Inhoudsopgave

1. Memo toelichting formatie en functies ... 3
2. Hr21-algemene-leeswijzer-januari-2023 ... 4
3. HR21 - Toezichthouder Bouw A ... 33
4. HR21 - Toezichthouder Bouw B ... 35
5. HR21 - Vergunningverlener Wabo Bouw A ... 37
6. HR21 - Vergunningverlener Wabo Bouw B ... 39
7. Kopie uit formatieplaatsenoverzicht ontvlechting 31-12-23 t.o.v. 1-1-24 ... 41
8. Toelichting clusters en eenheden ... 43
9. Organogram clusters en eenheden (versie 23-01-2023) ... 44
10. Organogram clusters en eenheden (versie 08-10-2024) ... 45
11. 2021-01-12 Bijlage 5 Concept Modelverordening leges voor 2022 (002) ... 46
12. FW_ Impact WKB ... 86
13. Handreiking legesverordening begroting en inwerkingtreding omgevingswet_DEF[86] ... 88
14. 220202 Agenda Werkgroep organisatie en voorbereiding jb ... 95
15. 220208 Agenda Werkgroep legesverordening en omgevingswet ... 101
16. 220302 actielijst Werkgroep effecten omgevingswet FTH ... 104
17. 220302 Agenda Werkgroep organisatie en voorbereiding ... 109
18. 220308 Agenda Werkgroep legesverordening en omgevingswet ... 116
19. 220323 Agenda Werkgroep organisatie en voorbereiding jb ... 119
20. 220404 agenda Werkgroep effecten omgevingswet FTH ... 126
21. 220419 Agenda Werkgroep organisatie en voorbereiding jb ... 127
22. 220425 Actielijst Werkgroep legesverordening en omgevingswet ... 133
23. 220425 Agenda Werkgroep legesverordening en omgevingswet ... 136
24. 220518 Agenda Werkgroep organisatie en voorbereiding ... 139
25. 220602 Actielijst Werkgroep legesverordening en omgevingswet ... 146
26. 220622 Agenda Werkgroep legesverordening en omgevingswet ... 149
27. Verdeling taken invoering WKB ... 153
28. Wijziging taken Wkb (002) ... 154
29. Memo Wkb NOF ... 155
30. 220830 Agenda Werkgroep legesverordening en omgevingswet ... 161
31. 220906 Agenda Werkgroep legesverordening en omgevingswet ... 165
32. 220907 Agenda Werkgroep organisatie en voorbereiding ... 170
33. 220920 Agenda Werkgroep legesverordening en omgevingswet ... 176
34. 220921 Agenda Werkgroep organisatie en voorbereiding ... 181
35. 221006 Deelplan cluster omgeving en economie versie 06-10-2022 ... 188
36. 221004 Agenda Werkgroep legesverordening en omgevingswet ... 219
37. 221011 Agenda Werkgroep legesverordening en omgevingswet ... 224
38. 221012 Agenda Werkgroep organisatie en voorbereiding ... 228
39. 20221031.Collegevoorstel belastingverordening 2023 nav PFO ... 235
40. RE_ Aanpassing concept legesverordeningen 2024 op onderdeel Milieubelastende activiteit ... 241
41. CV toezicht en handhavingsbeleid Wkb ... 245
42. FW_ Gegevens ANG-legesmodel 2025 0 ... 247
43. AB20231124 Bijl 5_1 Begeleidend schrijven Regeling der Tarieven 2024 - ACH ... 249

44. Kopie van ANG model 2025 Noardeast-Fryslan opm [naam] 252
45. FW_ Gegevens ANG-legesmodel 2025 1 276
46. FW_ Gegevens ANG-legesmodel 2025 3 280
47. De wet Kwaliteitsborging voor het bouwen september circulaire reservering gelden 284
48. Basis versie ANG 2025 11-09-2026 vragen 285
49. Basis versie ANG 2025 11-9-2024 afdracht leges 290
50. Basis versie ANG 2025 11-9-2024 afgenomen vergunningen 292
51. Basis versie ANG 2025 11-9-2024 BEGR 2025 293
52. Basis versie ANG 2025 11-9-2024 BNW 1 2025 294
53. Basis versie ANG 2025 11-9-2024 Titel 1 295
54. Basis versie ANG 2025 11-9-2024 Titel 2 302
55. Basis versie ANG 2025 11-9-2024 Titel 3 306
56. FW_ bouwleges_ 311
57. FW (concept) Legesverordening 2025 313
58. BASIS versie ANG 2025 Noardeast-Fryslan [naam] en [naam] 11-9-2024 (hoofdversie) 314
59. verord Leges NEF 2025 340
60. Stroomschema Gevolgklasse 1 en geen BB 375
61. Wijzigingen leges overzicht fysieke leefomgeving 377
62. Wkb Noardeast-Fryslân en Dantumadiel versie 3 400
63. Wkb Toezicht en handhavingsbeleid NOF 409
64. Benchmarkrapportage gemeente Noardeast-Fryslan - 22-8-2025 416
65. Rapportage Gemeente Noardeast-Fryslân - Legesverordening 2026 426

Memo

Aan	:	[redacted]
Van	:	Personiel & Organisaasje
CC	:	
Datum	:	22 september 2025
Betreft	:	Woo-verzoek gevolgen Wkb
Bijlagen	:	6
Zaaknr.	:	2025-213716

Toelichting formatie en functies
De wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) is per 1 januari 2024 ingegaan. Er zijn geen wijzigingen in de formatie en functieprofielen aangebracht als gevolg van de Wkb. De wijzigingen die zichtbaar zijn in het formatieplaatsenoverzicht, zijn het gevolg van de ontvlechting gemeenten Noardeast-Fryslân en Dantumadiel per 1 januari 2024.

HR21 functiebeschrijvingen
Gemeente Noardeast-Fryslân werkt met functiebeschrijvingen volgens de HR21 methodiek. HR21 is opgebouwd uit generieke functiebeschrijvingen. Generiek wil zeggen dat de beschrijving kan worden toegepast op verschillende functies dwars door de organisatie. De inhoud van een generieke functiebeschrijving geeft de resultaten van de functie op hoofdlijnen weer. De generieke functie biedt dus geen weergave van alle specifieke taken die in een functie verricht worden. Gemeente Noardeast-Fryslân gaat – waar mogelijk – flexibel om met functies. Dit heeft als doel om ook buiten de vaste structuren samen te kunnen werken aan maatschappelijke vraagstukken en snel in te kunnen spelen op veranderingen in de omgeving. De ontwikkelingen volgen elkaar steeds sneller op, waardoor de behoefte ontstaat om medewerkers flexibel in te kunnen zetten op basis van talenten, competenties, resultaatafspraken en meerwaarde voor de organisatie. Op die manier komen doelstellingen van de organisatie en medewerkers optimaal samen, in de dienstverlening aan de burgers van de gemeente.

Leeswijzer

Functiebeschrijven

1 januari 2023

VOF HR21
Winthontlaan 1
3526 KV Utrecht

Leeuwendaal **088 008 68 00**
Rheigroup **016 429 82 00**
BuitenhekPlus **033 245 49 45**

info@hr21.nl
info@leeuwendaal.nl
info@buitenhekplus.nl
contact@rheigroup.com

Inhoudsopgave

1 Inleiding 3

1.1 Een generiek functieboek in de praktijk 3

1.2 Competenties en rollen 4

1.3 Resultaatafspraken 4

2 Functiereeks en -groepen 7

2.1 Beschrijving van de functiereeksen en functiegroepen 7

3 Format generieke functies 12

4 Toelichting op gebruikte termen in de generieke functies 14

4.1 Gebruikte termen 14

4.2 Niet gebruikte termen 21

4.3 Uitleg van begrippen 22

4.3.1 Relatieve zwaarte 22

4.3.2 Overwegend beeld 23

4.3.3 Lokale context 24

5 Indelen van functies 27

1 Inleiding

In deze leeswijzer wordt stilgestaan bij de uitgangspunten voor het opstellen van de generieke functies en het gebruik ervan. Tevens is een begrippenkader opgenomen dat kan worden gebruikt als hulpmiddel bij het lezen en interpreteren van de normfuncties. De leeswijzer is bedoeld voor alle organisaties die een licentie hebben op het gebruik van HR21.

1.1 Een generiek functieboek in de praktijk

Wat zijn generieke functies?

Een functie kan worden gedefinieerd als het samenstel van feitelijk opgedragen taken en werkzaamheden. De functiebeschrijving is hiervan de weergave. HR21 is opgebouwd uit zogenaamde generieke functiebeschrijvingen. Generiek wil zeggen dat de beschrijving kan worden toegepast op verschillende functies dwars door de organisatie. Om te bepalen welke generieke functiebeschrijving van toepassing is, kan het beste de volgende volgorde worden aangehouden:

- De beoordeling van de vraag aan welk organisatieproces de functie overwegend een bijdrage levert. Hiermee wordt de functiereeks geselecteerd (bijv. beleid of dienstverlening).
- De beoordeling van de vraag welke overwegende taken binnen dat proces worden uitgevoerd. Hier gaat het om de bijdrage die de functie binnen het proces levert. Aan de hand van deze vraag wordt de functiegroep geselecteerd (bijv. functiereeks Beleid, functiegroep Advies, Ontwikkeling, Beleidsuitvoering of Handhaving).
- De beoordeling van de relatieve zwaarte van de functie. Hierbij wordt gekeken naar de overwegende functiekenmerken en de niveaubepalende resultaatgebieden.

HR21 bevat een zogenaamde ***(digitale) indelingswijzer*** waarin de gebruiker door middel van concrete vragen stap voor stap wordt meegenomen in de keuze van de functiereeks, -groep en functie.

Wat zijn generieke functies *niet*?

De inhoud van een generieke functiebeschrijving geeft de resultaten van de functie op hoofdlijnen weer. De generieke functie biedt dus geen weergave van alle specifieke taken die in een functie verricht worden. Ook zijn er geen specifieke elementen in de beschrijving terug te vinden waaraan ontleend kan worden binnen welke organisatorische eenheid of vakgebied de functie toepasbaar is. Dit impliceert ook dat specifieke functie-eisen niet passen binnen de context van de generieke beschrijving.

De generieke functiebeschrijving geeft op hoofdlijnen weer welke taken vanuit de functie moeten worden verricht. De generieke beschrijving geeft geen informatie over het functioneren van medewerkers (bijvoorbeeld de zelfstandigheid) en hoe dit moet gebeuren (welk gedrag en vaardigheden zijn hiervoor nodig).

Toepasselijkheid van resultaatgebieden en acties

Over het algemeen wordt ervan uitgegaan dat de functiehouder overwegend die werkzaamheden verricht die onder de resultaatgebieden beschreven staan. In de praktijk kan het voorkomen dat een medewerker niet alle taken uitvoert die onder een resultaatgebied beschreven staan of wellicht maar één resultaatgebied uitvoert. Dit is mogelijk omdat het generieke karakter van de functie ervoor zorgt dat niet de volledige functie-inhoud van toepassing hoeft te zijn in tegenstelling tot organieke of specifieke functiebeschrijvingen. Het is wel van belang dat de aard en het niveau van de werkzaamheden die door de functiehouder uitgevoerd worden voldoende tot uiting komen in de functiebeschrijving.

Hoe om te gaan met combinatiefuncties?

In de praktijk kan het voorkomen dat een functie in het bestaande functiegebouw uit resultaatgebieden bestaat die qua aard van elkaar verschillen waardoor een keuze in één bepaalde functiereeks c.q. -groep lastig is. Wat is nu bepalend voor de indeling? Er dient gekeken te worden naar de tijdsbesteding van de diverse resultaatgebieden, waarbij het resultaatgebied waaraan in de praktijk de meeste tijd besteed wordt, doorslaggevend is. Op het moment dat een functie uit resultaatgebieden bestaat die qua zwaarte van elkaar verschillen, dan dient het ‘niveaubepalende’ resultaatgebied doorslaggevend te zijn in de keuze van de functiereeks c.q. -groep.

1.2 Competenties en rollen

Binnen de context van de wendbare overheid leeft breed de wens om – waar mogelijk – flexibel om te kunnen gaan met functies. Dit heeft als doel om ook buiten de vaste structuren samen te kunnen werken aan maatschappelijke vraagstukken en snel in te kunnen spelen op veranderingen in de omgeving. Deze noodzaak wordt gevoed door de behoefte om mensen flexibel in te kunnen zetten op basis van talenten, competenties, resultaatafspraken en meerwaarde voor de organisatie. Op die manier komen doelstellingen van organisatie en medewerkers optimaal samen.

Naast het sturen op resultaten, is het belangrijk om medewerkers te sturen en te ontwikkelen op gedrag en vaardigheden. Dit noemen we competenties. Competenties zijn een combinatie van kennis, houding, vaardigheden en gedrag. In de generieke functiebeschrijving worden de taken (het wat) beschreven, in het competentieprofiel worden de eigenschappen en vaardigheden (het HOE) beschreven die iemand moet hebben om de betreffende functie naar behoren te vervullen. De competentieprofielen worden ook door leidinggevenden gebruikt in de gesprekscyclus om te toetsen of iemand voldoet aan de eisen die worden gesteld aan zijn of haar functioneren. Ze zijn met andere woorden een belangrijk instrument voor de ontwikkeling en inzet van medewerkers.

Het werken met competenties of rollen wordt door veel organisaties omarmd. Er is een veelvoud van systemen op de markt om hier vorm aan te geven. HR21 gebruikers zijn vrij in de wijze waarop zij daar al dan niet inhoud aan geven.

De normfuncties van HR21 vormen daarbij de basis van de soort werkzaamheden (het WAT) en de competenties en/of rollen geven aan welk gedrag gewenst is (het HOE).

Voor bijna alle normfuncties van HR21 zijn competentieprofielen gemaakt die eventueel gebruikt kunnen worden, behalve voor de functiereeksen Veiligheidszorg en Publieke gezondheidszorg. De competentieprofielen zijn opgebouwd uit de volgende onderdelen:

1. Een beschrijving van de functiereeks en functiegroep waar de betreffende normfunctie onderdeel van is.
2. De overwegende functiekenmerken die de functie op hoofdlijnen kenmerken.
3. De kritische werksituaties van de normfuncties. In dit onderdeel worden situaties beschreven waarin een medewerker zich positief kan onderscheiden. Hieruit blijkt welk gedrag essentieel is voor succesvol functioneren. Een voorbeeld hiervan is: Weerstand - verschillende belangen en verwachtingen stellen eisen aan de wijze waarop de adviseur draagvlak moet creëren.
4. De geselecteerde functiecompetenties met bijbehorend definities en de geselecteerde niveaus die zijn uitgewerkt in gedragsindicatoren/gedragsvoorbeelden.
5. De vakkennis van de normfunctie. Welke kennis, vaardigheden en opleiding zijn nodig voor het succesvol uitoefenen van de functie? Hierbij gaat het niet om heel specifieke kennis of opleidingseisen omdat het generieke functies betreft. Er worden wel, indien mogelijk, voorbeelden van opleidingsrichtingen genoemd.

De competentieprofielen kunnen gebruikt worden bij het maken van resultaatafspraken en bieden handvaten om deze in het gesprek tussen leidinggevende en medewerker verder uit te werken en eventueel aan te vullen.

1.3 Resultaatafspraken

Generieke functiebeschrijvingen zijn meer algemeen en op hoofdlijnen beschreven en geven niet op detailniveau alle werkzaamheden weer. Vandaar ook dat wordt gezegd dat een generieke beschrijving het overwegende karakter van de functie omschrijft en een weergave is van de niveaubepalende (algemene) taken en resultaatgebieden.

Uiteraard is het wel belangrijk dat medewerkers weten wat er van hen wordt verwacht. Dit kan vast worden gelegd in de resultaatafspraken die worden gemaakt in de gesprekken tussen leidinggevende en medewerkers. Sommige organisaties kiezen er voor om de afspraken vast te leggen door middel van een resultaatbeschrijving. Een resultaatbeschrijving en resultaatafspraak worden op verschillende ‘niveaus’ gemaakt:

Op het moment dat in een functie dit specifiek (para)medisch of verpleegkundig handelen naar de achtergrond verdwijnt (veelal zal dan ook de strakke eis aan registratie en onderliggende diplomering vervallen) dan kan terug worden gevallen op de reguliere reeksen zoals Beleid of Ondersteuning.

- **Op functieniveau**: op het vakgebied kunnen de generieke normbeschrijvingen worden uitgewerkt in concrete resultaten behorende bij concrete (of specifieke) functies eventueel aangevuld met prestatie indicatoren. Denk daarbij bijvoorbeeld aan de uitwerking van de generieke normfuncties van adviseur IV in een resultaatbeschrijving voor de HR-adviseur of de communicatieadviseur. HR21 biedt een format om deze resultaatbeschrijvingen te maken. Dit is te vinden in de webapplicatie van HR21.

- **Op medewerkersniveau**: voor iedere medewerker kan de resultaatafspraak op maat worden gemaakt. Het is sowieso de bedoeling dat leidinggevende en medewerker periodiek afspraken maken over prestaties op basis van bijvoorbeeld organisatie- en afdelingsplannen. Deze resultaatafspraken kunnen zowel betrekking hebben op concrete producten als op de kwaliteit/kwantiteit daarvan. Een resultaatafspraak is feitelijk de individuele vertaling van de generieke beschrijving in een concrete werkplanning. Daarnaast worden er vaak ook afspraken gemaakt over de competenties (gedrag, houding en vaardigheden) en ontwikkelpunten in algemene zin. Door de resultaatafspraken kunnen de werkzaamheden van de medewerker worden geëvalueerd en beoordeeld.

Het maken van resultaatafspraken
Bij het maken van resultaatafspraken vormt de generieke normfunctie het kader. Als voorbeeld wordt de generieke normfunctie medewerker bedrijfsvoering I gebruikt. Op basis van de resultaatgebieden en onderliggende taken wordt aan de normfunctie een meer concrete invulling gegeven. Input hiervoor kan bijvoorbeeld komen uit: afdelings- of teamplan, projectplannen, vacatureteksten e.d.

De volgende stappen worden hierbij gevolgd:

1. Bekijk per resultaatgebied inclusief onderliggende taken welke concrete invulling er wordt verwacht van de medewerker op deze functie in de komende periode. Hierbij kunnen vragen worden gesteld als:
   a. Resultaatgebied Beheer administratie(s):
      - Welke administraties worden ingericht?
      - Over welke bedrijfsvoeringsaangelegenheden wordt geadviseerd?
   b. Resultaatgebied Gegevensbewerking:
      - Over welke rapportages wordt geadviseerd? Wat houdt de advisering precies in?
      - Welke gegevens worden geanalyseerd?
      - Welke rapporten worden gegenereerd?
   c. Resultaatgebied Regelingen:
      - Over de uitvoering van welke regelingen en besluiten wordt geadviseerd?
      - Welke regelingen en besluiten worden uitgevoerd?

2. Maak vervolgens de invulling waar mogelijk zo specifiek mogelijk. Hierbij kunnen vragen gesteld worden als wat, wie, waar, wanneer en waarom. Bijvoorbeeld:
   - Wanneer worden de genoemde administraties ingericht?
   - Aan wie wordt geadviseerd? Wanneer/hoe vaak/met welke afbakening?
   - Voor wie zijn de rapporten bestemd? Wanneer worden de rapporten gegenereerd en opgeleverd? Hoe veel en hoe vaak?

3. Bepaal met elkaar wanneer het resultaat in orde is. De te stellen vraag hierbij is steeds: wat moet het opleveren/ wat is het te behalen doel?
   - Wanneer zijn we tevreden met de ingerichte administraties?
   - Wat verwachten we van de advisering over de bedrijfsvoeringsaangelegenheden? Wat moet het opleveren?
   - Wanneer is het uitvoering geven aan regelingen en besluiten een succes?

Op deze wijze ontstaan concrete en heldere afspraken tussen medewerker en leidinggevende over de werkzaamheden op basis van de generieke normfunctie. Daar waar de generieke normfunctie in principe een statisch document is, vormen de werkafspraken veel meer een dynamisch stuk dat periodiek aangepast kan worden. In welke vorm dit wordt vastgelegd en beheerd is een keuze aan de organisatie. Er zijn diverse systemen die deze manier van werken ondersteunen. In de periodieke gesprekken tussen medewerker en leidinggevende is het belang dat steeds wordt gekeken naar de basis: passen de specifieke werkzaamheden nog binnen het kader van de normfunctie. Indien hierover twijfel bestaat, kan een functie in periodiek onderhoud meegenomen worden.

2 Functiereeks en -groepen

De generieke functies worden gerangschikt in functiereeksen en functiegroepen. De functiereeks is een weergave van het organisatieproces. De functiegroep weerspiegelt de bijdrage van de functie binnen het organisatieproces. Deze rangschikking is te vergelijken met een indeling in hoofdstukken en is niet meer dan een praktische ordening van alle generieke functies. Bij de naamgeving van functies binnen de functiegroepen is gebruikgemaakt van een cijferaanduiding (I, II, III, IV enz.) waarbij I de zwaarste functie is. Deze cijferaanduiding is bedoeld als hulpmiddel om de opbouw van de beschikbare normfuncties in het bestand van HR21 inzichtelijk te maken.

2.1 Beschrijving van de functiereeksen en functiegroepen

Onderstaand worden de definities van de functiereeksen en functiegroepen gegeven.

Functiereeks Management:
Leidinggeven aan en organiseren van activiteiten en verantwoordelijkheden van een groep medewerkers binnen (een deel van) de organisatie. Binnen de budgettaire randvoorwaarden en de vastgestelde inzet van mensen en materiële middelen aanspreekbaar zijn op de realisatie van de vastgestelde doelen en beleid. Management omvat tevens het structureel aansturen en realiseren van programma's en/of projecten.

Functiegroep Strategisch I:
Integraal leidinggeven aan de organisatie of een omvangrijk deel van de organisatie (domein) en (eind)verantwoordelijk voor de lange termijn visieontwikkeling en strategische integrale bedrijfsvoering van de organisatie of het domein. Uitvoering vindt plaats binnen de context van wet- en regelgeving en/of bestuurlijke algemene kaders en/of doelstellingen.

Functiegroep Strategisch II:
Integraal leidinggeven aan het organisatieonderdeel en mede verantwoordelijk voor de doorontwikkeling en innovatie van de lange termijn visieontwikkeling en strategische bedrijfsvoering van de organisatie. Uitvoering vindt plaats binnen de context van wet- en regelgeving en/of bestuurlijke en ambtelijk vastgestelde kaders, doelstellingen en beleid.

Functiegroep Strategisch III:
Integraal leidinggeven aan het organisatieonderdeel en bijdragen aan de visieontwikkeling en strategische bedrijfsvoering van de organisatie. Uitvoering vindt plaats binnen de context van wet- en regelgeving en/of bestuurlijke en ambtelijk vastgestelde kaders, doelstellingen en beleid.

Functiegroep Tactisch:
Leidinggeven aan een organisatie-eenheid en bijdragen aan de ontwikkeling van beleid en kaders van het organisatieonderdeel. De leidinggevende draagt, binnen de kaders van de bedrijfsvoering van het organisatieonderdeel, zorg voor de uitvoering van de personele en financiële taken. Uitvoering en toetsing vindt plaats binnen de context van wet- en regelgeving en/of vastgestelde kaders, beleid en service level agreements.

Functiegroep Operationeel:
Leidinggeven aan een organisatie-eenheid. De leidinggevende draagt, binnen de kaders van de bedrijfsvoering van het organisatieonderdeel, zorg voor de uitvoering van de personele en financiële taken. Uitvoering en toetsing vindt plaats binnen de context van wet- en regelgeving en/of vastgestelde kaders, beleid en service level agreements.

Functiegroep Programma's:
Structureel aansturen van programma's gericht op het bereiken van doelstellingen op de lange termijn en, gericht op het initiëren en regisseren van ontwikkelingsprocessen met betrekking tot samenhangende projecten en activiteiten in een tijdelijke organisatie.

Functiegroep Projecten:
Structureel aansturen van projecten. Met een project wordt gestuurd op het bereiken van een resultaat, binnen afgebakende kaders, doelstellingen en middelen. In een project zijn verschillende disciplines vertegenwoordigd. Een project kan onderdeel uitmaken van een programma.

Functiereeks Beleid:
Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleidsterreinen en beleidsprocessen.

Functiegroep Advies:
Advisering en (beleids)ontwikkeling vanuit intern gerichte beleidsvelden en processtructuren. Voor de uitvoering geldt een interne opdrachtgever-opdrachtnemer relatie. Resultaten worden getoetst aan interne service level agreements, kwaliteitsnormen, protocollen en/of fundamentele keuzes.

Functiegroep Ontwikkeling:
Het initiëren en/of ontwikkelen van extern gericht beleid. Binnen de functiegroep ligt de nadruk op het ontwikkelen van nieuw beleid, waarbij de context bekend kan zijn of innovatieve oplossingen bedacht moeten worden. Nieuw beleid wordt getoetst aan politieke keuzes, budgettaire afwegingen, wet- en/of regelgeving, kwaliteitsnormen en effectmetingen.

Functiegroep Beleidsuitvoering:
Het adviseren over, uitvoeren en/of toepassen van vastgesteld beleid en/of wet- en regelgeving, producten en diensten. Binnen de functiegroep ligt de nadruk op het uitvoeren van technische of specialistische taken. De uitvoering wordt getoetst aan voor het beleidsterrein geldende kaders, besluiten, kwaliteitsnormen en protocollen.

Functiegroep Handhaving:
Het toezien op, controleren en/of handhaven van de correcte naleving van beleid en wet- en regelgeving, gemeentelijke voorschriften en vergunningen/beschikkingen en het, indien nodig, opleggen van maatregelen en/of sancties. De uitvoering wordt getoetst aan specifieke voorschriften, besluiten, kaders en protocollen. Door de aard van de werkzaamheden en de hierbij behorende contacten, is er in deze functiegroep een verhoogd risico op (verbale) agressie.

Functiereeks Realisatie:
Het leveren van (specialistische) producten en diensten gericht op het ontwikkelen, verbeteren en in stand houden van de openbare ruimte door studie, ontwerp, voorbereiding, directievoering, uitvoering van en toezicht op technische werken.

Functiegroep Ontwerp & Voorbereiding:
Het ontwerpen en voorbereiden van en adviseren over (de uitvoering van) infrastructurele en technische werken in de meest brede zin. Er wordt samengewerkt met veel verschillende (markt)partijen.

Functiegroep Toezicht:
Het aannemen van of toezicht houden op aanleg, onderhoud, verbetering of beheer van technische werken in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel door eigen medewerkers of derden worden uitgevoerd waarbij er geen sprake is van hiërarchische relatie. Binnen de functiegroep ligt het accent op het begeleiden van, toezien op en controleren van technische of specialistische taken.

Functiegroep Technische uitvoering:
Het uitvoeren van technische werkzaamheden op het terrein van aanleg, onderhoud of beheer in de openbare ruimte. Werkzaamheden die zowel in eigen beheer of in samenwerking met private partijen worden uitgevoerd.

Functiereeks Beheer:
Uitvoeren van beheersmatige werkzaamheden met betrekking tot locatie(s), systemen, gegevens en bedrijfsvoering.

Functiegroep Locatie:
Het uitvoeren van beheersmatige werkzaamheden met betrekking tot een of meerdere locaties, zoals een accommodatie of een deel van de openbare ruimte. Binnen de functiegroep ligt het accent op het zorgdragen voor beheer en onderhoud van de locatie(s), waaronder het adviseren over beheer en onderhoud, toezien op gebruik, orde en veiligheid van de locatie(s) en het uitvoeren van service en onderhoud. Door de aard van de werkzaamheden en de hierbij behorende contacten, is er in deze functiegroep een verhoogd risico op (verbale) agressie.

Functiegroep Systemen:
Het uitvoeren van beheersmatige werkzaamheden met betrekking tot ICT-systemen, netwerken en/of applicaties. Binnen de functiegroep ligt het accent op inrichten en beheren, het hierover adviseren en het ondersteunen van gebruikers.

Functiegroep Gegevens:
Het uitvoeren van beheersmatige werkzaamheden met betrekking tot (digitale) gegevens en informatie. Binnen de functiegroep ligt het accent op omgaan met documenten, gegevens en gegevensstromen, waaronder het adviseren over (digitalisering van) gegevensbeheer en het inrichten, beheren, controleren en inrichten van (digitale) gegevens en informatie.

Functiegroep Bedrijfsvoering:
Het uitvoeren van beheersmatige werkzaamheden met betrekking tot bedrijfsvoering in brede zin ter ondersteuning van zowel in- als externe processen. Binnen de functiegroep ligt het accent op het inrichten en/of beheren van administratie(s), gegevensbewerking en/of uitvoeren van wet- of regelgeving.

Functiereeks Dienstverlening:
Met een duidelijke focus op de klant en vanuit een breed dienstverleningspakket leveren van producten en diensten aan burgers, instanties en bedrijven. Ook het verzorgen van educatie (in brede zin) valt binnen deze functiereeks.

Functiegroep Publiek:
Leveren van producten en diensten voortkomend uit de kerntaken van de organisatie, waarbij sprake is van rechtstreeks contact met de burger met betrekking tot eerstelijns dienstverlening. Door de aard van de werkzaamheden en de hierbij behorende contacten, is er in deze functiegroep een verhoogd risico op (verbale) agressie.

Functiegroep Educatie:
Verzorgen van educatie, onderwijsondersteuning en voorlichting aan burgers, bezoekers en instellingen. Binnen de functiegroep ligt het accent op de interactie met de ontvangers van de educatie en voorlichting, gericht op overdracht van informatie, kennis en vaardigheden. Door de aard van de werkzaamheden en de hierbij behorende contacten, is er in deze functiegroep een verhoogd risico op (verbale) agressie.

Functiereeks Ondersteuning:
Het verlenen van inhoudelijke, secretariële, administratieve, procesmatige, facilitaire of algemene ondersteuning, gericht op een optimaal verloop van de werkprocessen.

Functiegroep Administratief & Secretarieel:
Het uitvoeren van secretariële en/of administratieve taken, zoals het verzorgen van een secretariaat, het verrichten van algemeen (inhoudelijke) ondersteunende werkzaamheden en/of het bewaken van processen.

Functiegroep Facilitair:
Het uitvoeren van facilitaire taken in brede zin, zoals het beheren en/of onderhouden van gebouwen, werkplekken en terreinen en het uitvoeren van restauratieve, bode-, repro-, post- en/of archieftaken en diensten.

Functiegroep Algemeen:
Assisteren bij uitvoerende, ondersteunende en/of toezichthoudende werkzaamheden.

Functiereeks Veiligheidszorg:
Het bestrijden van incidenten, crises en rampen.

Functiegroep Incidentbestrijding:
Incidentbestrijding is gericht op het bestrijden, oplossen, beheersen en verminderen van de gevolgen van plotseling voorkomende en/of onvoorziene gebeurtenissen en omstandigheden (waaronder brandbestrijding). Door de aard van de werkzaamheden en de hierbij behorende contacten, is er in deze functiegroep een verhoogd risico op (verbale) agressie.

In de HR21 leeswijzer functies Veiligheidszorg is meer informatie te vinden over de uitgangspunten voor het opstellen van deze functiereeks, het gebruik ervan, de piketten en de specialismen.

Functiereeks Publieke gezondheidszorg:
Het organiseren en/of leveren van (para)medische en/of gespecialiseerde (verpleegkundige) zorg, begeleiding of dienstverlening op het brede terrein van de publieke gezondheid gericht op het bevorderen (individueel en collectief) van gezond gedrag, maatschappelijk functioneren, bescherming van de publieke gezondheid door onderzoek, advies, interventies en bewaking van (gezondheid)risico's bij verschillende publiek- en doelgroepen.

Functiegroep Behandeling en Advies:
Het verrichten van onderzoek en diagnostisering en het organiseren en verlenen van curatieve en preventieve medische zorg en interventies. Het ondersteunen/begeleiden van en/of adviseren aan cliënten, organisaties en/of ketenpartners op het gebied van preventie, veiligheid en gezondheid. Door de aard van de werkzaamheden en de hierbij behorende contacten, is er in deze functiegroep een verhoogd risico op (verbale) agressie.

Functiegroep Publieke gezondheid:
Het organiseren van, adviseren over of leveren van algemene of gespecialiseerde preventieve en/of curatieve (verpleegkundige en/of paramedische) zorg en begeleiding aan verschillende publiek- en doelgroepen, zowel individueel als collectief. Door de aard van de werkzaamheden en de hierbij behorende contacten, is er in deze functiegroep een verhoogd risico op (verbale) agressie.

In de HR21 leeswijzer functies Publieke gezondheidszorg is meer informatie te vinden over de uitgangspunten en toepassing van deze functiereeks.

3 Format generieke functies

Het onderstaande format is gebruikt voor het beschrijven van de functies in HR21. In de cursieve teksten wordt uitleg gegeven wat er bij een bepaald onderdeel van de beschrijving moet worden ingevuld.

Norm functienaam	*< de naam van de generieke functie zoals deze in het normbestand voorkomt (bijv. medewerker publiek II) >*
Functie Code	*< de code van de generieke functie.* *De letter geeft aan of het een normfunctie (N) of een lokale functie (L) is. Het eerste cijfer is het nummer van de functiereeks, het tweede cijfer is het nummer van de functiegroep en het derde cijfer is het nummer van de functie. >*
Functiereeks	*< De naam van de functiereeks. >*
Functiereeks omschrijving	*< De definitie van de functiereeks. >*
Functiegroep	*< De naam van de functiegroep. >*
Functiegroep omschrijving	*< De definitie van de functiegroep. >*
Overwegende functiekenmerken	*< Hier zijn de onderscheidende aspecten van de betreffende functie ten opzichte van de naastliggende (hogere of lagere) functie binnen dezelfde functiegroep opgenomen. Ook wordt hier het eventuele risicoprofiel (in de contactensfeer) van de functie beschreven.>*
Generieke taken	*< Hier wordt weergegeven wat de belangrijkste resultaatgebieden van de functie zijn. Per functie zijn minimaal een en maximaal vijf resultaatgebieden opgenomen. Onder de resultaten zijn de acties weergegeven die leidend zijn voor het resultaatgebied. Deze acties zijn beschreven in de derde persoon enkelvoud. De acties zijn niet uitputtend beschreven. Per resultaatgebied worden maximaal vijf acties benoemd. De volgorde van de resultaatgebieden is meestal een zogenaamde procesvolgorde. In een aantal gevallen wordt de volgorde bepaald door daar waar de nadruk op ligt als eerste resultaatgebied te noemen. >* ***Resultaatgebied 1: @*** • @ • @ • @ ***Resultaatgebied 2: @*** • @ • @ • @

Module	*< Een aantal resultaatgebieden is niet structureel te koppelen aan generieke functies. Een voorbeeld hiervan is coördinatie. Dit resultaatgebied is modulair (en dus flexibel). Het werken met een module heeft als belangrijk voordeel dat de toevoeging op een uniforme wijze wordt beschreven en toegepast. Indien een module van toepassing is wordt dit onder het kopje 'Module' vermeld. De module coördinatie is niet met het functiewaarderingssysteem gewaardeerd. Dit kan ook niet omdat de zwaarte mede afhankelijk is van de inhoudelijke werkzaamheden die worden verricht. Wanneer de coördinatiemodule van toepassing is, adviseren wij in het lokale beloningsbeleid op te nemen welke consequenties de coördinatiemodule heeft voor de beloning. >*

4 Toelichting op gebruikte termen in de generieke functies

Bij het opstellen van de generieke functie is het van belang dat identieke termen voor identieke of vergelijkbare werkzaamheden gebruikt worden. Hieronder volgt een overzicht van een aantal bijzondere termen die in de diverse generieke functies zijn gebruikt en hun betekenis. Daarnaast wordt bij een aantal termen uitleg gegeven waarom deze juist niet in de generieke functies zijn opgenomen.

4.1 Gebruikte termen

A

Aanvraagbehandeling: Het behandelen van aanvragen die door burgers en bedrijven bij de organisatie worden ingediend. Hierbij kan het gaan om aanvragen voor vergunningen of om andere aanvragen zoals bijvoorbeeld aanvragen in het kader van WMO.
Adviseren: Het verzamelen, groeperen, analyseren en verwerken van gegevens betreffende een activiteit of ontwikkeling om bij te dragen aan het vormen van een voorstel of besluit. Hierbij wordt inzicht en zienswijze gegeven op basis van eigen deskundigheid. Deskundigheid betreft kennis en inzicht op een bepaald terrein verkregen door studie en/of ruime ervaring.
Afstemming en samenhang: Afstemming en samenhang zoeken in beleid of ten aanzien van vraagstukken en processen door de (beleids)onderdelen te koppelen aan gezamenlijke uitgangspunten, doelstellingen of referentiekaders.
Afwegingen, fundamentele en thema-overstijgende afwegingen: Afwegingen die de grondbeginselen raken en overkoepelend aan een thema.
Afwegingen, organisatorische en/of financieel/economische afwegingen: Afwegingen waarin het organisatiebelang, de bedrijfsprocessen en/of de financiële aspecten als budget, of begroting een rol spelen.
Allround taken/werkzaamheden: Veelomvattende taken, in alle opzichten, breed.
Assisterende werkzaamheden: Het uitvoeren van werkzaamheden onder direct toezicht, op aanwijzing of inhoudelijke aansturing van een andere medewerker.

