Aanvraagformulier

Subsidieregeling Versnellingsagenda regio Noordoost-Fryslân 2021

De Versnellingsagenda is onderdeel van de Regiodeal Noordoost-Fryslân

<naam project>

Voor het aanvragen van subsidie voor de Subsidieregeling Versnellingsagenda dient u gebruik te maken van dit aanvraagformulier. Het aanvraagformulier levert u samen met het projectplan en de bijlagen in bij het subsidiebureau van de Versnellingsagenda. Dit bureau is ondergebracht bij de gemeente Noardeast-Fryslân. U kunt de stukken sturen naar de Gemeente Noardeast-Fryslân, T.a.v. Subsidiebureau Versnellingsagenda, Postbus 13, 9290 AA in Kollum of mailen naar info@noardeast-fryslan.nl.

Let op: een project dat meer dan € 5.000,00 subsidie aanvraagt, dient een advies van de Stichting Qop op te vragen voordat een subsidieaanvraag wordt ingediend bij de gemeente Noardeast-Fryslân. U kunt dit advies opvragen door een ingevuld projectplan in te sturen naar info@qop.nl.

Voor vragen of opmerkingen over het aanvragen van subsidie kunt u contact opnemen met het

subsidiebureau van de Versnellingsagenda. U kunt het subsidiebureau bereiken op tel. 0519-298888.

Een e-mail sturen naar info@noardeast-fryslan.nl kan natuurlijk ook.

**Inhoud:**

1. Projectgegevens
2. Gegevens aanvragende organisatie
3. Gegevens contactpersoon
4. Gegevens projectpartners
5. Bijdrage doelstellingen Versnellingsagenda
6. Projectkosten en financiële dekking
7. Staatssteun
8. Ondertekening

1. **Projectgegevens**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam project 1 |  |
| Startdatum project | *Let op: uw project kan vanaf zes weken na indiening van de aanvraag*  *starten.* |
| Einddatum project | *Let op: de max. projectduur bedraagt 1 jaar voor subsidies t/m € 5.000 en*  *3 jaar voor subsidies hoger dan € 5.000, en een project moet uiterlijk 31*  *december 2024 zijn afgerond.* |
| Gevraagde subsidie | € |

1 Let op: voor een uitgebreide beschrijving van het project dient u een projectplan met deze subsidieaanvraag

mee te sturen. U dient hiervoor het format ‘Projectplan Versnellingsagenda regio Noordoost Fryslân’ te

gebruiken. Dit format is te vinden op www.noardeast-fryslan.nl/subsidieregeling-versnellingsagenda.

1. **Gegevens aanvragende organisatie**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam |  |
| KvK nummer |  |
| Juridische entiteit |  |
| BTW plichtig | Ja / nee |
| Bankrekeningnummer2 |  |
| Naam rekeninghouder |  |

2 Let op: U dient een kopie van een bankafschrift of bankpas met het rekeningnummer van de aanvragende

partij met deze aanvraag mee te sturen.

1. **Gegevens contactpersoon**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam contactpersoon aanvraag |  |
| Functie |  |
| Telefoonnummer |  |
| E-mailadres |  |

1. **Gegevens projectpartners**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam projectpartner 1 (penvoerder)3 |  |
| Adres |  |
| Postcode en plaats |  |
| Gevraagd deel totale subsidie4 | *Let op: vermeld hier het deel van de subsidie wat voor deze partner wordt aangevraagd.* |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam projectpartner 2 |  |
| Adres |  |
| Postcode en plaats |  |
| Gevraagd deel totale subsidie |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam projectpartner 3 |  |
| Adres |  |
| Postcode en plaats |  |
| Gevraagd deel totale subsidie |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam projectpartner 4 |  |
| Adres |  |
| Postcode en plaats |  |
| Gevraagd deel totale subsidie |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naam projectpartner 5 |  |
| Adres |  |
| Postcode en plaats |  |
| Gevraagd deel totale subsidie |  |

3 Let op: wanneer u subsidie aanvraagt van meer dan € 5.000,00 dan dient u een ondertekende samenwerkingsovereenkomst tussen alle projectpartners met deze subsidieaanvraag mee te sturen, inclusief een volmacht aan de penvoerder om de partners voor deze subsidieaanvraag te vertegenwoordigen. Als de samenwerking is geformaliseerd middels oprichting van een rechtspersoon, dan dient u in plaats van de samenwerkingsovereenkomst de statuten van deze rechtspersoon met deze subsidieaanvraag mee te sturen.

