# Format samenwerkingsovereenkomst

*Toelichting: De samenwerkingsovereenkomst is een verplichte bijlage voor aanvragen door een*

*samenwerkingsverband, indien dit samenwerkingsverband niet geformaliseerd is in een aparte*

*rechtspersoon. Onderstaand model is een handreiking voor het opstellen van een*

*samenwerkingsovereenkomst. Deze is uit te breiden naar wensen en behoeften van het*

*samenwerkingsverband.*

**Samenwerkingsovereenkomst in het kader van het project [*PROJECTNAAM*]**

**De ondergetekenden**

1. [*Naam deelnemer 1*] gevestigd te [*plaatsnaam*], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [*functie*], [*de heer/mevrouw voorletters achternaam*], hierna aangeduid als "Projectpartner 1";

1. [*Naam deelnemer 2*] gevestigd te [*plaatsnaam*], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [*functie*], [*de heer/mevrouw voorletters achternaam*], hierna aangeduid als " Projectpartner 2";
2. [*Naam deelnemer 3*] gevestigd te [*plaatsnaam*], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [*functie*], [*de heer/mevrouw voorletters achternaam*], hierna aangeduid als " Projectpartner 3";
3. [*Naam deelnemer ..*] gevestigd te [*plaatsnaam*], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar [*functie*], [*de heer/mevrouw voorletters achternaam*], hierna aangeduid als " Projectpartner..";

Hierna te noemen “de projectpartners”

## IN AANMERKING NEMENDE HETGEEN VOLGT

1. [*Naam deelnemer 1*] is “aanvrager 1” in de subsidieaanvraag voor project [*Projectnaam*] in het kader van de subsidieregeling Versnellingsagenda regio Noordoost-Fryslân. Naar analogie zijn deelnemers 2 en verder in diezelfde subsidieaanvraag “aanvrager2”e en verder
2. De projectpartners hebben middels het project als doelstelling [*omschrijving*]
3. De projectpartners ondersteunen de doelstellingen van de subsidieregeling Versnellingsagenda regio Noordoost-Fryslân en willen een actieve bijdrage leveren aan het realiseren van de doelstellingen.
4. De uitwerking van de geplande werkwijze, activiteiten, resultaten en financiën van het project is vormgegeven middels de subsidieaanvraag, waaronder het projectplan, d.d [*dd-mm-jjjj*].
5. De projectpartners erkennen dat ieders respectievelijke rechten en verplichtingen worden beheerst door de bepalingen van deze overeenkomst.

## VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT

### **Verantwoording**

1. [*Naam deelnemer 1*] dient de aanvraag in namens het samenwerkingsverband en is penvoerder van het project. Vanuit die hoedanigheid verzorgt de penvoerder het contact met alle betrokken financiers en projectpartners van het project.
2. De penvoerder stuurt alle relevante correspondentie, waaronder de beschikking subsidieverlening, reactie op voortgangsrapportages en de beschikking subsidievaststelling door naar de projectpartners..
3. Iedere projectpartner is financieel en inhoudelijk verantwoordelijk voor haar eigen onderdeel, inclusief begroting en financiering, in het project.
4. Projectpartners leveren op verzoek van de penvoerder (minimaal) [*aantal*] maal per jaar alle gewenste informatie die de penvoerder noodzakelijk acht voor het juist informeren van de financiers en projectpartners van het project.

### **Looptijd**

1. De looptijd van het project bedraagt [*duur in jaren/maanden*]. De geplande startdatum van het project is [*dd-mm-jjjj*] en de verwachte einddatum is [*dd-mm-jjjj*].

### **Diensten**

1. Alle taken en verantwoordelijkheden van alle projectpartners zijn beschreven in het projectplan. Het projectplan maakt integraal onderdeel uit van deze overeenkomst. Onderstaand worden per projectpartner de belangrijkste activiteiten vermeld.
2. [*Naam deelnemer 1*] voert voor het project de volgende activiteiten uit:

[*Naam deelnemer 2*] voert voor het project de volgende activiteiten uit:

[*Naam deelnemer 3*] voert voor het project de volgende activiteiten uit:

[*Naam deelnemer ..*] voert voor het project de volgende activiteiten uit:

1. Elke projectpartner bepaalt zelf welke medewerker(s) de diensten in het kader van het project uitvoert.
2. Bij het niet goed functioneren van een medewerker van een projectpartner dient deze projectpartner een andere medewerker voor te dragen.
3. De projectpartners vervullen een actieve rol in de diverse overleggen die in het kader van het project worden gevoerd en stemmen onderling de werkzaamheden af.