B

Belangen, tegenstrijdige belangen: Belangen die tegen elkaar ingaan.
Beleid: Het geheel van (schriftelijke) afspraken over doelstellingen, prioriteiten en werkwijzen dat richting geeft aan het huidige en toekomstige handelen van een organisatorische eenheid. Wanneer gesproken wordt over beleid is het van belang te kijken waarop het beleid betrekking heeft (welk onderwerp, welk deel van de organisatie). Beleid kan vertaald worden in instrumenten, regelingen of procedures.
Beleidsontwikkeling: Het ontwikkelen en formuleren van beleidsvoorstellen of beleidsplannen met als doel het komen tot beleid. Hieraan gaat over het algemeen een fase van analyse en/of onderzoek vooraf. Denk aan het (creatieve) proces van het formuleren van doelen, het zoeken naar of het ontwikkelen van instrumenten, methoden, technieken en het bepalen van noodzakelijke activiteiten en middelen.
Beleidsuitvoering: Het uitvoeren van beleid aan de hand van uitvoeringsplannen en richtlijnen.
Beleidsterrein/-veld, extern, intern gericht beleidsveld: *Extern gericht beleidsveld:* Gericht op beleid dat voor bedrijven en inwoners wordt ontwikkeld, zoals bijvoorbeeld: ruimtelijk beleid, maatschappelijk beleid etc. *Intern gericht beleidsveld*: Gericht op de interne ondersteuning van de eigen afdelingen c.q. organisatie, zoals bijvoorbeeld: communicatie, financiën, HRM, ICT, Juridisch etc. De interne klant neemt daarmee een product of dienst af binnen dezelfde organisatie.
Bepalend voor/draagt bij aan het imago van de organisatie: Bepalend voor de uitstraling of reputatie van de organisatie.
Beslist, beslissen: Bepalen, bevoegde keuze maken.
Bestuur: Het bevoegd gezag dat eindverantwoordelijk is voor de organisatie en haar producten en middelen zoals het Dagelijks Bestuur, het College van Burgemeester en Wethouders en/of de Raad.
Bestuurlijk- en concernniveau: De gehele organisatie betreffende, bijvoorbeeld directie of het overkoepelende Managementteam met organisatiebrede verantwoordelijkheden. Daarbij is bestuurlijke afstemming nodig.
Bewaakt processen: Het toezien op activiteiten die op elkaar zijn afgestemd of elkaar opvolgen en het signaleren van afwijkingen.

C

Complex(e): De toevoeging complex wordt gebruikt in vergelijkende zin binnen een functie(groep). Werkzaamheden op een bepaald werkterrein worden als meer complex gezien ten opzichte van werkzaamheden op het werkterrein van de naast lagere functie binnen een functiegroep. Complexiteitsaanduiding is dan ook altijd relatief ten opzichte van een andere functie en zegt niets over de complexiteit in absolute zin. De complexiteit van het werk heeft betrekking op de moeilijkheidsgraad van het werk, de ingewikkeldheid van de onderwerpen of zaken die behandeld moeten worden en de aard en omvang van de problemen die zich bij de werkuitvoering kunnen voordoen.
Concern- en breder managementniveau: De gehele organisatie betreffende, bijvoorbeeld directie of het overkoepelende Managementteam met organisatiebrede verantwoordelijkheden, dan wel een omvangrijk deel van de organisatie.

Concernbreed: De gehele organisatie betreffende.
Controleren: Checken, nakijken, natrekken op correctheid en/of volledigheid.
Cyclisch: Repeterend, zich herhalend. Wanneer wordt gesproken over een werkgebied met cyclische taken of werkzaamheden, dan houdt dit in dat door de herhaling van processen er niet telkens een nieuwe aanpak, werkwijze of uitvoeringsmethode hoeft te worden bedacht.

D

Domein: Een omvangrijk deel van de organisatie. Een domein omvat meerdere organisatieonderdelen.
Doorlooptijd, lange, middellange, korte doorlooptijd: Korte termijn: tot 3 jaar. Middellange termijn: 3 tot 5 jaar. Lange termijn: 5 jaar of langer. Deze termijnen worden gemiddeld genomen gehanteerd en staan niet vast.
Draagt zorg voor: De medewerker heeft de eindzorg voor het product dat gerealiseerd wordt. Andere medewerkers kunnen een deel van de feitelijk te verrichten werkzaamheden voor hun rekening nemen en hierbij begeleiding en operationele aanwijzingen ontvangen van degene die de eindzorg heeft (ervoor 'zorg draagt'). Er hoeft hierbij niet noodzakelijkerwijs sprake te zijn van leidinggeven. De medewerker die 'zorgdraagt' kan zelf ook deelnemen aan het feitelijk verrichten van de werkzaamheden.

E

Educatieprogramma: Een nota of rapport met samenhangende activiteiten gericht op leren en ontwikkelen van individuen of groepen.
Eenvoudige werkzaamheden: Niet ingewikkelde standaard taken binnen specifieke kaders en instructies. Het gaat vaak om repeterend werk, dat na weinig of korte instructie uitgevoerd kan worden.
Eindverantwoordelijk: Dit impliceert dat de medewerker als laatste in de hiërarchische lijn verantwoordelijk is voor de genoemde taak ook wanneer de uitvoering of verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de taak bij een andere medewerker ligt. Bij verschil van mening kan de eindverantwoordelijke medewerker een doorslaggevende beslissing nemen.

F

Functiereeks: Een beschrijving van een groep functies die in overwegende mate een bijdrage leveren aan hetzelfde organisatieproces. Bijvoorbeeld de functiereeks Management, Beleid of Realisatie.
Functiegroep: Een onderverdeling van een groep functies binnen een functiereeks die qua aard van de werkzaamheden dezelfde bijdrage leveren aan het organisatieproces. Bijvoorbeeld de functiegroep Ontwerp & voorbereiding, Toezicht of Technische uitvoering binnen de functiegroep Realisatie.

G

Gezichtsbepalend: Toonaangevend.

I

Impact, politieke, financiële en maatschappelijke impact: De mate waarin iets effect heeft of van invloed is op. Impact en urgentie worden gebruikt om prioriteit aan te geven. Er is sprake van invloed zijn op politiek-/bestuurlijke samenwerking dan wel grote gevolgen op financieel of maatschappelijk gebied.
Impact, grote, zeer hoog, hoge, directe, beperkte of enige impact: Begrippen als groot, zeer hoog, hoog, direct, beperkt of enig zijn begrippen die de omvang aangeven. Deze begrippen dienen in relatieve samenhang, in de lokale context ingevuld te worden.
Innovatief karakter: De werkzaamheden hebben betrekking op het bedenken en uitwerken van nieuwe technologische, instrumentele of conceptuele ideeën, producten, diensten en/of processen. Het gaat om (baanbrekende) vernieuwing met een hoog oorspronkelijkheidsgehalte.
Input leveren: Een eigen bijdrage leveren door bijvoorbeeld kennis of inzicht te leveren of het leveren van een (deel)product.
Inrichten: Het structuur geven aan of het opzetten van een netwerk, systemen, applicaties en/of administraties.
Instructie, geeft instructies/werkinstructie/ opleiding, oefening en instructie: Werkinstructie: Gedetailleerde aanwijzingen over de uitvoering van de taken. Instructie geven: Het geven van voorschriften en aanwijzingen over de uitvoering van activiteiten.
Integraal: Vanuit meerdere invalshoeken en gezichtspunten bekeken met als doel een samenhangende afweging of beslissing te maken.
Integraal management: Management waarbij de eindverantwoordelijkheid is belegd voor de primaire processen, (uitvoering van) beleid, de realisatie van de producten/diensten van (een deel van) de organisatie en tevens de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de PIOFACH-taken, inclusief de daarbij horende beslissingsbevoegdheden. PIOFACH-taken: taken op het gebied van Personeel, Informatie, Organisatie, Financiën, Automatisering, Communicatie en Huisvesting.
Interpreteren: Het uitleggen of verklaren van situaties, regelgeving, procedures en/of processen. Een interpretatie gaat meestal vooraf aan het nemen van beslissingen of het uitvoeren van activiteiten.
Invloed, grote, fundamentele, merkbare of geringe invloed: Begrippen als groot, fundamenteel, merkbaar of gering zijn begrippen met relatieve samenhang, die in de lokale context ingevuld en/of ten opzichte van andere functies binnen de organisatie bezien moeten worden.

L

Leidinggeven: Het vanuit een hiërarchische positie leidinggeven aan een organisatorische eenheid, inclusief de daarbij behorende personele en financiële aspecten en derhalve verantwoordelijk en aanspreekbaar zijn op het resultaat. Met leidinggeven wordt dus niet het functioneel aansturen of leidinggeven aan medewerkers bedoelt.

Levert een bijdrage aan:
De werkzaamheden die door de medewerker worden verricht zijn een onderdeel van een groter geheel. De medewerker is wel zelf verantwoordelijk voor het gedeelte van de taken, dat aan deze persoon is toebedeeld. Het integreren van de verschillende onderdelen ligt bij een andere medewerker binnen de organisatie.

M

Mede:
De werkzaamheden die door de medewerker worden verricht zijn een onderdeel van een groter geheel. De medewerker is zelf verantwoordelijk voor het gedeelte van de taken, dat aan deze persoon is toebedeeld. Het integreren van de verschillende onderdelen ligt bij een andere medewerker binnen de organisatie of wordt gezamenlijk uitgevoerd. Indien sprake is van mede verantwoordelijkheid dan worden beslissingen in consensus genomen, maar bij verschil van mening beslist de eindverantwoordelijke medewerker.

Multidisciplinair:
Het uitwisselen van kennis en ervaring met andere werkterreinen of vakdisciplines en het integreren van de uitkomsten in het eigen werk. Het werk heeft daarmee raakvlakken met verschillende vakgebieden die geïntegreerd moeten worden in de uitkomsten van het eigen werk. Bijvoorbeeld bij het ontwikkelen van beleid op het gebied van ruimtelijke ordening, moeten de beleidsvelden bouwen, verkeer, milieu e.d. betrokken worden en geïntegreerd worden in het eigen werk.

N

Nauwe/sluitende kaders:
Sterk begrensde kaders.

O

Onderzoek en/of studies begeleiden en uitvoeren:
Het doen en richting geven aan onderzoeken en/of studies.

Operationeel:
Doelgerichtheid, doelmatigheid en gebruiks- en publiekgerichtheid van de op uitvoering gerichte taken en werkzaamheden voor de middellange en korte termijn.

Organisatie, concernbreed:
De gehele organisatie betreffende.

Organisatie-eenheid:
Een deel van een organisatieonderdeel, bijvoorbeeld: cluster, unit of team.

Organisatie-eenheid (ontwikkelend en multidisciplinair): Er is overwegend sprake van werkzaamheden die een grote mate van complexiteit kennen en een (strategisch) ontwikkelend en multidisciplinair karakter hebben, bijvoorbeeld het ontwikkelen van strategisch beleid.
Organisatie-eenheid ((beleids)adviserend of hoogwaardig specialistisch): Er is overwegend sprake van (beleids)adviserende werkzaamheden of van (het realiseren van) hoogwaardige specialistische uitvoering. Van hoogwaardig specialisme is er sprake als er een beroep wordt gedaan op diepgaande theoretische kennis en ervaring op een specifiek aandachtsveld/vakgebied.
Organisatie-eenheid (cyclisch/beheersmatig): Er is overwegend sprake van werkzaamheden die betrekking hebben op (het realiseren van) uitvoering, veelal met een zich herhalend en beheersmatig karakter.

Organisatieonderdeel:
Een deel van de organisatie, bijvoorbeeld een sector of afdeling.

Organisatieonderdeel (ontwikkelend): Er is overwegend sprake van werkzaamheden die een grote mate van complexiteit kennen en een strategisch ontwikkelend karakter hebben, bijvoorbeeld het ontwikkelen van strategisch beleid.

Organisatieonderdeel (beleids)adviserend of hoogwaardig specialistisch): Er is overwegend sprake van (beleids)adviserende werkzaamheden of van (het realiseren van) hoogwaardige specialistische uitvoering. Van hoogwaardig specialisme is er sprake als er een beroep wordt gedaan op diepgaande theoretische kennis en ervaring op een specifiek aandachtsveld/vakgebied. *Organisatieonderdeel (cyclisch/beheersmatig):* Er is overwegend sprake van werkzaamheden die betrekking hebben op (het realiseren van) uitvoering, veelal met een zich herhalend en beheersmatig karakter.
Organisatieonderdeel overstijgend: De grens van het organisatieonderdeel overstijgend met eventuele consequenties die niet alleen betrekking hebben op het eigen organisatieonderdeel
Organisatorisch/inhoudelijk: Gericht op het proces van organiseren of op de inhoudelijke aspecten.

P

PIOFACH taken: Alle taken rondom de aspecten personeel, informatievoorziening, organisatie, financiën, automatisering, communicatie en huisvesting. Dit begrip wordt gebruikt in relatie tot het begrip integraal management.
Project: Een project is een, in de tijd en middelen begrensde, activiteit om iets te creëren. Het onderscheidt zich door zijn eenmalige karakter van een programma of proces. Een project wordt meestal in samenwerking met verschillende mensen en organisaties uitgevoerd. Het project wordt meestal vastgelegd in een projectplan en middels projectmanagement aangestuurd.
Project, deelproject: Een afgebakend deel van een project dat onderdeel is van en op het grotere project aansluit.
Programma: Een tijdelijke organisatievorm met een geheel van samenhangende projecten en activiteiten gericht op het bereiken van één of meer strategische doelstellingen met een niet eenduidig definieerbaar resultaat, een veelzijdig karakter en gericht op oplossing van een complex vraagstuk, waarbij de werkwijze kan verschillen. Men kiest voor deze organisatievorm omdat men bestaande afdelingen wil overkoepelen, ondersteunen of veranderen.
Programma, meerjaren/(meer-)jaarprogramma's: Het ontwikkelen van meerjaren/meerdere jaren beleid en plannen wordt gekoppeld aan het effect van de werkzaamheden. Dit betekent dat het effect van de werkzaamheden (het beleid, de plannen) pas na meerdere jaren zichtbaar is. Meerjaren programma's zijn dus programma's waarvan middels een vastgesteld plan vaststaat dat deze over meerdere jaren wordt uitgevoerd met vaak een inhoudelijke fasering van het plan in bijvoorbeeld activiteiten per jaar.

R

Reguliere werkzaamheden: Werkzaamheden die tot de normale (dagelijkse) organieke functie of werkeenheid behoren.
Routinematige werkzaamheden: Het uitvoeren van herhalende werkzaamheden waarvoor je door gewoonte verkregen vaardigheden hebt opgebouwd. Het gaat hierbij om binnen een korte periode terugkerend, identiek werk dat dezelfde behandeling vraagt.

S

Signaleert: Het constateren van iets en er vervolgens betrokkenen op attenderen door het geven van een signaal meestal

ter waarschuwing over gevaar, onraad, bijzondere omstandigheden, kansen of gebeurtenissen.
Specialistische werkzaamheden: Het uitvoeren van werkzaamheden waarvoor extra kennis en ervaring nodig is op een bepaald terrein.
Standaard werkzaamheden: Het uitvoeren van werkzaamheden waarvoor geen of nauwelijks eigen interpretatie en analyse nodig is.
Strategisch: Ontwikkeling van een visie op de lange termijn waarin mede met het oog op ontwikkelingen in de samenleving, de positie van de organisatie wordt bepaald ten opzichte van de omgeving. Strategisch beleid is dus op een geheel aan maatschappelijke, politiek bestuurlijke en/of (technisch) inhoudelijke beginselen gebaseerde lange termijn visie op de (realisatie van de) te bereiken lange termijn resultaten van de organisatie. Een en ander is richtinggevend voor het functioneren van de organisatie en essentieel voor het bestaansrecht van de organisatie.

T

Tactisch: Invulling geven aan het geheel van de organiserende en structurerende taken. Dit betreft de inrichting, kwaliteit en voortgang van beleidsmatige processen, alsmede de efficiëntie en effectiviteit daarvan op de middellange termijn. Tactisch beleid gaat dus over de vertaling van strategisch beleid of advies. Beleid betreffende de bijdrage die een organisatieonderdeel of functioneel deelgebied levert aan de organisatiedoelstelling en de wijze van organiseren van deze bijdrage. In het tactisch beleid worden meer concrete activiteiten en processen vastgesteld die moeten leiden tot het uitvoeren van het strategisch beleid.
Termijn: 5 jaar of langer.
Terrein: Het werkveld, vakgebied of -discipline en/ of de onderwerpen waarop de taken in de functie gericht zijn. Breed (beleids)terrein: Het werkveld of vakgebied dat alle onderdelen en specialismen omvat en minder duidelijk is begrensd. Afgebakend (beleids)terrein: Een op zichzelf staand onderdeel van het brede terrein dat duidelijk is begrensd. Samenhangende beleidsterreinen: De beleidsterreinen houden nauw met elkaar verband, werkzaamheden op het ene terrein kunnen effect hebben op het andere terrein(en). Specifiek terrein: Een onderdeel van het brede terrein waarvoor specialistische deskundigheid nodig is.
Theoretisch en maatschappelijk: Volgens uitgewerkte concepten en modellen of volgens ontwikkelingen of tendensen in de maatschappij.
Toezicht (en handhaving): Onder toezicht houden wordt verstaan het waarnemen en signaleren van activiteiten, constateringen en gedrag in de openbare ruimte, dan wel in de fysieke omgeving die al dan niet in strijd met de regels zijn. Het houden van toezicht heeft vaak een preventief karakter. Als een toezichthouder geen bevoegdheden heeft om sancties op te leggen, is sprake van beperkte bevoegdheden.

V

Vakgebied: Een onderwerp waarin men zich kan specialiseren waarvoor specifieke kennis en vaardigheden vereist zijn. *Samenhangend vakgebied:* Het vakgebied heeft betrekking op meerdere gebieden die nauw met elkaar verband houden, werkzaamheden op het ene gebied kunnen effect hebben op andere gebieden binnen het vakgebied. *Breed vakgebied:* Het vakgebied heeft betrekking op één terrein dat een minder duidelijk te onderkennen begrenzing kent. *Afgebakend vakgebied*: Het vakgebied heeft betrekking op één terrein dat een duidelijke begrenzing kent,

bijvoorbeeld ten aanzien van de effecten van de werkzaamheden binnen de organisatie.
Vaktechnische werkzaamheden: Handelend vanuit de (technische) deskundigheid op een bepaald beroepsmatig onderwerp of op een bepaald terrein.
Verantwoordelijk: Dit impliceert dat de functiehouder een verplichting heeft om de taak uit te voeren waarbij verantwoording moet worden afgelegd in de hiërarchische lijn. Bij verschil van mening wordt de doorslaggevende beslissing genomen door de functiehouder die eindverantwoordelijk is.
Verzorgt: De werkzaamheden worden door de medewerker zelf verricht (in tegenstelling tot 'draagt zorg voor'). Overigens betekent dit niet dat de medewerker ten behoeve van de realisatie niet (deels) afhankelijk kan zijn van anderen.

4.2 Niet gebruikte termen

Onderstaande termen/begrippen zijn niet in de generieke functie opgenomen:

Gevraagd en ongevraagd
Vaak ook wil men het eigen initiatief in de functie tot uitdrukking brengen door te vermelden: adviseert gevraagd en ongevraagd. Dit wordt echter in elke functie verondersteld en wordt daarom niet opgenomen in de functiebeschrijving.

Plaatsvervanging
Plaatsvervanging wordt niet in de beschrijvingen opgenomen. In de functiebeschrijvingen worden alleen structurele taken opgenomen en plaatsvervanging heeft in beginsel geen structureel karakter.

Projectleiding
Wanneer er sprake is van het structureel leiden van programma's of projecten, dan valt de functie binnen de functiegroepen Programma's of Projecten. Op het moment dat er af en toe sprake is van het leiden van een project dan wel programma, dient dit in de individuele resultaatafspraken tussen leidinggevende en medewerker te worden vastgelegd.

Projectmatig werken
In de beschrijving zal niet worden opgenomen dat er wordt meegewerkt aan projecten en/of programma's. Dit is immers een manier van werken. Van elke functie wordt verwacht dat deze een rol kan spelen in een project. De taken die binnen het project vallen dienen op hoofdlijnen over een te komen met de taken binnen de generieke functie en worden derhalve niet als functieverzwarend gezien.

Budgethouderschap
Budgethouderschap wordt niet in de beschrijving opgenomen. Dit is apart geregeld in de mandatenregeling of budgethouders regeling.

Bedrijfshulpverlening
Bedrijfshulpverlening is vaak persoonsgebonden en niet functie gebonden. Om deze reden wordt het niet opgenomen in de beschrijving.

Werkzaamheden in het kader van de rampenbestrijding
Aan iedere medewerker kan gevraagd worden werkzaamheden te vervullen in het kader van de rampenbestrijding. Dit is niet functie gebonden en geldt dus voor iedereen die binnen de organisatie werkzaam is.

4.3 Uitleg van begrippen

Er spelen bij het interpreteren van begrippen verschillende punten mee:

- Relatieve zwaarte
- Overwegend beeld van de functie
- Lokale context van de organisatie

De begrippen worden hieronder toegelicht.

4.3.1 Relatieve zwaarte

De functiekenmerken geven in relatieve termen een omschrijving van de zwaarte van het betreffende functieniveau. Deze termen dienen dus te worden bekeken in relatie tot de andere functieniveaus in de betreffende functiegroep. Ze hebben geen betekenisaanduiding in absolute zin. Ter illustratie is de term 'complex' hieronder uitgewerkt. Dezelfde 'gedachtegang' kan ook worden toegepast bij begrippen als 'afgebakend', 'eenvoudig' etc. Ook termen zoals 'ontwikkelen' en 'adviseren' worden gebruikt om onderscheid te maken tussen normfuncties binnen een functiegroep. Ook voor dit soort termen geldt dat ze bekeken moeten worden in verhouding tot andere functies. Als voorbeeld is 'adviseren' uitgewerkt.

Complex:
In de leeswijzer is het begrip als volgt omschreven:

De toevoeging complex wordt gebruikt in vergelijkende zin binnen een functie(groep). Werkzaamheden op een bepaald werkterrein worden als meer complex gezien ten opzichte van werkzaamheden op het werkterrein van de naast lagere functie binnen een functiegroep. Complexiteitsaanduiding is dan ook altijd relatief ten opzichte van een andere functie en zegt niets over de complexiteit in absolute zin. De complexiteit van het werk heeft betrekking op de moeilijkheidsgraad van het werk, de ingewikkeldheid van de onderwerpen of zaken die behandeld moeten worden en de aard en omvang van de problemen die zich bij de werkuitvoering kunnen voordoen.
Complexiteitsaanduiding is dan ook altijd relatief ten opzichte van een andere functie en zegt niets over de complexiteit in absolute zin.

In verschillende HR21 functies is de term 'complex' een van de onderscheidende kenmerken. Zoals bijvoorbeeld bij de normfuncties medewerker administratief & secretarieel II en III:

Functie	Functiekenmerken
Medewerker administratief & secretarieel II	• *voert **complexe inhoudelijke, secretariële,** administratieve **en/ of organisatorische** taken uit op een afgebakend werkterrein*
Medewerker administratief & secretarieel III	• *voert **secretariële**, administratieve **en/ of organisatorische** taken uit op een **afgebakend** werkterrein*

Het is niet zo dat de medewerker administratief & secretarieel III nooit complexe dingen doet maar in verhouding tot de functies medewerker administratief & secretarieel II zijn de werkzaamheden minder complex van aard. Of anders verwoord: de meer complexere zaken worden door de medewerker administratief & secretarieel II uitgevoerd.

Let op: daarnaast zie je dat 'complex' niet het enige inhoudelijke verschil is bij deze functies; zeker ook niet wanneer je de generieke taken uit de normbeschrijving van beide functies er bij pakt.

Adviseren:
In de leeswijzer is de term als volgt omschreven:

Het verzamelen, groeperen, analyseren en verwerken van gegevens betreffende een activiteit of ontwikkeling om bij te dragen aan het vormen van een voorstel of besluit. Hierbij wordt inzicht en zienswijze gegeven op basis van eigen deskundigheid. Deskundigheid betreft kennis en inzicht op een bepaald terrein verkregen door studie en/of ruime ervaring.

Een van de onderscheidende kenmerken tussen de normfuncties medewerker beleidsuitvoering II en medewerker beleidsuitvoering III is 'adviseren'.

Functie	Functiekenmerken
Medewerker beleidsuitvoering II	• *adviseert over beheersmatige aspecten op een complex en breed terrein* • *voert beleid uit waarbij sprake is van een **zekere** interpretatieruimte* • *heeft inzicht in zowel **theoretische als maatschappelijke** context van het beleid*
Medewerker beleidsuitvoering III	• *voert beleid uit waarbij sprake is van een **beperkte** interpretatieruimte* • *heeft inzicht in de **praktische** context en **uitwerking** van het beleid*

Dit wil echter niet zeggen dat de medewerker beleidsuitvoering III nooit adviseert. Door de term 'adviseren' bij de normfunctie medewerker beleidsuitvoering II te gebruiken wordt aangegeven dat 'het adviseren' binnen deze functie een overwegend kenmerk is en dat dit dus anders is dan bij de normfunctie medewerker beleidsuitvoering III. Ook dit soort termen moeten dus bekeken worden vanuit de relatieve waarde binnen de functiegroep en niet in absolute zin.

Let op: daarnaast zie je dat 'adviseren' niet het enige inhoudelijke verschil is bij deze functies; zeker ook niet wanneer je de generieke taken uit de normbeschrijving van beide functies er bij pakt.

4.3.2 Overwegend beeld

Bij het indelen van functies gaat het er altijd om dat er gekeken wordt naar het overwegend beeld van de functies en niet wordt ingezoomd op een of twee termen in de normfunctie. Kijk dus goed naar alle verschillen tussen functies binnen een functiegroep en focus niet alleen op één begrip/term dat opvalt in de onderscheidende kenmerken. Er zijn tussen de normfuncties altijd meerdere verschillen in de functiekenmerken en/of uitwerkingen van de resultaatgebieden benoemd. Ter illustratie zijn hieronder een aantal voorbeelden uitgewerkt van de verschillen in de functiekenmerken.

Bij de functiegroepen Programma's en Projecten wordt er een onderscheid gemaakt naar

- de complexiteit, niveau (strategisch/tactisch/operationeel) en de reikwijdte van het programma of project waaraan leiding wordt gegeven (al dan niet multidisciplinair)
  - complex programma of project(-en) dat strategisch en multidisciplinair van aard is
  - programma of project(-en) dat strategisch van aard is
  - programma of project(-en) dat tactisch van aard is
  - projecten die operationeel van aard zijn
  - deelprojecten die operationeel van aard zijn

- de impact van het programma of de projecten
  - een hoge politieke, financiële en/of maatschappelijke impact
  - een politieke, financiële en/of maatschappelijke impact
  - een beperkte politieke, financiële en/of maatschappelijke impact

- de reikwijdte/het niveau (strategisch/tactisch) van de afwegingen die gemaakt worden
  - strategische, fundamentele en thema-overstijgende afwegingen
  - strategische afwegingen
  - tactische afwegingen

- de invloed op de omgeving of samenleving
  - grote en fundamentele invloed op de (lokale) omgeving of samenleving
  - grote invloed op de (lokale) omgeving of samenleving
  - merkbare invloed op de (lokale) omgeving of samenleving
  - geringe invloed op de (lokale) omgeving of samenleving

Bij de functiegroep Advies wordt er een onderscheid gemaakt naar

- de reikwijdte van advisering en beleidsontwikkeling
  - op bestuurlijk- en concernniveau
  - op meerdere complexe en brede vakgebieden op concern- en breder managementniveau
  - op meerdere samenhangende vakgebieden
  - op een breed vakgebied
  - op een afgebakend vakgebied

- het niveau ((strategisch/tactisch/operationeel) waarop wordt geadviseerd dan wel beleid wordt ontwikkeld:
  - vraagstukken die strategisch van aard zijn
  - vraagstukken en processen die strategisch dan wel tactisch van aard zijn
  - vraagstukken die tactisch van aard zijn
  - vraagstukken die tactisch dan wel operationeel van aard zijn
  - adviseert over vraagstukken en processen die met name operationeel van aard zijn

- aard en reikwijdte
  - advies met een hoog innovatief (technologisch, instrumenteel of conceptueel) karakter
  - zorgt voor de uitvoering en implementatie van multidisciplinaire vraagstukken en processen
  - zorgt voor de uitvoering en implementatie van vraagstukken en processen
  - zorgt voor de uitvoering en implementatie van afgebakende vraagstukken en processen

4.3.3 Lokale context

Zoals eerder aangegeven worden bij het beschrijven van generieke functies abstracte termen gebruikt om onderscheid te maken tussen functies binnen een functiegroep. Deze termen kunnen lokaal een andere betekenis hebben. Onderstaand voorbeeld illustreert dit. In dit voorbeeld is er ‘zwart/wit’ opgesteld om invloed van de lokale context goed te kunnen laten zien. In de praktijk zal dit genuanceerder liggen.

Indelen teamleiders
Bij het indelen van teamleiders is men door middel van de inhoudelijk analyse van de functies uitgekomen in de functiegroep Tactisch. Als we kijken naar het onderscheid tussen de tactisch leidinggevenden dan zien we dat een belangrijk verschil is het type team dat wordt aangestuurd:

Functie	Functiekenmerken
Tactisch leidinggevende I	• *geeft leiding aan een organisatie-eenheid die overwegend **ontwikkelend** en **multidisciplinair** van aard is* • *adviseert over organisatie-eenheid overstijgende vraagstukken* • ***lange termijn** perspectief en **hoge** politieke, organisatorische, economische en/of sociaal maatschappelijke impact*
Tactisch leidinggevende II	• *geeft leiding aan een organisatie-eenheid die overwegend **(beleids-)adviserend** of **hoogwaardig specialistisch** van aard is* • *adviseert over organisatie-eenheid overstijgende vraagstukken* • ***directe impact op lange termijn** met **organisatorische en/of financieel/economische afwegingen***
Tactisch leidinggevende III	• *geeft leiding aan een organisatie-eenheid die overwegend **beheersmatig en/of (kort)cyclisch** van aard is* • *adviseert over organisatie-eenheid overstijgende vraagstukken* • ***directe** impact op **dienstverlening en samenwerking***

Als voorbeeld delen we de teamleider P&O in. We kijken daarbij onder andere naar het type team waaraan leiding wordt gegeven. Echter kunnen organisaties verschillend kijken naar wat voor type team/wat voor soort werkveld P&O is. Er zijn organisatie die P&O een ontwikkelend en multidisciplinair team/werkveld vinden en dus de functie indelen in de normfunctie tactisch leidinggevende I. Er zijn echter ook organisatie die zeggen dat P&O een adviserend of hoogwaardig specialistisch werkveld is en de functie indelen in tactisch leidinggevende II.

Een ander voorbeeld is de teamleider Klant Contact Centrum (KCC). Hierbij kun je zeggen dat zowel een indeling in de tactisch leidinggevende I als in tactisch leidinggevende III van toepassing zou kunnen zijn. De ene organisatie zegt namelijk:” het KCC is het visitekaartje van onze organisatie en daar komen veel disciplines samen. Ze moeten voortdurende bezig zijn met ontwikkelingen om ons heen en zorgen dat we hier de organisatie op blijven aanpassen”. Bij deze organisatie kiest men voor een indeling in tactisch leidinggevende I.

Andere organisaties hebben de stelling dat het gaat om ‘afgeven van paspoorten’ waarbij het werkveld wordt bestempeld als beheersmatig en kort cyclisch. Bij deze organisatie kiest men voor de indeling in de normfunctie Tactisch leidinggevende III.

Let op: bij beide voorbeelden moet je voor de indeling kijken naar alle verschillen tussen de normfuncties die genoemd worden en ook naar de indeling van de overige teamleiders. In dit voorbeeld wordt geïllustreerd dat begrippen per organisatie een verschillende invullingen kunnen krijgen.

Hulpmiddel bij bepalen lokale context
Het is dus belangrijk om binnen de eigen organisatie te bepalen hoe er naar werkvelden/vakgebieden/teams wordt gekeken. Een handig hulpmiddel hierbij is om te kijken wat voor soort functies er binnen een team voorkomen. Komen er overwegend uitvoerende functies voor dan kun je stellen dat het geen ontwikkelend team is.

Ook in deze discussie helpt het om de functies weer ten opzichte van elkaar te bekijken en genoemde begrippen uit te leggen binnen de lokale context.

Het is een keuze van de organisatie om te kijken of je de lokale invulling van de begrippen verder uitwerkt en vastlegt. Op zich is dit vanuit HR21 niet noodzakelijk als de indelingen in de normfuncties goed uitlegbaar zijn.

5 Indelen van functies

Indelen van de een functie in HR21
De keuze voor de best passende normfunctie noemen we de 'indeling' in de normfunctie. Deze indeling houdt in dat er, op basis van inhoudelijke overwegingen, een normfunctie uit HR21 geselecteerd wordt en van toepassing wordt verklaard op de betreffende functie (en uiteindelijk medewerker) binnen het betreffende organisatieonderdeel.

Om een juiste analyse te maken welke normfunctie van HR21 van toepassing is moeten altijd twee stappen doorlopen worden:

Stap 1: Analyse van de functie-inhoud
Om de functie te kunnen indelen is het belangrijk om een helder en goed functiebeeld te hebben. Onderstaande hulpvragen kunnen daarbij gebruikt worden:

- Wat zijn de taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden van de functie?
- Wat is de context van de functie: om welk vakgebied gaat het en wat is de positie van de functie binnen de organisatie?

Stap 2: Keuze van de juiste normfunctie
Om deze vraag te kunnen beantwoorden volgt een analyseproces waarbij er een vergelijking wordt gemaakt tussen de organieke functie en de normfunctie(s) van HR21. In de analyse moet er zowel gekeken worden naar de inhoud van de in te delen functie en hoe de functie zich verhoudt tot andere functies. We maken hierbij dus onderscheid in twee sub stappen: de inhoud (A) en de verhouding tussen functies (B).

a. **De inhoud:** Om te bepalen welke normfunctie van HR21 van toepassing is voor de betreffende organieke functie, wordt gekeken naar:
   - Keuze functiereeks: het antwoord op de vraag aan welk organisatieproces de functie overwegend een bijdrage levert. Hiermee wordt de functiereeks geselecteerd (bijv. Beleid of Dienstverlening).
   - Keuze functiegroep: het antwoord op de vraag welke overwegende taken binnen dat organisatieproces worden uitgevoerd. Hier gaat het om de bijdrage die de functie binnen het proces levert. Aan de hand van deze vraag wordt de functiegroep geselecteerd (bijv. functiereeks Beleid, functiegroep Advies, Ontwikkeling, Beleidsuitvoering of Handhaving).
   - Keuze functieniveau: de beoordeling van de relatieve zwaarte van de functie. Hierbij wordt gekeken naar de overwegende functiekenmerken en de niveaubepalende resultaatgebieden.

De keuze voor de functiereeks en functiegroep worden gemaakt aan de hand van de definitie van respectievelijk de functiereeks en de functiegroep, al dan niet in vergelijking tot de definities van andere functiereeksen en – groepen. Deze zijn terug te vinden in hoofdstuk 2 van deze leeswijzer of in de normfuncties van HR21.

Om de keuze voor de best passende normfunctie binnen een bepaalde functiegroep te maken, biedt HR21 de volgende handvatten in het kiezen van een normfunctie:

- **Overwegende functiekenmerken van de normfunctie**: De (set van) overwegende kenmerken die in samenhang het meest van toepassing is (die "overwegend" van toepassing is) op de (organieke) functie, wordt beschouwd als best passend. Hieruit volgt de best passende normfunctie. Ter illustratie hieronder het onderscheidend vermogen van de normfuncties medewerker administratief & secretarieel II en III:

Functie	Functiekenmerken
Medewerker administratief & secretarieel II	• *voert **complexe inhoudelijke, secretariële,** administratieve **en/of organisatorische** taken uit op een **afgebakend** werkterrein*
Medewerker administratief & secretarieel III	• *voert **secretariële,** administratieve **en/of organisatorische** taken uit op een **afgebakend** werkterrein*

- **De resultaatgebieden van de normfunctie**: ook de resultaatgebieden zijn behulpzaam bij het kiezen van de best passende normfunctie. Vaak zien we hierin iets van de overwegende kenmerken terug. Ook kunnen er per normfunctie verschillende resultaatgebieden zijn opgenomen waaruit het verschil tussen de functies blijkt. Hieronder is ook de uitwerking van de resultaatgebieden van de normfuncties medewerker administratief & secretarieel II en III opgenomen. In kleur is aangegeven wat de verschillen zijn.
  De resultaatgebieden moeten gelezen worden vanuit de kenmerken. Daar waar taken in de resultaatgebieden hetzelfde zijn geformuleerd moeten de lezer zich realiseren dat het bij de medewerker administratief & secretarieel II gaat om complexe werkzaamheden t.o.v. de medewerker administratief & secretarieel III.

