Postbus 1 9100 AA Dokkum

Telefoon 0519 298888

e-mail: [kccvergunningen@noardeast-fryslan.nl](mailto:kccvergunningen@noardeast-fryslan.nl)

|  |
| --- |
| **Formulier klein evenement** |

Voor wie

Dit formulier is alleen bedoeld voor degene die een evenement organiseert dat voldoet aan de hieronder gestelde criteria.

Voor wat

Als u een evenement wilt houden dan heeft u een vergunning of toestemming van de gemeente nodig. Een evenement kan variëren van een buurtbarbecue tot de een meerdaags popfestijn. In de Algemene Plaatselijke Verordening heeft de gemeente bepaald dat er geen vergunning maar een melding nodig is voor evenementen die aan de hieronder genoemde criteria voldoen.

|  |  |
| --- | --- |
| **U meldt het evenement als:** | |
| a | het een eendaags evenement is |
| b | het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 150 personen |
| c | de activiteiten plaatsvinden tussen 07.00 en 24.00 uur op een maandag t/m zaterdag |
| d | er alleentussen 10.00 en 23.00 uur muziek ten gehore wordt gebracht |
| e | de activiteiten geen belemmering vormt voor het doorgaande verkeer en de hulpdiensten |
| f | slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 25 vierkante meter per object en waarbij de totale oppervlakte van alle objecten niet meer dan 75 vierkante meter bedraagt |
| g | er een organisator is |
| h | de organisator ten minste vier weken voorafgaand aan het evenement daarvan melding doet bij de burgemeester |

Wanneer indienen

U moet deze melding tenminste 4 weken voor u het evenement wilt houden indienen.

Waar indienen

U kunt de melding mailen naar kccvergunningen@noardeast-fryslan.nl. of sturen naar gemeente Noardeast-Fryslân, Postbus 1, 9100 AA Dokkum.

Wat bijvoegen

U moet het formulier volledig invullen en ondertekenen en een situatietekening bijvoegen.

**Particulier:** ga naar **1a**

**Zakelijk**: eenmanszaak, VOF, CV, maatschap, Vereniging zonder KvK, BV, NV, Vereniging met KvK, Stichting, Publiekrechtelijke rechtspersoon, ga naar **1b**

|  |  |
| --- | --- |
| **1a. Gegevens aanvrager particulier** | |
| Naam organisatie (niet verplicht) |  |
| Naam aanvrager |  |
| BSN-nummer |  |
| Adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Telefoonnummer overdag |  |
| Correspondentie adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Emailadres |  |
| Website/social media (niet verplicht) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1b. Gegevens aanvrager zakelijk** | |
| Kruis aan wat de ondernemingsvorm is:  Eenmanszaak VOF CV Maatschap Vereniging *(niet ingeschreven bij KvK)*  Overig *(kerk, politieke partij, school, etc.)*  BV NV Vereniging *(met KvK-nummer)*  Stichting   Publiekrechtelijke rechtspersoon *(overheid en semioverheid)* | |
| Naam bedrijf of rechtspersoon |  |
| Naam en voorletters aanvrager |  |
| Adres |  |
| Postcode en woonplaats |  |
| Telefoonnummer (mobiel en/of vast) |  |
| E-mailadres |  |
| KvK-nummer *(altijd invullen)* |  |
| Website |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1c. Gegevens contactpersoon tijdens evenement** | |
| Voorletters en achternaam 1e contactpersoon | m/v |
| Telefoonnummer (mobiel) contactpersoon |  |
| Voorletters en achternaam 2e contactpersoon | m/v |
| Telefoonnummer (mobiel) contactpersoon |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2. Algemene gegevens evenement** | |
| Naam evenement |  |
| Het is een | * Straatfeest of buurtbarbecue * Anders nl. ………………………………… |
| Datum en tijd evenement | ……………………Van ……..uur tot . ……uur |
| Locatie evenement | * Adres ………………………………………………..   …….…… \_ \_ te………………………………..   * Route (**!** beschrijving bijvoegen) |
| Er blijft doorgang voor de hulpdiensten (minimaal 3,25 m en 4,20 m hoog) | * Ja * Nee; een melding voor dit evenement kan in dit geval niet volstaan. U moet een aanvraagformulier voor een evenementenvergunning indienen. |
| Omschrijving activiteiten |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Objecten en activiteiten bij het evenement** | | |
| Object | Aantal | Afmeting |
| Kraam |  |  |
| Tent |  |  |
| Springkussen |  |  |
| Overige nl. |  |  |
| **!** Voeg een situatietekening/ plattegrond bij waarop de objecten en activiteiten staan aangegeven. | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Verstrekking dranken en etenswaren:** | | | |
| Wordt er tijdens het evenement tegen vergoeding alcoholhoudende drank verstrekt voor gebruik ter plaatse?  (NB: schenken van sterke drank is niet toegestaan tijdens evenementen)   Nee   Ja, (U dient een ontheffing ex art. 35 Alcoholwet aan te vragen) | | | |
| Wordt gebruik gemaakt van bak- en braadapparatuur? | □ Ja, onderstaande vragen invullen | □ Nee, ga naar vraag 5 | |
| Soort: | □ barbecue:  □ gas  □ elektrisch  □ houtskool ed | □ frituur  □ gas  □ elektrisch | □ anders nl …….  □ gas  □ elektrisch  □ houtskool ed |
| Aantal | ………stuks | ………stuks | ………stuks |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5. Geluid en muziek** | | |
| Wordt geluid/ muziek ten gehore gebracht? | □ Ja, onderstaande vragen invullen | □ Nee, ga naar 6 |
| Soort: | □ het doen van aankondigingen  □ achtergrondmuziek  □ optreden / playbackshow  □ versterkte muziek  □ anders nl………………………….. |  |
| Tijden | Van ……… | Tot ……. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. EHBO** | |
| Tijdens het evenement zijn er tenminste 2 gediplomeerde EHBO-ers/ 2 gecertificeerde BHV-ers aanwezig. | |
| Naam EHBO-organisatie |  |
| Contactpersoon + telefoonnummer |  |
| Aantal ingezette hulpverleners (+ tijdstippen) |  |
| Exacte locatie EHBO-post |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. Verkeersregelaars** | | |
| Worden er verkeersregelaars ingezet welke een instructie volgen bij SVNL? *(info over verkeersregelaars vindt u op de website van onze gemeente)* | □ Ja, voeg een inzetplan toe bij deze aanvraag | □ Nee, ga naar de ondertekening |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Ondertekening** Aldus naar waarheid ingevuld | |
| **Naam** |  |
| **Datum + Plaats** |  |
| **Handtekening:** |  |