

Checklist voor aanvragen Subsidieregeling Versnellingsagenda tot en met € 5.000

1. Is de aanvraag voor de start van het project ingediend?

- Ja
 Nee → afwijzing

2. Is de projectduur maximaal 1 jaar?

- Ja
 Nee → afwijzing

3. Is de aanvraag compleet?

Aanwezig

	Ja	Nee
Aanvraagformulier (format):	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projectplan (format)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De-minimisverklaring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kopie bankpas of -afschrift	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Zijn alle benodigde documenten aanwezig?

- Ja
 Nee → ontbrekend(e) document(en) opvragen

4. Is de subsidie door een rechtspersoon aangevraagd?

- Ja
 Nee → afwijzing

5a. Zijn het aanvraagformulier en de de-minimisverklaring rechtsgeldig ondertekend door alle projectpartners?

- Ja
 Nee → getekende documenten opvragen

6. Financiële controle

6a. Zijn de begrote kosten gelijk aan de dekking?

- Ja
 Nee → navragen bij aanvrager

6b. Zijn de begrote uren van projectpartners berekend met € 50 per uur?

- Ja
 N.v.t.
 Nee → navragen bij aanvrager

6c. Bedraagt de subsidie maximaal 65% van de subsidiabele kosten?

- Ja
 Nee → navragen bij aanvrager

6d. Zijn er kosten in de begroting opgenomen die niet subsidiabel zijn?

- Nee
 Ja → navragen bij aanvrager

6e. Zijn er bewijsstukken van alle bijdrage(n) van derde(n) aanwezig?

- Ja
 N.v.t.
 Nee, bijdragen zijn in aanvraag → voorwaarde opnemen in beschikking
 Nee → ontbrekend(e) document(en) opvragen

7. Past de aangevraagde subsidie binnen de nog beschikbare ruimte van de de-minimisverklaring?

- Ja
 N.v.t.
 Nee → afwijzing

8. Zijn contactgegevens en bankgegevens correct ingevuld?

- Ja
 Nee → ontbrekende gegevens opvragen