Generieke taken medewerker administratief & secretarieel II

Resultaatgebied 1: Inhoudelijke ondersteuning
- biedt inhoudelijke ondersteuning op een afgebakend werkterrein
- stelt (management)rapportages en overzichten op
- signaleert knelpunten en doet verbetervoorstellen

Resultaatgebied 2: Secretariaat
- draagt zorg voor de voorbereiding, verslaglegging en afhandeling van vergaderingen en bijeenkomsten
- verricht representatieve taken
- organiseert bijeenkomsten en activiteiten
- organiseert de logistieke planning en het beheer van afspraken en agenda´s
- verricht correspondentie- en tekstverwerkingswerkzaamheden

Resultaatgebied 3: Procesbewaking
- bewaakt en verzorgt het proces omtrent de voortgang en afdoening van besluiten
- verricht voortgangscontroles en bewaakt planningen en afspraken

Resultaatgebied 4: Administratie
- draagt zorg voor het beheer en bewerkingen van (digitale) bestanden en systemen
- draagt zorg voor de kwaliteit, toegankelijkheid en aansluiting van informatiestromen en administraties

Generieke taken medewerker administratief & secretarieel III

Resultaatgebied 1: Secretariaat
- verzorgt de voorbereiding, verslaglegging en afhandeling van vergaderingen en bijeenkomsten
- verricht representatieve taken
- organiseert bijeenkomsten en activiteiten
- organiseert de logistieke planning en het beheer van afspraken en agenda´s
- verricht correspondentie- en tekstverwerkingswerkzaamheden

Resultaatgebied 2: Procesbewaking
- bewaakt en verzorgt de voortgang van meldingen, klachten en afspraken

Resultaatgebied 3: Administratie
- draagt zorg voor het beheer en bewerkingen van (digitale) bestanden en systemen
- verzamelt en verstrekt gegevens en overzichten uit administratieve systemen

b. Verhoudingen tussen functies

Bij het indelen van functies is het belangrijk dat er niet alleen naar de inhoud van de functie wordt gekeken maar ook hoe functies zich tot elkaar verhouden binnen de organisatie. Als functies worden ingedeeld in dezelfde normfuncties dat hebben ze in algemene zin (generiek) dezelfde taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Ook de complexiteit en de aard van de functies in eenzelfde normfunctie zijn generiek gezien hetzelfde. Na het indelen van de functies moet er per normfuncties gekeken worden of dit in overwegende mate voor de ingedeelde functies klopt. Dit noemen we ook wel de ‘organisatie brede check’ omdat we alle functies binnen de organisatie op deze manier met elkaar vergelijken.

Functiebeschrijving

HR21 Functienaam	Medewerker handhaving I
Functiecode	N03.04.02

Functiereeks Beleid

Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleid.

Functiegroep Handhaving

Het toezien op, controleren en/of handhaven van de correcte naleving van beleid en wet- en regelgeving, gemeentelijke voorschriften en vergunningen/beschikkingen en het, indien nodig, opleggen van maatregelen en/of sancties. De uitvoering wordt getoetst aan specifieke voorschriften, besluiten, kaders en protocollen. Door de aard van de werkzaamheden en de hierbij behorende contacten, is er in deze functiegroep een verhoogd risico op (verbale) agressie.

Overwegende functiekenmerken

- **coördineert het handhavingproces**
- verricht handhavingwerkzaamheden op **meerdere complexe en brede beleidsterreinen**
- adviseert over **complexe** handhavingsaspecten en heeft daarbij inzicht in de **theoretische en maatschappelijke** context van beleid
- kent een **grote** interpretatieruimte in de toetsing en de beoordeling

Generieke taken

Resultaatgebied 1: Procescoördinatie

- draagt zorg voor afstemming en afhandeling van dossiers binnen het vakgebied
- plant en bewaakt acties, doorlooptijd en afdoening van (deel-)cases door medewerkers en derden
- verzorgt de afhandeling van de formele besluitvorming en externe communicatie
- stelt beschikkingen, rapportages, beoordelingen en correspondentie op

Resultaatgebied 2: Toezicht en handhaving

- controleert de naleving van wet- en regelgeving, vergunningen en beschikking van meerdere complexe en brede beleidsterreinen
- verricht inspecties en onderzoek, signaleert afwijkingen en overtredingen in procedures en/of uitvoering van wet- en regelgeving
- treedt corrigerend en/of verbaliserend op en adviseert over de toepassing van bestuursdwang
- draagt zorg voor de afhandeling van formele besluitvorming

Resultaatgebied 3: Advisering

- volgt en signaleert ontwikkelingen, verzamelt informatie, verricht onderzoek en adviseert over de vertaling naar beleid, regelgeving en procedures
- inventariseert risico's en rapporteert over oplossingen
- toetst de kwaliteit en kwantiteit van producten en protocollen
- adviseert over prioritering, toekenning en afhandeling van aanvragen en verzoeken
- adviseert over technische aspecten van handhavingzaken

Resultaatgebied 4: Informatie en administratie

- geeft voorlichting, verstrekt informatie en aanwijzingen aan publiek en belanghebbenden
- rapporteert over de bevindingen en verzorgt de administratief procedurele afhandeling van handhavingzaken

Functiebeschrijving

HR21 Functienaam	Medewerker handhaving II
Functiecode	N03.04.04

Functiereeks Beleid

Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleid.

Functiegroep Handhaving

Het toezien op, controleren en/of handhaven van de correcte naleving van beleid en wet- en regelgeving, gemeentelijke voorschriften en vergunningen/beschikkingen en het, indien nodig, opleggen van maatregelen en/of sancties. De uitvoering wordt getoetst aan specifieke voorschriften, besluiten, kaders en protocollen. Door de aard van de werkzaamheden en de hierbij behorende contacten, is er in deze functiegroep een verhoogd risico op (verbale) agressie.

Overwegende functiekenmerken

- verricht handhavingwerkzaamheden op **meerdere samenhangende** beleidsterreinen
- adviseert over handhavingsaspecten en heeft daarbij inzicht in de **praktische** context en **uitwerking** van het beleid
- kent een **zekere** interpretatieruimte in de toetsing en de beoordeling

Generieke taken

Resultaatgebied 1: Toezicht en handhaving

- controleert de naleving van wet- en regelgeving, vergunningen en beschikking op meerdere samenhangende beleidsterreinen
- verricht inspecties en onderzoek, signaleert afwijkingen en overtredingen in procedures en/of uitvoering van wet- en regelgeving
- treedt corrigerend en/of verbaliserend op en adviseert over de toepassing van bestuursdwang
- draagt zorg voor de afhandeling van formele besluitvorming

Resultaatgebied 2: Advisering

- volgt en signaleert ontwikkelingen, verzamelt informatie, verricht onderzoek en adviseert over de vertaling naar beleid, regelgeving en procedures
- inventariseert risico's en rapporteert over oplossingen
- toetst de kwaliteit en kwantiteit van producten en protocollen
- adviseert over prioritering, toekenning en afhandeling van aanvragen en verzoeken
- adviseert over technische aspecten van handhavingzaken

Resultaatgebied 3: Informatie en administratie

- geeft voorlichting, verstrekt informatie en aanwijzingen aan publiek en belanghebbenden
- rapporteert over de bevindingen en verzorgt de administratief procedurele afhandeling van handhavingzaken

Functiebeschrijving

HR21 Functienaam	Medewerker beleidsuitvoering II
Functiecode	N03.03.04

Functiereeks Beleid

Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleid.

Functiegroep Uitvoering

Het adviseren over, uitvoeren en/of toepassen van vastgesteld beleid en/of wet- en regelgeving, producten en diensten. Binnen de functiegroep ligt de nadruk op het uitvoeren van (hoogwaardig) specialistische taken. De uitvoering wordt getoetst aan voor het beleidsterrein geldende kaders, besluiten, kwaliteitsnormen en protocollen.

Overwegende functiekenmerken

- **adviseert** over **beheersmatige** aspecten op een **breed beleidsterrein**
- voert beleid uit waarbij sprake is van een **zekere** interpretatieruimte
- heeft inzicht in zowel **theoretische als maatschappelijke** context van het beleid

Generieke taken

Resultaatgebied 1: Advisering

- adviseert over (beheer)aspecten op een breed beleidsterrein
- signaleert, evalueert en ontwikkelt methoden, procedures en technieken
- rapporteert over de uitvoering van beleid
- adviseert en rapporteert over optimalisatie en aanpassing van beleid en uitvoeringsregels op een breed beleidsterrein

Resultaatgebied 2: Uitvoering

- verzorgt de intake, toetst en beoordeelt aanvragen en verzoeken aan de hand van beleid, wet- en regelgeving
- adviseert over prioritering, toekenning en afhandeling van aanvragen en verzoeken
- initieert, stuurt en draagt zorg voor de afhandeling van de formele besluitvorming
- stelt beschikkingen, (advies-)rapportages, beoordelingen en correspondentie op
- voert beleid, procedures, richtlijnen en regelgeving uit op een breed beleidsterrein

Resultaatgebied 3: Procesbewaking en afstemming

- initieert en verricht onderzoek op een breed beleidsterrein en rapporteert over uitvoeringsvraagstukken'
- verzamelt en beheert data en gegevens voor beleidsuitvoering
- draagt zorg voor de afstemming van taken van betrokkenen bij het beleidsproces
- bewaakt de verschillende uitvoeringsprocessen en -procedures en draagt zorg voor de toetsing van aanvragen en verzoeken

Functiebeschrijving

HR21 Functienaam	Medewerker beleidsuitvoering III
Functiecode	N03.03.06

Functiereeks Beleid

Het adviseren over, ontwikkelen, uitvoeren of handhaven van beleid.

Functiegroep Uitvoering

Het adviseren over, uitvoeren en/of toepassen van vastgesteld beleid en/of wet- en regelgeving, producten en diensten. Binnen de functiegroep ligt de nadruk op het uitvoeren van (hoogwaardig) specialistische taken. De uitvoering wordt getoetst aan voor het beleidsterrein geldende kaders, besluiten, kwaliteitsnormen en protocollen.

Overwegende functiekenmerken

- voert beleid uit op **een beleidsterrein** waarbij sprake is van een **beperkte** interpretatieruimte
- heeft inzicht in de **praktische** context en **uitwerking** van het beleid

Generieke taken

Resultaatgebied 1: Uitvoering

- verzorgt intake, toetst en beoordeelt aanvragen en verzoeken aan de hand van beleid, wet- en regelgeving
- verzorgt de afhandeling van de formele besluitvorming
- stelt beschikkingen, rapportages, beoordelingen en correspondentie op
- voert beleid, procedures, richtlijnen en regelgeving uit op een beleidsterrein

Resultaatgebied 2: Procesbewaking

- voert procedures, wetten en regelgeving uit op een beleidsterrein
- verzamelt en beheert data en gegevens voor beleidsuitvoering
- bewaakt de verschillende uitvoeringsprocessen- en procedures

Resultaatgebied 3: Administratie

- voert administratieve werkzaamheden uit
- geeft voorlichting en verstrekt informatie
- beheert en bewerkt digitale bestanden en systemen

Kopie uit formatieplaatsenoverzicht ontvlechting 31-12-2023 t.o.v. 1-1-2024

FCL	Organisatorische eenheid	Functie	WAS FTE
5010660	Fergunningferliening	Vergunningverlener Wabo Bouw A	6 ,00
		Vergunningverlener Wabo Bouw B	2 ,44
5010650	Feiligens, Tafersjoch en Hanthavenjen	Toezichthouder Bouw A	4 ,00
		Toezichthouder Bouw B	1 ,00

WORDT FTE
5 ,00
1 ,00
3 ,00
0 ,73

Toelichting

Er zijn 2 stafeenheden

- **Stjoering en Ynnovaasje (SenY)** is gericht op het halen van de gemeentelijke doelen.
- **Concerncontrol (CC)** houdt toezicht op onze doelmatigheid, doeltreffendheid en rechtmatigheid.

De taken, verantwoordelijkheden en werkzaamheden zijn opgedeeld in de volgende 9 clusters

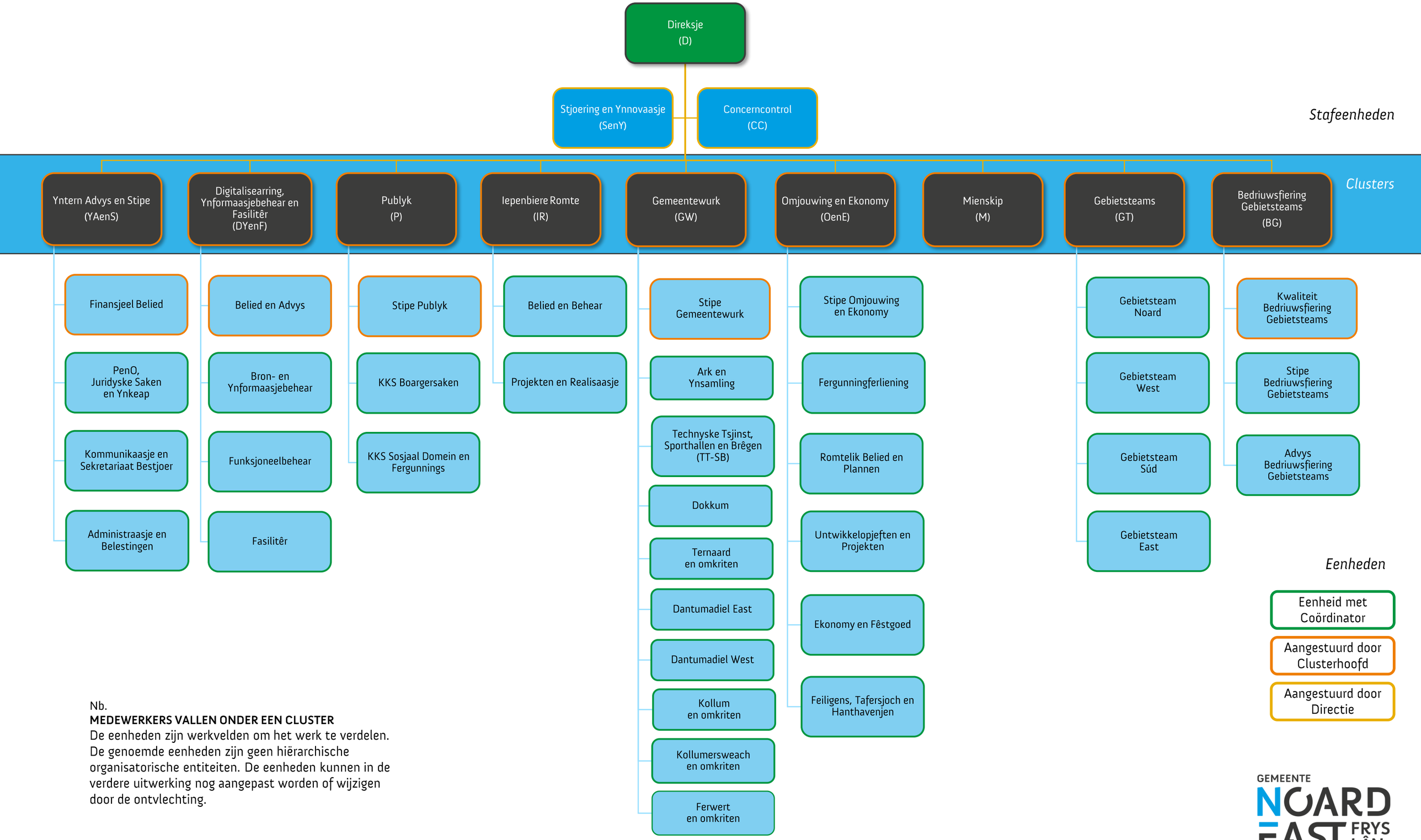
- **Yntern advys en stipe (YAenS)** ondersteunt de bedrijfsvoering en brengt advies uit.
- **Digitalisearring, Ynformaasjebehear en Fasilitêr (DYenF)** zorgt via advies en uitvoering voor een professionele werkomgeving. Zowel digitaal als fysiek.
- **Publyk (P)** is de toegangspoort voor alle klanten; via verschillende kanalen. Ook zorgen ze voor de monitoring en kwaliteitszorg van de klantcontacten. Daarnaast is het cluster het telefonische aanspreekpunt voor vragen aan overige afdelingen van de organisatie.
- **Iepenbiere Romte (IR)** richt zich op ontwerp, planvorming (waaronder beheersplannen), realisatie en directievoering met betrekking tot nieuwe en bestaande werken. Hierbij komen de diverse vakgebieden samen zoals wegen, vaarwegen, groen, riolering, openbare verlichting, kunstwerken, gebouwen en monumenten.
- **Gemeentewurk (GW)** richt zich op de beheer- en onderhoudswerkzaamheden van bestaande werken.
- **Omjouwing en Ekonomy (OenE)** werkt aan een leefomgeving waar inwoners en organisaties duurzaam en veilig wonen, werken, ondernemen en recreëren. Dit doen ze door het ontwikkelen van beleid en het ondersteunen en uitvoeren van specialistische werkzaamheden. Daarnaast adviseren ze integraal over activiteiten en trends in de fysieke ruimte van de gemeenten.

Binnen het sociale en maatschappelijke domein zijn de werkzaamheden bij elkaar gebracht en onderverdeeld in 3 clusters

- **Mienskip (M)** richt zich op beleid voor een groot aantal (o.a. wettelijke) taken binnen het brede sociaal maatschappelijke domein, zoals de Participatiewet, de WMO en Jeugdhulp. Concreet gaat het dan om armoedebestrijding, inburgering, en werk/arbeidsmarkt, tot welzijn, onderwijs, jongeren en gezondheid.
- **Gebietsteams (GT)** bestaat uit drie integrale teams, waarbij de volgende disciplines zijn aangesloten: Regisseur Jeugd, Consulenten jeugd, Maatschappelijk werkers 18- en 18+ en Regisseurs WMO.
- **Gebietsteams (BG)** draagt zorg voor de gemeentelijke taken op het terrein van participatie, inkomen en zorg.

CLUSTERS & EENHEDEN

NOARDEAST-FRYSLÂN
Versie 23 januari 2023

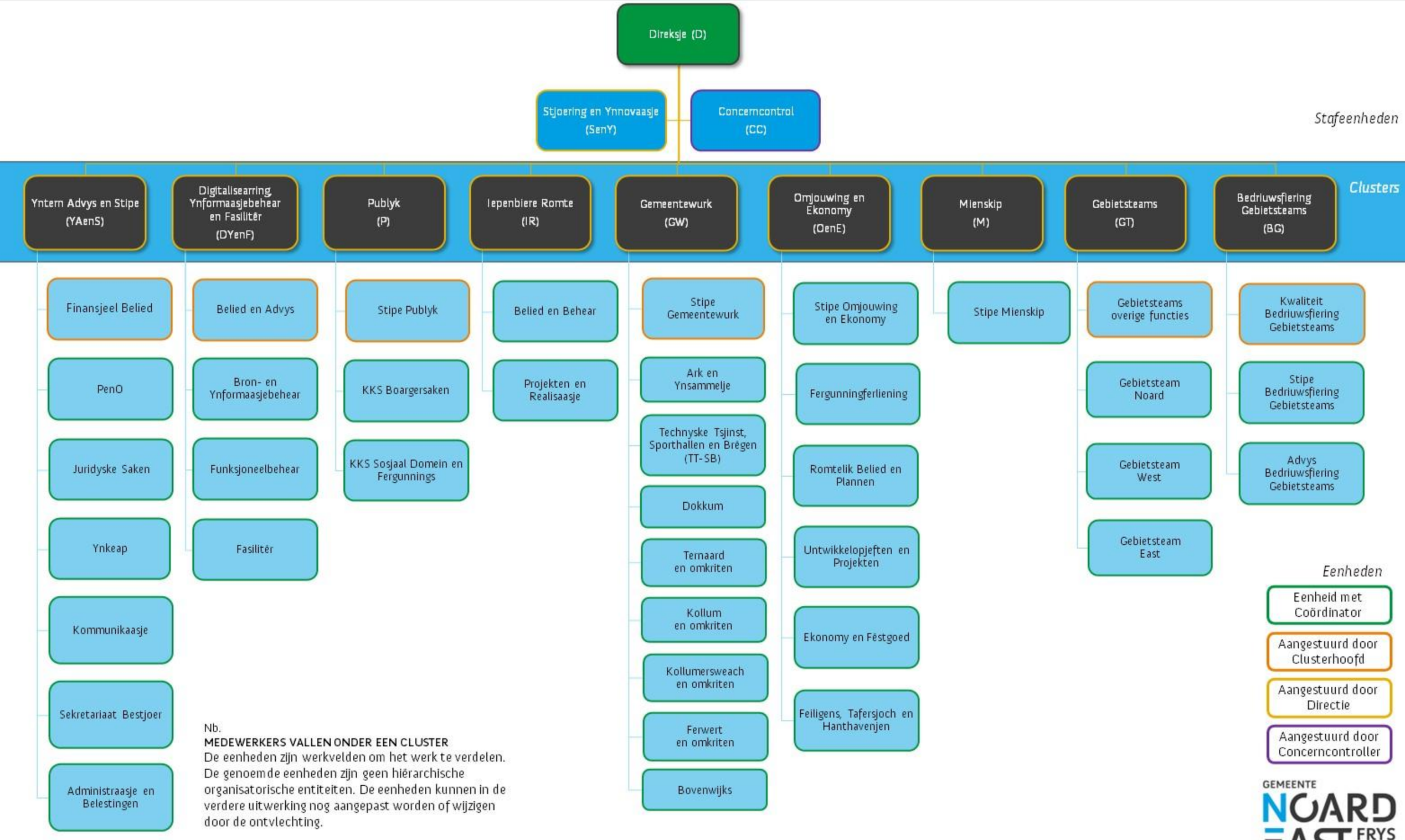


Nb.
MEDEWERKERS VALLEN ONDER EEN CLUSTER
De eenheden zijn werkvelden om het werk te verdelen. De genoemde eenheden zijn geen hiërarchische organisatorische entiteiten. De eenheden kunnen in de verdere uitwerking nog aangepast worden of wijzigen door de ontvlechting.

GEMEENTE NOARD EAST FRYS LÂN

CLUSTERS & EENHEDEN

NOARDEAST-FRYSLÂN
Versie 8 oktober 2024



Nb.
MEDEWERKERS VALLEN ONDER EEN CLUSTER
De eenheden zijn werkvelden om het werk te verdelen. De genoemde eenheden zijn geen hiërarchische organisatorische entiteiten. De eenheden kunnen in de verdere uitwerking nog aangepast worden of wijzigen door de ontvlechting.

GEMEENTE NOARD EAST FRYSLÂN

MODELVERORDENING LEGES VOOR 2022 5
Leeswijzer modelbepalingen 5

Besluit van de raad van de gemeente [gemeentenaam] tot vaststelling van de Verordening op de heffing en de invordering van leges [gemeentenaam] 2022 (Legesverordening [gemeentenaam] 2022) 5

Verordening op de heffing en de invordering van leges [gemeentenaam] 2022 (Legesverordening [gemeentenaam] 2022). 5
Artikel 1 Definities 5
Artikel 2 Belastbaar feit 6
Artikel 3 Belastingplicht 6
Artikel 4 Vrijstellingen 6
Artikel 5 Maatstaven van heffing en tarieven 6
Artikel 6 Wijze van heffing 6
Artikel 7 Termijnen van betaling 6
Artikel 8 Kwijtschelding 7
Artikel 9 Vermindering of teruggaaf 7
Artikel 10 Overdracht van bevoegdheden 7
Artikel 11 Overgangsrecht 7
Artikel 12 Inwerkingtreding 7
Artikel 13 Citeertitel 7

Tarieventabel, behorende bij de Legesverordening [gemeentenaam] 2022 8
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE DIENSTVERLENING 8
Paragraaf 1.1 Tarieven burgerlijke stand 8
Artikel 1.1 Huwelijksvoltrekking 8
Artikel 1.2 Omzetten geregistreerd partnerschap in huwelijk 8
Artikel 1.3 Huwelijksvoltrekking in bijzonder huis 8
Artikel 1.4 Omzetten geregistreerd partnerschap in huwelijk in bijzonder huis 8
Artikel 1.5 Trouwboekje of partnerschapsboekje 8
Artikel 1.6 Verstrekken lijsten 8
Artikel 1.7 Abonnement op lijsten 9
Paragraaf 1.2 Reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart 9
Artikel 1.8 Paspoorten of andere reisdocumenten 9
Artikel 1.9 Nederlandse identiteitskaart 9
Artikel 1.10 Toeslagen 10
Paragraaf 1.3 Rijbewijzen 10
Artikel 1.11 Rijbewijzen 10
Artikel 1.12 Toeslagen 10
Paragraaf 1.4 Verstrekkingen uit de basisregistratie personen 10
Artikel 1.13 Definities 10
Artikel 1.14 Verstrekkingen over in de basisregistratie opgenomen personen 11
Artikel 1.15 Verstrekkingen over niet in de basisregistratie opgenomen personen 11
Artikel 1.16 Papieren verstrekking 11
Artikel 1.17 Op verzoek doornemen basisregistratie personen 11
Paragraaf 1.5 Bestuursstukken 12

Artikel 1.18 Afschriften van bestuursstukken 12
Artikel 1.19 Abonnement op bestuursstukken 12
Paragraaf 1.6 Vastgoedinformatie 12
Artikel 1.20 Plan- of kaartinformatie 12
Artikel 1.21 Informatie uit registers 12
Artikel 1.22 Informatie uit adressenbestanden 13
Paragraaf 1.7 Overige publiekszaken 13
Artikel 1.23 Gemeentegarantie 13
Artikel 1.24 Overige publiekszaken 13
Paragraaf 1.8 Gemeentearchief 13
Artikel 1.24 Naspeuringen in gemeentearchief 13
Artikel 1.25 Afschrift of uittreksel uit gemeentearchief 13
Artikel 1.26 Uitlenen archiefbescheiden 14
Paragraaf 1.9 Bijzondere wetten 14
Artikel 1.27 Huisvestingswet 2014 14
Artikel 1.28 Leegstandswet 14
Artikel 1.29 Wet op de kansspelen 14
Artikel 1.30 Telecommunicatiewet 15
Artikel 1.31 Wegenverkeerswetgeving 15
Paragraaf 1.10 Diversen 16
Artikel 1.32 Gewaarmerkte afschriften, kopieën, stukken of uittreksels 16
Artikel 1.33 Diverse vergunningen of beschikkingen 16
HOOFDSTUK 2 DIENSTVERLENING EN BESLUITEN IN HET KADER VAN DE OMGEVINGSWET 16
Paragraaf 2.1 Algemene bepalingen 16
Artikel 2.1 Definities 16
Artikel 2.2 Toepassingsbereik 17
Artikel 2.3 Dienstverlening en besluiten waarvoor leges worden geheven 17
Artikel 2.4 Bepalen tarief 17
Paragraaf 2.2 Voorfase 17
Artikel 2.5 Vooroverleg 18
Artikel 2.6 Beoordelen conceptaanvraag omgevingsvergunning 18
Paragraaf 2.3 Bouwactiviteiten 18
Artikel 2.7 Omgevingsplanactiviteit bestaande uit bouwactiviteit 18
Artikel 2.8 Bouwactiviteit: bouwwerk met dak 19
Artikel 2.9 Bouwactiviteit: bouwwerk zonder dak 19
Artikel 2.10 Gebruik van locaties of bouwwerken 20
Artikel 2.11 Slopen van een bouwwerk 20
Paragraaf 2.4 Activiteiten met betrekking tot cultureel erfgoed en werelderfgoed 20
Artikel 2.12 Monumenten 20
Artikel 2.13 Beschermd stads- of dorpsgezicht 21
Artikel 2.14 Overig cultureel erfgoed en werelderfgoed 21
Paragraaf 2.5 Activiteiten die de natuur betreffen 21
Artikel 2.15 Natura 2000-activiteiten 21
Artikel 2.16 Flora- en fauna-activiteiten (bescherming van soorten) 22
Artikel 2.17 Kappen van bomen of vellen van houtopstanden 22
Paragraaf 2.6 Milieubelastende activiteiten 22
Artikel 2.18 Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteit 22

Artikel 2.19 Activiteiten die bedrijfstakken overstijgen (afdeling 3.2 Besluit activiteiten leefomgeving) 23
Artikel 2.20 Nutssector en industrie (afdeling 3.4 Besluit activiteiten leefomgeving) 23
Artikel 2.21 Afvalbeheer (afdeling 3.5 Besluit activiteiten leefomgeving) 23
Artikel 2.22 Agrarische sector (afdeling 3.6 Besluit activiteiten leefomgeving) 24
Artikel 2.23 Dienstverlening, onderwijs en zorg (afdeling 3.7 Besluit activiteiten leefomgeving) 24
Artikel 2.24 Transport, logistiek en ondersteuning daarvan (afdeling 3.8 Besluit actitiviteiten leefomgeving) 24
Artikel 2.25 Sport en recreatie (afdeling 3.9 Besluit activiteiten leefomgeving) 25
Paragraaf 2.7 Lozingsactiviteiten 25
Artikel 2.26 Lozingsactiviteit niet afkomstig van milieubelastende activiteit 25
Artikel 2.27 Lozingsactiviteit afkomstig van milieubelastende activiteit 25
Paragraaf 2.8 Ontgrondingsactiviteiten 25
Artikel 2.28 Ontgrondingactiviteiten 25
Paragraaf 2.9 Overige activiteiten 26
Artikel 2.29 Opbreken en graven 26
Artikel 2.30 Overige activiteiten beperkingengebied leidingen, landschapselement en aardkundige waarde 26
Artikel 2.31 Plaatsen van voorwerpen op [*of aan*] de weg 27
Artikel 2.32 Aanleggen of veranderen weg (uitvoeren van een werk, niet zijnde bouwwerk, of werkzaamheid) 27
Artikel 2.33 Uitweg/uitrit 27
Artikel 2.34 Standplaatsen 28
Artikel 2.35 Alarminstallatie 28
Artikel 2.36 Reclame 28
Artikel 2.37 Opslag van roerende zaken 29
Artikel 2.38 Andere activiteiten 29
Paragraaf 2.10 Maatwerkvoorschriften 30
Artikel 2.39 Maatwerkvoorschriften bij bouwactiviteiten 30
Artikel 2.40 Maatwerkvoorschriften bij milieubelastende activiteiten 30
Artikel 2.41 Maatwerkvoorschriften bij overige activiteiten 31
Paragraaf 2.11 Gelijkwaardige maatregelen 31
Artikel 2.42 Gelijkwaardige maatregel 31
Paragraaf 2.12 Overige tarieven 32
Artikel 2.43 Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit 32
Artikel 2.44 Wijzigen omgevingsvergunning 32
Artikel 2.45 Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning 32
Artikel 2.46 Intrekken omgevingsvergunning 32
Artikel 2.47 Beoordeling aanvullende gegevens 32
Artikel 2.48 Niet genoemd besluit op aanvraag 32
Paragraaf 2.13 Toeslagen 32
Artikel 2.49 Achteraf ingediende aanvraag 32
Artikel 2.50 Uitgebreide voorbereidingsprocedure 32
Artikel 2.51 Beoordeling onderzoeksrapporten 33
Artikel 2.52 Advies 33
Artikel 2.53 Instemming 34
Paragraaf 2.14 Vermindering 34

Artikel 2.54 Vermindering bij aanvraag en oordeel geen omgevingsvergunning 34
Artikel 2.55 Vermindering als aanvraag verder buiten behandeling gelaten 34
Artikel 2.56 Vermindering na vooroverleg of beoordeling conceptaanvraag 34
Artikel 2.57 Vermindering bij meervoudige aanvraag 34
Paragraaf 2.15 Teruggaaf 35
Artikel 2.58 Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij reguliere procedure 35
Artikel 2.59 Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij uitgebreide voorbereidingsprocedure 35
Artikel 2.60 Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten 36
Artikel 2.61 Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten 36
Artikel 2.62 Geen teruggaaf legesdeel toeslagen 36
Artikel 2.63 Minimumbedrag voor teruggaaf 36
HOOFDSTUK 3 DIENSTVERLENING WAAROP DE DIENSTENRICHTLIJN VAN TOEPASSING IS 36
Paragraaf 3.1 Horeca 36
Artikel 3.1 Exploitatie openbare inrichting 36
Artikel 3.2 Uitoefenen horeca- of slijtersbedrijf 36
Paragraaf 3.2 Organiseren evenement of markt 37
Artikel 3.3 Organiseren evenement 37
Artikel 3.4 Organiseren markt 37
Paragraaf 3.3 Seksbedrijven 37
Artikel 3.5 Vergunning seksbedrijf 37
Artikel 3.6 Wijzigen vergunning seksbedrijf 38
Paragraaf 3.4 Marktstandplaatsen 38
Artikel 3.7 Vergunningen op markt 38
Artikel 3.8 Overige administratieve dienstverlening markt 39
Paragraaf 3.5 Winkeltijdenwet 39
Artikel 3.9 Ontheffing winkeltijden 39
Paragraaf 3.6 Huisvestingswet 2014 39
Artikel 3.10 Vergunning onttrekken woonruimte 39
Artikel 3.11 Vergunning samenvoegen woonruimte 39
Artikel 3.12 Vergunning omzetten zelfstandige in onzelfstandige woonruimte 39
Artikel 3.13 Vergunning verbouwen woonruimte tot meer woonruimten 39
Artikel 3.14 Splitsingsvergunning 40
Paragraaf 3.7 In dit hoofdstuk niet benoemd besluit 40
Artikel 3.15 Niet benoemd besluit op aanvraag 40

Modelverordening leges voor 2022

(Laatst gewijzigd: 27-12-2020: actualisering i.v.m. inwerkingtreding Omgevingswet
(Geconsolideerde versie, geldig vanaf: 01-01-2022)

Leeswijzer modelbepalingen
- [**…**] of bijvoorbeeld [**aantal**] = door gemeente in te vullen. Zie bijvoorbeeld artikel 7, eerste lid, onder b, van de verordening en artikel 1.1 van de tarieventabel. - [*iets*] = facultatief. Zie bijvoorbeeld artikel 7, derde lid, en artikel 12, derde lid, van de verordening en artikel 1.28, tweede lid, van de tarieventabel. - [**(iets)**] = een voorbeeld ter illustratie of uitleg voor gemeente. Zie bijvoorbeeld artikel 1.12, tweede lid, van de tarieventabel. - [iets **OF** iets] = door gemeente te kiezen. Zie bijvoorbeeld artikel 2.13, eerste lid, van de tarieventabel. - Ook wordt er gewerkt met varianten waaruit gekozen kan worden. Zie bijvoorbeeld de artikelen 2.17 en 2.31 van de tarieventabel. - Combinaties zijn ook mogelijk. Zie bijvoorbeeld artikel 7, derde lid, voor een facultatieve bepaling die deels door de gemeente ingevuld zal moeten worden.

Besluit van de raad van de gemeente [gemeentenaam] tot vaststelling van de Verordening op de heffing en de invordering van leges [gemeentenaam] 2022 (Legesverordening [gemeentenaam] 2022)

De raad van de gemeente [**gemeentenaam**];
gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van [**datum en eventueel nr.**];
gelet op de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h, en 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet, de artikelen 2, tweede lid, en 7 van de Paspoortwet en artikel 13.1a van de Omgevingswet;
gezien het advies van [**...**];
besluit vast te stellen de volgende verordening:

Opmerking [A1]: Als voornemen tot creëren zelfstandige grondslag doorgaat.

Verordening op de heffing en de invordering van leges [gemeentenaam] 2022 (Legesverordening [gemeentenaam] 2022).

Artikel 1 Definities

Deze verordening verstaat onder:
- dag: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
- jaar: het tijdvak dat loopt van de n^e dag in een kalenderjaar tot en met de $(n-1)^e$ dag in het volgende kalenderjaar;
- kalenderjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december;
- maand: het tijdvak dat loopt van n^e dag in een kalendermaand tot en met de $(n-1)^e$ dag in de volgende kalendermaand, met dien verstande dat als de n^e dag in een kalendermaand 30 of 31 januari is, de $(n-1)^e$ dag in de volgende kalendermaand altijd de laatste dag van de maand februari is;
- week: een aaneengesloten periode van zeven dagen.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam ‘leges’ worden rechten geheven voor het in behandeling nemen een aanvraag tot het verstrekken van een dienst of het nemen van een besluit of voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag tot het verkrijgen van een document, een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

Artikel 3 Belastingplicht

Belastingplichtig is de aanvrager of degene voor wie de aanvraag is gedaan.

Artikel 4 Vrijstellingen

Leges worden niet geheven voor:
a. diensten waarvan de kosten krachtens afdelingen 13.6 en 13.7 van de Omgevingswet zijn of worden verhaald;
b. diensten die ingevolge wettelijk voorschrift zijn vrijgesteld van rechtenheffing of kosteloos moeten worden verleend;
c. [...].

