

**<naam project>**

|  |
| --- |
| Conform de verplichtingen die verzonden zijn aan de subsidieverlening dient u jaarlijks te rapporteren over de voortgang van het gesubsidieerde project. In de subsidiebeschikking kunt u nalezen wanneer wij deze voortgangsrapportage(s) wensen te ontvangen. Hiervoor dient u dit format te gebruiken. Dit format kent dezelfde opbouw en onderdelen als het format voor het projectplan wat u bij de subsidieaanvraag heeft ingediend.   U dient de ingevulde rapportage aan te leveren bij het subsidiebureau van de Versnellingsagenda, wat ondergebracht is bij de gemeente Noardeast-Fryslân. U kunt de voortgangsrapportage mailen naar info@noardeast-fryslan.nl of sturen naar de Gemeente Noardeast-Fryslân, T.a.v. Subsidiebureau Versnellingsagenda, Postbus 1, 9100 AA Dokkum. |

**Vragen?**

Voor eventuele vragen of opmerkingen over het aanleveren van de eindrapportage kunt u contact opnemen met de medewerkers van het subsidiebureau van de Versnellingsagenda. Het subsidiebureau is te bereiken op tel. 0519-298888. Een e-mail sturen naar info@noardeast-fryslan.nl kan natuurlijk ook.

**Inhoud**

1. Doelen en resultaten
2. Ecosysteem
3. Werkproces
4. Communicatie
5. Planning
6. Projectorganisatie
7. Projectkosten en financiële dekking

Doelen en resultaten

1.1 Doelstelling project (ca. 100 woorden)

*Geef een beschrijving van de doelstelling(en) van het project en eventuele nevendoelen. Geef per doelstelling aan of (in hoeverre) deze is behaald tijdens de projectperiode.*

1.2 Voortgang producten en resultaten

*Wat is er gebeurd in het afgelopen jaar? Beschrijf ook de eventuele gerealiseerde concrete producten, tussenresultaten en/of activiteiten.*

*Geef een concrete beschrijving van de producten, (tussen)resultaten en/of activiteiten die het project tot nog toe heeft opgeleverd en die gezamenlijk invulling geven aan het behalen van de gestelde doelen. Maak dit kwantificeerbaar waar mogelijk.*

Welke ‘winst’ heeft het project tot op dit moment opgeleverd?

De winst kan zitten in opgeleverde producten, georganiseerde activiteiten, een samenwerkigsnetwerk bestaande uit meerdere partners of opgedane kennis. *Maak dit kwantificeerbaar waar mogelijk. Hoe veel mensen zijn bereikt met de activiteit; uit hoeveel partners bestaat het netwerk; etcetera?*

*Wat is er gepland voor het komende jaar?*

*Geef een concrete beschrijving van de producten, (tussen)resultaten en/of activiteiten die het project gaat opleveren het komende jaar die gezamenlijk invulling geven aan het behalen van de gestelde doelen. Maak dit kwantificeerbaar waar mogelijk.*

1.3 Voortgang te behalen regionale impact

*Beschrijf hier, met behulp van de tabel, de regionale impact dat u met de gerealiseerde producten, (tussen)resultaten en/of activiteiten hebt bereikt. Maak dit kwantificeerbaar waar mogelijk (publicatie, onderzoeksrapport, arbeids- of stageplaatsen, methodiek, verdienmodel, etc.).*

*Toelichting*

*De regionale impact is een belangrijk item bij de subsidieverstrekking. De middelen worden juist beschikbaar gesteld om een langdurig effect te realiseren. Het is dus belangrijk om te laten zien welke resultaten geboekt zijn in en voor de regio. Beschrijf duidelijk wat het project heeft opgeleverd voor de regio en/of welke meetbaar regionale impact het project teweeg heeft gebracht. Doe dit niet abstract, maar maak dit concreet en/of kwantificeerbaar waar mogelijk.*