4 Let op: het totaal van de gevraagde subsidies per partner dient overeen te komen met het bedrag wat u aangegeven heeft bij onderdeel 1 van deze aanvraag. Daarnaast dient de gevraagde subsidie per partner overeen te komen met de kosten die per partner in de begroting van het project zijn opgenomen. Tenslotte dient de gevraagde subsidie per partner overeen te komen met de bedragen uit de de-minimisverklaring dan wel staatssteunanalyse.

1. **Bijdrage doelstellingen Versnellingsagenda**

|  |  |
| --- | --- |
| Voor welke businesscase van  de Versnellingsagenda wilt u een  subsidieaanvraag indienen?  Let op: kruis één businesscase aan! | **Programmalijn 1 – Onderwijs & Arbeidsmarkt**   * 1A – Mobiliteitscentrum * 1B – Wendbaar vakmanschap   **Programmalijn 2 – Innovatie & Ondernemerschap**   * 2A – Campus voor bouwen en nieuwe materialen * 2B – Shared facilities centre * 2C – Lerend ondernemerschap * 2D – Economische en ecologische verbetering landbouw   **Programmalijn 3 – Doorontwikkeling regionale samenwerking & Regiomarketing**   * 3B – Regiomarketing en destinatiemarketing |
| Wat is de bijdrage van het project aan deze businesscase5 | *Beschrijf waarom dit project bijdraagt aan deze businesscase*  *van de Versnellingsagenda.* |
| Nut en noodzaak | *Beschrijf waarom dit project door de Versnellingsagenda*  *moet worden ondersteund.* |
| Doelgroep project |  |
| Doelstelling(en) |  |
| Beoogde resultaten |  |
| Aan welke eventuele andere  businesscases van de  Versnellingsagenda levert het project  een bijdrage?  Let op: kruis hier (indien van toepassing)  één of meerdere andere businesscase  aan! | **Programmalijn 1 – Onderwijs & Arbeidsmarkt**   * 1A – Mobiliteitscentrum * 1B – Wendbaar vakmanschap   **Programmalijn 2 – Innovatie & Ondernemerschap**   * 2A – Campus voor bouwen en nieuwe materialen * 2B – Shared facilities centre * 2C – Lerend ondernemerschap * 2D – Economische en ecologische verbetering landbouw   **Programmalijn 3 – Doorontwikkeling regionale samenwerking & Regiomarketing**   * 3B – Regiomarketing en destinatiemarketing |
| Wat is de bijdrage van het project aan deze businesscase(s) | *Beschrijf waarom dit project ook bijdraagt aan deze*  *businesscase(s) van de Versnellingsagenda.* |

5 Let op: wanneer u subsidie aanvraagt van meer dan € 5.000,00 dan dient u een advies van Stichting Qop met deze subsidieaanvraag mee te sturen over de mate waarin de met het project gestelde doelen aansluiten bij de doelen die benoemd zijn in de businesscases van de Versnellingsagenda.

1. **Projectkosten en financiële dekking**

|  |  |
| --- | --- |
| Totale project kosten | € |
| Eigen bijdrage projectpartner 1 (penvoerder) 6 | € |
| Eigen bijdrage projectpartner 2 | € |
| Eigen bijdrage projectpartner 3 | € |
| Eigen bijdrage projectpartner 4 | € |
| Eigen bijdrage projectpartner 5 | € |
| Totale bijdragen van derden7 | € |
| Gevraagde subsidie | € *Let op: dit bedrag dient overeen te komen met het bedrag wat u aangegeven heeft bij onderdeel 1 van deze aanvraag.* |

6 Let op: U dient een rechtsgeldig ondertekende cofinancieringsverklaring(en) van de (co)financiers van het

project met deze aanvraag mee te sturen.