Artikel 5 Maatstaven van heffing en tarieven

1. De leges worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6 Wijze van heffing

De leges worden geheven door middel van een mondelinge dan wel een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een kennisgeving langs elektronische weg, een stempelafdruk, een zegel, een nota of andere schriftuur. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, langs elektronische weg of door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de kennisgeving bedoeld in artikel 6:
a. mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
b. schriftelijk wordt gedaan, op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel in geval van toezending daarvan, binnen […] dagen na de dagtekening van de kennisgeving
c. langs elektronische weg in het aanvraagproces wordt gedaan onverwijld, dan wel als die mogelijkheid wordt geboden binnen […] dagen na het indienen van de aanvraag langs elektronische weg;
d. langs elektronische weg na indiening van de aanvraag wordt gedaan, binnen […] dagen na dagtekening van kennisgeving.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.
[3. In afwijking van artikel 4:90, tweede lid, van de Algemene wet bestuursrecht, wordt in geval van contante betaling geen kwitantie afgegeven[in de volgende gevallen:
a. […];

Opmerking [A2]: Afdeling 13.6 KOSTENVERHAAL BIJ BOUWACTIVITEITEN EN ACTIVITEITEN VANWEGE GEBRUIKSWIJZIGINGEN
Par. 13.6.2 kostenverhaal langs privaatrechtelijke weg, art.13.3 (kostenverhaal bij overeenkomst)
Par. 13.6.3 kostenverhaal langs publiekrechtelijke weg; art. 13.4 (kostenverhaal met tijdvak in omgevingsplan, omgevingsvergunning en projectbesluit)
Afdeling 13.7 FINANCIËLE BIJDRAGEN VOOR ONTWIKKELINGEN VAN EEN GEBIED
Art. 13.22 (financiële bijdragen voor ontwikkelingen van een gebied)
Art. 13.23 (verhaal van financiële bijdragen in omgevingsplan)

Opmerking [A3]: Lid 2, CHW, vervalt. Crisis- en herstelwet wordt ingetrokken door de Invoeringswet Omgevingswet, Stb. 2020, 172 (art. 3.1). Overgangsrecht, Artikel 4.31 (projectuitvoeringsbesluit)
Een projectuitvoeringsbesluit als bedoeld in artikel 2.10, eerste lid, of 2.10a van de Crisis- en herstelwet dat onherroepelijk is, geldt als een omgevingsvergunning voor een tot het project behorende activiteit als bedoeld in afdeling 5.1 van de Omgevingswet.

b.[…]].]

Artikel 8 Kwijtschelding

Bij de invordering van de leges wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9 Vermindering of teruggaaf

Gehele of gedeeltelijke vermindering of teruggaaf van leges voor een in de bij deze verordening behorende tarieventabel omschreven dienst, besluit of handeling wordt verleend overeenkomstig een met betrekking tot die dienst, besluit of handeling in die tarieventabel opgenomen bepaling.

Artikel 10 Overdracht van bevoegdheden

Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd tot het wijzigen van deze verordening, als de wijzigingen:
a. van zuiver redactionele aard zijn;
b. een gevolg zijn van nieuwe of gewijzigde rijksregelgeving die in werking treedt binnen drie maanden na de officiële bekendmaking van de inwerkingtreding ervan in het Staatsblad of de Staatscourant en het de volgende paragrafen of artikelen van titel 1 van de tarieventabel betreft:
1. paragraaf 1.2 (reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart);
2. paragraaf 1.3 (rijbewijzen);
3. artikel 1.16 (papieren verstrekking uit de basisregistratie personen);
4. artikel 1.24, onder a (verklaring omtrent het gedrag);
5. artikel 1.29 (Wet op de kansspelen);
een en ander voor zover met deze wijzigingen niet reeds bij het vaststellen of latere wijziging van deze verordening bij raadsbesluit rekening is gehouden.

Artikel 11 Overgangsrecht

De [**citeertitel oude verordening**] van [**datum**], laatstelijk gewijzigd bij raadsbesluit van [**datum**], wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de [**achtste**] dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is **1 januari 2022.**
[*3. De in [artikel [**…**] **OF** onderdeel [**…**] van de tarieventabel] genoemde [**naam bijlage of document**] wordt bekendgemaakt door terinzagelegging [**in/op plaats terinzagelegging**].*]

Artikel 13 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Legesverordening [**gemeentenaam**] 2022].

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van [**datum**].
De voorzitter,
[Naam voorzitter]
De griffier,
[Naam griffier]

Tarieventabel, behorende bij de Legesverordening [gemeentenaam] 2022

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE DIENSTVERLENING

Paragraaf 1.1 Tarieven burgerlijke stand

Artikel 1.1 Huwelijksvoltrekking		
Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap op:		
a.	[**dag en uren**]	€ [**...**];
b.	[**dag en uren**]	€ [**...**];
c.	enz.	
Artikel 1.2 Omzetten geregistreerd partnerschap in huwelijk		
Het tarief bedraagt voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk als daarbij gebruik gemaakt wordt van de trouwzaal of een andere door de gemeente hiertoe aangewezen ruimte op:		
a.	[**dag en uren**]	€ [**…**];
b.	[**dag en uren**]	€ [**…**];
c.	enz.	
Artikel 1.3 Huwelijksvoltrekking in bijzonder huis		
Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap in een bijzonder huis op grond van artikel 64, Boek 1, van het Burgerlijk Wetboek		€ [**...**].
Artikel 1.4 Omzetten geregistreerd partnerschap in huwelijk in bijzonder huis		
Het tarief bedraagt voor het omzetten van een geregistreerd partnerschap in een huwelijk in een bijzonder huis op grond van artikel 64, Boek 1, van het Burgerlijk Wetboek		€ [**…**].
Artikel 1.5 Trouwboekje of partnerschapsboekje		
Het tarief bedraagt voor het verstrekken van:		
a.	een trouwboekje of partnerschapsboekje in een normale uitvoering	€ [**...**];
b.	een trouwboekje of partnerschapsboekje in een luxe uitvoering	€ [**...**].
Artikel 1.6 Verstrekken lijsten		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een lijst waarop zijn vermeld:		
a.	alle op één dag, in één week of in één maand geborenen en overledenen, voor zover voor plaatsing op die lijst toestemming is verleend, voor elk op die lijst vermelde aangifte	€ [**...**];

b.	alle op één dag, in één week of in één maand ondertrouwde en getrouwde paren of geregistreerde partners, als voor plaatsing op die lijst toestemming is verleend, voor elk op die lijst vermeld paar	€ [...].
Artikel 1.7 Abonnement op lijsten		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van lijsten als bedoeld in artikel 1.6:		
a.	voor de periode van een maand	€ [...];
b.	voor de periode van drie maanden	€ [...];
c.	voor de periode van zes maanden	€ [...];
d.	voor de periode van een jaar	€ [...].

Paragraaf 1.2 Reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart

Artikel 1.8 Paspoorten of andere reisdocumenten		
Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag:		
a.	van een nationaal paspoort:	
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 74,77;*
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 56,55*
b.	van een nationaal paspoort, een groter aantal bladzijden bevattende dan een nationaal paspoort als bedoeld in subonderdeel 1.2.1 (zakenpaspoort):	
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 74,77;*
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 56,55;*
c.	van een reisdocument ten behoeve van een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort):	
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 74,77;*
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 56,55;*
d.	van een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen	€ 56,55;*
Artikel 1.9 Nederlandse identiteitskaart		
Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag		
a.	van een Nederlandse identiteitskaart:	
1.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is	€ 67,58;**
2.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt	€ 36,46;**
b.	van een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor een persoon met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon	€ 32,91;*

Artikel 1.10 Toeslagen		
Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag:		
a.	voor de versnelde uitreiking van een in de artikelen 1.8 en 1.9 genoemd document, zijnde een toeslag op de in die artikelen genoemde bedragen:	€ 50,91;*
b.	voor het bezorgen van een in de artikelen 1.8 en 1.9 genoemd document, zijnde een toeslag op de in de artikelen 1.8 en 1.9 en onder a genoemde bedragen:	€ 16,06.*

* Dit is het maximumtarief vanaf 1 januari 2021.

** Dit is het maximumtarief vanaf 28 juni 2021 vanwege de introductie van de vingerafdruk op de Nederlandse identiteitskaart.

Paragraaf 1.3 Rijbewijzen

Artikel 1.11 Rijbewijzen		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs		€ 41,00.*
Artikel 1.12 Toeslagen		
1.	Het tarief genoemd in artikel 1.11 wordt:	
a.	bij een spoedlevering vermeerderd met	€ [**…**];**
b.	bij een aanvraag buiten de reguliere openingstijden van de publieksbalie vermeerderd met	€ [**…**];
c.	bij een afgifte buiten de reguliere openingstijden van de publieksbalie vermeerderd met	€ [**…**];
d.	bij een aanvraag in verband met [*beschadiging of*] vermissing van een eerder afgegeven rijbewijs vermeerderd met	€ [**…**].
2.	Voor de toepassing van het eerste lid, onderdelen b en c, wordt onder reguliere openingstijden verstaan:	
	[**uren (bijvoorbeeld 09.00 – 14.00 uur)**] op [**dagen (bijvoorbeeld: werkdagen van maandag tot en met vrijdag)**].	
3.	De verhogingen genoemd in het eerste lid zijn in voorkomend geval cumulatief verschuldigd.	

* Dit is vanaf 1 januari 2021 het maximumtarief van € 31,30, vermeerderd met het rijkskostendeel van € 9,70.

** Let op: het rijkskostendeel van de verhoging bedraagt sinds 1 januari 2013 € 34,10.

Paragraaf 1.4 Verstrekkingen uit de basisregistratie personen

Artikel 1.13 Definities		
1.	Voor de toepassing van artikel 1.14 wordt onder één verstrekking verstaan één of meer gegevens over één persoon waarvoor de basisregistratie personen moet worden geraadpleegd.	
2.	Voor de toepassing van artikel 1.15 wordt onder één verstrekking verstaan één of meer gegevens over één persoon die niet zijn opgenomen in basisregistratie personen.	

Artikel 1.14 Verstrekkingen over in de basisregistratie opgenomen personen		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
a.	tot het verstrekken van gegevens, per verstrekking	€ [**...**];
b.	tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van gegevens gedurende de periode van één jaar:	
1.	voor 100 verstrekkingen	€ [**...**];
2.	voor 500 verstrekkingen	€ [**...**];
3.	voor 1.000 verstrekkingen	€ [**...**];
4.	voor 5.000 verstrekkingen	€ [**...**];
5.	voor 10.000 verstrekkingen	€ [**...**];
c.	tot het afsluiten van een abonnement op het [**wekelijks**] verstrekken van een opgave van verhuizingen binnen de gemeente, vertrekken uit de gemeente en vestigingen in de gemeente	€ [**...**];
d.	tot het verstrekken van een meertalig modelformulier woon- en/of verblijfplaats als bedoeld in artikel 7, eerste lid, van verordening (EU) nr. 2016/1191 van het Europees Parlement en de Raad van 6 juli 2016 betreffende de bevordering van het vrije verkeer van burgers door vereenvoudigde overlegging van bepaalde openbare documenten in de Europese Unie en tot wijziging van Verordening nr. 1024/2012 (PbEU 2016, L 200)	€ [**…**].
Artikel 1.15 Verstrekkingen over niet in de basisregistratie opgenomen personen		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
a.	tot het verstrekken van gegevens: per verstrekking	€ [**...**];
b.	tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van gegevens gedurende de periode van één jaar:	
1.	voor 100 verstrekkingen	€ [**...**];
2.	voor 500 verstrekkingen	€ [**...**];
3.	voor 1.000 verstrekkingen	€ [**...**];
4.	voor 5.000 verstrekkingen	€ [**...**];
5.	voor 10.000 verstrekkingen	€ [**...**];
Artikel 1.16 Papieren verstrekking		
In afwijking van de artikelen 1.14 en 1.15 bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het schriftelijk verstrekken van gegevens bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen		€ 7,50*
Artikel 1.17 Op verzoek doornemen basisregistratie personen		
Het tarief bedraagt voor het op verzoek doornemen van de basisregistratie personen, voor ieder daaraan besteed kwartier		€ [**...**].

* Dit is het maximumtarief.

Paragraaf 1.5 Bestuursstukken

Artikel 1.18 Afschriften van bestuursstukken		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:		
a.	een afschrift van de gemeentebegroting	€ [**...**];
b.	een afschrift van de gemeenterekening	€ [**...**];
c.	een afschrift van het burgerjaarverslag	€ [**...**];
d.	een afschrift van het verslag van een raadsvergadering, per pagina	€ [**...**];
e.	een afschrift van de stukken behorende bij een raadsvergadering, per pagina	€ [**...**];
f.	een afschrift van het verslag van een vergadering van een raadscommissie, per pagina	€ [**...**];
g.	een afschrift van de stukken behorende bij een vergadering van een raadscommissie, per pagina	€ [**...**];
h.	het gemeenteblad, per pagina	€ [**...**];
i.	een afschrift van de [**naam verordening**]	€ [**...**];
j.	[**enz.**]	€ [**...**].
Artikel 1.19 Abonnement op bestuursstukken		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afsluiten van een abonnement voor een kalenderjaar op:		
a.	de verslagen van de raadsvergaderingen	€ [**...**];
b.	de stukken behorende bij de raadsvergaderingen	€ [**...**];
c.	de verslagen van de vergaderingen van een raadscommissie	€ [**...**];
d.	de stukken behorende bij de vergaderingen van een raadscommissie	€ [**...**];
e.	het gemeenteblad	€ [**...**].

Paragraaf 1.6 Vastgoedinformatie

Artikel 1.20 Plan- of kaartinformatie		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een kopie van een ruimtelijk plan of deel daarvan, zoals omgevingsvisie, omgevingsplan, wegenkaart behorende bij de legger bedoeld in artikel 1.21, onderdeel b:		
a.	in formaat A4 of kleiner, per bladzijde	€ [**...**];
b.	in formaat A3, per bladzijde	€ [**...**];
c.	in formaat A2 of groter, per bladzijde	€ [**...**];
d.	in digitale vorm	€ [**…**].
Artikel 1.21 Informatie uit registers		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een afschrift van of een uittreksel uit:		
a.	de gemeentelijke basisregistratie adressen of de gemeentelijke basisregistratie gebouwen, bedoeld in artikel 2 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen,	€ [**...**];

Opmerking [A4]: Is dit nodig? Of zijn alle plannen etc. via DSO ontsloten?

	per adres of object	
b.	de legger bedoeld in artikel 27 van de Wegenwet	€ [...];
c.	een inschrijving in het rijksmonumentenregister die aan de gemeente verzonden is, als bedoeld in artikel 3.3, vijfde lid, van de Erfgoedwet	€ [...];
d.	het gemeentelijk erfgoedregister, bedoeld in artikel 3.16 van de Erfgoedwet, per aangewezen cultureel erfgoed	€ [...].
Artikel 1.22 Informatie uit adressenbestanden		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van kopieën van:		
a.	het gemeentelijke adressenbestand of delen daarvan, per adres	€ [...];
b.	het gemeentelijke relatiebestand adres-kadastraal perceel of delen daarvan, per gelegde relatie	€ [...];
c.	het gemeentelijke adrescoördinatenbestand of delen daarvan, per adrescoördinaat	€ [...];

Paragraaf 1.7 Overige publiekszaken

Artikel 1.23 Gemeentegarantie		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
a.	tot het verstrekken van een gemeentegarantie	€ [...];
b.	tot het instemmen met het wijzigen of omzetten van een door de gemeente gegarandeerde hypothecaire geldlening	€ [...].
Artikel 1.24 Overige publiekszaken		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
a.	tot het verstrekken van een verklaring omtrent het gedrag	€ 41,35*;
b.	tot het legaliseren van een handtekening	€ [...].

* Dit is het maximumtarief vanaf 1 maart 2016.

Paragraaf 1.8 Gemeentearchief

Artikel 1.24 Naspeuringen in gemeentearchief		
Het tarief bedraagt voor het op verzoek doen van naspeuringen in de in het gemeentearchief berustende stukken, voor ieder daaraan besteed kwartier		€ [...].
Artikel 1.25 Afschrift of uittreksel uit gemeentearchief		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een afschrift van of uittreksel uit een in het gemeentearchief berustend stuk: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.	
2.	Als een begroting als bedoeld in het eerste lid is uitgebracht, wordt een aanvraag in	

Opmerking [A5]: Geen wijziging ikv Omgevingswet

Opmerking [A6]: Blijft gelden onder Omgevingswet
Zie art. 2.8 Invoeringswet Omgevingswet

Opmerking [A7]: Blijft gelden onder Omgevingswet. Register staat in derde lid. Dat wordt vierde lid van art. 3.16.
Artikel 3.16. Gemeentelijk erfgoed
1 De gemeenteraad kan een erfgoedverordening vaststellen.
2 De verordening ziet op het beheer en behoud van cultureel erfgoed gelegen binnen de desbetreffende gemeente, dat van bijzonder belang is voor die gemeente vanwege de cultuurhistorische of wetenschappelijke betekenis.
3 Het college van burgemeester en wethouders houdt een gemeentelijk erfgoedregister van a aangewezen cultureel erfgoed bij.

Artikel 3.16 wordt als volgt gewijzigd:
1. Na het tweede lid wordt een lid ingevoegd, luidende:
3. De verordening bevat geen regels over de fysieke leefomgeving als bedoeld in artikel 2.4 van de Omgevingswet.
2. Het derde lid wordt vernummerd tot vierde lid.

	behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	
Artikel 1.26 Uitlenen archiefbescheiden		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het uitlenen van archiefbescheiden		€ [**...**].

Paragraaf 1.9 Bijzondere wetten

Artikel 1.27 Huisvestingswet 2014		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
1.	een huisvestingsvergunning als bedoeld in artikel 8, eerste lid, van de Huisvestingswet 2014	€ [**...**];
2.	indeling in een urgentiecategorie als bedoeld in artikel 13, tweede lid, van de Huisvestingswet 2014	€ [**...**];
Artikel 1.28 Leegstandswet		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
a.	een vergunning tot tijdelijke verhuur van leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandwet	€ [**...**];
b.	om verlenging van een vergunning tot tijdelijke verhuur van woonruimte als bedoeld in artikel 15, negende lid, van de Leegstandwet	€ [**...**].
2.	Als aanvragen als bedoeld in het eerste lid, onderdelen a en b, gelijktijdig worden ingediend en woonruimten in hetzelfde gebouw, zoals een flat, een school of een kantoor betreffen, worden de in die onderdelen bedoelde leges slechts eenmaal geheven. [*Dit geldt ook als het gaat om een geheel van huurwoningen bestemd voor sloop of renovatie waarvoor gelijktijdig aanvragen worden ingediend.*]	
Artikel 1.29 Wet op de kansspelen		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de kansspelen:	
a.	voor een periode van twaalf maanden voor één kansspelautomaat	€ 56,50;*
b.	voor een periode van twaalf maanden voor twee of meer kansspelautomaten, voor de eerste kansspelautomaat	€ 56,50;*
	en voor iedere volgende kansspelautomaat	€ 34,00;*
c.	voor één kansspelautomaat, welke vergunning geldt voor een periode van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd	€ 226,50;*
d.	voor twee of meer kansspelautomaten, welke vergunning geldt voor een periode van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd, voor de eerste kansspelautomaat	€ 226,50;*
	en voor iedere volgende kansspelautomaat	€ 136,00.*
2.	Het eerste lid, onderdelen a en b, is van overeenkomstige toepassing als de vergunning geldt voor een tijdvak korter dan twaalf maanden of langer dan twaalf	

	maanden maar ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat de daar genoemde bedragen naar evenredigheid van het verschil in looptijd van de vergunning verlaagd respectievelijk verhoogd worden.	
3.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)	€ [...].
4.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning tot het exploiteren of doen exploiteren van een speelgelegenheid als bedoeld in [**artikel 2:39 van de Algemene plaatselijke verordening**]	€ [...].
* Dit is het maximumtarief.		
Artikel 1.30 Telecommunicatiewet		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in artikel 5.4, eerste lid, van de Telecommunicatiewet	€ [...],
a.	als het betreft werkzaamheden in tegel-, klinker- en sierbestratingen, alsmede gesloten verhardingen, voor zover de werkzaamheden plaatsvinden in of op openbare gemeentegrond, per strekkende meter sleuf verhoogd met	€ [...].
b.	als het betreft werkzaamheden in bermen, groenstroken en dergelijke, voor zover de werkzaamheden plaatsvinden in of op openbare gemeentegrond, per strekkende meter sleuf verhoogd met	€ [...].
c.	als met betrekking tot een melding overleg moet plaatsvinden tussen gemeente, andere beheerders van openbare grond en de aanbieder van het netwerk, verhoogd met	€ [...];
d.	als de melder verzoekt om een inhoudelijke afstemming bij de beoordeling van aanvragen als bedoeld in artikel 5.5 van de Telecommunicatiewet, verhoogd met	€ [...];
e.	als met betrekking tot een melding onderzoek naar de status van de kabel plaatsvindt, verhoogd met het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de melding aan de melder meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.	
2.	Als een begroting als bedoeld in het eerste lid, onderdeel e, is uitgebracht, wordt een melding in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de melder ter kennis is gebracht, tenzij de melding voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	
Artikel 1.31 Wegenverkeerswetgeving		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990	€ [...];
b.	een ontheffing als bedoeld in artikel 9.1 van de Regeling voertuigen	€ [...];
c.	verstrekking van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW)	€ [...];

Opmerking [A8]: Motief vooral openbare orde, daarnaast woon- en leefklimaat. Gelet op motief, blijft in APV en niet in omgevingsplan. In omgevingsplan evt. wel omgevingswaarden (geluidhinder)

Opmerking [A9]: Telecommunicatie-infrastructuur valt onder fysieke leefomgeving (art. 1.2 lid 2 onder b, Ow jo. definitie infrastructuur en telecommunicatie-infrasstructuur in bijlage bij Ow. Zie art. 2.19 Invoeringswet Omgevingswet: wijzigt alleen art. 5.9, eerste lid, Tw. Tw is dus bijzondere wet in zin van art. 1:4 Ow.
Hoeft niet naar hoofdstuk Omgevingswet..

Opmerking [A10]: Wegenverkeerswet 1994 is bijz wet in zin van art. 1.4 Omgevingswet. Motieven in art. 2 WVW1994, m.n. verkeersveiligheid, bruikbaarheid weg en voorkomen van overlast/hinder.

Opmerking [A11]: Ontheffingen betreffen bijv. gebruik van weg, fietspad, voetpad, ruiterpad, parkeren.
Gevolgen voor fysieke leefomgeving.
M.u.v. ontheffing art. 61b (vervoer personen)
Maar RVV1990 zal waarschijnlijk niet wijzigen, want WVW1994 blijft als bijzondere wet.
Hoeft m.i. niet naar hoofdstuk Omgevingswet.

Opmerking [A12]: Betreft rijverboden als voertuigen niet aan bepaalde eisen voldoen.

Paragraaf 1.10 Diversen

Artikel 1.32 Gewaarmerkte afschriften, kopieën, stukken of uittreksels		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:		
a.	gewaarmerkte afschriften van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina	€ [**...**];
b.	een beschikking op aanvraag, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen	€ [**...**];
c.	stukken of uittreksels, welke op aanvraag van de aanvrager moeten worden opgemaakt, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina	€ [**...**].
d.	kopieën van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen:	
1.	per pagina op papier van A4-formaat	€ [**...**];
2.	per pagina op papier van een ander formaat	€ [**...**];
e.	kaarten of tekeningen, al dan niet behorend bij de in onderdelen a en b genoemde stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per kaart of tekening	€ [**...**],
	vermeerderd met	€ [**...**]
	voor elke dm² waarmee de oppervlakte van de kaart of tekening de [**...**] dm² te boven gaat;	
Artikel 1.33 Diverse vergunningen of beschikkingen		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
a.	om een vergunning als bedoeld in artikel [**...**] van de [**naam verordening**]	€ [**…**];
b.	[**enz.**]	€ [**…**].

HOOFDSTUK 2 DIENSTVERLENING EN BESLUITEN IN HET KADER VAN DE OMGEVINGSWET

Opmerking [A13]: Vervangen door: in het kader van de Omgevingswet.
Dan kunnen m.i. de bepalingen in titel 1 en 3, maar in bijzondere wetten zijn geregeld, in die titels blijven staan
(In titel 1 H 12 Leegstandwet, H 17 Telecommunicatiewet) en in titel 3 H2 organiseren evenementen en markten), H 3 Marktstandplaatsen, H 4 Huisvestingswet 2014, H 6 Winkeltijdenwet.)

Paragraaf 2.1 Algemene bepalingen

Artikel 2.1 Definities		
1.	Begripsbepalingen die zijn opgenomen in de bijlage bedoeld in artikel 1.1 van de Omgevingswet, in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, het Besluit bouwwerken leefomgeving, het Besluit kwaliteit leefomgeving, het Omgevingsbesluit en de Omgevingsregeling] en in de bijlagen bij het gemeentelijke omgevingsplan, zijn ook van toepassing op dit hoofdstuk, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.	
2.	In dit hoofdstuk voorkomende begrippen waarvan geen omschrijving is opgenomen in de in het eerste lid genoemde bijlagen en die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben	

	dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.	
[*3.*	*In afwijking van bijlage I bij de Omgevingsregeling wordt onder bouwkosten verstaan de normbouwkosten voor de bouwactiviteit, als daarin is voorzien in de [**citeertitel gemeentelijke of regionale normbouwkostenregeling**] en de bij de aanvraag opgegeven bouwkosten meer dan [**10**]% afwijken van deze normbouwkosten.*]	
Artikel 2.2 Toepassingsbereik		
Dit hoofdstuk is van toepassing op het heffen van leges bij aanvragen om dienstverlening of een besluit in het kader van de Omgevingswet.		
Artikel 2.3 Dienstverlening en besluiten waarvoor leges worden geheven		
Leges worden geheven voor het in behandeling nemen van een aanvraag om.		
a.	vooroverleg;	
b.	een conceptaanvraag om een omgevingsvergunning te beoordelen;	
c.	een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 5.1 en artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit;	
d.	een maatwerkvoorschrift als bedoeld in artikel 4.5 van de Omgevingswet;	
e.	toestemming voor het treffen van een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet;	
f.	een wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning;	
g.	intrekking van een omgevingsvergunning.	
h.	wijziging van een besluit als bedoeld in de onderdelen c, d en e;	
i.	een besluit in het kader van de Omgevingswet, anders dan bedoeld in de onderdelen c tot en met h.	
Artikel 2.4 Bepalen tarief		
1.	De in artikel 2.3 bedoelde leges worden geheven naar de tarieven zoals opgenomen in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk.	
2..	Als een aanvraag betrekking heeft op meerdere activiteiten, is het tarief opgebouwd uit de som van de tarieven behorend bij die activiteiten.	
3.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verhoogd met een of meer toeslagen bedoeld in paragraaf 2.13.	
4.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verminderd overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2.14.	
5.	Het tarief behorend bij een aanvraag om een maatwerkvoorschrift of bij een aanvraag om toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen is niet van toepassing als het onderwerp waarop het maatwerkvoorschrift betrekking heeft of de gelijkwaardige maatregel onderdeel is van een aanvraag om een omgevingsvergunning.	
6.	In afwijking van het tweede en derde lid kan ook per activiteit of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.	

Opmerking [A14]: Dit betreft het overgangsrecht voor vergunningen/ontheffingen o.g.v. gemeentelijke verordeningen ex art. 2.2 Wabo.

Paragraaf 2.2 Voorfase

Artikel 2.5 Vooroverleg		
Als de aanvraag betrekking heeft op het houden van vooroverleg bedraagt het tarief:		
a.	voor het verkrijgen van een indicatie of een of meer activiteiten passen bij de omgevingsvisie van de gemeente en andere overheidsinstanties en kansrijk is om verder te ontwikkelen (intaketafel):	€ [...];
b.	voor het verkrijgen van een integraal advies over een of meer activiteiten, waarmee de initiatiefnemer de vergunningaanvraag kan opstellen en indienen (omgevingstafel):	€ [...],
	verhoogd met het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeelde kosten van door de gemeente in te schakelen deskundigen en andere overheidsinstanties, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	
Variant		
b.	voor het verkrijgen van een integraal advies over een of meer activiteiten, waarmee de initiatiefnemer de vergunningaanvraag kan opstellen en indienen (omgevingstafel):	€ [...],
	per overleg verhoogd met:	€ [...];
	en per in te schakelen deskundige verhoogd met:	€ [...].
Artikel 2.6 Beoordelen conceptaanvraag omgevingsvergunning		
Als de aanvraag betrekking heeft op het beoordelen van een conceptaanvraag om een omgevingsvergunning bedraagt het tarief:		[...]%
van de leges zoals deze bij een daadwerkelijke aanvraag om een omgevingsvergunning voor de activiteit of activiteiten zouden worden vastgesteld.		

Paragraaf 2.3 Bouwactiviteiten

Artikel 2.7 Omgevingsplanactiviteit bestaande uit bouwactiviteit		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit een bouwactiviteit en het in stand houden en gebruiken van het te bouwen bouwwerk, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een bouwactiviteit die in overeenstemming is met de in het omgevingsplan gestelde regels over het bouwen (binnenplanse omgevingsplanactiviteit):	€ [...],
1.	als moet worden beoordeeld of het uiterlijk of de plaatsing van het bouwwerk, zowel op zichzelf beschouwd als in verband met de omgeving of de te verwachten ontwikkeling daarvan, niet in strijd is met redelijke eisen van welstand, beoordeeld volgens de criteria van de beleidsregels, bedoeld in artikel 4.19 van de Omgevingswet, vermeerderd met:	€ [...];

Opmerking [A15]: Gemeenten kunnen bij de inrichting van het DSO deze aanvraag voor vooroverleg formaliseren zodat er geen onduidelijkheid is dat er leges geheven gaan worden

Opmerking [A16]: Ook deze stap kan worden ingericht in het DSO, zie opmerking bij vooroverleg

Opmerking [A17]: Ik denk dat het lastig zal zijn om tijdens de intake al te weten hoeveel overleggen en hoeveel disciplines benodigd zijn. Daarmee wordt het lastig een begroting op te stellen. M.i. zouden we moeten kiezen voor de variant.

Opmerking [A18]: Omdat er sprake kan zijn van meerdere overleggen zou ik dit element toevoegen

Opmerking [A19]: Het moet wel bekend zijn bij in behandeling nemen van de aanvraag.

Opmerking [A20]: Bijlage Omgevingswet: *bouwactiviteit*: activiteit inhoudende het bouwen van een bouwwerk; ...

Opmerking [A21]: De gemeente kan in het omgevingsplan regels opnemen over de niet-technische ...

Opmerking [A22]: [als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet of artikel ...

Opmerking [A23]: Zie art. 22.30 tijdelijk deel omgevingsplan (opgenomen in art. 7.1 Ib Ow).

Opmerking [A24]: Ontleend aan art. 22.30-1-a tijdelijk deel omgevingsplan (zoals opgenomen in art. 7.1 Ib Ow).

Opmerking [A25]: Ontleend aan art. 22.30-1-b tijdelijk deel omgevingsplan (zoals opgenomen in art. 7.1 Ib Ow).

2.	als moet worden beoordeeld of de bouwactiviteit in overeenstemming is met regels voor de toepassing van een wijzigingsbevoegdheid of het voldoen aan een uitwerkingsplicht in het tijdelijke deel van het omgevingsplan, bedoeld in artikel 22.1, onder a, van de Omgevingswet, vermeerderd met:	€ [...];
3.	als moet worden beoordeeld of de bouwactiviteit in overeenstemming is met een voorbereidingsbesluit of aanwijzing als beschermd stads- en dorpsgezicht als bedoeld in artikel 22.32 van het tijdelijk deel van het omgevingsplan, zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, vermeerderd met:	€ [...];
b.	voor een bouwactiviteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die in strijd is met het omgevingsplan (buitenplanse omgevingsplanactiviteit):	[...]%
	van de bouwkosten, met een maximum van:	€ [...];
c.	voor een andere bouwactiviteit die in strijd is met het omgevingsplan (buitenplanse omgevingsplan activiteit):	[...]%
	van de bouwkosten, met een maximum van:	€ [...].
Artikel 2.8 Bouwactiviteit: bouwwerk met dak		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.15d van het Besluit bouwwerken leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 0 tot € 25.000:	[...]%
	van de bouwkosten, met een minimum van:	€ [...];
b.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 25.000 tot € 50.000:	[...]%
	van de bouwkosten;	
c.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 50.000 tot € 200.000:	[...]%
	van de bouwkosten;	
d.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 200.000 tot € 2.500.000:	[...]%
	van de bouwkosten;	
e.	over het deel van de bouwkosten vanaf € 2.500.000:	[...]%
	van de bouwkosten, met een maximum van:	€ [...].
Artikel 2.9 Bouwactiviteit: bouwwerk zonder dak		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit, als bedoeld in artikel 2.15da van het Besluit bouwwerken leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		[...]%
van de bouwkosten, met een minimum van:		€ [...]
en een maximum van:		€ [...].
Variant (vast bedrag)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit, als bedoeld in artikel 2.15da van het Besluit bouwwerken leefomgeving, bedraagt het tarief,		€ [...].

Opmerking [A26]: Ontleend aan art. 22.31 tijdelijk deel omgevingsplan (zoals opgenomen in art. 7.1 Ib Ow).

Opmerking [A27]: Niet verwezen naar art. 5.1-2-a Ow, maar naar art. 2.15d Bbl, dat een uitwerking is van art. 5.1-2-a Ow en specifiek ziet op gebouwen of andere bouwwerken met een dak. Dat doet de Omgevingsregeling ook voor de rijkstarieven.

Opmerking [A28]: Tariefklassen afgestemd op art. 14.7-2 Omgevingsregeling

onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
Artikel 2.10 Gebruik van locaties of bouwwerken	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het gebruiken van locaties of bouwwerken, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [**…**].
Artikel 2.11 Slopen van een bouwwerk	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit een sloopactiviteit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [**…**].

Paragraaf 2.4 Activiteiten met betrekking tot cultureel erfgoed en werelderfgoed

	Artikel 2.12 Monumenten	
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op: a. een omgevingsplanactiviteit met betrekking tot een gemeentelijk monument, provinciaal monument, voorbeschermd gemeentelijk monument of voorbeschermd provinciaal monument; b. een activiteit waarvoor in de omgevingsverordening is bepaald dat het verrichten daarvan zonder omgevingsvergunning is verboden als die activiteit betrekking heeft op een provinciaal monument of een voorbeschermd provinciaal monument, c. een rijksmonumentenactiviteit [*als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet*]; bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ [**…**];
b.	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ [**…**];
2.	Als de in het eerste lid bedoelde aanvraag een archeologisch monument betreft, worden de in het eerste lid genoemde tarieven verhoogd met:	€ [**…**].
3.	Voor de toepassing van het eerste en tweede lid wordt onder gemeentelijk monument respectievelijk voorbeschermd gemeentelijk monument ook verstaan een monument of archeologisch monument dat op grond van de [**citeertitel gemeentelijke Erfgoedverordening**] is aangewezen respectievelijk waarop, voordat het is aangewezen, die verordening van overeenkomstige toepassing is. De vorige volzin is van toepassing: a. als het gaat om een aangewezen monument of archeologisch monument: zolang in het omgevingsplan daaraan nog niet de functie-aanduiding gemeentelijk monument	

Opmerking [A29]: Zie voor indieningsvereisten art. 22.274 tijdelijk deel omgevingsplan (art. 7.1 Invoeringsbesluit Ow). Kennelijk is zo'n vergunningaanvraag nog mogelijk.

Opmerking [A30]: Zie voor indieningsvereisten art. 22.275 tijdelijk deel omgevingsplan (art. 7.1 Invoeringsbesluit Ow). Kennelijk is zo'n vergunningaanvraag nog mogelijk.

Opmerking [A31]: Blijkens art. 2.8 Bbl kan de omgevingsplanactiviteit ook betrekking hebben op provinciale monumenten. Wat is het verschil met 2.3.9.4? Moeten we er één bepaling van maken, dus gem., prov. en rijksmonumenten bij elkaar.

Opmerking [A32]: bijlage I bij Bbl
gemeentelijk monument: monument of archeologisch monument waaraan in het omgevingsplan de functie-aanduiding gemeentelijk monument is gegeven; voorbeschermd gemeentelijk monument: monument of ...

Opmerking [A33]: Kan dit, in provinciale omgevingsverordening vergunningplicht en gemeente bevoegd gezag en dus heffingsbevoegd?

Opmerking [A34]: Omschrijving ontleend aan art. 2.8 onder b Bbl.

Opmerking [A35]: Bijlage I bij Bbl:
provinciaal monument: monument of archeologisch monument waaraan in het omgevingsplan of de ...

Opmerking [A36]: Bijlage bij Omgevingswet:
rijksmonumentenactiviteit: activiteit inhoudende het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een ...

	b. is gegeven; en als het gaat om een monument of archeologisch monument waarop voordat het is aangewezen de verordening van overeenkomstige toepassing is: zolang in het omgevingsplan daaraan nog niet de functie-aanduiding gemeentelijk monument is gegeven of het omgevingsplan nog geen voorbeschermingsregel bevat vanwege het voornemen om die functie-aanduiding te geven.	
Artikel 2.13 Beschermd stads- of dorpsgezicht		
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een sloopactiviteit in een rijksbeschermd, provinciaal beschermd of gemeentelijk beschermd stads- of dorpsgezicht, bedoeld in de omgevingsverordening, [het omgevingsplan **OF** artikel [**20**] van de [**citeertitel gemeentelijke erfgoedverordening**] in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit], bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [**…**].
2.	Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op een sloopactiviteit die wordt verricht op een locatie waarvoor een op grond van artikel 4.35, eerste lid, van de Invoeringswet Omgevingswet als instructie geldende aanwijzing als beschermd stads- of dorpsgezicht als bedoeld in artikel 35, eerste lid, van de Monumentenwet 1988 zoals die wet luidde voor de inwerkingtreding van de Erfgoedwet van kracht is, zolang in het omgevingsplan aan die locatie nog niet de functie-aanduiding rijksbeschermd stads- of dorpsgezicht is gegeven.	
Artikel 2.14 Overig cultureel erfgoed en werelderfgoed		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een andere activiteit dan die genoemd in de artikelen 2.12 en 2.13 en cultureel erfgoed of werelderfgoed betreft, waarvoor in de omgevingsverordening of het omgevingsplan met het oog op het behoud van cultureel erfgoed of van de uitzonderlijke universele waarde van werelderfgoed een verbod is opgenomen om zonder omgevingsvergunning deze activiteit te verrichten, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		€ [**…**].

