | | **Subsidie** | |  | |
|  | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** |

**Uitgangspunten financiele dekking:**

* *Het totaal moet gelijk zijn aan de begrote kosten.*
* *De aanvrager en partners moeten samen minimaal 35% van de totale kosten financieren.*
* *Wanneer er minder cofinanciering wordt ingebracht dan begroot bij de aanvraag, wordt de subsidie naar rato vastgesteld.*