*Welke impact is gerealiseerd met de producten, resultaten en/of activiteiten?*

|  |  |
| --- | --- |
| Resultaten en producten | Gerealiseerde impact op lange termijn |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1.4 Bijdrage doelen Versnellingsagenda**

*Welke bijdrage heeft het project geleverd aan de doelen van de Versnellingsagenda?*

Hieronder staan de doelen van de [Versnellingsagenda](https://www.noardeast-fryslan.nl/sites/default/files/2023-01/Programmaplan%20Versnellingsagenda_0.pdf) weergeven. Geef per doel aan of het project hieraan heeft bijgedragen en op welke manier *(*hoeveel arbeidsplaatsen, welke partijen en nieuwe producten of innovaties).

*Toelichting  
Het doel van de subsidie is projecten te stimuleren die bijdragen aan een structurele economische versterking van de regio. Hieronder worden de doelen van de Versnellingsagenda weergeven. Iedere [businesscase](https://www.noardeast-fryslan.nl/sites/default/files/2023-01/Businesscases%202023%20Subsidieregeling%20Versnellingsagenda%20Noordoost-Frysl%C3%A2n.pdf) heeft verschillende doelen, bovenstaande doelen zijn gelijk aan die van het beoordelingskader. Als handvat kan het beoordelingskader worden gebruikt. Een project kan bijdragen aan doelen van de aangevraagde businesscase en bijdragen aan doelen van overige businesscases.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Doelen | BC\* | Bijdrage | Toelichting (hoeveel, betrokken partijen, nieuwe producten) |
| Nieuw arbeidspotentieel | 1A | Ja / Nee |  |
| Bij/Omscholingstrajecten | 1A | Ja / Nee |  |
| Stage/werkervaringsplekken | 1A, 2A, 2B, 2D | Ja / Nee |  |
| Afstudeeropdrachten | Alle BC | Ja / Nee |  |
| Organiseren van bijeenkomsten | Alle BC | Ja / Nee |  |
| Samenwerking onderwijs en ondernemer of onderlinge ondernemers | 1B, 3B | Ja / Nee |  |
| Ontwikkeling lerende organisatie | 1B | Ja / Nee |  |
| Kennisdeling | 1B, 2A | Ja / Nee |  |
| Talentontwikkeling, horizonverbreding en opzetten van ambitieroutes | 1C | Ja / Nee |  |
| Ontwikkeling van challenges | 1C | Ja / Nee |  |
| Ontwikkeling themalabs | 1C | Ja / Nee |  |
| Realiseren innovatieve producten/processen en digitalisering | 2A, 1C | Ja / Nee |  |
| Verbeteren imago van de sector (onder jongeren) | 2A, 2B | Ja / Nee |  |
| Opzetten nieuwe opleiding(straject), kennis delen op scholen of betrekken van scholen | 2A, 2B, 1C | Ja / Nee |  |
| Aanschaf of opzet nieuwe innovatieve technieken | 2B, 1C | Ja / Nee |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Structurele kennisdeling en verbindingen tussen ondernemers | 2C | Ja / Nee |  |
| Ontwikkeling start-up of eigen onderneming | 2C | Ja / Nee |  |
| Ontwikkeling Natuurinclusieve landbouw | 2D | Ja / Nee |  |
| Nieuw verdienmodel Natuurinclusieve landbouw | 2D | Ja / Nee |  |
| Vergroten merkwaarde van de regio | 3B | Ja / Nee |  |
| Vergroten belevingswaarde van de regio | 3B | Ja / Nee |  |
| Verbinden toeristische streekmerken of vergroten van de zichtbaarheid | 3B | Ja / Nee |  |
| Bezoekers van buiten de regio aantrekken | 3B | Ja / Nee |  |
| Aansluiting bestaande initiatieven | Alle BC | Ja / Nee |  |

\*businesscase van de Versnellingsagenda

Ecosysteem

2.1 Borgen van de continuïteit

De ambitie van de Versnellingsagenda is om een structureel positief effect voor de regio Noordoost-Fryslân te bewerkstelligen. De subsidie is een incidentele ondersteuning, bedoeld om iets duurzaam op te starten. Daarom is de continuïteit van een project na afloop van de subsidie een belangrijk criterium waar projecten op beoordeeld worden.