Paragraaf 2.5 Activiteiten die de natuur betreffen

Artikel 2.15 Natura 2000-activiteiten		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een Natura 2000-activiteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder e, van de Omgevingswet bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	als de omgevingsvergunning voor een geldigheidsduur van maximaal één jaar wordt aangevraagd:	€ [**…**];
b.	als de omgevingsvergunning voor een geldigheidsduur van één tot drie jaar wordt aangevraagd:	€ [**…**];
c.	als de omgevingsvergunning voor een geldigheidsduur van drie jaar of meer wordt	€ [**…**].

Opmerking [A37]: Formulering overeenkomstig artikel 7.1a Bbl en art. 22.2 tijdelijk deel omgevingsplan (art. 7.1 Invoeringsbesluit Ow).

Opmerking [A38]: Art. 2.34 lid 4 Ow: 4. In aanvulling op het tweede lid kan Onze Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, in overeenstemming met Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties, een instructie geven aan de gemeenteraad tot het in het omgevingsplan voor een loca ...

Opmerking [A39]: Bijlage bij Omgevingswet: *stads- en dorpsgezichten:* groepen van onroerende zaken, van algemeen belang vanwe ...

Opmerking [A40]: Kan dit, in provinciale omgevingsverordening aangewezen en dan gemeen ...

Opmerking [A41]: Ontleend aan art. 22.3 tijdelijk deel omgevingsplan (art. 7.1 Invoeringsbesluit Ow).

Opmerking [A42]: Bijlage bij Ow: *cultureel erfgoed:* monumenten, archeologische monumenten, stads- en dorpsgezichten, ...

Opmerking [A43]: *werelderfgoed:* op het grondgebied van Nederland gelegen cultureel en natuurlijk erfgoed dat op grond van het werelderfgoedverdrag ...

Opmerking [A44]: Kan de gemeente bevoegd gezag zijn voor een in de omgevingsverordening opgenomen verbod?

Opmerking [A45]: Bijlage bij Omgevingswet: *Natura 2000-activiteit:* activiteit, inhoudende het realiseren van een project dat niet direct ...

Opmerking [A46]: formulering differentiaties geldigheidsduur ontleend aan art. 14.41 Omgevingsregeling

	aangevraagd:	
Artikel 2.16 Flora- en fauna-activiteiten (bescherming van soorten)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een flora- en fauna-activiteit als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder g, van de Omgevingswet bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		€ […].
Artikel 2.17 Kappen van bomen of vellen van houtopstanden		
Variant 1 (regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het vellen van een houtopstand, bedoeld in [artikel [**4:11**] van de Algemene plaatselijke verordening **OF** artikel [**…**] van de [**citeertitel bomenverordening]** in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit], bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten		€ […].
Variant 2 (voorbeeld Staalkaart: integratie van vier verordeningen, deel 1)		
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het kappen van een boom, bedoeld in artikel [**…**] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ […].
2.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het kappen van een beschermde boom of het vellen van een beschermde houtopstand, bedoeld in artikel […] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten	€ […].

Paragraaf 2.6 Milieubelastende activiteiten

Artikel 2.18 Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteit		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit een milieubelastende activiteit als bedoeld in [*artikel* [**…**] *van het omgevingsplan of*] paragraaf 2.3.26 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		€ […].
Variant (tariefdifferentiatie naar in het tijdelijke deel van het omgevingsplan genoemde omgevingsvergunningplichtige activiteiten))		
a.	voor de activiteit verwerken polyesterhars:	€ [**…**];
b.	voor de activiteit installeren gesloten bodemenergiesysteem:	€ [**…**];
c.	voor de activiteit kweken maden van vliegende insecten:	€ [**…**];

Opmerking [A47]: Deze bepaling is ontleend aan art. 2.2 Wabo, vergunningsstelsel maakt deel uit van bruidsschat. In staalkaart verordeningen in het omgevingsplan wordt ook kappen genoemd. Kappen betreft 1 boom.

Opmerking [A48]: Voor aanvraagvereisten: zie art. 22.288 tijdelijk deel omgevingsplan (art. 7.1 Invoeringsbesluit Ow).

Opmerking [A49]: Zie artikel 5.28 van de Staalkaart verordeningen in het omgevingsplan, deel 1.

Opmerking [A50]: Betreffen de voormalige omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM).
Artikel 22.254 Omgevingsvergunning verwerken polyesterhars
Artikel 22.255 Omgevingsvergunning installeren gesloten bodemenergiesysteem
Artikel 22.256 Omgevingsvergunning kweken maden van vliegende insecten
Artikel 22.257 Omgevingsvergunning opslaan propaan of propeen
Artikel 22.258 Omgevingsvergunning tanken met LPG
Artikel 22.259 Omgevingsvergunning antihagelkanonnen
Artikel 22.260 Omgevingsvergunning biologische agens
Artikel 22.261 Omgevingsvergunning genetisch gemodificeerde organismen
Artikel 22.262 Omgevingsvergunning opslaan dierlijke meststoffen
Artikel 22.263 Vangnetvergunning lozen in de bodem
Artikel 22.264 Vangnetvergunning lozen in schoonwaterriool

d.	voor de activiteit opslaan propaan of propeen:	€ [**…**];
e.	voor de activiteit tanken met LPG:	€ [**…**];
f.	voor de activiteit antihagelkanonnen:	€ [**…**];
g.	voor de activiteit biologische agens:	€ [**…**];
h.	voor de activiteit genetisch gemodificeerde organismen:	€ [**…**];
i.	voor de activiteit opslaan dierlijke meststoffen:	€ [**…**];
j.	voor de activiteit lozen in de bodem (vangnetvergunning):	€ [**…**];
k.	voor de activiteit lozen in schoonwaterriool (vangnetvergunning):	€ [**…**];
l.	voor een andere activiteit dan genoemd in de onderdelen a tot en met k:	€ [**…**].
Artikel 2.19 Activiteiten die bedrijfstakken overstijgen (afdeling 3.2 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een milieubelastende activiteit [*als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet*] bestaande uit activiteiten die bedrijfstakken overstijgen als bedoeld in de paragrafen 3.2.1 tot en met 3.2.20 en 3.2.24 van afdeling 3.2 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		€ [**…**].
Variant (tariefdifferentiatie)		
	PM	
Artikel 2.20 Nutssector en industrie (afdeling 3.4 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een milieubelastende activiteit [*als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet*] bestaande uit activiteiten in de categorie nutssector en industrie als bedoeld in de paragrafen 3.4.2, 3.4.4 tot en met 3.4.9 en 3.4.11 van afdeling 3.4 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		€ [**…**].
Variant (tariefdifferentiatie)		
	PM	
Artikel 2.21 Afvalbeheer (afdeling 3.5 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een milieubelastende activiteit [*als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet*] bestaande uit activiteiten in de sector afvalbeheer als bedoeld in de paragrafen 3.5.1 tot en met 3.5.8 en 3.5.11 van afdeling 3.5 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit		€ [**…**].

hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
Variant (tariefdifferentiatie)		
	PM	
Artikel 2.22 Agrarische sector (afdeling 3.6 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een milieubelastende activiteit [*als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet*] bestaande uit activiteiten in de agrarische sector als bedoeld in de paragrafen 3.6.1, 3.6.7 en 3.6.8 van afdeling 3.6 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		€ [**…**].
Variant (tariefdifferentiatie)		
	PM	
Artikel 2.23 Dienstverlening, onderwijs en zorg (afdeling 3.7 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een milieubelastende activiteit [*als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet*] bestaande uit activiteiten in de sector dienstverlening, onderwijs en zorg als bedoeld in de paragrafen 3.7.6 en 3.7.10 van afdeling 3.7 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		€ [**…**].
Variant (tariefdifferentiatie)		
	PM	
Artikel 2.24 Transport, logistiek en ondersteuning daarvan (afdeling 3.8 Besluit actitiviteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een milieubelastende activiteit [*als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet*] bestaande uit activiteiten in de sector transport, logistiek en ondersteuning daarvan als bedoeld in de paragrafen 3.8.1, 3.8.2, 3.8.3, 3.8.5, 3.8.6, 3.8.8 tot en met 3.8.11 van afdeling 3.8 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		€ [**…**].
Variant (tariefdifferentiatie)		
	PM	

Artikel 2.25 Sport en recreatie (afdeling 3.9 Besluit activiteiten leefomgeving)	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een milieubelastende activiteit [*als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet*] bestaande uit activiteiten in de sector sport en recreatie als bedoeld in paragraaf 3.9.1 van afdeling 3.9 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [**…**].
Variant (tariefdifferentiatie)	
PM	

Paragraaf 2.7 Lozingsactiviteiten

Artikel 2.26 Lozingsactiviteit niet afkomstig van milieubelastende activiteit	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij de gemeente, [*als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet,*] en het gaat niet om het lozen van water of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ […].
Artikel 2.27 Lozingsactiviteit afkomstig van milieubelastende activiteit	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktelichaam in beheer bij de gemeente, [*als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet,*] bestaande uit het lozen van afvalwater, koelwater of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ […].

Paragraaf 2.8 Ontgrondingsactiviteiten

Artikel 2.28 Ontgrondingactiviteiten	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een ontgrondingsactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder c, van de Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ […].

Opmerking [A51]: paragraaf 7.2.2 Bal. Als lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam als bedoeld in artikel 17.1 wordt aangewezen het lozen van stoffen of afvalwater afkomstig van een vaartuig. Lijkt alleen te gaan om rijkswater en een OWL in beheer bij waterschap.

Opmerking [A52]: Komt dit voor?

Opmerking [A53]: Zijn dit activiteiten waarvoor de gemeente bevoegd gezag is EN waarvoor een vergunningplicht geldt?
Art. 4.6 (GS) en 4.11 (min. IenW) Ob.
Vergunningvrij: paragraaf 6.2.2 Bal

Opmerking [A54]: Bijlage bij Ow:
ontgrondingsactiviteit: activiteit inhoudende het ontgronden;

Paragraaf 2.9 Overige activiteiten

Artikel 2.29 Opbreken en graven		
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het opbreken van de verharding in openbaar gebied of het graven in openbaar gebied, anders dan voor het aanleggen, in stand houden of verwijderen van een kabel of leiding, als bedoeld in artikel [**…**] van het omgevingsplan bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [**…**].
2.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, bestaande uit het aanleggen, in stand houden of verwijderen van een kabel of leiding in openbaar gebied, als bedoeld in artikel [**…**] van het omgevingsplan, niet zijnde kabels als bedoeld in artikel 1.1 van de Telecommunicatiewet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [**…**].
3.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het graven in het gebied met [normwaarde archeologische verwachtingswaarde **OF** archeologische verwachtingen], als bedoeld in artikel [**…**] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [**…**].
4.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het graven in het beperkingengebied leidingen, als bedoeld in artikel [**…**] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [**…**].
5.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het graven in een bijzonder landschapselement of gebied met aardkundige waarde. als bedoeld in artikel [**…**] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [**…**].
Artikel 2.30 Overige activiteiten beperkingengebied leidingen, landschapselement en aardkundige waarde		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het in het beperkingengebied leidingen, een bijzonder landschapselement of een gebied met aardkundige waarde: a. aanbrengen of verwijderen van diepwortelende beplanting, b. indrijven van voorwerpen, c. ophogen van de grond, of d. verharden van de grond. als bedoeld in artikel [**…**] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		€ [**…**].

Opmerking [A55]: Zie art. 5.7 lid 1 Staalkaart verordeningen in het omgevingsplan, deel 2

Opmerking [A56]: Zie art. 5.7 lid 2 Staalkaart verordeningen in het omgevingsplan, deel 2.

Opmerking [A57]: Zie art. 5.16 Staalkaart verordeningen in het omgevingsplan, deel 2

Opmerking [A58]: Zie art. 5.19 Staalkaart verordeningen in het omgevingsplan, deel 2

Opmerking [A59]: Zie art. 5.22 Staalkaart verordeningen in het omgevingsplan, deel 2

Opmerking [A60]: Zie art. 5.30 Staalkaart verordeningen in het omgevingsplan, deel 2

Artikel 2.31 Plaatsen van voorwerpen op [*of aan*] de weg	
Variant 1 (regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet)	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg, bedoeld in artikel [**2.10**] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [**…**].
Variant 2 (voorbeeld Staalkaart: integratie van vier verordeningen, deel 1)	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het plaatsen van voorwerpen op de weg, bedoeld in artikel [**…**] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [**…**].
Artikel 2.32 Aanleggen of veranderen weg (uitvoeren van een werk, niet zijnde bouwwerk, of werkzaamheid)	
Variant 1 (regeling in de Algemene plaatselijke verordening; overgangsrecht Omgevingswet)	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het aanleggen van een weg of verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg, bedoeld in artikel [**2:11**] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet, artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit of artikel 22.273 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [**…**].
Variant 2 (regeling in het nieuwe deel omgevingsplan)	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het aanleggen van een weg of verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg, bedoeld in artikel [**…**] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [**…**].
Artikel 2.33 Uitweg/uitrit	
Variant 1 (regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet)	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het maken, hebben, veranderen of veranderen van het gebruik van een uitweg, bedoeld artikel [**2:12**] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [**…**].
Variant 2 (voorbeeld Staalkaart: integratie van vier verordeningen, deel 1)	

Opmerking [A61]: Art. 5.7 staalkaart integratie van vier verordeningen, deel 1

Opmerking [A62]: Staat de vergunningplicht nog in de APV, dan maakt deze op grond van het overgangsrecht deel uit van het tijdelijk deel van het omgevingsplan.
Voor zover die werd verleend als omgevingsvergunning, moest er ook een verbod aanlegactiviteit gelden o.g.v. art. 2.1, onder b, Wabo (artikel 2.2, eerste lid, onder d, Wabo). Zie art. 22.273 onder artikel 7.1 Inv.besluit/bruidsschat.

Opmerking [A63]: Voor aanvraagvereisten: zie art. 22.286 tijdelijk deel omgevingsplan (art. 7.1 Invoeringsbesluit Ow).

Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het aanleggen van een uitrit naar de openbare weg of het veranderen van een bestaande uitrit, bedoeld in artikel [**…**] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [**…**].
Artikel 2.34 Standplaatsen	
Variant 1 (regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet)	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het innemen of hebben van een standplaats, bedoeld in artikel [**5:18**] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [**…**].
Variant 2 (voorbeeld Staalkaart: verordeningen in het omgevingsplan, deel 2)	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het innemen van een standplaats, bedoeld in artikel [**…**] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [**…**].
Artikel 2.35 Alarminstallatie	
Variant 1 (regeling in Algemene plaatselijke verordening; overgangsrecht Omgevingswet)	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het in, op of aan een onroerende zaak hebben van een alarminstallatie die een voor de omgeving opvallend geluid of lichtsignaal kan produceren, bedoeld in artikel [**…**] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ […].
Variant 2 (regeling in nieuwe deel omgevingsplan)	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het in, op of aan een onroerende zaak hebben van een alarminstallatie die een voor de omgeving opvallend geluid of lichtsignaal kan produceren, bedoeld in artikel [**…**] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ […].
Artikel 2.36 Reclame	
Variant 1 (regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet)	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op handelsreclame met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats, als bedoeld in artikel [**…**] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, en als niet tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit	

Opmerking [A64]: Artikel 5.15 Staalkaart verordeningen in het omgevingsplan deel 1.

Opmerking [A65]: Artikel 5.43 Staalkaart verordeningen in het omgevingsplan deel 2.

Opmerking [A66]: Voor aanvraagvereisten: zie art. 22.287 tijdelijk deel omgevingsplan (art. 7.1 Invoeringsbesluit Ow).

Opmerking [A67]: Voor aanvraagvereisten: zie art. 22.289 tijdelijk deel omgevingsplan (art. 7.1 Invoeringsbesluit Ow).

hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	als de activiteit bestaat uit het op of aan een onroerende zaak maken of voeren van die handelsreclame:	€ […];
b.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat die handelsreclame op of aan die onroerende zaak wordt gemaakt of gevoerd:	€ […].
Variant 2 (voorbeeld Staalkaart: verordeningen in het omgevingsplan, deel 2)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het aanbrengen of maken van reclame of het plaatsen van een reclameobject als bedoeld in artikel [**…**] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen genoemde activiteiten:		
a.	voor het aanbrengen of maken van reclame als bedoeld in het eerste lid van dat artikel:	€ […];
b.	voor het aanbrengen van verlichte of bewegende reclame als bedoeld in het tweede lid van dat artikel:	€ […];
c.	voor het plaatsen van een reclameobject als bedoeld in het derde lid van dat artikel:	€ […].
Artikel 2.37 Opslag van roerende zaken		
Variant 1 (regeling in de Algemene plaatselijke verordening; overgangsrecht Omgevingwet)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op de opslag van roerende zaken in een bepaald gedeelte van de gemeente, bedoeld in artikel [**2:10, vijfde lid,**] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	als de activiteit bestaat uit het daar opslaan van roerende zaken,:	€ [**…**];
b.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen:	€ [**…**].
Variant 2 (regeling in het nieuwe deel omgevingsplan)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op de opslag van roerende zaken in een bepaald gedeelte van de provincie of de gemeente, bedoeld in artikel [**…**] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	als de activiteit bestaat uit het daar opslaan van roerende zaken,:	€ [**…**];
b.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen:	€ [**…**].
Artikel 2.38 Andere activiteiten		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit dan in deze en voorgaande paragrafen van deze afdeling bedoeld en die activiteit:		

Opmerking [A68]: Art. 5.49 Staalkaart verordeningen in het omgevingsplan deel 2

Opmerking [A69]: Voor aanvraagvereisten: zie art. 22.290 tijdelijk deel omgevingsplan (art. 7.1 Invoeringsbesluit Ow).

a.	behoort tot een bij of krachtens artikel 5.1 van de Omgevingswet aangewezen categorie activiteiten, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [...];
b.	behoort tot een in het omgevingsplan of een gemeentelijke verordening als bedoeld in artikel 22.8 van de Omgevingswet aangewezen categorie vergunningplichtige activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ [...].
Variant voor onderdeel b (begrotingsconstructie)		
b.	behoort tot een in het omgevingsplan of een gemeentelijke verordening als bedoeld in artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit aangewezen categorie vergunningplichtige activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
	het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. Als een begroting als bedoeld in de eerste volzin is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	

Paragraaf 2.10 Maatwerkvoorschriften

Artikel 2.39 Maatwerkvoorschriften bij bouwactiviteiten		
Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een bouwactiviteit, bedraagt het tarief:		
a.	voor een maatwerkvoorschrift dat betrekking heeft op: 1. het in stand houden van een bestaand bouwwerk, bedoeld in artikel 3.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; 2. bouwactiviteiten die het bouwen van nieuwe bouwwerken betreffen als bedoeld in artikel 4.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; 3. het gebruik van een bouwwerk, bedoeld in artikel 6.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; of 4. het verrichten van bouw- of sloopwerkzaamheden als bedoeld in artikel 7.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; per uur:	€ [...];
b.	in andere gevallen dan bedoeld in onderdeel a:	€ [...].
Artikel 2.40 Maatwerkvoorschriften bij milieubelastende activiteiten		
1.	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving betrekking heeft op:	

Opmerking [A70]: Het bevoegd gezag neemt het maatwerkvoorschrift meestal op in een apart maatwerkbesluit. Als voor een activiteit een omgevingsvergunning nodig is, dan staat het maatwerk in een vergunningvoorschrift. Het vaststellen van een maatwerkvoorschrift zal vaak op verzoek van de initiatiefnemer gebeuren.
Het maatwerkvoorschrift geldt alleen voor degene aan wie het maatwerkbesluit is gericht. Dit is degene die de activiteiten wil uitvoeren.

Voor maatwerkvoorschriften die afwijken van de hoofdstukken 2 tot en met 5 van het Besluit activiteiten leefomgeving geldt een extra procedurevoorschrift: het bevoegd gezag moet kennis geven van het maatwerkvoorschrift in de bladen of op een andere geschikte manier. (art. 10.20 Ob).
NB. Wet elektronische publicaties treedt 1 juli 2021 in werking.

Opmerking [A71]: Ontleend aan art. 14.9 Or

a.	één milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief:	€ [...];
b.	twee tot vijf milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, in afwijking van artikel 2.4, tweede lid:	€ [...];
c.	vijf tot tien milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, in afwijking van artikel 2.4, tweede lid:	€ [...];
d.	tien tot vijftien milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, in afwijking van artikel 2.4, tweede lid:	€ [...];
e.	vijftien of meer milieubelastende activiteiten als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, in afwijking van artikel 2.4, tweede lid:	€ [...].
2.	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere milieubelastende activiteit dan bedoeld in het eerste lid, bedraagt het tarief, per uur:	€ [...].
3.	Het op grond van het tweede lid verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	
Artikel 2.41 Maatwerkvoorschriften bij overige activiteiten		
	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere activiteit dan genoemd in de artikelen 2.39 en 2.40, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift:	€ [...].

Paragraaf 2.11 Gelijkwaardige maatregelen

Artikel 2.42 Gelijkwaardige maatregel		
1.	Als de aanvraag om toestemming voor een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet betrekking heeft op:	
a.	een bouwactiviteit, bedraagt het tarief, per uur:	€ [...];
b.	een activiteit met betrekking tot cultureel erfgoed, bedraagt het tarief, per uur:	€ [...];
c.	een milieubelastende activiteit, bedraagt het tarief, per uur	€ [...];
d.	een andere activiteit dan bedoeld in de onderdelen a, b of c, bedraagt het tarief, per uur:	€ [...].
2.	Het op grond van het eerste lid verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	

Opmerking [A72]: Of is altijd omgevingsvergunning nodig bij erfgoed?
Bijlage bij Ow:
cultureel erfgoed: monumenten, archeologische monumenten, stads- en dorpsgezichten, cultuurlandschappen en, voor zover dat voorwerp is of kan zijn van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties in het omgevingsplan, ander cultureel erfgoed als bedoeld in artikel 1.1 van de Erfgoedwet;

Paragraaf 2.12 Overige tarieven

Artikel 2.43 Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit	
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verlenging van de in een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit gestelde termijn, bedoeld in artikel 10.23, tweede lid, van het Omgevingsbesluit:	€ **[…]**.
Artikel 2.44 Wijzigen omgevingsvergunning	
Voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een omgevingsvergunning is hetzelfde tarief verschuldigd als op grond van dit hoofdstuk verschuldigd is voor de activiteit of activiteiten waarop de aanvraag tot wijziging betrekking heeft.	
Artikel 2.45 Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning	
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning:	€ […].
Artikel 2.46 Intrekken omgevingsvergunning	
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 13.1a van de Omgevingswet, tenzij artikel 2.50 van toepassing is:	€ **[…]**.
Artikel 2.47 Beoordeling aanvullende gegevens	
Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van aanvullende gegevens die worden ingediend nadat de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.3, aanhef en onderdeel c, in behandeling is genomen:	€ **[…]**.
Artikel 2.48 Niet genoemd besluit op aanvraag	
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een ander, in dit hoofdstuk niet benoemd besluit op grond van de Omgevingswet, de op die wet gebaseerde algemene maatregelen van bestuur of het omgevingsplan:	€ **[…]**.

Paragraaf 2.13 Toeslagen

Artikel 2.49 Achteraf ingediende aanvraag	
Als de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.3, aanhef en onderdeel c, wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, worden de op grond van de paragrafen 2.3 tot en met 2.9 verschuldigde leges verhoogd met:	**[10]**%.
Artikel 2.50 Uitgebreide voorbereidingsprocedure	

Opmerking [A73]: Is deze tariefstelling nog gewenst?

Opmerking [A74]: Art. 5.6 Ow Het is verboden een bouwwerk of deel daarvan dat is gebouwd zonder de daarvoor vereiste omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit in stand te laten.

Opmerking [A75]: Zie art. 16.65 Ow (verwijzing naar amvb) en op verzoek of met instemming aanvrager. Kan ook bij buitenplanse opa. In art. 10.24 Ob 1 bepaalde rijksmonumentenactiviteit, aantal mba en lozingsactiviteiten en 1 Natura2000 activiteit

Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is op de voorbereiding van het besluit:		
a.	als sprake is van een milieubelastende activiteit:	€ [**…**];
b.	als sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit: 1. als het gaat om een activiteit die aanzienlijke gevolgen heeft of kan hebben voor de fysieke leefomgeving, en 2. waartegen naar verwachting verschillende belanghebbenden bedenkingen zullen hebben:	€ [**…**];
c.	als sprake is van andere activiteiten dan bedoeld in de onderdelen a en b:	€ [**…**].
Artikel 2.51 Beoordeling onderzoeksrapporten		
Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als krachtens wettelijk voorschrift voor de betreffende aanvraag een rapport moet worden beoordeeld:		
a.	voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport:	€ [**…**];
b.	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport:	€ [**…**];
c.	voor de beoordeling van een geluid- of luchtrapport betreffende de geluid- of luchtbelasting:	€ [**…**];
d.	voor de beoordeling van een akoestisch rapport betreffende de interne en externe geluidwering of nagalm van een bouwwerk:	€ [**…**];
e.	voor de beoordeling van een ecologisch onderzoeksrapport:	€ [**…**];
f.	voor de beoordeling van een milieueffectrapportage (MER):	€ [**…**];
g.	voor de beoordeling van een niet in de voorgaande onderdelen genoemd rapport:	€ [**…**].
Artikel 2.52 Advies		
1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een daartoe aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet:	
a.	voor een advies van de gemeenteraad:	€ [**…**];
b.	voor een advies van de gemeentelijke adviescommissie als bedoeld in de [**Verordening op de gemeentelijke adviescommissie**] dat uitsluitend betrekking heeft op de redelijke eisen van welstand bedoeld in artikel 4.19 van de Omgevingswet [in samenhang met artikel [**…**] van het omgevingsplan **OF** artikel 22.30, eerste lid, aanhef en onder b, van het tijdelijk deel van het omgevingsplan, zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet]:	€ [**…**];
c.	voor een advies van de gemeentelijke adviescommissie als bedoeld in de [**Verordening op de gemeentelijke adviescommissie**] in andere gevallen dan bedoeld in onderdeel b:	€ […];
d.	voor een advies van de Commissie voor de milieueffectrapportage: het bedrag dat deze commissie in rekening brengt op grond van de door de minister van Infrastructuur en Waterstaat goedgekeurde tariefstelling;	
e.	voor een advies in andere gevallen dan bedoeld in de onderdelen a tot en met d:	

Opmerking [A76]: Zie art. 16.65-4 Ow.

Opmerking [A77]: Zie art. 4.21 Ob

Opmerking [A78]: Vgl. art. 22.30-1-b Invoeringsbesluit Ow (bruidsschat).

Opmerking [A79]: Of niet opnemen en onder e laten vallen?

	het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.	
2.	Als een begroting als bedoeld in het eerste lid, onderdeel e, is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	
Artikel 2.53 Instemming		
Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een aanvraag betrekking heeft op een activiteit waarvoor de beslissing op de aanvraag op grond van artikel 16.16 van de Omgevingswet instemming behoeft van een bestuursorgaan:		
a.	als de gemeenteraad moet besluiten over de instemming:	€ [**…**];
b.	als een ander bestuursorgaan moet besluiten over de instemming: het bedrag dat dit bestuursorgaan aan rechten zou heffen als het voor de activiteit waarvoor instemming wordt verzocht zelf bevoegd gezag zou zijn.	

Paragraaf 2.14 Vermindering

Artikel 2.54 Vermindering bij aanvraag en oordeel geen omgevingsvergunning	
Als het college van burgemeester en wethouders op grond van een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning oordeelt dat voor de voorgenomen activiteit geen omgevingsvergunning is vereist, worden de voor het in behandeling nemen van die aanvraag verschuldigde leges verminderd met:	[**85**]%.
Artikel 2.55 Vermindering als aanvraag verder buiten behandeling gelaten	
Als na toepassing van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht een aanvraag buiten behandeling wordt gelaten, worden de voor het in behandeling nemen van die aanvraag verschuldigde leges verminderd met:	[**85**]%.
Artikel 2.56 Vermindering na vooroverleg of beoordeling conceptaanvraag	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.3, aanhef en onderdeel c, en zoals nader omschreven in de paragrafen 2.3 tot en met 2.9, is voorafgegaan door een aanvraag om vooroverleg of beoordeling van een conceptaanvraag als bedoeld in artikel 2.3, aanhef en onderdelen a of b, en zoals nader omschreven in paragraaf 2.2, waarop de eerstgenoemde aanvraag betrekking heeft, worden de voor het vooroverleg (intake- of omgevingstafel) of de beoordeling van de conceptaanvraag geheven leges in mindering gebracht op de verschuldigde leges voor het in behandeling nemen van de aanvraag om die omgevingsvergunning.	
Artikel 2.57 Vermindering bij meervoudige aanvraag	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op vijf of meer activiteiten,	

Opmerking [A80]: Over de verrekening van kosten bij instemming vindt nog overleg met BZK plaats. Laatste s.v.z.: bestuursorgaan waarvan instemming nodig is kan een geldsom vorderen (bestuursrechtelijke geldschuld cf. Awb). Gelijk aan tarief dat bestuursorgaan zou heffen als het bij enkelvoudige aanvraag bevoegd zou zijn.

Opmerking [A81]: Dit betreft geval dat college bevoegd gezag is (bijv. buitenplanse opa). Is college geen bevoegd gezag, dan kosten instemming verhalen via betalingsbeschikking aan ander bevoegd gezag (art. 13.2a Ow in voorbereiding)

Opmerking [A82]: Dit is bedoeld voor de gevallen waarin het college bevoegd gezag is bij een meervoudige aanvraag en het instemmende orgaan via een betalingsbeschikking o.g.v. art. 13.2a Ow (in voorbereiding) kosten in rekening brengt.

Opmerking [A83]: Art. 16.64a-1 Ow: Als het bevoegd gezag naar aanleiding van de aanvraag om een omgevingsvergunning van oordeel is dat geen omgevingsvergunning nodig is, wordt dat vermeld in de kennisgeving, bedoeld in artikel 16.64, derde lid.

bestaat aanspraak op vermindering van leges, met uitzondering van het legesdeel dat betrekking heeft op de toeslagen genoemd in paragraaf 2.13. De vermindering bedraagt:		
a.	bij 5 tot 10 activiteiten:	[**…**]%
	van de voor die activiteiten verschuldigde leges;	
b.	bij 10 tot 15 activiteiten:	[**…**]%
	van de voor die activiteiten verschuldigde leges;	
c.	bij 15 of meer activiteiten:	[**…**]%
	van de voor die activiteiten verschuldigde leges.	

Opmerking [A84]: Is het tweede lid nog gewenst? NB. De met een activiteit samenhangende kosten en tarieven verschillen te veel van elkaar. In de huidige situatie kan bijvoorbeeld de 5e activiteit (kappen) ervoor zorgen dat er korting wordt verleend over de activiteit bouwen. Dat lijkt mij niet gewenst.

Paragraaf 2.15 Teruggaaf

Artikel 2.58 Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij reguliere procedure		
Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:		
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen [**vier**] weken na de indiening van de aanvraag:	[**75**]%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf [**vier**] weken tot [**zes**] weken na de indiening van de aanvraag:	[**50**]%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf [**zes**] weken na de indiening van de aanvraag:	[**25**]%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.	

Opmerking [A85]: Afgestemd op art. 14.4 lid 4 Or. Daar geformuleerd als lager tarief, resp. 25%, 50% en 75% (dus andersom aan teruggaaf).

Artikel 2.59 Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij uitgebreide voorbereidingsprocedure		
	Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen [**zes**] weken na de indiening van de aanvraag:	[**75**]%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken tot achttien weken na de indiening van de aanvraag:	[**50**]%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf achttien weken na de indiening van de aanvraag:	[**25**]%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.	

Opmerking [A86]: Afgestemd op art. 14.4 lid 3 Or. Daar als verlaagd tarief opgenomen, dus omgekeerd: 25%, 50% en 75%

Artikel 2.60 Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten		
Als het college van burgemeester en wethouders een verleende omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit intrekt op aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen [**… maanden/… jaren**] na verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. De teruggaaf bedraagt:		[**…**]%
van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.		
Artikel 2.61 Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten		
a.	Als het college van burgemeester en wethouders een omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	[**…**]%
	van de voor de activiteit waarvoor de omgevingsvergunning is geweigerd verschuldigde leges.	
b.	Onder een weigering bedoeld in onderdeel a wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak.	
Artikel 2.62 Geen teruggaaf legesdeel toeslagen		
In afwijking van de voorgaande artikelen van deze paragraaf wordt geen teruggaaf verleend van het legesdeel dat betrekking heeft op de toeslagen genoemd in paragraaf 2.13.		
Artikel 2.63 Minimumbedrag voor teruggaaf		
Een bedrag minder dan € [**…**] wordt niet teruggegeven.		

HOOFDSTUK 3 DIENSTVERLENING WAAROP DE DIENSTENRICHTLIJN VAN TOEPASSING IS

Paragraaf 3.1 Horeca

Opmerking [A87]: Omgevings wet/Bal bevat geen regels voor horeca. DHW is bijzondere wet als bedoeld in art. 1.4 Ow. APV-bepalingen blijven omdat deze zien op openbare orde. Blijft dus in deze titel.
In omgevingsplan kunnen wel omgevingswaarden worden gesteld voor horeca (geluid, geur, trilling)..

Artikel 3.1 Exploitatie openbare inrichting		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:		
a.	een aanvraag om een vergunning tot het exploiteren van een openbare inrichting als bedoeld in [**artikel 2:28 van de Algemene plaatselijke verordening**]	€ [**…**];
b.	een aanvraag om een ontheffing van de sluitingstijd voor een openbare inrichting als bedoeld in [**artikel 2:29, tweede lid, van de Algemene plaatselijke verordening**]	€ [**…**];
Artikel 3.2 Uitoefenen horeca- of slijtersbedrijf		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:		
a.	een aanvraag om een vergunning op grond van artikel 3 van de Drank- en Horecawet	€ [**...**];

b.	een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 4, vierde lid, van de Drank- en Horecawet	€ [...].
c.	een melding als bedoeld in artikel 30 van de Drank- en Horecawet	€ [...];
d.	een aanvraag om wijziging van het aanhangsel als bedoeld in artikel 30a, tweede lid, van de Drank- en Horecawet	€ [...];
e.	een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Drank- en Horecawet	€ [...].

Paragraaf 3.2 Organiseren evenement of markt

Artikel 3.3 Organiseren evenement		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het organiseren van een evenement als bedoeld in [**artikel 2.25, eerste lid, van de Algemene plaatselijke verordening**] (evenementenvergunning), als het betreft:		
a.	een grootschalig evenement of een evenement met verhoogd risicoprofiel	€ [...];
b.	een herdenkingsplechtigheid	€ [...];
c.	een braderie	€ [...];
d.	een optocht, niet zijnde een betoging, op de weg	€ [...];
e.	een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg	€ [...];
f.	een klein evenement dat niet voldoet aan de eis bedoeld in [**artikel 2:25, derde lid, van de Algemene plaatselijke verordening**]	€ [...];
Artikel 3.4 Organiseren markt		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning:		
a.	voor het organiseren van een snuffelmarkt als bedoeld in artikel [**5:23**] van de Algemene plaatselijke verordening:	€ [...];
b.	voor het organiseren van een markt als bedoeld in artikel [**4**] van de [**citeertitel marktverordening (vergunning organisatie)**]:	€ [...].

Paragraaf 3.3 Seksbedrijven

Artikel 3.5 Vergunning seksbedrijf		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning of om de verlenging van een vergunning als bedoeld in artikel [**artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening**]:	
a.	voor een escortbedrijf:	€ [...];
b.	voor andere prostitutiebedrijven dan bedoeld in onderdeel a:	€ [...];
c.	voor andere seksbedrijven dan bedoeld in de onderdelen a en b:	€ [...];
2.	Het bedrag dat op grond van het eerste lid verschuldigd is wordt:	
a.	voor iedere beheerder die zal worden aangesteld bij het seksbedrijf vermeerderd met	€ [...];
b.	als de aanvraag tot het verlenen van de vergunning mede ziet op een seksinrichting vermeerderd met	€ [...].
3.	Als meerdere aanvragen als bedoeld in het eerste lid gelijktijdig worden ingediend en	[...]%.

Opmerking [A88]: Motief is openbare orde. Blijft in APV.

Opmerking [A89]: De vergunning heeft geen betrekking op evenwichtige toedeling van functies aan locaties, maar op gebruik van de fysieke leefomgeving (wijzigt fysieke leefomgeving niet). Mag in APV blijven, maar mag ook in omgevingsplan.