### **Financiën**

1. Deze samenwerkingsovereenkomst maakt het mogelijk dat alle projectpartners in het project uitgaven voor het project mogen maken.
2. De totale kosten en financiering van het project bedragen € [*bedrag totale projectkosten*], in onderstaande tabel zijn deze per projectpartner bepaald:

| **Begroting per kostensoort** | [*Naam Deelnemer 1*] | [*Naam*  *Deelnemer 2*] | [*Naam*  *Deelnemer 3*] | [*Naam*  *Deelnemer ..*] | TOTAAL |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOTALE PROJECTKOSTEN** | € | € | € | € | € |
| **Eigen financiering projectpartner** | € | € | € | € | € |
| **Totaal gevraagde subsidie** | € | € | € | € | € |

De toelichting op de bovenstaande kostenbegroting en de onderbouwing naar eenheid maal tarief is

opgenomen in het projectplan of bijlagen bij het projectplan.

1. Uitbetaling van subsidie vindt plaats op basis van voorschotten door de gemeente Noardeast-Fryslân aan [*Naam deelnemer 1*]. [*Naam deelnemer 1*] betaalt de ontvangen subsidie zo spoedig mogelijk door aan de betreffende projectpartners, conform de verdeling die in de subsidiebeschikking is aangegeven door de gemeente Noardeast-Fryslân.
2. Begrotingswijzigingen worden door [*Naam deelnemer 1*] ter goedkeuring aan de gemeente Noardeast-Fryslân voorgelegd.

### **Communicatie**

1. Alle communicatie met de gemeente Noardeast-Fryslân inzake het project loopt via [*Naam deelnemer 1*].

### **Slotbepalingen**

1. De overeenkomst geldt vanaf [*dd-mm-jjjj*] en geldt in principe voor de duur van het project.
2. Onder opgave van gegronde redenen wordt een beëindiging van de overeenkomst overeengekomen.
3. Deze overeenkomst kan alleen worden gewijzigd of worden aangevuld bij schriftelijke overeenstemming tussen alle projectpartners.

**Aldus overeengekomen en ondertekend**

|  |  |
| --- | --- |
| Namens [*Naam deelnemer 1*]: |  |
| Naam: | Plaats: |
| Functie: | Datum: |
| Handtekening: |  |
| Namens [*Naam deelnemer 2*]: |  |
| Naam: | Plaats: |
| Functie: | Datum: |
| Handtekening: |  |
| Namens [*Naam deelnemer …*]: |  |
| Naam: | Plaats: |
| Functie: | Datum: |
| Handtekening: |  |

Bijlage: projectplan [*versie dd-mm-jjjj*]

**Suggesties voor andere onderwerpen die in een samenwerkingsovereenkomst geregeld kunnen**

**worden (niet limitatief):**

* Of projectdeelnemers onder hetzelfde subsidieplafond ook in andere samenwerkingsverbanden mee doen in een subsidieaanvraag en welke consequenties dit heeft. Een aanvrager kan per plafond slechts één keer subsidie ontvangen, wat ertoe kan leiden dat andere aanvragen automatisch afgewezen worden.
* Geschillenbeslechting.
* De aansprakelijkheid van de deelnemers.
* De verdeling van de risico's tussen de deelnemers.
* De wijze waarop, door wie en waar de resultaten van het project zullen worden gebruikt en wie de rechthebbende(n) zijn op de projectresultaten (eventuele IP-rechten).
* Afspraken over kennisbescherming en publiciteit.
* De wijze van samenwerking tussen de verschillende deelnemers, zoals projectorganisatie, taken, bevoegdheden en overlegstructuur.
* Rechten en plichten van de deelnemers in geval van voortijdige beëindiging van het project, terugbetaling van subsidie en uittreding van individuele partners.
* Nadere afspraken over de verantwoordelijkheden van deelnemers ten aanzien van voortgangsrapportages, dossiervorming en de communicatievoorwaarden uit de subsidieregeling Versnellingsagenda regio Noordoost Fryslân.