7 Let op: U dient bewijsstukken van eventuele bijdragen van derden met deze aanvraag mee te sturen. Wanneer

dit een andere subsidie betreft die nog in aanvraag is, dient u een document aan te leveren waaruit blijkt dat de

betreffende subsidie aangevraagd is.

1. **Staatssteun***8*

Een subsidieaanvraag moet worden geweigerd wanneer de subsidieverlening een steunmaatregel zou vormen die in strijd is met artikel 107 of 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie. Daarom dient aangetoond te worden dat hier bij eventuele subsidieverlening geen sprake van is. Dit kunt u doen door:

* middels een staatssteunanalyse aan te tonen dat eventuele subsidieverlening geen staatssteun vormt; óf
* een van toepassing zijnde de-minimisverklaring te overleggen waaruit blijkt dat de steun rechtmatig kan worden verleend; óf
* middels een staatssteunanalyse aan te tonen dat eventuele subsidieverlening vrijgesteld kan worden op grond van de Algemene Groepsvrijstellingsverordening (AGVV) of de Landbouw Vrijstellingsverordening (LVV).

|  |
| --- |
| *Geef hier aan welke situatie op deze aanvraag van toepassing is en licht dit toe.* |

8 Let op: U dient een de-minimisverklaring (bij aanvragen tot en met € 5.000,00) of een gezamenlijke

de-minimisverklaring (bij aanvragen van meer dan € 5.000,00) als bijlage aan deze aanvraag toe te voegen.

Indien geen de-minimisverklaring kan worden overlegd of wanneer uit de overgelegde de-minimisverklaring

blijkt dat de van toepassing zijnde de-minimisdrempel reeds is overschreden of met de gevraagde subsidie zal

worden overschreden, dan dient u in plaats van een de-minimisverklaring een staatssteun-analyse te

overleggen waaruit volgt dat subsidieverstrekking niet tot onrechtmatige steun zal leiden.

1. **Ondertekening**

|  |
| --- |
| Ondergetekende(n) verklaart hierbij namens de indienende organisatie tekenbevoegd9 te zijn en dit  aanvraagformulier compleet en naar waarheid te hebben ingevuld.  Naam:  Datum:  Plaats:  Handtekening:  9 Tekenbevoegd wil zeggen dat degene(n) die op grond van de statuten bevoegd is (zijn) de organisatie te  vertegenwoordigen, de aanvraag met hun voor- en achternaam en handtekening dienen te ondertekenen. |

De volgende bijlagen moeten samen met deze subsidieaanvraag ingediend worden:

een projectplan incl. een gespecificeerd overzicht van projectkosten en financiële dekking;

een kopie van een bankafschrift of bankpas;

* een ondertekende samenwerkingsovereenkomst (inclusief volmacht aan de penvoerder) of de statuten als de samenwerking via een stichting is geformaliseerd (bij aanvragen van meer dan € 5.000,00);

een advies van Stichting Qop (bij aanvragen van meer dan € 5.000,00);

* ondertekende cofinancieringsverklaring(en) van alle projectpartners;
* bewijsstukken van alle eventuele bijdragen van derden;
* een ondertekende de-minimisverklaring (bij aanvragen tot en met € 5.000,00) dan wel een ondertekende de-minimisverklaring of een staatssteunanalyse (bij aanvragen van meer dan € 5.000,00);

De subsidieaanvraag en de bijlagen kunnen gestuurd worden naar het subsidiebureau van de

Versnellingsagenda regio Noordoost Fryslân per adres:

Gemeente Noardeast-Fryslân

T.a.v. Subsidiebureau Versnellingsagenda

Postbus 13

9290 AA Kollum

De subsidieaanvraag inclusief alle bijlagen kan ook gemaild worden naar info@noardeast-fryslan.nl*.*