Opmerking [A90]: APV-bepalingen blijven in APV. Prostitutiebepalingen mogen niet in omgevingsplan (art. 2.1 lid 2 Ob).

	betrekking hebben op hetzelfde seksbedrijf en dezelfde exploitant, worden de op grond van dat lid verschuldigde leges voor iedere tweede en volgende van die aanvragen verminderd met:	
[*4.*	*Als een vergunning als bedoeld in de het eerste lid, onderdelen a of b, is verleend onder de voorwaarde dat er ten hoogste één prostituee voor of bij het prostitutiebedrijf mag werken, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:*	*[...]%*
	van de op grond van die onderdelen voor het betreffende prostitutiebedrijf verschuldigde leges.]	
Artikel 3.6 Wijzigen vergunning seksbedrijf		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een in artikel 3.5 bedoelde vergunning in verband met een wijziging van:		
a.	de exploitant aan wie de vergunning is verleend	€ [**…**];
b.	de op de vergunning vermelde of te vermelden beheerder of beheerders	€ [**…**];
c.	de activiteit waarvoor de vergunning is verleend	€ [**…**];
d.	het vaste telefoonnummer dat in advertenties voor het seksbedrijf zal worden gebruikt	€ [**…**];
e.	het adres waar het seksbedrijf wordt uitgeoefend	€ [**…**];
f.	het adres van de onder dat seksbedrijf vallende seksinrichting waarvoor de vergunning mede is verleend	€ [**…**];
[g.	*het aantal prostituees dat ten hoogste voor of bij het seksbedrijf mag werken*	*€ […].*]

Paragraaf 3.4 Marktstandplaatsen

Artikel 3.7 Vergunningen op markt		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
a.	een vaste-standplaatsvergunning als bedoeld in artikel [**3, eerste lid**], van de [**citeertitel marktverordening**]:	€ [**…**];
b.	een dagplaatsvergunning als bedoeld in artikel [**3, eerste lid**], van de [**citeertitel marktverordening**], die leidt tot vergunningverlening:	€ [**…**];
c.	een standwerkvergunning als bedoeld in artikel [**3, vierde lid**], van de [**citeertitel marktverordening**], die leidt tot vergunningverlening:	€ [**…**];
d.	een bedienvergunning als bedoeld in artikel [**3, vijfde lid**], van de [**citeertitel marktverordening**]:	€ […];
2.	Als een aanvraag om een vaste-standplaatsvergunning, te verlenen via het selectiestelsel, niet leidt tot vergunningverlening, bestaat aanspraak op teruggaaf van [**… (bijvoorbeeld 50)**] % van de op grond van het eerste lid, onderdeel a, verschuldigde leges.	
3.	Als een aanvraag om een vaste-standplaatsvergunning, te verlenen via loting, niet leidt tot vergunningverlening, bestaat aanspraak op teruggaaf van [**… (bijvoorbeeld 75)**] % van de op grond van het eerste lid, onderdeel a, verschuldigde leges.	

Opmerking [A91]: Betreft gebruik van de fysieke leefomgeving. Mag geregeld worden in omgevingsplan, maar ook in marktverordening geregeld blijven.

Artikel 3.8 Overige administratieve dienstverlening markt		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	toekenning van een andere vaste standplaats overeenkomstig het anciënniteitsstelsel als bedoeld in artikel [**5, derde lid**], van de [**citeertitel marktverordening**]:	€ [**…**];
b.	inschrijving op de wachtlijst als bedoeld in artikel [**6, tweede lid**], van de [**citeertitel marktverordening**]:	€ [**…**];
c..	verlenging van de inschrijving op de wachtlijst als bedoeld in artikel [**6, vijfde lid**], van de [**citeertitel marktverordening**]:	€ […];
d..	overschrijving van een vaste-standplaatsvergunning op naam van een ander als bedoeld in artikel [**9**] van de [**citeertitel marktverordening**]:	€ [**…**];
e.	toestemming met vervanging van de vergunninghouder (artikel [**11, tweede lid**], van de [**citeertitel marktverordening**]:	€ [**…**];
f..	ontheffing van de verplichting om de standplaats in te nemen tot de sluitingstijd van de markt (artikel [**17, tweede lid**], van de [**citeertitel marktverordening**]:	€ [**…**].

Paragraaf 3.5 Winkeltijdenwet

Opmerking [A92]: Deze modaliteiten hebben gevolgen voor fysieke leefomgeving (i.v.m. gebruik; hinder) en mogen in omgevingsplan worden opgenomen. Hoeft niet.

Artikel 3.9 Ontheffing winkeltijden		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
a.	een ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet:	€ [**...**];
b.	wijziging van een in onderdeel a bedoelde ontheffing:	€ [**...**].

Paragraaf 3.6 Huisvestingswet 2014

Opmerking [A93]: Huisvesting swet is bijzondere wet in zin van art. 1.4 Ow.

Artikel 3.10 Vergunning onttrekken woonruimte	
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het onttrekken van woonruimte aan de bestemming tot bewoning als bedoeld in artikel 21, aanhef en onder a, van de Huisvestingswet 2014:	€ [**…**];
Artikel 3.11 Vergunning samenvoegen woonruimte	
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het samenvoegen van woonruimte met andere woonruimte als bedoeld in artikel 21, aanhef en onder b, van de Huisvestingswet 2014:	€ [**...**];
Artikel 3.12 Vergunning omzetten zelfstandige in onzelfstandige woonruimte	
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het omzetten van zelfstandige woonruimte in onzelfstandige woonruimte als bedoeld in artikel 21, aanhef en onder c, van de Huisvestingswet 2014:	€ [**...**];
Artikel 3.13 Vergunning verbouwen woonruimte tot meer woonruimten	
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor	€ [**…**];

het verbouwen van woonruimte tot twee of meer woonruimten als bedoeld in artikel 21, aanhef en onder d, van de Huisvestingswet 2014:	
Artikel 3.14 Splitsingsvergunning	
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een splitsingsvergunning als bedoeld in artikel 22 van de Huisvestingswet 2014:	€ [**...**].

Paragraaf 3.7 In dit hoofdstuk niet benoemd besluit

Artikel 3.15 Niet benoemd besluit op aanvraag	
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in dit hoofdstuk niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking:	€ [...].

Behorende bij raadsbesluit van [**datum**]
De griffier van [**gemeentenaam**],

Gearchiveerd: dinsdag 23 september 2025 09:00:13
Van: [redacted]
E-mailbericht ontvangen om: Thu, 24 Jun 2021 08:19:26
Verzonden: Thu, 24 Jun 2021 08:19:26
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: Impact WKB
Urgentie: Normal
Precisie: None

Hoi [redacted],

Ter informatie voor het overleg van vanmiddag. Ik stuur zo ook nog een mail door van [redacted].

Groet, [redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 24 juni 2021 07:53
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: Impact WKB

[redacted],

- Wat zijn jouw gedachten over de normtijden o.b.v. ervaringen uit de praktijk? Als ik kijken naar de bezetting en de workload waar deze op berekend is dan komen we door de bank genomen uit. Ik denk dat 15 uur als normtijd wel reeel is. Wat wel speelt is dat de gevolgklasses 0 en 1 gemiddeld genomen ook (aanzienlijk) minder tijd nemen. Dat geldt voor alle inhoudelijke onderdelen dus ook de toetsing BB
- Hoeveel bouwaanvragen zijn extern uitgezet? 10 stuks als pilot,
- En wordt dan ook extern getoetst aan het Bouwbesluit? Ja
- Heeft dat ook invloed gehad op de normtijd van 220 minuten? Nee

Met 2019 zijn we druk bezig, zal voor de vakantie worden opgeleverd.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Vergunningverlener Bouw A en

coördinator team Fergunningferliening

Team Fergunningferliening

[redacted]@noardeast-fryslan.nl

(Intern doorkiesnr. [redacted])

GEMEENTE
NOARD EAST FRYSLÂN

Postbus 13, 9290 AA Kollum
(0519) 29 88 88
(06) 120 830 46 | WhatsApp
info@noardeast-fryslan.nl
www.noardeast-fryslan.nl

Van: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Verzonden: maandag 21 juni 2021 09:20
Aan: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Onderwerp: Impact WKB

Hoi [redacted]

Vorige week hebben [redacted] en ik een overleg gehad over de normtijden F en T. Over de normtijd voor F het volgende.

Normtijd toets Bouwbesluit

Wij hebben afgesproken om de normtijd van 220 minuten voor de toets aan het Bouwbesluit in eerste instantie als vertrekpunt te gebruiken. Zo is deze opgenomen in de tijdstoerekening Wabo t.b.v. de leges. Die 220 minuten is ons enige referentiepunt voor de normtijd voor de toets aan het Bouwbesluit. En deze is ook niet zomaar uit de lucht gevallen.

Normtijd omgevingsvergunning bouwen

Op basis van het uitvoeringsprogramma en de tijdstoerekening Wabo nemen wij voor de omgevingsvergunning bouwen een normtijd van 15 uur als vertrekpunt.

Vragen

Wij hebben nog een aantal vragen:

- Wat zijn jouw gedachten over de normtijden o.b.v. ervaringen uit de praktijk?
- Hoeveel bouwaanvragen zijn extern uitgezet?
- En wordt dan ook extern getoetst aan het Bouwbesluit?
- Heeft dat ook invloed gehad op de normtijd van 220 minuten?

Vervolg

Het lijkt ons handig om de Model Impactanalyse zoals jij die hebt opgesteld in te vullen met de gegevens uit 2019. Dan worden de verhoudingen tussen de verschillende categorieën duidelijk. Daarna volgt het verder invullen en zal de normtijd voor de toets aan het Bouwbesluit en de normtijd voor de ov bouwen ook gesplitst moeten worden naar die verschillende categorieën.

Groet, [redacted]

Handreiking begroting en legesverordening i.v.m. ontbreken zekerheid datum inwerkingtreding Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Vooralsnog treden de Omgevingswet (Ow) en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking op 1-1-2023. Definitieve besluitvorming daarover vindt pas in de loop van november 2022 plaats. Daarmee ontstaat er voor gemeenten een probleem bij de vaststelling van de begroting en de legesverordening.

De begroting moet vóór 15 november door de gemeenteraad zijn vastgesteld en bij de provincie zijn ingediend (artikel 191, tweede lid, Gemeentewet). De provincie beoordeelt of de begroting (meerjarig) sluit, en of alle nodige posten zijn meegenomen. Eventueel kan de provincie de gemeente onder preventief financieel toezicht plaatsen. In de kern begroten we altijd onder onzekerheid, dat is waar we een risicoparagraaf voor hebben (als we de onzekerheid al kunnen identificeren). Ook is het een gebruikelijk proces om meerdere keren per jaar een begrotingsaanpassing te doen. Daarmee is het aan de begrotingskant misschien eenvoudiger om voor één van de opties (wel/niet in werking treden) de begroting op te stellen en vast te stellen. Vervolgens kan, als de andere optie werkelijkheid wordt, bij de eerstvolgende mogelijkheid een begrotingsaanpassing gedaan worden.

De Legesverordening moet zijn vastgesteld en bekendgemaakt voordat zij van kracht wordt.

Verband: De tarieven in de vastgestelde legesverordening moeten gebaseerd zijn op de vastgestelde begroting.

Kern van de probleemstelling
De begroting moet zo goed mogelijk de bekende en verwachte situatie weergeven. Vaststelling van de gemeentebegroting 2023 vindt plaats als nog onduidelijk is of de Ow op 1 januari 2023 in werking treedt. Gaat de gemeente bij de vaststelling van de begroting uit van inwerkingtreding van de Ow op 1 januari 2023 of gaat de gemeente uit van uitstel van de inwerkingtreding van de Ow? En waar kan de gemeente op terugvallen als de keuze achteraf onjuist blijkt? Uiteindelijk is de keuze aan het lokale bestuur, waarbij het kiest voor de optie waarbij lokaal het beste gevoel bestaat.
De raming van baten en lasten van de legesverordening moet berusten op gegevens die in de begroting zijn opgenomen of op gegevens die op geraamde baten en lasten in de begroting zijn terug te voeren. De keuze bij de begroting heeft dus gevolgen voor de legesverordening. Als de Ow in werking getreden is, kan de gemeente niet meer uit de voeten met de ‘oude’ legesverordening, maar ook andersom: als de inwerkingtreding van de Ow wordt uitgesteld, moet de ‘oude’ legesverordening geldig blijven. Kan dat in één legesverordening geregeld worden?

Uitgangspunt
We gaan uit van de verwachting dat de Ow (en de Wkb) op 1 januari 2023 in werking treedt. Dat is nog steeds het uitgangspunt van de minister voor Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening, de Eerste Kamer, de VNG, maar bijvoorbeeld ook van de provincies, zo schrijven zij in hun circulaires over de begroting van 2023. Verder hanteren wij de huidige Model Verordening leges en de Model Verordening leges in verband met de Omgevingswet als uitgangspunt.

Advies
Gelet op genoemde uitgangspunten ligt het voor de hand om bij de vaststelling van de begroting en de legesverordening uit te gaan van inwerkingtreding van de Ow op 1 januari 2023, al dan niet met een terugvalscenario.

Uitwerking
Vanuit de VNG zien we dat gemeenten op verschillende manieren met deze problematiek om willen gaan. Er is niet één voorgeschreven aanpak, maar er is wel een aantal aandachtspunten om rekening mee te houden, en daarmee is een aantal opties te schetsen. Het belangrijkste advies is: maak een bewuste afweging, en wees voorbereid. Verder dient de legesverordening afgestemd te zijn op de begroting. In deze handreiking zetten we de opties naast elkaar.

Optie 1: Uitgaan van inwerkingtreding Ow op 1 januari 2023

Optie 1a: inwerkingtreding met terugvalscenario
De gemeente gaat uit van inwerkingtreding op 1 januari, maar houdt de documenten achter de hand om in geval van uitstel op terug te kunnen vallen.

De begroting wordt opgesteld uitgaande van de inwerkingtreding van de Ow per 1 januari. Daarnaast wordt een concept-begrotingswijziging opgesteld op basis van uitstel van de inwerkingtreding van de Ow. Deze kan de gemeenteraad eventueel ook al bij de begrotingsbehandeling - onder voorbehoud van dit uitstel –vaststellen. Als achteraf blijkt dat de Omgevingswet in de loop van 2023 in werking treedt, kan in 2023 een begrotingswijziging worden voorbereid en vastgesteld.
Of de gemeenteraad stelt in de decemberraad een begrotingswijziging gebaseerd op het uitstel vast.

Voor de legesverordening zijn er meerdere opties.

I. De legesverordening wordt bij de begrotingsbehandeling vastgesteld.
   a. De gemeenteraad stelt een nieuwe legesverordening vast, uitgaande van de inwerkingtreding van de Ow per 1 januari en neemt overgangsrecht op voor het geval de inwerkingtreding van de Ow wordt uitgesteld. Zie het voorbeeld in de bijlage bij deze handreiking.
   b. De gemeenteraad stelt een nieuwe legesverordening vast, uitgaande van de inwerkingtreding van de Ow per 1 januari. Daarnaast wordt de bestaande legesverordening in concept geactualiseerd, zodat zij tijdens de begrotingsbehandeling onder voorbehoud van uitstel van de Ow of in de decemberraad kan worden vastgesteld. (In de decemberraad wordt dan het eerdere besluit tot vaststellen van de nieuwe legesverordening ingetrokken. Die nieuwe legesverordening wordt niet bekendgemaakt.)

II. De legesverordening wordt eerst na de begrotingsbehandeling in de decemberraad vastgesteld. Omdat in december bekend is of de Ow op 1 januari in werking treedt, kan de gemeenteraad een legesverordening vaststellen gebaseerd op de dan bekende situatie. Als de Ow op 1 januari in werking treedt, stelt de gemeenteraad de nieuwe legesverordening vast. Als de inwerkingtreding van de Ow wordt uitgesteld, stelt de gemeenteraad een wijziging van de bestaande legesverordening vast.

Dit is een optie die relatief arbeidsintensief is, omdat voor zowel de begroting als de verordening een alternatieve variant moet worden ‘klaargelegd’. In het geval dat het inwerkingtredingsbesluit anders uitpakt dan verwacht, moet eventueel het ‘andere’ legesbesluit worden vastgesteld, maar

moet ook zo snel mogelijk een begrotingswijziging (naar de 'andere' begroting) worden vastgesteld. Idealiter wordt de begrotingswijziging gelijktijdig met de legesverordening vastgesteld.
Voor de legesverordening is het doelmatiger om een nieuwe legesverordening met overgangsrecht vast te stellen (Ia) als besluitvorming daarover al bij de begrotingsbehandeling plaatsvindt. Vindt de besluitvorming in december plaats, dan kan in een keer de juiste legesverordening worden vastgesteld.
Deze variant kiest de gemeente als ze de kans groot acht dat de Ow op 1 januari in werking treedt, maar geen risico wil lopen verrast te worden met de alternatieve uitkomst.

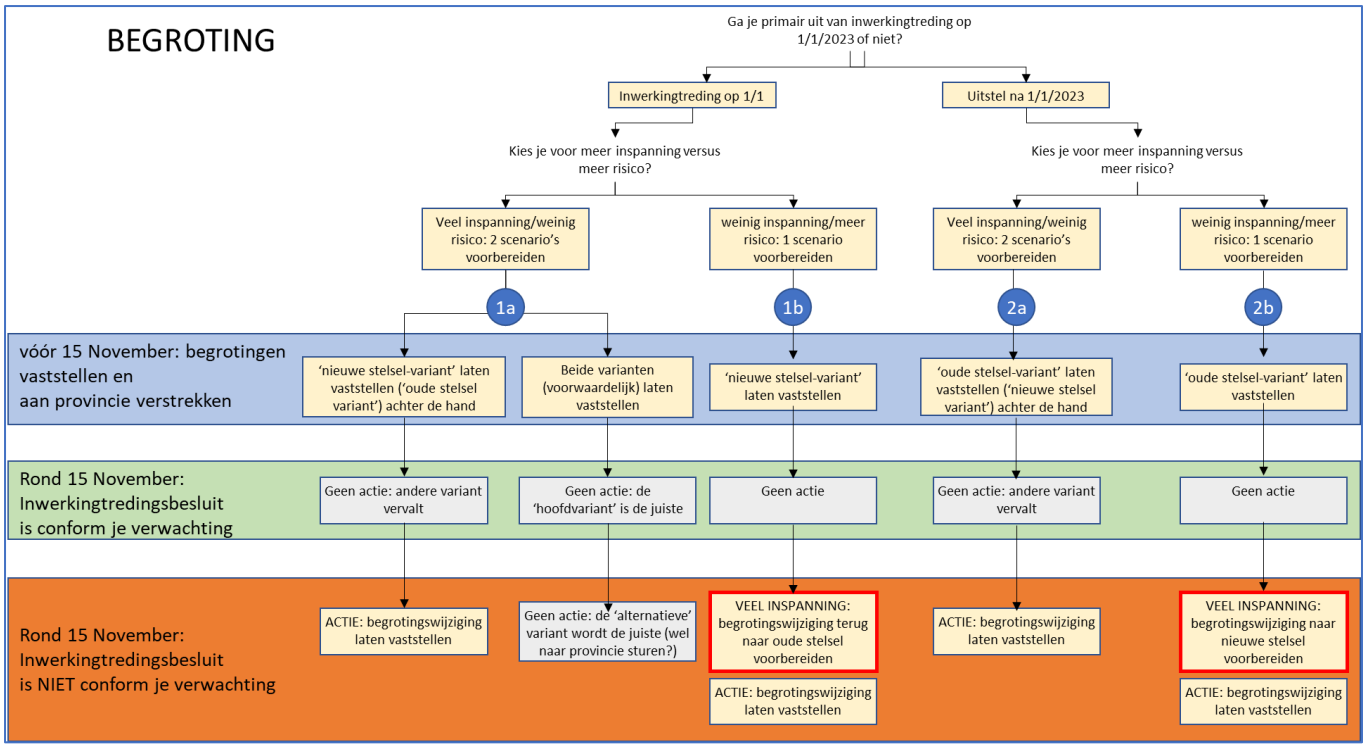
Optie 1b: inwerkingtreding zonder terugvalscenario
Deze optie is de optie die we vóór de onzekerheid over inwerkingtreding op het oog hadden: de gemeenteraad stelt vóór 15 november de begroting en de legesverordening vast gebaseerd op de stelselwijziging.
Wanneer rond 15 november inderdaad de inwerkingtreding van de Ow op 1 januari 2023 wordt bekrachtigd, bevestigt dat de gemeentelijke keuze. De gemeente heeft dan geen onnodig extra werk gedaan aan terugvalscenario's. Echter als onverhoopt de inwerkingtreding niet doorgaat, moet de gemeente een begrotingswijziging doen en de nieuwe, vastgestelde legesverordening vervangen door een legesverordening op basis van het oude stelsel (met al dan niet geïndexeerde tarieven). Die begrotingswijziging moet eigenlijk snel, omdat de geldende legesverordening op de juiste geldende begroting gebaseerd moet zijn. Dit kan veel herstelwerk in de laatste weken van het jaar met zich meebrengen.
Deze variant kiest de gemeente als ze 'vrijwel zeker is' dat de Ow in werking treedt op 1 januari, en als ze geen tijd/capaciteit heeft voor het terugvalscenario.

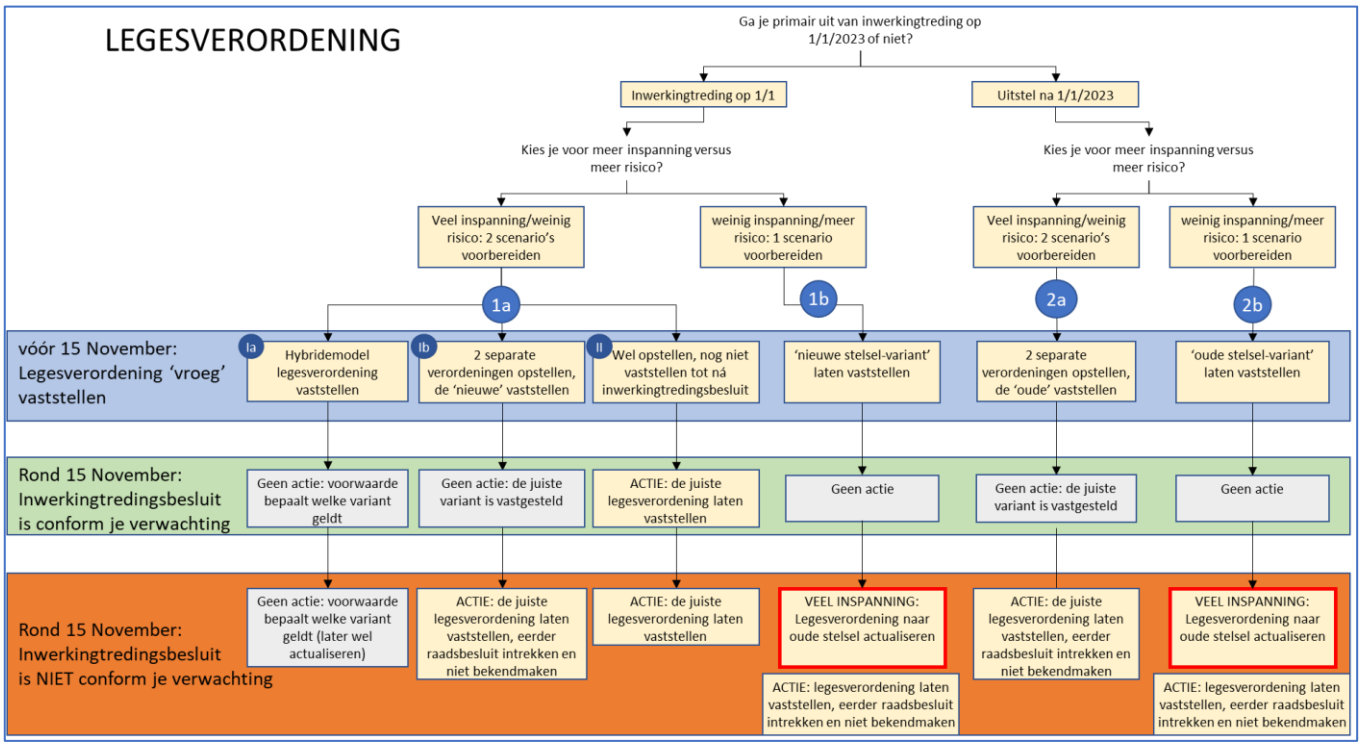
Optie 2: Uitgaan van uitstel van inwerkingtreding van de Ow

Optie 2a: uitstel inwerkingtreding met terugvalscenario
De gemeente gaat ervan uit dat de inwerkingtreding niet op 1 januari doorgaat, maar houdt wel documenten achter de hand om in geval van inwerkingtreding op terug te kunnen vallen. Ten opzichte van Optie Ia wordt steeds het 'oude stijl' document vastgesteld en het 'nieuwe stijl' document in reserve gehouden.
Deze optie kiest de gemeente als ze de kans klein acht dat de wet wordt ingevoerd, maar ze geen risico wil lopen verrast te worden met de alternatieve uitkomst. Deze optie is wel in tegenspraak met de provinciale instructies.

Optie 2b: uitstel inwerkingtreding zonder terugvalscenario
Deze optie kost waarschijnlijk (op dit moment) de minste inspanning: de begroting gebaseerd op het oude stelsel, en de legesverordening ook, alsof de Omgevingswet (nog) niet bestaat. Wanneer straks blijkt dat de inwerkingtreding wordt uitgesteld, bevestigt dat de gemeentelijke keuze. De gemeente heeft dan geen onnodig extra werk gedaan. Echter als toch de stelselwijziging op 1 januari doorgaat, moet een hoop werk alsnog verricht worden: een nieuwe legesverordening conform het nieuwe stelsel is vóór inwerkingtreding een noodzaak, en daarbij zal ook een snelle begrotingswijziging noodzakelijk zijn om de effecten van de inwerkingtreding (en van de nieuwe legesverordening) te accommoderen.
Deze optie kiest de gemeente als ze 'vrijwel zeker is' dat de Omgevingswet niet in werking treedt op 1 januari, en als ze geen tijd/capaciteit heeft voor het terugvalscenario. Dit lijkt (vanuit VNG perspectief) geen verstandige keuze: de landelijke programma's gaan uit van inwerkingtreding. De provinciale toezichthouder gaat uit van inwerkingtreding (en verwacht dat de begroting daarop

gebaseerd is), en het mogelijk noodzakelijk herzien van de legesverordening én de begroting in de laatste 4 weken van het jaar lijkt moeilijk realiseerbaar.





Contact

De keus is aan de gemeente. De VNG ondersteunt de discussie en de afweging via de forumgroep 'Netwerk Financiën' van de VNG (link). Ook kunt u een mail sturen naar omgevingswet@vng.nl. Vragen over de legesverordening kunt u mailen naar info@vng.nl.

BIJLAGE BIJ OPTIE 1: UITGAAN VAN INWERKINGTREDING OW OP 1 JANUARI 2023

Optie 1a: inwerkingtreding met terugvalscenario I. De legesverordening wordt bij de begrotingsbehandeling vastgesteld. a. De gemeenteraad stelt een nieuwe legesverordening vast, uitgaande van de inwerkingtreding van de Ow per 1 januari en neemt overgangsrecht op voor het geval de inwerkingtreding van de Ow wordt uitgesteld.

Uitgangspunt: de huidige Model Verordening leges en de Model Verordening leges in verband met de Omgevingswet.
De gele arceringen zijn de wijzigingen in de Model Verordening leges in verband met de Omgevingswet.

Leeswijzer modelbepalingen
- [**…**] of bijvoorbeeld [**aantal**] = door gemeente in te vullen. - [*iets*] = facultatief. - [**(iets)**] = een voorbeeld ter illustratie of uitleg voor gemeente. Zie bijvoorbeeld onderdeel 1.3.3 van de tarieventabel. - [iets **OF** iets] = door gemeente te kiezen. - Combinaties zijn ook mogelijk.

Mogelijkheid 1
Nieuwe legesverordening vaststellen en in artikel 11 Overgangsrecht opnemen dat artikel 5, tweede lid (Crisis- en herstelwetprojecten) en titel 2 tarieventabel van toepassing blijven tot inwerkingtreding van de Ow, eventueel verhoogd met een x% in verband met inflatiecorrectie; in artikel 12 kan de gemeente de datum van ingang van de heffing op 1 januari 2023 stellen:

Artikel 11 Overgangsrecht
1. De [**citeertitel oude verordening**] wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat:
a. zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan;
b. als de Omgevingswet niet op 1 januari 2023 in werking treedt, artikel 5, tweede lid, en titel 2 van de tarieventabel ook van toepassing blijven op de daarin genoemde belastbare feiten die zich na 1 januari 2023 en voor de datum van inwerkingtreding van de Omgevingswet voordoen, [*waarbij het op grond van dat artikel of die titel verschuldigde legesbedrag met ingang van 1 januari 2023 met [**…**]% wordt verhoogd en naar beneden op gehele euro's wordt afgerond,*] met toepassing van de formele heffings- en invorderingsbepalingen van deze verordening.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, blijft de in de aanhef van het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de leges hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 12 Inwerkingtreding
1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de [**achtste**] dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023, met dien verstande dat hoofdstuk 2 van de tarieventabel toepassing vindt vanaf de datum van inwerkingtreding van de Omgevingswet.
[*3. De in artikel [**2.1, vijfde lid**] van de tarieventabel genoemde [**citeertitel gemeentelijke of regionale normbouwkostenregeling**] wordt met instemming van de minister van Binnenlandse*

*Zaken en Koninkrijksrelatie bekendgemaakt op [**ander algemeen toegankelijk elektronisch medium dan het gemeenteblad**].*]

Mogelijkheid 2
Nieuwe legesverordening vaststellen met aan de tarieventabel na hoofdstuk 3 toegevoegd de bestaande titel 2 (desgewenst met geïndexeerde tarieven) en in [artikel 5 **OF** artikel 11] een lid opnemen waarin wordt bepaald wanneer hoofdstuk 2 en wanneer titel 2 van toepassing is en een voorziening treffen voor CHW-projectbesluiten (oud artikel 5, tweede lid) - de CHW vervalt bij inwerkingtreding (van artikel 3, aanhef en onder c,) van de Invoeringswet Omgevingswet - bijvoorbeeld als volgt:

Mogelijkheid 2.1
Artikel 5 Maatstaven van heffing en tarieven
1. De leges worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel.
2. Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.
3. Titel 2 van de tarieventabel is van toepassing en hoofdstuk 2 van de tarieventabel vindt geen toepassing op belastbare feiten tot het moment dat de Omgevingswet in werking treedt. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een projectuitvoeringsbesluit als bedoeld in artikel 2.10 van de Crisis- en herstelwet bedraagt het tarief de som van de bedragen die op grond van titel 2 van de tarieventabel verschuldigd zouden zijn voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning, ontheffing, vrijstelling of enig ander besluit in het kader van de ontwikkeling en verwezenlijking van het project, voor zover het projectuitvoeringsbesluit strekt ter vervanging van deze besluiten, zoals bedoeld in artikel 2.10, derde lid, van de Crisis- en herstelwet.

Artikel 12 Inwerkingtreding
1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de [**achtste**] dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.
[*3. De in artikel* [***2.1, vijfde lid***] *van de tarieventabel genoemde* [***citeertitel gemeentelijke of regionale normbouwkostenregeling***] *wordt met instemming van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelatie bekendgemaakt op* [***ander algemeen toegankelijk elektronisch medium dan het gemeenteblad***].]

[**toevoegen titel 2 huidige tarieventabel na hoofdstuk 3 van de nieuwe tarieventabel**]

Mogelijkheid 2.2
Artikel 11 Overgangsrecht
1. De [**citeertitel oude verordening**] wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 12, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 12, tweede lid, opgenomen datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de leges hiervoor in die periode plaatsvindt.
3. Titel 2 van de tarieventabel is van toepassing en hoofdstuk 2 van de tarieventabel vindt geen toepassing op belastbare feiten tot het moment dat de Omgevingswet in werking treedt. Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een projectuitvoeringsbesluit als bedoeld

in artikel 2.10 van de Crisis- en herstelwet bedraagt het tarief de som van de bedragen die op grond van titel 2 van de tarieventabel verschuldigd zouden zijn voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verkrijgen van een vergunning, ontheffing, vrijstelling of enig ander besluit in het kader van de ontwikkeling en verwezenlijking van het project, voor zover het projectuitvoeringsbesluit strekt ter vervanging van deze besluiten, zoals bedoeld in artikel 2.10, derde lid, van de Crisis- en herstelwet.

Artikel 12 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de [**achtste**] dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2023.

[*3. De in artikel* [***2.1, vijfde lid***] *van de tarieventabel genoemde* [***citeertitel gemeentelijke of regionale normbouwkostenregeling***] *wordt met instemming van de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelatie bekendgemaakt op* [***ander algemeen toegankelijk elektronisch medium dan het gemeenteblad***].]

[**toevoegen titel 2 huidige tarieventabel na hoofdstuk 3 nieuwe tarieventabel**]

Werkgroep Organisatie en voorbereiding

Datum: 2 februari 2022
13:00-14:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en mededelingen
2. Ruimtelijke kwaliteit
    - Voortgang collegevoorstel en raadsbrief
    - Verordening op de gemeentelijke adviescommissie
3. Voorbereiding raadsvoorstellen
    - Delegatiebesluit wijzing OPA
    - Adviesplicht
    - Participatieplicht
    - Eerste concept advies
4. Toezicht & Handhaving
5. Subwerkgroep Legesverordening
    - Concept nieuwe legesverordening
    - Voortgang bepalen normtijden en aantallen producten
6. Effecten WKB/FUMO/Nieuwe producten
    - Doorrekenen capaciteit
    - Voortgang verbeteragenda reorganisatie
7. Externe partners
    - Actuele notitie afspraken Ketensamenwerking – benodigde acties
        - Provincie – Bodem/Omgevingsverordening – al reactie op zienswijze?
        - FUMO;
        - Waterschap;
        - GGD;

- Hûs en Hiem – werkgroep adviescommissie/ruimtelijke kwaliteit
- RCE
- Brandweer

8. Actielijst vorige keer
9. Rondvraag en sluiting

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1.	19-1-2022	[redacted]	**Friese Aanpak - voortgang wg Ruimtelijke Kwaliteit:** Thema wordt uitgedacht onder DFA. Dit moet leiden tot een advies over het voortbestaan van H&H en een invulling van de adviescommissie waar monumentenzorg onderdeel vanuit maakt Volgend jaar juli moet er wel een adviescommisie (inclusief erfgoed) door de raad zijn vastgesteld. De raden moeten een adviescommissie aanwijzen dat moet voorbereid worden. Inmiddels wel collegebesluit (Noardeast-Fryslân/DAN) genomen over verleninging GR met H&H. [redacted] checkt of termijnen nog moeten worden verlengd. In maart moeten stukken van H&H binnen zijn om de stukken tijdig op route te krijgen. • Collegevoorstel en raadsbrief, was 21-12-2021 akkoord in het college kan door naar de raad. • Verordening op de gemeentelijke adviescommissie, wordt voorbereid door H&H zelf. [redacted] zal planning m.b.t. raden doorgeven aan H&H.	**Adviescie erfgoed:** Begin april moeten stukken klaar voor Dantumadiel.
2	19-1-2022	[redacted]	**Gevolgen toezicht en handhaving onder de omgevingswet:** Acties T&H; • Activiteiten van Rijk > gemeente; [redacted] heeft hierover een notitie gemaakt. Nog input gevraagd bij [redacted] maar hij heeft geen input. Grotere rol voor onszelf m.b.t. monumenten/archeologie wellicht moeten mensen hiervoor opgeleid worden. • Afstemming in de lijn in beleidsoverleg; op de agenda houden.	

			• FUMO accountteam aangegeven dat wij taken aan hen willen overdragen. Hierover moeten afspraken worden gemaakt. • Lijst met topvragen inrichting toezicht & handhaving FUMO mixen met eigen Matrix. Overleg met [redacted] en [redacted] gehad; lijst doorgenomen. Was met name aftasten. • Investeren in kennis en ervaring staat centraal. Planning met name voor tweede en derde kwartaal, zie hieronder.