*Beschrijf welke activiteiten tot op heden ontplooid zijn om te realiseren dat het project ook na de periode waarin het project gesubsidieerd wordt, doorgaat.*

**2.2 Regionaal Ecosysteem**

Is tijdens het project een blijvende samenwerking ontstaan tussen verschillende partners?

JA / NEE

*Indien de vraag met ‘ja’ wordt beantwoord, omschrijf hier de samenwerking met verschillende partners in dit project. Maak duidelijk welke partijen deelnemen in het netwerk, welke rol zij spelen en met welke frequentie zij bij elkaar komen. Beschrijf ook hoe de aangesloten partijen een blijvende rol gaan spelen in de regio of binnen het netwerk. Gebruik hiervoor onderstaande tabel.*

|  |  |
| --- | --- |
| Partners | Toelichting |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Werkproces

3.1 Voortgang werkproces

*Beschrijf de stappen/inspanningen/acties die het afgelopen jaar* */ vanaf het begin van het project genomen zijn om de producten en/of resultaten te kunnen behalen.*

*Beschrijf de stappen/ inspanningen/ acties die het komende jaar genomen worden om de producten en/of resultaten te behalen.*

3.2 Risico’s en kansen

*Benoem welke risico’s zich hebben voorgedaan, of zich mogelijk nog gaan voordoen. Benoem tevens eventuele nieuwe risico’s die door voortschrijdend inzicht zichtbaar zijn geworden binnen het project. Beschrijf de bijbehorende beheersmaatregelen die genomen zijn of genomen zullen worden wanneer zich een risico voordoet.*

Communicatie

**4.1 Communicatie (ca. 100 woorden)** *Een belangrijk onderdeel van de Versnellingsagenda vormt de communicatie. Geef aan hoe u de communicatie over het project het afgelopen jaar heeft vormgegeven en hoe het delen van de opgedane kennis / de behaalde resultaten in het project vorm heeft gekregen.Geef ook aan wat er op het gebied van communicatie gaat gebeuren in het komende jaar.*

*Het betreft hier de communicatie die binnen het project extra wordt gedaan naast de communicatie die nodig is bij de uitvoering van het project. Het gaat om het delen van de opgedane kennis, producten of resultaten. Voorbeelden zijn:*

* *Het delen van onderzoeksuitkomsten;*
* *Publicaties over het project en projectresultaten;*
* *Het organiseren van kennissessies voor ketenpartners;*
* *Etc.*

Planning

5.1 Voortgang planning

*Geef aan in hoeverre het project volgens oorspronkelijke planning verloopt. Indien het project afwijkt van de planning, neem dan een duidelijke en gedetailleerde bijgestelde planning op. Geef daarbij ook aan om welke reden de planning niet gehaald is en geef aan, welke maatregelen genomen zijn om desondanks de verwachte producten, activiteiten en/of resultaten binnen de projectperiode te realiseren.*

5.2 Mijlpalen

*Geef een korte beschrijving van de behaalde mijlpalen of tussenresultaten van het project in het afgelopen jaar / vanaf het begin van het project. Geef ook aan welke mijlpalen of tussenresultaten van het project gehaald gaan worden in het komende jaar.*

Projectorganisatie

6.1 Voortgang projectorganisatie

*In het projectplan is inzicht gegeven in de projectorganisatie en de afspraken tussen de samenwerkende partijen. Geef aan in hoeverre de projectorganisatie conform het projectplan is ingericht. Als hier wijzigingen in zijn opgetreden, geef dan hier de reden(en) van deze wijziging(en) aan.*

