**Participatieplan intensieve participatie**

Hieronder kunt u aangeven wat u heeft gedaan aan participatie voor uw initiatief. Het is bij dit level van participatie minimaal de bedoeling om betrokkenen mee te laten werken en breed te informeren.

**Wie gaat u betrekken?**

*Het is de bedoeling om degenen die iets merken van u plan te betrekken. Daarnaast is het advies om de gemeente al in een vroeg stadium bij het plan te betrekken. Dit vanwege de mogelijk (grote) impact die het initiatief kan hebben op omwonenden, natuur, of wellicht ligt het initiatief politiek gevoelig.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Hoe gaat u ze betrekken?**

*De manier hoe u de degenen die iets merken van u plan gaat betrekken hangt af van de fase in het participatieproces en het doel wat daarbij hoort. Eerst zal u de betrokkenen breed willen informeren. Vervolgens wilt u belangen ophalen en de belanghebbenden laten meewerken aan uw plan. Daarna wilt u de resultaten terugkoppelen. Het is mogelijk dat u deze fases gelijktijdig of meerdere keren doorloopt. Kijk voor meer informatie op onze website.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wat is de rol van de betrokkenen?**

*Bijvoorbeeld: meeweten (informeren), meedenken (adviseren), meewerken, meebeslissen.*

*Het minimaal gewenste niveau is meeweten (informeren) en meedenken (adviseren) en meewerken. Indien mogelijk en gewenst, kunt u de betrokkenen mee laten beslissen in hoe het plan er uit komt te zien.*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Op welke punten is samenspraak mogelijk?**

*Geef aan op welke punten/thema’s samenspraak mogelijk is. Bijvoorbeeld over de situering, de kleur, materialen en wijze van gebruik. Denk hierbij ook aan wat vast ligt in wet- en regelgeving.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Welke activiteiten en ontmoetingen staan wanneer op de agenda?**

*Denk aan het tijdig uitnodigen en informeren van de betrokkenen.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wat doet u met de uitkomsten van het participatieproces?**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………