Matrix			2021												2022			
			Q1			Q2			Q3			Q4			Q1			Q2
Opgaven			jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr
1	Onderzoeken welke activiteiten overgaan van het Rijk naar de gemeenten	Project					[redacted]											
2	Kennis overbrengen over de regelgeving en de vindplaatsen van deze regelgeving (cursus?)	Project					[redacted]											
3	Beantwoording vraagstukken dubbele bevoegdheden bij toezicht en handhaving (via Friese Aanpak)	Project								[redacted]								
4	Training toezichthouders over houding en gedrag (wellicht extra cursussen nodig)	Project								[redacted]								
5	In kaart brengen gevolgen 'van inrichting naar activiteit'	Lijn						[redacted]										
6	Mogelijkheid opleggen bestuurlijke boete voor BRZO bedrijven en activiteiten m.b.t. cultureel erfgoed voorleggen aan bestuur	Lijn											[redacted]					
	Aanwijzing toezichthouders en mandaat onder de Omgevingswet	Project											[redacted]					
	Aanpassen FTH-beleidsplan op de Omgevingswet	Lijn											[redacted]					
	Uitwisseling van gegevens met ketenpartners (inspectieview?)	Lijn								[redacted]								
	Reactie toezicht en handhaving op omgevingsvisie	Project spoor 1																
	Input toezicht en handhaving bij opstellen omgevingsplan	Project spoor 3																
	In kaart brengen gevolgen Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	Project					[redacted]											

3	19-1-2022	[redacted]	**Zorg ervoor dat medewerkers de procedurele wijzigingen van het voorkeursrecht kunnen toepassen, zoals beschreven in de aanvullingswet grondeigendom**

			[redacted] heeft [redacted] gevraagd een analyse op te stellen. [redacted] zal over vier weken informeren bij [redacted]. Planschade (wordt nadeelcompensatie), oppakken vanuit de lijn. [redacted] heeft afspraak met [redacted], [redacted] en [redacted] gehad. Er moet een verordening nadeelcompensatie opgesteld worden. [redacted] mail gestuurd aan [redacted] of [redacted] dit kan oppakken. [redacted] checkt nog. Brief Rijkswaterstaat OW rol RWS bij onteigeningen, brief naar [redacted]	
4	19-1-2022	[redacted]	**Pas het legesmodel aan op de situatie per 1 januari 2022** Op 4 februari 2022 normtijden doorgeven aan financiën. Zij nemen deze normentijden op in ANG model. Ter voorbereiding hierop wekelijks overleg gevoerd tussen [redacted]. Nog twee extra sessies hiervoor ingepland. Tarieven producten milieuvergunningen bedrijven [redacted] overlegt met FUMO. Binnenkort weer overleg werkgroep legesvergunning. Hier ook de varianten aan de orde stellen. Modelverordening, er moet wat liggen zodat men er iets van kan vinden. Dan later finetunen. De financiële effecten brengt [redacted] onder de aandacht van [redacted]. [redacted]: wijzigingsbesluit onder de OW niet vergeten.	
5	21-12-2021		**Doorrekenen effecten WKB/FUMO/Nieuwe producten**: Wordt grotendeels in de lijn opgepakt.Overzichtje WKB is al beschikbaar. Mapje normtijden gemaakt in projecten op R:schijf. Leges is het meest concreet. [redacted] geeft uitleg over exceloverzichten van eenvoudige, reguliere en complexe vergunning. Vraag om kritisch na te denken over deze (SPA)normtijden. Voortgang organisatieverandering vanuit project verbeteragenda. Begin januari overleg met teamleiders vanuit project Jan Willem de Weert.	
6	21-12-2020		**Pas de mandaatregelingen aan op de situatie per 1 januari 2022** Mandaatregelingen Wabo en omgevingswet t.z.t. stukken naar college. Bestaande mandaatrefeling in map op R:schijf zetten. [redacted] stemt af met [redacted] of zij hier ook rol voor JS ziet.	
7	21-12-2021	[redacted]	**Externe partners (rol en inhoud volgens notitie Friese Aanpak):** **Brandweer**: gesproken over toekomstig dienstverleningsconcept. Alle stappen en financiën zijn door de brandweer al uitgedacht en gebaseerd op de huidige manier van werken. Wel zal er meer werk aan	

			de voorkant worden verricht. Brandweer wil budgetneutraal over. Nieuwe dienstverleningsconcept is inmiddels gereed en ook afgetikt. **FUMO** **Werkgroep Ketensamenwerking** : DK heeft gesproken met Dagmar. FUMO al druk bezig geweest met omgevingstafels met verschillende externe partijen. De beschikbare doocumenten worden nog met [redacted] gedeeld. [redacted] probeert nu verder ook aan te haken. FUMO accountteam inmiddels aangegeven dat wij taken aan hen willen overdragen. Hierover moeten afspraken worden gemaakt. Regionale afspraken ketenafspraken volgende keer bespreken. Hulpvraag omgevingsvisie antwoord van [redacted] gehad. Doorgestuurd naar [redacted]. Screenen om MER gevoeligheden. Dielplak staan alle documenten. Komt toelichtende sessie geeft [redacted] aan. Oplevering bouwsteen samenleving van 6 december 2021. **Hûs en Hiem** – zie punt 1 **GGD** naam van contactpersoon gekregen. **Wetterskip** [redacted] is doorgegeven als contactpersoon en consullteert [redacted] hierbij. Digitale sessie waterschapsnotitie. Geen grote wijzigingen. Komt nog ter inzage te liggen. **Provincie** Bodemtaken overdragen dossiers (Hoe zit dit financieel?). Provincie draagt deze over aan de gemeente. FUMO zit hier nog tussen. Verschuiving van verantwoordelijkheden. Bodemkwaliteitskaart [redacted] vragen. Ligt klaar kan op getoetst worden. **RCE** contact gehad met [redacted] Zijn nog bezig, wordt vervolgd.	
7	1-12-2021	[redacted]	**Pas het proces van bezwaar- en beroep aan op de Omgevingswet:** [redacted] overleg gehad met [redacted]. In proces hoeft in principe niets te worden gewijzigd onder de OW. Staat ook niet meer in de minimale acties. Je kunt het proces wel in het kader van OW bekijken of het proces nog wel van deze tijd is. Echter dit is geen vereiste. De procedures zullen anders worden, kunnen wel doorlopen tot Raad van State. Intake- en omgevingstafel (participatie) moeten goed lopen dan voorkom je procedures. Juristen bij vooroverleg laten deelnemen. Wel impact op de werkwijzes, verschuiving meer naar de voor- en achterkant. Schulinck	Aandachtspunt voor laatste kwartaal 2021

			biedt ook een optie hiervoor, dit promoten. [redacted] meenemen in proefabonnemen van half jaar. [redacted] informeert bij [redacted].	
8	04-11-2021	[redacted]	**Wijziging APV i.v.m. Omgevingswet** JS is verantwoordelijk voor APV en zal de wijzigingen ter besluitvorming aan de raad voorleggen.	Check maart 2022
9	19-1-2022		**Nog op te pakken acties richting gemeenteraad:** Acties moeten worden opgenomen op aorta. Adviesrecht van de raad, welke gevallen uitgebreide procedures toepassen. Voorbeeld raadsadviezen staan in projectmap. Volgende keer inhoudelijk bespreken. Lijst VVGB er dan ook bij. Romte en transitie er ook naar kijken. Voorbereiding raadsvoorstellen • Delegatiebesluit wijzing OPA ([redacted]) • Adviesplicht ([redacted]) • Participatieplicht ([redacted]) Houd het dicht bij de VVGB. Welke zaken moeten naar de raad voor advies. Ook aan de orde hebben in overleg sporen 2/3. Moeten stuk hebben waar discussie over gevoerd kan worden. [redacted] heeft vanochtend voorbeelden gestuurd. Kan gebruikt worden als discussiestuk. [redacted] zal komende weken bezig met vertalen naar raadsvoorstel. Raad op voorhand informeren welke besluiten zij nog voor 1 juli moeten vaststellen.	In mei op de agenda colleges, juni raden.
10	21-12-2021		**Organisatieveranderingen.** Aanpassen organisatie meenemen naar deze werkgroep. Opnemen als standaardpunt op agenda. [redacted] heeft hierover morgen een overleg met [redacted] afspraak staat gepland op 8 september a.s. [redacted] kijkt samen met FTH met een werkgroep naar veranderingen. [redacted] heeft gevraagd ook [redacted] hiervoor te benaderen. ([redacted] en [redacted] overleg 7oktober). Feedbacksessies gehad. Begin januari is er een overleg met teamleiders en coördinatoren van diverse afdelingen.	
11	19-1-2021	[redacted]	Over twee weken nieuw overleg inplannen.	

GEMEENTE NOARD EAST FRYS LÂN

Werkgroep Legesverordening en Omgevingswet

Datum: 8 februari 2022

11:00-12:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en mededelingen
2. Invoering Omgevingswet 1/10/22 of 1/1/23
3. Nieuw (werk) model legesverordening
4. Producten in ANG model
5. Normtijden en aantallen
6. Bespreking inhoud legesverordening titel 2
7. Gegevens en tarifering Milieubelastende activiteiten
8. Rondvraag
9. Sluiting

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1.	8 december 2021		**Nieuwe VNG model legesverordening** Wat wordt het nieuwe pakket van diensten die we aanbieden? Aan de hand van VNG model kijken welke diensten we overnemen. Welke blijven en welke komen er nieuw bij. Daarna kijken wat kosten die diensten (ANG model). Maand januari aanleveren aan belastingen, ervan uitgaande dat de wet op 1 juli 2022 wijzigt. Wordt de inwerkingtreding van de wet uitgesteld dan is er meer armslag. Werkmodel leges, lastig taalgebruik. [redacted] heeft het geel gearceerd waar we het met elkaar over moeten hebben. Wordt helemaal integraal herschreven. Alle diensten die erin staan gaan we waarschijnlijk wel verlenen. Dit is een model dus een voorbeeld, je mag als gemeente doen wat je goeddunkt. Model gebruiken als checklist. Omschrijving dienst moet helder zijn en de aanvrager	Eind januari 2022

			moet kunnen zien wat een bepaalde dienst kost. Moet reële tariefstelling zijn. Keuzes moeten vanuit werkgroep komen en daarna bespreken, past dit binnen het fiscale verhaal. Details kunnen in veel gevallen achterwege gelaten worden en vervangen worden door slechts één tarief. Lastenproblematiek zal [redacted] ter sprake brengen bij [redacted].	
2.	8-12-2021		**ANG model – productenlijst en tijdnormering werkgroep effecten en normtijden** Ureninschatting moet hoe dan ook gebeuren. Insteken op invullen ANG model en aan nieuwe diensten uren koppelen. VNG model noemt alle diensten op, benamingen veranderen dus checken met huidige benamingen. Werkgroep effecten en normtijden opgestart. Deze werkgroep gaat kijken wat worden de diensten en wat kosten deze diensten aan tijd. Normtijden zijn ook nodig voor capaciteit en formatie. Lopen er met de werkgroep inmiddels intensief bij langs, maar we lopen hier en daar ook vast. Komen steeds andere stappen bij. Kijken hoe we dit efficiënt kunnen doen. Blijven inschattingen. ANG model kijken hoe moeten we het werk doen, moeten veel afspraken worden gemaakt, rollen en functies. Lastig proces om doorheen te komen. Wel slag gemaakt om ANG model te vullen met diensten die we gaan verlenen. Dit ligt klaar om verder in te vullen. Paar diensten scherp gezet en doorgerekend. Volgende slag waar kunnen we wat combinaties maken met vergelijkbare diensten. Per januari/februari aanleveren tenzij de invoeringsdatum wordt verplaatst. [redacted] kijkt of het ANG model al gedeeld kan worden met [redacted].	.
3.	8-12-2021		**Leges producten Milieu-activiteiten** Betreffen activiteiten die voor grootste gedeelte door de Fumo worden uitgevoerd. Fumo gaat kengetallen hanteren. Deze kengetallen worden binnenkort vastgesteld. In hoeverre gaan we deze doorberekenen? Belangrijk om te weten hoe andere gemeenten hier in Friesland mee omgaan. Zelfde	*Tijdens regionaal vakoverleg afgesproken dat [redacted] van de gemeente*

			hanteringen in de Friese gemeenten heeft de voorkeur. Een werkgroep van de Fumo houdt zich bezig met milieu activiteiten. Hoe groot zijn de verschuivingen, wellicht eerder raden hierover informeren. Zo vroeg mogelijk aanhaken bij deze werkgroep Fumo is goed idee. [redacted] wil graag contact opnemen met Fumo; [redacted] mailt gegevens contactpersoon. [redacted] kijkt nog even naar effecten op financieel gebied van de FUMO en stuurt dit door naar [redacted]. [redacted] stuurt herinneringsmail naar [redacted].	*Leeuwarden het initiatief zal nemen om uit de deelnemers een klein team samen te stellen voor overleg en afstemming over dit onderwerp.*
4.	27-10-2021		**Meldingen** Veel discussie over. Kun je meldingen op leges zetten? Hier is veel jurisprudentie over. [redacted] zal jurisprudentie hieromtrent raadplegen.	
5.	8-12-2021		**Vervolgoverleg** Laten afhangen van datum inwerkingtreding of wanneer er behoefte is om af te stemmen.	

GEMEENTE NOARD EAST FRYS LÂN

Werkgroep effecten OW FTH

Datum: 2 maart 2022

15.00-16:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

ACTIELIJST 02/03/22

onderwerp	Datum	Wie	Wat	Wanneer
~~WKB~~	~~7-12~~		~~**WKB effecten**~~ ~~aantallen cat 1 en 2 over 2020 en 2019 zijn uit gezocht en in overzicht WKB verwerkt~~	
	13-12		~~Ontwikkelingen invoeringsdatum even afwachten + haalbaarheid WKB~~	
	24-01		~~Uitgaan van 1 juli~~	
	31-01	[redacted]	~~Check op aantallen vergunningvrij aanvragen. Alleen die gevallen die onder Omgevingswet vergunningvrij worden (niet die dat nu al zijn)~~	W5
	2-3-2022	[redacted]	Spreadsheet effect WKB controleren op goede werking	
	2-3	[redacted]	In kaart brengen effect WKB dat er nieuwe werkzaamheden bijkomen. Procedure voor verwerking melding, afhankelijk ambitie bij handhaving, strategisch handhavingsplan en toepassing daarvan.	
	2-3		Ook andere effecten andere werkzaamheden, functies, rollen inzichtelijk te maken – verschuiving voorfase, inrichten Intake en Omgevingstafel, (beheer Omgevingsvisie, Omgevingsplan, toepasbare regels, regie op milieutaken.)	
FUMO				
			~~[redacted] heeft contact gehad met [redacted] en [redacted] over inventarisatie inrichtingen en omzetten inrichtingen naar activiteiten.~~ ~~Het omzetten naar activiteiten is heel veel werk en nog niet afgerond. [redacted] wil vanuit de FUMO meer duidelijkheid hebben wat de vewachtingen zijn~~	

			~~Afspraken met te installeren Accountteam – begin oktober Dan doorspreken overheveling milieutaken - scenario's compleet/gedeeltelijk.~~	
			~~Omzetten inrichtingen in activiteiten. Lijsten doorgelopen op basis SBI codes. 75% FUMO. Dan ook bij langs, werkendeweg vullen. Afspraken FUMO. Overdragen zo actueel als mogelijk. Wat ziet FUMO als Startpunt portal. Zal sprake zijn van achterstallig onderhoud.~~	
			Komt voorstel/besluitvorming Uniform mandaat. Enkelvoudig naar FUMO – documentatie daarbij over primaat, communicatie. Van portal FUMO naar gemeentelijk archief. (Nu via OLO – dan via DSO?) [redacted] als stukken begeleider. Meervoudig regie bij gemeente – afspraken maken over de zwaarte. Waar die ligt. (Geen onlosmakelijkhied meer) Afspraken over gebruik portal en DSO. Verschil tussen stukkenstroom vergunningen en controles. Afspraken over meldingen activiteitenbesluit rechtstreeks naar FUMO.	
	7-12		Omzetten activiteiten – geen instructies. Voorlopig alleen globaal overzicht aantallen bedrijven op basis van SBI codes. Geen verdere instructies vanuit FUMO, geen planning. Afwachten waar werkgroep BAL mee komt.	
	13-12		[redacted] inventariseert lijst inrichtingen met zeker/ twijfel /niet. Twijfel ter plekke checken.	
	7-12		Archiefstukken van FUMO naar eigen digitaal archief.	

			Checken welke werkgroep. [redacted] zoekt uit welke actie vanuit FUMO gebeurt en hoe dat nu intern is geregeld met overheveling stukken uit portaal naar eigen archief. En dan in GISVG of andere bestanden..	
	24-01	[redacted]	Externe ondersteuning nodig bij overzetten inrichtingen in activiteiten. Voorstel daarvoor uit de lijn.	
	31-01	[redacted]	Kijken naar invulling vacature [redacted] en aanvulling [redacted]. [redacted] nog aanspreekpunt voor vragen milieubelastende act.	
	02-03	[redacted]	Vervolgbespreking accountteam 12 april – mogelijk verdere instructies verschuiving taken	
Normtijden producten leges		[redacted]	~~Afspraak regelen via [redacted] met Belêstingen over model legesverordening en varianten en wijzes van in rekening brengen tarieven~~	Week 47
		[redacted] (met [redacted])	~~Overhevelen producten werkmodel legesverordening Omgevingswet in ANG model. Daarbij kijken naar indikken bepaalde producten van detail naar meer 1 algemeen product~~	Week 49
		[redacted]	~~Aanmerken in werkmodel waar varianten voor bespreking met Belêstingen zitten~~	Week 49
		[redacted]	Informeren bij gemeenten FUMO regio naar mogelijke input voor legesverordening en norm tijden	Week 48
		[redacted]	~~Excel overzicht met tabbladen opdelen in normtijdenstaten per product in map normtijden~~	Week 49
		[redacted]	~~Uit werken normtijdenstaat voor product omgevingsoverleg. Gebruik maken van stappen opgesteld werkproces (met hulp van [redacted])~~	Week 49
		[redacted]	~~In overzicht normtijdenstaten stappen verschillende activiteiten zoveel mogelijk te uniformeren~~	Week 50
		[redacted]	~~Volgend overleg 30/11 gebruiken om samen met [redacted] minuten voor stappen registratie en casemanagement af te ronden~~	Week 48
		[redacted]	Berekenen minuten activiteiten via werkgroep binnen team F.	
		[redacted]	~~Overleg 13/12 gebruiken voor invullen normtijden.~~	

GEMEENTE NOARD EAST FRYS LÂN

	24-01	[redacted]	~~Bespreken overzicht product Omgevingsplan activiteiten met betrekking tot bouwwerken~~	W3
	24-01	[redacted]	~~Aanpassen producten aan hand van nieuw concept legesverordening~~	
	24-01	[redacted]	Check op normtijden FUMO producten (maatwerkvoorschriften milieu, beoordeling MER rapport, Milieubelastende activiteit) Komt FUMO met voorstellen?	
	24-01	[redacted]	~~Check op indeling producten vooroverleg: informatieverzoek/ concept aanvraag/ bouwen met welstand / omgevingstafel~~	
	24-01	[redacted]	~~Werkzaamheden toets op (certificaten) WKB verdisconteren in algemene werkzaamheden~~	
	24-01	[redacted]	~~Splitsen normtijdoverzichten bij beoordeling rapporten~~	
	24-01	[redacted]	~~FUMO producten apart benoemen in verordening. Normtijden baseren op kengetallen FUMO~~	
	31-01		Verder invullen normtijden nieuwe producten. (binnenplans / buitenplans)	
	31-01	[redacted]	~~Buitenplans bouwen opdelen in lichte afwijking en grote afwijking~~	
	31-01	[redacted]	~~OPA bij wijzigingsbevoegdheid: Verhogen tijd bij beoordeling ruimtelijk~~	
Overleg werkgroep leges	7-12		~~We lopen alle varianten en bijzonderheden in model legesverordening door, die we met Belêstingen willen bespreken. Gaat eerst om creëren van bewustwording in keuzes die in model zitten. Bij verschillende producten zien tot indikking tot één product te komen.~~	
	13-12		~~Belêstingen geeft ruimte om met voorstel op varianten te komen. Ook om te komen tot indikking van beschrijving producten.~~	
	13-12	[redacted]	~~Komen tot voorstel nieuwe model verordening met keuzes voor varianten aan hand van vorige week doorgesproken informatie~~	.week 2 2022
	24-01	[redacted]	~~Nieuw concept VNG Legesverordening. Stevige aanpassingen. Mogelijk ook verwijdering van varianten. Productenlijst en ANG model hierop aanpassen~~	
	24-01		~~8/2/22 datum overleg Belêstingen over input ANG model en uitwerken legesverordening~~	
	31-01		~~Nader bekijken 3 deling bij vooroverleg. Basistarief toetsing, verhogen bij intaketafel: beoordeling ruimtelijk/bouwen ja/nee. Hoog~~	

			~~tarief voor omgevingstafel. Verband leggen met legeskosten aanvraag.~~	
			~~Huidige 3 deling bouwsommen bij bouwtechnisch > 200.000 200-500 > 500.000~~	
	31-01	[redacted]	~~Aanpassingen in werkmodel legesverordening opnemen en formuleren. Opmerkingen~~ [redacted] ~~als besproken in model overnemen volgens huidge formulering (Geringe wijziging vergunning – geen leges intrekking)~~	
	2-3	[redacted]	Bespreking vervolg Legesverordening en ANG model 8-3-2022	
			Bij vooroverleg uitgaan van informatieverzoek vaste kleine prijs Beperkt vooroverleg 10% van tarief feitelijke aanvraag – later te verrekenen Uitgebreid vooroverleg 30% van tarief feitelijke aanvraag – later te verrekenen met tarief vergunningleges (risico niet doorgaan project)	

Werkgroep Organisatie en voorbereiding

Datum: 2 maart 2022
13:00-14:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en mededelingen
2. Ruimtelijke kwaliteit
    - Voortgang Verordening op de gemeentelijke adviescommissie
3. Voorbereiding raadsvoorstellen
    - Voortgang (spoor 2 en 3)
4. Toezicht & Handhaving
5. Subwerkgroep Legesverordening
    - Voortgang bepalen normtijden en concept legesverordening
6. Effecten WKB/FUMO/Nieuwe producten
    - Doorrekenen capaciteit
    - Voortgang verbeteragenda reorganisatie
    - Werkplaatsen WKB (https://vng.nl/nieuws/inschrijving-werkplaatsen-wkb-geopend) Kunnen ons eventueel inschrijven voor juni als we daar gebruik van willen maken. Wel met een clubje die ook annex met werkprocessen zijn. Organiseren vanuit werkgroep organisatie en voorbereiding.
7. Afspraken Ketenpartners
    - Bespreking nieuwste notitie afspraken Ketensamenwerking (onder project Omgevingswet, spoor 2, afspraken ketenpartners, Bijlage B)
    - Analyseren waar nadere afspraken of acties op nodig.
    - Opdelen in? Brandweer, GGD, Rijkswaterstaat – [redacted]
      FUMO - [redacted]
      Provincie - [redacted]
8. Externe partners - ontwikkelingen
    - Provincie

- Omgevingsverordening – al reactie op zienswijze?
- FUMO;
- Waterschap;
- GGD;
- Hûs en Hiem
- RCE
- Brandweer

9. Informatievoorziening (MK)
10. Mailwisseling verordening nadeelcompensatie
11. Actielijst vorige keer
12. Rondvraag en sluiting

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1.	2-2-2022	[redacted]	**Friese Aanpak - voortgang wg Ruimtelijke Kwaliteit:** Thema wordt uitgedacht onder DFA. Dit moet leiden tot een advies over het voortbestaan van H&H en een invulling van de adviescommissie waar monumentenzorg onderdeel vanuit maakt. [redacted] neemt namens onze gemeente deel. Volgend jaar juli moet er wel een adviescommisie (inclusief erfgoed) door de raad zijn vastgesteld. De raden moeten een adviescommissie aanwijzen dat moet voorbereid worden. Inmiddels wel collegebesluit (Noardeast-Fryslân/DAN) genomen over verleninging GR met H&H. [redacted] checkt of termijnen nog moeten worden verlengd. In maart moeten stukken van H&H binnen zijn om de stukken tijdig op route te krijgen. • Collegevoorstel en raadsbrief, was 21-12-2021 akkoord in het college kan door naar de raad. • Verordening op de gemeentelijke adviescommissie, wordt voorbereid door H&H zelf. [redacted] zal planning m.b.t. raden doorgeven aan H&H • Nadenken wat wij als gemeente van H&H willen blijven afnemen voordat nieuwe organisatiestructuur staat.	**Adviescie erfgoed:** Begin april moeten stukken klaar zijn voor Dantumadiel. Hebben door uitstel nu wat meer speling.

			Bespreken in sporen 2 en 3.	
2	2-2-2022	[redacted]	**Gevolgen toezicht en handhaving onder de omgevingswet:** Acties T&H; • Activiteiten van Rijk > gemeente; [redacted] heeft hierover een notitie gemaakt. Nog input gevraagd bij [redacted] maar hij heeft geen input. Grotere rol voor onszelf m.b.t. monumenten/archeologie wellicht moeten mensen hiervoor opgeleid worden. • Afstemming in de lijn in beleidsoverleg; op de agenda houden. • FUMO accountteam aangegeven dat wij taken aan hen willen overdragen. Hierover moeten afspraken worden gemaakt. • Lijst met topvragen inrichting toezicht & handhaving FUMO mixen met eigen Matrix. Overleg met [redacted] en [redacted] gehad; lijst doorgenomen. Was met name aftasten. • Investeren in kennis en ervaring staat centraal. [redacted] stelt dit centraal in overleg met [redacted]. Planning met name voor tweede en derde kwartaal, zie hieronder.	**Wijzigingsbesluit of DFA hierover heeft nagedacht DW vragen.**

Matrix			2021												2022			
			Q1			Q2			Q3			Q4			Q1			Q2
Opgaven			jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr
1	Onderzoeken welke activiteiten overgaan van het Rijk naar de gemeenten	Project					[redacted]											
2	Kennis overbrengen over de regelgeving en de vindplaatsen van deze regelgeving (cursus?)	Project					[redacted]											
3	Beantwoording vraagstukken dubbele bevoegdheden bij toezicht en handhaving (via Friese Aanpak)	Project								[redacted]								
4	Training toezichthouders over houding en gedrag (wellicht extra cursussen nodig)	Project								[redacted]								
5	In kaart brengen gevolgen 'van inrichting naar activiteit'	Lijn						[redacted]										
6	Mogelijkheid opleggen bestuurlijke boete voor BRZO bedrijven en activiteiten m.b.t. cultureel erfgoed voorleggen aan bestuur	Lijn											[redacted]					
	Aanwijzing toezichthouders en mandaat onder de Omgevingswet	Project											[redacted]					
	Aanpassen FTH-beleidsplan op de Omgevingswet	Lijn											[redacted]					

	Uitwisseling van gegevens met ketenpartners (inspectieview?)	Lijn																
	Reactie toezicht en handhaving op omgevingsvisie	Project spoor 1																
	Input toezicht en handhaving bij opstellen omgevingsplan	Project spoor 3																
	In kaart brengen gevolgen Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	Project																

3	19-1-2022	[redacted]	**Zorg ervoor dat medewerkers de procedurele wijzigingen van het voorkeursrecht kunnen toepassen, zoals beschreven in de aanvullingswet grondeigendom** [redacted] heeft [redacted]l gevraagd een analyse op te stellen. [redacted] zal over vier weken informeren bij [redacted]. Planschade (wordt nadeelcompensatie), oppakken vanuit de lijn. [redacted] heeft afspraak met [redacted], [redacted] en [redacted] gehad. Er moet een verordening nadeelcompensatie opgesteld worden. [redacted] mail gestuurd aan [redacted] of [redacted] dit kan oppakken. [redacted] checkt nog. Brief Rijkswaterstaat OW rol RWS bij onteigeningen, brief naar [redacted].	
4	2-2-2022	[redacted]	**Pas het legesmodel aan op de situatie per 1 januari 2022** Begin februari 2022 normtijden doorgeven aan financiën. Zij nemen deze normentijden op in ANG model. Ter voorbereiding hierop wekelijks overleg gevoerd tussen [redacted] Nog twee extra sessies hiervoor ingepland. Tarieven producten milieuvergunningen bedrijven [redacted] overlegt met FUMO. Binnenkort weer overleg werkgroep legesvergunning. Hier ook de varianten aan de orde stellen. Modelverordening, er moet wat liggen zodat men er iets van kan vinden. Dan later finetunen. De financiële effecten brengt [redacted] onder de aandacht van [redacted]. [redacted]: wijzigingsbesluit onder de OW niet vergeten. Anterieure overeenkomsten vragen of zij ermee bekend zijn club [redacted]. Verhalen kosten wijzigen omgevingsplan. [redacted] pakt dit op.	
5	2-2-2022		**Doorrekenen effecten WKB/FUMO/Nieuwe producten**: Wordt grotendeels in de lijn opgepakt.Overzichtje WKB is al beschikbaar. Mapje normtijden gemaakt in projecten op R:schijf. Leges is het meest concreet. [redacted] geeft uitleg over exceloverzichten van eenvoudige, reguliere en complexe vergunning. Vraag om kritisch na te denken over deze (SPA)normtijden.	

			Voortgang organisatieverandering vanuit project verbeteragenda. Begin januari overleg met teamleiders vanuit project [redacted] Mede impact voor romte I en II.	
6	2-2-2022		**Pas de mandaatregelingen aan op de situatie per 1 januari 2022** Mandaatregelingen Wabo en omgevingswet t.z.t. stukken naar college. Bestaande mandaatrefeling in map op R:schijf zetten. [redacted] stemt af met [redacted] of zij hier ook rol voor JS ziet.	
7	2-2-2022	[redacted]	**Externe partners (rol en inhoud volgens notitie Friese Aanpak):** **Brandweer**: gesproken over toekomstig dienstverleningsconcept. Alle stappen en financiën zijn door de brandweer al uitgedacht en gebaseerd op de huidige manier van werken. Wel zal er meer werk aan de voorkant worden verricht. Brandweer wil budgetneutraal over. Nieuwe dienstverleningsconcept is inmiddels gereed en ook afgetikt. Iets ontvangen m.b.t. toepasbare regels. Bespreken in spoor 2/3. **FUMO** **Werkgroep Ketensamenwerking** : DK heeft gesproken met Dagmar. FUMO al druk bezig geweest met omgevingstafels met verschillende externe partijen. De beschikbare doocumenten worden nog met [redacted] gedeeld. [redacted] probeert nu verder ook aan te haken. FUMO accountteam inmiddels aangegeven dat wij taken aan hen willen overdragen. Hierover moeten afspraken worden gemaakt. Regionale afspraken ketenafspraken volgende keer bespreken. Hulpvraag omgevingsvisie antwoord van [redacted] gehad. Doorgestuurd naar [redacted]. Screenen om MER gevoeligheden. Dielplak staan alle documenten. Komt toelichtende sessie geeft [redacted] aan. Oplevering bouwsteen samenleving van 6 december 2021. **Hûs en Hiem** – zie punt 1 **GGD** naam van contactpersoon gekregen. **Wetterskip** [redacted] is doorgegeven als contactpersoon en consullteert [redacted] hierbij. Digitale sessie waterschapsnotitie. Geen grote wijzigingen. Komt nog ter inzage te liggen. **Provincie**	

			Bodemtaken overdragen dossiers (Hoe zit dit financieel?). Provincie draagt deze over aan de gemeente. FUMO zit hier nog tussen. Verschuiving van verantwoordelijkheden. Bodemkwaliteitskaart [redacted] vragen. Ligt klaar kan op getoetst worden. [redacted] vraagt stand van zaken op zienswijzen. **RCE** contact gehad met [redacted]. Zijn nog bezig, wordt vervolgd.	
7	1-12-2021	MK	**Pas het proces van bezwaar- en beroep aan op de Omgevingswet:** [redacted] overleg gehad met [redacted]. In proces hoeft in principe niets te worden gewijzigd onder de OW. Staat ook niet meer in de minimale acties. Je kunt het proces wel in het kader van OW bekijken of het proces nog wel van deze tijd is. Echter dit is geen vereiste. De procedures zullen anders worden, kunnen wel doorlopen tot Raad van State. Intake- en omgevingstafel (participatie) moeten goed lopen dan voorkom je procedures. Juristen bij vooroverleg laten deelnemen. Wel impact op de werkwijzes, verschuiving meer naar de voor- en achterkant. Schulinck biedt ook een optie hiervoor, dit promoten. [redacted] meenemen in proefabonnemen van half jaar. [redacted] informeert bij [redacted].	Aandachtspunt voor laatste kwartaal 2021
8	04-11-2021	[redacted]	**Wijziging APV i.v.m. Omgevingswet** JS is verantwoordelijk voor APV en zal de wijzigingen ter besluitvorming aan de raad voorleggen.	Check maart 2022
9	2-2-2022		**Nog op te pakken acties richting gemeenteraad:** Acties moeten worden opgenomen op aorta. Adviesrecht van de raad, welke gevallen uitgebreide procedures toepassen. Voorbeeld raadsadviezen staan in projectmap. Volgende keer inhoudelijk bespreken. Lijst VVGB er dan ook bij. Romte en transitie er ook naar kijken. Voorbereiding raadsvoorstellen • Delegatiebesluit wijzing OPA ([redacted]) • Adviesplicht ([redacted]) • Participatieplicht ([redacted]) Houd het dicht bij de VVGB. Welke zaken moeten naar de raad voor advies. Ook aan de orde hebben in overleg sporen 2/3. Moeten stuk hebben waar discussie over gevoerd kan worden. [redacted] heeft vanochtend voorbeelden gestuurd. Kan gebruikt worden als discussiestuk. [redacted] zal komende weken bezig met vertalen naar raadsvoorstel. Raad op voorhand informeren welke besluiten zij nog voor 1 juli moeten vaststellen. [redacted] heeft al concept klaar. [redacted] gaat volgende week bezig met delegatiebesluit. Denk aan taalniveau B1. [redacted] neemt e.e.a. nog op met [redacted].	Aankoersen op mei agenda colleges, juni raden.

10	21-12-2021		**Organisatieveranderingen.** Aanpassen organisatie meenemen naar deze werkgroep. Opnemen als standaardpunt op agenda. [redacted] heeft hierover morgen een overleg met [redacted] afspraak staat gepland op 8 september a.s. [redacted] kijkt samen met FTH met een werkgroep naar veranderingen. [redacted] heeft gevraagd ook [redacted] hiervoor te benaderen. ([redacted] en [redacted] overleg 7oktober). Feedbacksessies gehad. Begin januari is er een overleg met teamleiders en coördinatoren van diverse afdelingen.	
11	2-2-2022	[redacted]	Over vier weken nieuw overleg inplannen.	

GEMEENTE NOARD EAST FRYS LÂN

Werkgroep Legesverordening en Omgevingswet

Datum: 8 maart 2022

11:00-12:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en mededelingen
2. Invoering Omgevingswet 1/1/23
3. Model legesverordening VNG definitief
4. Invullen ANG model
5. Bespreking inhoud legesverordening titel 2
6. Gegevens en tarifering Milieubelastende activiteiten
7. Rondvraag
8. Sluiting

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1.	8-2-2022		**Nieuwe (werk) model legesverordening** Geel gearceerd moeten we het met elkaar over hebben. Wordt helemaal integraal herschreven. Alle diensten die erin staan gaan we waarschijnlijk wel verlenen. Dit is een model dus een voorbeeld, je mag als gemeente doen wat je goeddunkt. Model gebruiken als checklist. Omschrijving dienst moet helder zijn en de aanvrager moet kunnen zien wat een bepaalde dienst kost. Moet reële tariefstelling zijn. Keuzes moeten vanuit werkgroep komen en daarna bespreken, past dit binnen het fiscale verhaal. Details kunnen in veel gevallen achterwege gelaten worden en vervangen worden door slechts één tarief. Lastenproblematiek heeft [redacted]t ter sprake gebracht bij [redacted]. Focus op titel 2. Titel 1 vergt ook nog aandacht. Niet van toepassing kan in de tekst vervangen worden door vervallen.	

2.	8-2-2022		**ANG model – productenlijst en tijdnormering werkgroep effecten en normtijden** Aansluiten op de verordening ook qua nummering. Insteken op invullen ANG model en aan nieuwe diensten uren koppelen. VNG model noemt alle diensten op, benamingen veranderen dus checken met huidige benamingen. Werkgroep effecten en normtijden opgestart. Deze werkgroep kijkt wat worden de diensten en wat kosten deze diensten aan tijd. Normtijden zijn ook nodig voor capaciteit en formatie. Lopen er met de werkgroep inmiddels intensief bij langs. Jan gaat ondanks uitstel invoering OW gestaag door met de normtijden. Wil e.e.a. in maart aanleveren.	.
3.	8-2-2022		**Bespreking inhoud legesverordening titel 2** Deel van de werkzaamheden worden uitbesteed aan de markt. Vasthouden aan de bestaande indeling. Met percentages kun je wel schuiven. [redacted] levert normtijden aan. Aantal af te geven vergunningen zullen dalen. Volgt nog spreadsheet. Artikel 12 derde lid is wel belangrijk; goed om daar apart nog even naar te kijken. Moet actueel worden gemaakt en moet apart worden gepubliceerd. Je mag burger niet in ongewisse laten. Wellicht met [redacted] oppakken. Bouwkosten zijn niet actueel, zullen fors hoger zijn. Vaststellen gaat enkel via college, raad is hier niet bij betrokken. Normbouwkosten regel m.b.t. toetsen burger toevoegen, [redacted] stuurt dit naar [redacted] Schappelijke tarieven aan vooroverleg koppelen. Paragraaf Kabels en leidingen is inmiddels gereed. Effecten OW nog wel even bekijken.	
4.	8-2-2022		**Leges producten Milieu-activiteiten** Betreffen activiteiten die voor grootste gedeelte door de Fumo worden uitgevoerd. Fumo gaat kengetallen hanteren. Deze kengetallen worden binnenkort vastgesteld. In hoeverre gaan we deze doorberekenen? Belangrijk om te weten hoe andere gemeenten hier in Friesland mee omgaan. Zelfde	*Tijdens regionaal vakoverleg afgesproken dat [redacted] van de gemeente*

			hanteringen in de Friese gemeenten heeft de voorkeur. Een werkgroep van de Fumo houdt zich bezig met milieu activiteiten. Hoe groot zijn de verschuivingen, wellicht eerder raden hierover informeren. Zo vroeg mogelijk aanhaken bij deze werkgroep Fumo is goed idee. [redacted] informeert m.b.t. milieubelastende activiteiten nog bij de FUMO.	*Leeuwarden het initiatief zal nemen om uit de deelnemers een klein team samen te stellen voor overleg en afstemming over dit onderwerp.*
4.	27-10-2021		**Meldingen** Veel discussie over. Kun je meldingen op leges zetten? Hier is veel jurisprudentie over. [redacted] zal jurisprudentie hieromtrent raadplegen.	
5.	8-2-2021		**Vervolgoverleg** In maart vervolgoverleg plannen.	