Projectkosten en financiele dekking

7.1 Stand van zaken projectkosten

*In het projectplan heeft u inzicht gegeven in de begrote projectkosten. Geef aan in hoeverre de daadwerkelijk gemaakte kosten overeenkomen met de begrote kosten. Geef ook de reden(en) van eventuele significante wijziging(en) in de kosten aan.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Eigen projecturen (max € 50,- p/u) of IKS tarief / flat-rate** | | | | **Externe kosten (inkoop)** | | **Overige kosten** | | **BTW** | | **Totaal** | |
|  | **Begroot** | | **Realisatie** | | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** | **Begroot** | **Realisatie** |
|  | **Aantal uren** | **Kosten**  **in €** | **Aantal uren** | **Kosten**  **in €** |  |  |  |  | **Niet-compensabel /**  **Niet-verrekenbaar** | **Niet-compensabel /**  **Niet-verrekenbaar** |  |  |
| **Projectkosten** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *<Naam deelproject 1>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *<eventueel activiteit 1>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <kostensoort> |  | € |  | € | € | € | € | € | €  € | **€** | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € |  | € | € | € | € | € | €  € | **€** | **€** | **€** |
| *<eventueel activiteit 2>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <kostensoort> |  | € |  | € | € | € | € | € | €  € | **€** | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € |  | € | € | € | € | € | €  € | **€** | **€** | **€** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *<Naam deelproject 2>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *<eventueel activiteit 1>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <kostensoort> |  | € |  | € | € | € | € | € | €  € | **€** | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € |  | € | € | € | € | € | €  € | **€** | **€** | **€** |
| *<eventueel activiteit 2>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <kostensoort> |  | € |  | € | € | € | € | € | €  € | **€** | **€** | **€** |
| <kostensoort> |  | € |  | € | € | € | € | € | €  € | **€** | **€** | **€** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Subtotaal kosten** |  | **€** |  | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€**  **€** | **€** | **€** | **€** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Projectinkomsten** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *<eventueel activiteit>* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <Inkomstensoort> |  | € |  | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| <Inkomstensoort> |  | € |  | € | € | € | € | € | € | € | **€** | **€** |
| **Subtotaal inkomsten** |  | **€** |  | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Totaal subsidiabele kosten** (kosten minus inkomsten) |  | **€** |  | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** | **€** |

7.2 Stand van zaken financiële dekking

*In het projectplan heeft u inzicht gegeven in de beoogde financiële dekking van het project. Geef aan in hoeverre de gerealiseerde dekking overeenkomt met de beoogde dekking. Geef ook de reden(en) van eventuele wijziging(en) in de dekking aan.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam financier** | **Soort inbreng (cash / uren / materieel / bijdrage derde / aangevraagde subsidie)** | **Waarde (in €)** | |
| **Begroot** | **Realisatie** |
| *<Naam financier 1>* | <soort inbreng> | € | € |
| *<Naam financier 2>* | <soort inbreng> | € | € |
| *<Naam financier 3>* | <soort inbreng> | € | € |
| *Etc.* |  | € | € |
|  |  | € | € |
|  |  | € | € |
| Versnellingsagenda Noordoost-Fryslân | Aangevraagde subsidie | € | € |
| **Totaal** |  | **€** | **€** |

**Uitgangspunten financiele dekking:**

* *Het totaal moet gelijk zijn aan de projectkosten.*
* *De aanvrager en partners moeten samen minimaal 35% van de subsidiabele kosten financieren.*
* *Wanneer er minder cofinanciering wordt ingebracht dan begroot bij de subsidieaanvraag, dan wordt de subsidie naar rato vastgesteld!*

Bijlagen

*Geef aan welke eventuele bijlagen met de voortgangsrapportage meegestuurd worden. Denk aan een product of een bewijsstuk daarvan, een of meerdere documenten (zoals een rapport of een presentatie) en/of andere bewijsstukken (zoals uitnodigingen, persberichten) waaruit het behaalde tussenresultaat of de behaalde tussenresultaten van het project blijken.*