Werkgroep Organisatie en voorbereiding

Datum: 23 maart 2022
11:00-12:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en mededelingen
2. Ruimtelijke kwaliteit
    - Bespreken ontwerp-Verordening op de gemeentelijke adviescommissie (bijlagen)
3. Voorbereiding raadsvoorstellen
    - Planning
    - Inhoud voorstel
    - Inhoud lijst van gevallen
4. Toezicht & Handhaving
5. Subwerkgroep Legesverordening
    - Concept legesverordening/normtijden voor ANG model
6. Effecten WKB/FUMO/Nieuwe producten
7. Afspraken Ketenpartners
    - Analyse werkafspraken op basis van document regionale afspraken Ketenpartners
8. Externe partners - ontwikkelingen
    - Provincie – terugkoppeling reactienota omgevingsverordening
    - FUMO;
    - Waterschap;
    - GGD;
    - Hûs en Hiem
    - RCE
    - Brandweer
9. Actielijst proces behandelen vergunningaanvraag – ter behandeling werkgroep organisatie (bijlage)
10. Actielijst vorige keer

11. Rondvraag en sluiting

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1.	2-3-2022	[redacted]	**Ruimtelijke Kwaliteit:** Thema wordt uitgedacht onder DFA. Dit moet leiden tot een advies met scenario's hoe als gemeente om te gaan met Ruimtelijke kwaliteit. [redacted] neemt namens onze gemeente deel in werkgroep DFA. **Gemeentelijke adviescommissie** Adviescommisie (inclusief erfgoed) moet door de raad worden vastgesteld. De raden moeten een adviescommissie aanwijzen dit moet voorbereid worden. Gebeurt op basis van verordening. Wordt voorbereid vanuit VFG en Hûs en Hiem. [redacted] checkt wat planning is wanneer we concept raadsvoorstel en verordening kunnen verwachtendeo DK checkt notulen vergadering ruimtelijke kwaliteit voorjaarsvakantie.	**Adviescie erfgoed:** Begin april moeten stukken klaar zijn voor Dantumadiel. Hebben door uitstel nu wat meer speling.
2	2-3-2022	[redacted]	**Gevolgen toezicht en handhaving onder de omgevingswet:** Nadruk op opleidingen. Inventariseren of behoefte is aan verdiepende opleidingen [redacted]) Proces WKB in samenwerking binnen FTH oppakken ([redacted]) Beleggen vervolgoverleg met MT Tafersjoch ([redacted])	

Matrix			2021												2022			
			Q1			Q2			Q3			Q4			Q1			Q2
Opgaven			jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr
1	Onderzoeken welke activiteiten overgaan van het Rijk naar de gemeenten	Project					[redacted]											

2	Kennis overbrengen over de regelgeving en de vindplaatsen van deze regelgeving (cursus?)	Project																
3	Beantwoording vraagstukken dubbele bevoegdheden bij toezicht en handhaving (via Friese Aanpak)	Project																
4	Training toezichthouders over houding en gedrag (wellicht extra cursussen nodig)	Project																
5	In kaart brengen gevolgen 'van inrichting naar activiteit'	Lijn																
6	Mogelijkheid opleggen bestuurlijke boete voor BRZO bedrijven en activiteiten m.b.t. cultureel erfgoed voorleggen aan bestuur	Lijn																
	Aanwijzing toezichthouders en mandaat onder de Omgevingswet	Project																
	Aanpassen FTH-beleidsplan op de Omgevingswet	Lijn																
	Uitwisseling van gegevens met ketenpartners (inspectieview?)	Lijn																
	Reactie toezicht en handhaving op omgevingsvisie	Project spoor 1																
	Input toezicht en handhaving bij opstellen omgevingsplan	Project spoor 3																
	In kaart brengen gevolgen Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	Project																

3	2-3-2022	[redacted]	**Zorg ervoor dat medewerkers de procedurele wijzigingen van het voorkeursrecht kunnen toepassen, zoals beschreven in de aanvullingswet grondeigendom** [redacted] heeft [redacted] gevraagd een analyse op te stellen. Informeren naar voortgang halverwege 2022 (MK) Planschade (wordt nadeelcompensatie), oppakken vanuit de lijn.. Er moet een verordening nadeelcompensatie opgesteld worden. Inmiddels reactie van [redacted] gekregen. Deskundigheid in huis halen is ook een mogelijkheid. Verstandig dat [redacted] dit met [redacted] of [redacted] oppakt. [redacted] wel alvast regelen als gemeente. [redacted] zal aangeven dat e.e.a. georganiseerd moet worden aan [redacted] in c.c. aan manager(s) en/of teamleiders. Bewaken voortgang vanuit lijn op verordening nadeelcompensatie ([redacted])	
4	2-3-2022	[redacted]	**Pas het legesmodel aan op de situatie per 1 januari 2022** Invullen normtijd per product Titel 2 ([redacted])	

			Volgende week 8/3 overleg werkgroep leges met [redacted]. Bespreken definitieve model legesverordening VNG Bespreken planning.	
5	2-3-2022		**Doorrekenen effecten WKB/FUMO/Nieuwe producten**: Bespreking effecten in werkgroep deels project, deels lijn. Effecten WKB in spreadsheet landelijke vereniging BWT. Gebruikmaken van normtijden ANG en aantallen bouwvergunning 2019/2020. Getallen zijn in sheet verwerkt. Voortgang organisatieverandering vanuit project verbeteragenda. Besprekingen tussen FTH ([redacted] en Romte ([redacted]) zijn gestart. Vinden plaats op 7/3 en 8/3. Ook delegatie Feilgens en KKS doen daaraan mee. Half april moeten contouren klaar zijn voor nieuwe cluster omgeving & economie. Werkplaatsen WKB (https://vng.nl/nieuws/inschrijving-werkplaatsen-wkb-geopend) Kunnen ons eventueel inschrijven voor juni als we daar gebruik van willen maken. Wel met een clubje die ook annex met werkprocessen zijn. Organiseren vanuit werkgroep organisatie en voorbereiding. Namen zijn doorgegeven ([redacted])	
6	2-2-2022		**Pas de mandaatregelingen aan op de situatie per 1 januari 2022** Mandaatregelingen Wabo en omgevingswet t.z.t. stukken naar college. Bestaande mandaatrefeling in map op R:schijf zetten. [redacted] stemt af met [redacted] of zij hier ook rol voor JS ziet. Vierde kwartaal 2022 verder afstemmen met JS ([redacted])	**reminder**
7	2-3-2022	[redacted]	**Externe partners (rol en inhoud volgens notitie Friese Aanpak):** **Brandweer**: gesproken over toekomstig dienstverleningsconcept. Alle stappen en financiën zijn door de brandweer al uitgedacht en gebaseerd op de huidige manier van werken. Wel zal er meer werk aan de voorkant worden verricht. Brandweer wil budgetneutraal over.	

			Nieuwe dienstverleningsconcept is inmiddels gereed en wordt deze maand met brandweer besproken ([redacted]) Bluswaterregeling als onderdeel van nieuw Omgevingsplan. Aspect dat later door beheersorganisatie Omgevingsplan moet worden opgepakt ([redacted] **FUMO** **Werkgroep Ketensamenwerking** : Hulpvraag omgevingsvisie antwoord van [redacted] (projectleider FUMO) gehad. Doorgestuurd naar [redacted]. Screenen op MER gevoeligheden. Dielplak staan alle documenten. Komt toelichtende sessie geeft [redacted] aan. Afspraken kentenpartners verloopt via overleg managers FTH bij FUMO. Document Regionale afspraken ketenpartners voorbereiden en analyseren op te maken afspraken: [redacted] brandweer ggd en rijkswaterstaat, [redacted] FUMO samen met [redacted], [redacted] provincie en wetterskip. [redacted] neemt stuk ook door. Hoe leggen we de afspraken met de ketenpartners vast? **Hûs en Hiem** – **GGD** Naam van nieuwe contactpersoon nog niet gekregen. Checken ([redacted]) **Wetterskip** [redacted] is doorgegeven als contactpersoon en consulteert [redacted] hierbij. Digitale sessie waterschapsnotitie. Geen grote wijzigingen. Komt nog ter inzage te liggen. Mail ontvangen van [redacted], deze nog doorlezen ([redacted]). **Provincie** Bodemtaken overdragen dossiers (Hoe zit dit financieel?). Provincie draagt deze over aan de gemeente. FUMO zit hier nog tussen.	

			Verschuiving van verantwoordelijkheden. Bodemkwaliteitskaart [redacted] vragen. Ligt klaar kan op getoetst worden. [redacted] heeft brief provincie reactienota doorgestuurd. Stukken naar beide colleges en op agenda Programmateam met een korte memo van [redacted]. **RCE** Contact gehad met [redacted]. Zijn nog bezig, wordt vervolgd ([redacted])	
8	2-3-2022	[redacted]	**Pas het proces van bezwaar- en beroep aan op de Omgevingswet:** [redacted] overleg gehad met [redacted]. In proces hoeft in principe niets te worden gewijzigd onder de OW. Staat ook niet meer in de minimale acties. Je kunt het proces wel in het kader van OW bekijken of het proces nog wel van deze tijd is. Echter dit is geen vereiste. De procedures zullen anders worden, kunnen wel doorlopen tot Raad van State. Intake- en omgevingstafel (participatie) moeten goed lopen dan voorkom je procedures. Juristen bij vooroverleg laten deelnemen. Wel impact op de werkwijzes, verschuiving meer naar de voor- en achterkant. Schulinck biedt ook een optie hiervoor, dit promoten. [redacted] meenemen in proefabonnemen van half jaar. [redacted] informeert bij [redacted].	Aandachtspunt voor laatste kwartaal 2022
9	04-11-2021	[redacted]	**Wijziging APV i.v.m. Omgevingswet** JS is verantwoordelijk voor APV en zal de wijzigingen ter besluitvorming aan de raad voorleggen.	Check september 2022
10	2-3-2022		**Gemeenteraad:** Acties moeten worden opgenomen op aorta. Voorbereiding raadsvoorstellen • Delegatiebesluit wijzing OPA [redacted]) • Adviesplicht ([redacted]) • Participatieplicht ([redacted]) [redacted] nog geen reactie gehad op concept lijst adviesplichtige en participatieplichtige zaken. Stuurt reminder. Daarna bespreken in sporen 2/3. Opstellen toegankelijk raadsvoorstel voor bij lijst zaken ([redacted]). Raadsvoorstel delegatiebesluit tegelijkertijd aanbieden ([redacted] maakt voor komende dagen ruimte in agenda) Planning aanbieden raadsvoorstel in Aorta. Daarin reserveren. ([redacted])	Binnenkort contact opnemen met griffie over planning, proces en inhoud raadsvoorstellen – aansluitend op contact vanuit programmateam.

			Contact met Griffy over proces en inhoud voorstellen. [redacted]	
11	2-3-2022	[redacted]	Over drie weken nieuw overleg inplannen.	

GEMEENTE NOARD EAST FRYSLÂN

Werkgroep effecten OW FTH

Datum: 4 april 2022
10.30- 12.30 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en mededelingen;
2. Overzicht effecten WKB
3. Ontwikkelingen FUMO
4. Spreadsheet ANG model– productenlijst en normtijden v4
   - Milieubelastende activiteit – normtijden/uurtarief FUMO
   - Lozingsactiviteiten – bij wie? FUMO?
5. Model legesverordening
   - Overleg Belêstingen – 12/4/2022
   - Uitwerken verordening en varianten
   - Gelijkwaardigheid – afrekenen per uur
   - Apart voor Welstandsadvies
6. Actielijst
7. Rondvraag en sluiting

Werkgroep Organisatie en voorbereiding

Datum: 19 april 2022
15:00-16:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en mededelingen
2. Ruimtelijke kwaliteit
3. Voorbereiding raadsvoorstellen
4. Toezicht & Handhaving
5. Subwerkgroep Legesverordening
6. Effecten WKB/FUMO/Nieuwe producten
7. Afspraken Ketenpartners
8. Externe partners - ontwikkelingen
    - Provincie – terugkoppeling reactienota omgevingsverordening
    - FUMO;
    - Waterschap;
    - GGD;
    - Hûs en Hiem
    - RCE
    - Brandweer
9. Actielijst vorige keer
10. Rondvraag en sluiting

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer

1.	23-3-2022	[redacted]	**Gemeentelijke adviescommissie** Adviescommisie (inclusief erfgoed) moet door de raad worden vastgesteld. De raden moeten een adviescommissie aanwijzen dit moet voorbereid worden. Gebeurt op basis van verordening. Bespreken ontwerp-Verordening op de gemeentelijke adviescommissie (bijlagen). Opgesteld door [redacted] van Hûs en Hiem. [redacted] bespreekt stuk ook nog met [redacted] m.b.t. raadsvoorstel en de richting die we uit willen. Opmerkingen over de verordening mogen naar [redacted] gemaild worden. Hoe is het nu geregeld? Zoekt [redacted] uit.	**Adviescie erfgoed:** Begin september rv klaar
2.	23-03-2022	Wg org. & voorb. Lijn nwe org.	**Signaleren aanpassing werkwijze met interne adviseur/afnemer**. Afspraken maken t.b.v. BAG en WOZ Afspraken maken met nieuwe cluster.	
3.	23-03-2022	Wg org. & voorb.	**Onderdeel van raadsvoorstel adviesrecht**. Afspraken maken met de gemeenteraad over de wijze waarop de adviesrol vervuld gaat worden. Denk daarbij ook aan wel of geen advies als het voornemen is de aanvraag te weigeren. In wisselwerking met Griffie tot uiteindelijke afspraken komen.	
4.	23-03-2023	Wg org. & voorb. Lijn nwe org.	**Afspraken maken met adviseurs bij de inhoudelijke behandeling van de aanvraag.** Wijze van aanleveren, termijnen en rollen. DVO externe partners. SLA met andere afdelingen	
5.	23-03-2023	Wg org. & voorb.	**Afspraken maken met ketenpartners/adviseurs over het toezenden van de beschikking**. DVO/afsprakendocument met externe partners	
6.	23-3-2022	[redacted]	**Gevolgen toezicht en handhaving onder de omgevingswet:** Nadruk op opleidingen. Inventariseren of er behoefte is aan verdiepende opleidingen ([redacted]) Proces WKB in samenwerking binnen FTH oppakken ([redacted]) Nieuw overleg inplannen met Tafersjoch ([redacted])	

Matrix		2021				2022	
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2

Opgaven			jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr
1	Onderzoeken welke activiteiten overgaan van het Rijk naar de gemeenten	Project					[redacted]											
2	Kennis overbrengen over de regelgeving en de vindplaatsen van deze regelgeving (cursus?)	Project					[redacted]											
3	Beantwoording vraagstukken dubbele bevoegdheden bij toezicht en handhaving (via Friese Aanpak)	Project								[redacted]								
4	Training toezichthouders over houding en gedrag (wellicht extra cursussen nodig)	Project								[redacted]								
5	In kaart brengen gevolgen 'van inrichting naar activiteit'	Lijn						[redacted]										
6	Mogelijkheid opleggen bestuurlijke boete voor BRZO bedrijven en activiteiten m.b.t. cultureel erfgoed voorleggen aan bestuur	Lijn											[redacted]					
	Aanwijzing toezichthouders en mandaat onder de Omgevingswet	Project											[redacted]					
	Aanpassen FTH-beleidsplan op de Omgevingswet	Lijn											[redacted]					
	Uitwisseling van gegevens met ketenpartners (inspectieview?)	Lijn								[redacted]								
	Reactie toezicht en handhaving op omgevingsvisie	Project spoor 1																
	Input toezicht en handhaving bij opstellen omgevingsplan	Project spoor 3																
	In kaart brengen gevolgen Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	Project					[redacted]											

7.	2-3-2022	[redacted]	**Zorg ervoor dat medewerkers de procedurele wijzigingen van het voorkeursrecht kunnen toepassen, zoals beschreven in de aanvullingswet grondeigendom** [redacted] heeft [redacted] gevraagd een analyse op te stellen. Informeren naar voortgang halverwege 2022 ([redacted]) Planschade (wordt nadeelcompensatie), oppakken vanuit de lijn.. Er moet een verordening nadeelcompensatie opgesteld worden. Inmiddels reactie van [redacted] gekregen. Deskundigheid in huis halen is ook een mogelijkheid. Verstandig dat [redacted] dit met [redacted] of [redacted] oppakt. [redacted] wel alvast regelen als gemeente. [redacted] zal aangeven dat e.e.a. georganiseerd moet worden aan [redacted] in c.c. aan manager(s) en/of teamleiders. Bewaken voortgang vanuit lijn op verordening nadeelcompensatie ([redacted])	

8.	23-3-2022	[redacted]	**Pas het legesmodel aan op de situatie per 1 januari 2022** Invullen normtijd per product Titel 2 ([redacted]) Op 12 april weer vervolgoverleg gepland met [redacted]	
9.	23-3-2022		**Doorrekenen effecten WKB/FUMO/Nieuwe producten**: Effecten WKB in spreadsheet landelijke vereniging BWT. Gebruikmaken van normtijden ANG en aantallen bouwvergunning 2019/2020. Getallen zijn in sheet verwerkt. Voortgang organisatieverandering vanuit project verbeteragenda. Besprekingen tussen FTH ([redacted] en Romte ([redacted]) zijn gestart. Vinden plaats op 7/3 en 8/3. Ook delegatie Feilgens en KKS doen daaraan mee. Half april moeten contouren klaar zijn voor nieuwe cluster omgeving & economie. Werkplaatsen WKB (https://vng.nl/nieuws/inschrijving-werkplaatsen-wkb-geopend) Kunnen ons eventueel inschrijven voor juni als we daar gebruik van willen maken. Wel met een clubje die ook annex met werkprocessen zijn. Organiseren vanuit werkgroep organisatie en voorbereiding. Namen zijn doorgegeven ([redacted]) Staan werkgroepen gepland waar [redacted] ook bij aanschuift.	
10.	2-2-2022		**Pas de mandaatregelingen aan op de situatie per 1 januari 2022** Mandaatregelingen Wabo en omgevingswet t.z.t. stukken naar college. Bestaande mandaatrefeling in map op R:schijf zetten. [redacted] stemt af met [redacted] of zij hier ook rol voor JS ziet. Vierde kwartaal 2022 verder afstemmen met JS ([redacted])	**reminder**
11.	23-3-2022	[redacted]	**Externe partners (rol en inhoud volgens notitie Friese Aanpak):** **Brandweer**: gesproken over toekomstig dienstverleningsconcept. Alle stappen en financiën zijn door de brandweer al uitgedacht en gebaseerd op de huidige manier van werken. Wel zal er meer werk aan de voorkant worden verricht. Brandweer wil budgetneutraal over. Nieuwe dienstverleningsconcept is inmiddels gereed en wordt deze maand met brandweer besproken ([redacted])	

			Bluswaterregeling als onderdeel van nieuw Omgevingsplan. Aspect dat later door beheersorganisatie Omgevingsplan moet worden opgepakt (DK) Welke afspraken en welke documenten komen er nog verder onder te liggen, dat moeten we in de gaten houden. Regelmatig nog contact met Brandweer. **FUMO** **Werkgroep Ketensamenwerking** : Hulpvraag omgevingsvisie antwoord van [redacted] (projectleider FUMO) gehad. Doorgestuurd naar [redacted]. Screenen op MER gevoeligheden. Dielplak staan alle documenten. Komt toelichtende sessie geeft [redacted] aan. Afspraken kentenpartners verloopt via overleg managers FTH bij FUMO. **Document Regionale afspraken ketenpartners** voorbereiden en analyseren op te maken afspraken: [redacted] brandweer ggd en rijkswaterstaat, [redacted] FUMO samen met [redacted], [redacted] provincie en wetterskip. [redacted] neemt stuk ook door. Hoe leggen we de afspraken met de ketenpartners vast? In april is overleg met ketenpartners. [redacted] wil dit overleg afwachten. **Hûs en Hiem** – **GGD** Naam van nieuwe contactpersoon nog niet gekregen. Checken ([redacted]) **Wetterskip** [redacted] is doorgegeven als contactpersoon en consulteert [redacted] hierbij. **Provincie** Bodemtaken overdragen dossiers (Hoe zit dit financieel?). Provincie draagt deze over aan de gemeente. FUMO zit hier nog tussen.	

			Verschuiving van verantwoordelijkheden. Bodemkwaliteitskaart [redacted] vragen. Ligt klaar kan op getoetst worden. [redacted] heeft brief provincie reactienota doorgestuurd. Stukken naar beide colleges en op agenda Programmateam met een korte memo van [redacted]. **RCE** Contact gehad met [redacted]. Zijn nog bezig, wordt vervolgd ([redacted]	
12.	2-3-2022	[redacted]	**Pas het proces van bezwaar- en beroep aan op de Omgevingswet:** MK overleg gehad met [redacted]. In proces hoeft in principe niets te worden gewijzigd onder de OW. Staat ook niet meer in de minimale acties. Je kunt het proces wel in het kader van OW bekijken of het proces nog wel van deze tijd is. Echter dit is geen vereiste. De procedures zullen anders worden, kunnen wel doorlopen tot Raad van State. Intake- en omgevingstafel (participatie) moeten goed lopen dan voorkom je procedures. Juristen bij vooroverleg laten deelnemen. Wel impact op de werkwijzes, verschuiving meer naar de voor- en achterkant. Schulinck biedt ook een optie hiervoor, dit promoten. [redacted] meenemen in proefabonnemen van half jaar. [redacted] informeert bij [redacted].	Aandachtspunt voor laatste kwartaal 2022
13.	04-11-2021	[redacted]	**Wijziging APV i.v.m. Omgevingswet** JS is verantwoordelijk voor APV en zal de wijzigingen ter besluitvorming aan de raad voorleggen.	Check september 2022
14.	23-3-2022		**Gemeenteraad:** Acties moeten worden opgenomen op aorta. Voorbereiding raadsvoorstellen • Delegatiebesluit wijzing OPA [redacted]) • Adviesplicht ([redacted]) • Participatieplicht [redacted]) In sporen 2/3 aan de orde geweest. Spoor 3 kan hier nu ook verder mee. Opstellen toegankelijk raadsvoorstel voor bij lijst zaken ([redacted]). Raadsvoorstel delegatiebesluit erin opnemen ([redacted] levert dit aan). Planning aanbieden raadsvoorstel in Aorta. Daarin reserveren. ([redacted]) Contact met Griffy over proces en inhoud voorstellen. ([redacted]) Eerst stukken richting stuurgroep.	Binnenkort contact opnemen met griffie over planning, proces en inhoud raadsvoorstellen – aansluitend op contact vanuit programmateam.
15.	2-3-2022	[redacted]	Over drie weken nieuw overleg inplannen.	

GEMEENTE NOARD EAST FRYS LÂN

Werkgroep Legesverordening en Omgevingswet

Datum: 25 april 2022

13:00-14:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1.	25-4-2022		**Model legesverordening VNG definitief** [redacted] is bezig met verder uitwerken werkmodel. In april bespreken. Bij vragen neemt [redacted] contact op met [redacted]. Nog kijken naar voorfase. Vooroverleg moet laagdrempelig zijn. Tarieven aan de lage kant houden. Concept lijkt wel reëel. Offerte toesturen i.v.m. kosten. Ook aandachtspunt voor gemeentelijke website en intaketeam. Blijven finetunen.	
2.	25-4-2022		**Invullen ANG model – productenlijst en tijdnormering werkgroep effecten en normtijden (stand per 7-4 versie 4 meegezonden)** Nu de invoeringsdatum is verplaatst naar 1 januari 2023 moeten voor NF de stukken voor 1 november gereed zijn voor het college zodat stukken in laatste raadsvergadering van dit jaar de stukken aan de orde kunnen komen. Dantumadiel wil ANG al bij de begroting bijgesloten krijgen. ANG voor Dantumadiel moet dan ook begin september al richting college. Kijken of er in april al aantal artikeldelen klaar zijn om te bespreken. Doorgerekend naar normtijden [redacted] gaat nu bezig met de aantallen. Gaat met name om bouwtechnische aspecten. Komt ook nog oplevering vanuit DFA. [redacted] wil dat ook nog even tegen het licht houden.	Begin september college
3.	25-4-2022		**Bespreking inhoud legesverordening titel 2** Deel van de werkzaamheden worden uitbesteed aan de markt. Vasthouden aan	

			de bestaande indeling. Met percentages kun je wel schuiven. [redacted] levert normtijden aan. Aantal af te geven vergunningen zullen dalen. Volgt nog spreadsheet. Artikel 12 derde lid is wel belangrijk; goed om daar apart nog even naar te kijken. Moet actueel worden gemaakt en moet apart worden gepubliceerd. Je mag burger niet in ongewisse laten. Wellicht met [redacted] oppakken. Bouwkosten zijn niet actueel, zullen fors hoger zijn. Vaststellen gaat enkel via college, raad is hier niet bij betrokken. Normbouwkosten regel m.b.t. toetsen burger toevoegen, [redacted] stuurt dit naar [redacted]. Schappelijke tarieven aan vooroverleg koppelen. Paragraaf Kabels en leidingen is inmiddels gereed. Effecten OW nog wel even bekijken. Heeft wel met leefomgeving, titel 2. Afstemming over verrekening met OW.	
4.	25-4-2022		**Leges producten Milieu-activiteiten** Betreffen activiteiten die voor grootste gedeelte door de Fumo worden uitgevoerd. Fumo gaat kengetallen hanteren. Deze kengetallen worden binnenkort vastgesteld. In hoeverre gaan we deze doorberekenen? Belangrijk om te weten hoe andere gemeenten hier in Friesland mee omgaan. Zelfde hanteringen in de Friese gemeenten heeft de voorkeur. Een werkgroep van de Fumo houdt zich bezig met milieu activiteiten. Hoe groot zijn de verschuivingen, wellicht eerder raden hierover informeren. Zo vroeg mogelijk aanhaken bij deze werkgroep Fumo is goed idee. Frieslandbreed is enquête verspreid om gegevens verschillende gemeenten naast elkaar leggen.	*Tijdens regionaal vakoverleg afgesproken dat [redacted] van de gemeente Leeuwarden het initiatief zal nemen om uit de deelnemers een klein team samen te stellen voor overleg en afstemming over dit onderwerp.*
5.	27-10-2021		**Meldingen** Veel discussie over. Kun je meldingen op leges zetten? Hier is veel jurisprudentie over. [redacted] zal jurisprudentie hieromtrent raadplegen.	
6.	25-4-2021		**Vervolgoverleg** In mei vervolgoverleg plannen.	

GEMEENTE
NOARD EAST FRYSLÂN

GEMEENTE NOARD EAST FRYS LÂN

Werkgroep Legesverordening en Omgevingswet

Datum: 25 april 2022

13:00-14:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en mededelingen;
2. Invullen ANG model (stand per 7-4 versie 4 meegezonden);
3. Gegevens Milieubelastende activiteiten;
4. Bespreking inhoud legesverordening titel 2;
5. Doorlopen actielijst;
6. Rondvraag;
7. Sluiting.

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1.	8-3-2022		**Model legesverordening VNG definitief** [redacted] gaat bezig met verder uitwerken werkmodel. In april bespreken. Bij vragen neemt [redacted] contact op met [redacted]	
2.	8-3-2022		**Invullen ANG model – productenlijst en tijdnormering werkgroep effecten en normtijden** Nu de invoeringsdatum is verplaatst naar 1 januari 2023 moeten voor NF de stukken voor 1 november gereed zijn voor het college zodat stukken in laatste raadsvergadering van dit jaar de stukken aan de orde kunnen komen. Dantumadiel wil ANG al bij de begroting bijgesloten krijgen. ANG voor Dantumadiel moet dan ook begin september al richting college. Kijken of er in april al aantal artikeldelen klaar zijn om te bespreken.	Begin september college
3.	8-2-2022		**Bespreking inhoud legesverordening titel 2** Deel van de werkzaamheden worden uitbesteed aan de markt. Vasthouden aan de bestaande indeling. Met percentages	

			kun je wel schuiven. [redacted] levert normtijden aan. Aantal af te geven vergunningen zullen dalen. Volgt nog spreadsheet. Artikel 12 derde lid is wel belangrijk; goed om daar apart nog even naar te kijken. Moet actueel worden gemaakt en moet apart worden gepubliceerd. Je mag burger niet in ongewisse laten. Wellicht met [redacted] oppakken. Bouwkosten zijn niet actueel, zullen fors hoger zijn. Vaststellen gaat enkel via college, raad is hier niet bij betrokken. Normbouwkosten regel m.b.t. toetsen burger toevoegen, [redacted] stuurt dit naar [redacted]. Schappelijke tarieven aan vooroverleg koppelen. Paragraaf Kabels en leidingen is inmiddels gereed. Effecten OW nog wel even bekijken.	
4.	8-3-2022		**Leges producten Milieu-activiteiten** Betreffen activiteiten die voor grootste gedeelte door de Fumo worden uitgevoerd. Fumo gaat kengetallen hanteren. Deze kengetallen worden binnenkort vastgesteld. In hoeverre gaan we deze doorberekenen? Belangrijk om te weten hoe andere gemeenten hier in Friesland mee omgaan. Zelfde hanteringen in de Friese gemeenten heeft de voorkeur. Een werkgroep van de Fumo houdt zich bezig met milieu activiteiten. Hoe groot zijn de verschuivingen, wellicht eerder raden hierover informeren. Zo vroeg mogelijk aanhaken bij deze werkgroep Fumo is goed idee. Nog niets vernomen van FUMO. [redacted] heeft nog niet geinformeerd, maar zal dat nog doen.	*Tijdens regionaal vakoverleg afgesproken dat [redacted] gemeente Leeuwarden het initiatief zal nemen om uit de deelnemers een klein team samen te stellen voor overleg en afstemming over dit onderwerp.*
5.	27-10-2021		**Meldingen** Veel discussie over. Kun je meldingen op leges zetten? Hier is veel jurisprudentie over. [redacted] zal jurisprudentie hieromtrent raadplegen.	
6.	8-3-2021		**Vervolgoverleg** In medio april vervolgoverleg plannen.	

GEMEENTE
NOARD EAST FRYSLÂN

Werkgroep Organisatie en voorbereiding

Datum: 18 mei 2022
13:00-14:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en mededelingen
2. Ruimtelijke kwaliteit
3. Voorbereiding raadsvoorstellen
4. Toezicht & Handhaving
5. Subwerkgroep Legesverordening
6. Effecten WKB/FUMO/Nieuwe producten
7. Afspraken Ketenpartners
8. Externe partners - ontwikkelingen
    - Provincie – terugkoppeling reactienota omgevingsverordening
    - FUMO;
    - Waterschap;
    - GGD;
    - Hûs en Hiem
    - RCE
    - Brandweer
9. Actielijst vorige keer
10. Rondvraag en sluiting

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1.	19-04-2022	[redacted]	**Gemeentelijke adviescommissie**	**Adviescie erfgoed:** Begin september rv klaar

			Adviescommisie (inclusief erfgoed) moet door de raad worden vastgesteld. De raden moeten een adviescommissie aanwijzen dit moet voorbereid worden. Gebeurt op basis van verordening. Bespreken ontwerp-Verordening op de gemeentelijke adviescommissie (bijlagen). Opgesteld door [redacted] van Hûs en Hiem. [redacted] schoof vandaag aan bij DFA overleg. Tekst van H&H wordt nog goed bekeken.	
2.	19-4-2022	Wg org. & voorb. Lijn nwe org.	**Signaleren aanpassing werkwijze met interne adviseur/afnemer**. Afspraken maken t.b.v. BAG en WOZ. [redacted] stelt informerende mail op. Afspraken maken met nieuwe cluster.	
3.	19-4-2022	Wg org. & voorb.	**Onderdeel van raadsvoorstel adviesrecht**. Afspraken maken met de gemeenteraad over de wijze waarop de adviesrol vervuld gaat worden. Denk daarbij ook aan wel of geen advies als het voornemen is de aanvraag te weigeren. Proces verwerken in raadsvoorstel is een optie. In wisselwerking met Griffie tot uiteindelijke afspraken komen.	
4.	19-4-2022	Wg org. & voorb. Lijn nwe org.	**Afspraken maken met adviseurs bij de inhoudelijke behandeling van de aanvraag.** Wijze van aanleveren, termijnen en rollen. DVO externe partners. SLA met andere afdelingen	
5.	19-4-2022	Wg org. & voorb.	**Afspraken maken met ketenpartners/adviseurs over het toezenden van de beschikking**. DVO/afsprakendocument met externe partners. Goed in de gaten houden.	
6.	19-4-2022	DK	**Gevolgen toezicht en handhaving onder de omgevingswet:** Nadruk op opleidingen. Inventariseren of er behoefte is aan verdiepende opleidingen ([redacted]) Proces WKB in samenwerking binnen FTH oppakken ([redacted]) Nieuw overleg inplannen met Tafersjoch ([redacted]). Binnenkort overleg met FTH. [redacted]nformeert bij Interconcept (m.b.t. WKB).	

Matrix		2021				2022	
		Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2

Opgaven			jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr
1	Onderzoeken welke activiteiten overgaan van het Rijk naar de gemeenten	Project					[redacted]											
2	Kennis overbrengen over de regelgeving en de vindplaatsen van deze regelgeving (cursus?)	Project					[redacted]											
3	Beantwoording vraagstukken dubbele bevoegdheden bij toezicht en handhaving (via Friese Aanpak)	Project								[redacted]								
4	Training toezichthouders over houding en gedrag (wellicht extra cursussen nodig)	Project								[redacted]								
5	In kaart brengen gevolgen 'van inrichting naar activiteit'	Lijn						[redacted]										
6	Mogelijkheid opleggen bestuurlijke boete voor BRZO bedrijven en activiteiten m.b.t. cultureel erfgoed voorleggen aan bestuur	Lijn											[redacted]					
	Aanwijzing toezichthouders en mandaat onder de Omgevingswet	Project											[redacted]					
	Aanpassen FTH-beleidsplan op de Omgevingswet	Lijn											[redacted]					
	Uitwisseling van gegevens met ketenpartners (inspectieview?)	Lijn								[redacted]								
	Reactie toezicht en handhaving op omgevingsvisie	Project spoor 1																
	Input toezicht en handhaving bij opstellen omgevingsplan	Project spoor 3																
	In kaart brengen gevolgen Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	Project					[redacted]											

7.	19-4-2022	[redacted]	**Zorg ervoor dat medewerkers de procedurele wijzigingen van het voorkeursrecht kunnen toepassen, zoals beschreven in de aanvullingswet grondeigendom** [redacted] heeft [redacted] gevraagd een analyse op te stellen. Informeren naar voortgang halverwege 2022 ([redacted]) Planschade (wordt nadeelcompensatie), oppakken vanuit de lijn.. Er moet een verordening nadeelcompensatie opgesteld worden. Inmiddels reactie van [redacted] gekregen. Deskundigheid in huis halen is ook een mogelijkheid. Verstandig dat [redacted] dit met [redacted] of [redacted] oppakt. [redacted] wel alvast regelen als gemeente. [redacted] zal aangeven dat e.e.a. georganiseerd moet worden aan [redacted] in c.c. aan manager(s) en/of teamleiders. Bewaken voortgang vanuit lijn op verordening nadeelcompensatie. [redacted] is hier mee bezig. ([redacted]) In juni navraag doen bij [redacted].	

8.	19-4-2022	[redacted]	**Pas het legesmodel aan op de situatie per 1 januari 2022** Normtijden door [redacted] erin gezet. Nog bezig met de aantallen. Volgende week weer overleg. Via DFA hierover ook enquête ontvangen. Eerste gedeelte is door [redacted] op 15 april jl. ingevuld en aangeleverd. Rest enquête moet voor 1 juli a.s. ingeleverd worden, met hulp van financiën en [redacted].	
9.	19-4-2022		**Doorrekenen effecten WKB/FUMO/Nieuwe producten**: Effecten WKB in spreadsheet landelijke vereniging BWT. Gebruikmaken van normtijden ANG en aantallen bouwvergunning 2019/2020. Getallen zijn in sheet verwerkt. Formatie heeft [redacted] redelijk in beeld. Voortgang organisatieverandering vanuit project verbeteragenda. Besprekingen tussen FTH ([redacted] en Romte ([redacted]) zijn gestart. Vinden plaats op 7/3 en 8/3. Ook delegatie Feilgens en KKS doen daaraan mee. Half april moeten contouren klaar zijn voor nieuwe cluster omgeving & economie. Werkplaatsen WKB (https://vng.nl/nieuws/inschrijving-werkplaatsen-wkb-geopend) Kunnen ons eventueel inschrijven voor juni als we daar gebruik van willen maken. Wel met een clubje die ook annex met werkprocessen zijn. Organiseren vanuit werkgroep organisatie en voorbereiding. Namen zijn doorgegeven ([redacted]) Staan werkgroepen gepland waar [redacted] ook bij aanschuift.	
10.	2-2-2022		**Pas de mandaatregelingen aan op de situatie per 1 januari 2022** Mandaatregelingen Wabo en omgevingswet t.z.t. stukken naar college. Bestaande mandaatrefeling in map op R:schijf zetten. [redacted] stemt af met [redacted] of zij hier ook rol voor JS ziet. Vierde kwartaal 2022 verder afstemmen met JS ([redacted])	**reminder**
11.	19-4-2022	[redacted]	**Externe partners (rol en inhoud volgens notitie Friese Aanpak):** **Brandweer**: gesproken over toekomstig dienstverleningsconcept. Alle stappen en financiën zijn door de brandweer al uitgedacht en gebaseerd op de huidige manier van werken. Wel zal er meer werk aan de voorkant worden verricht. Brandweer wil budgetneutraal over.	

			Nieuwe dienstverleningsconcept is inmiddels gereed en wordt deze maand met brandweer besproken ([redacted]) Bluswaterregeling als onderdeel van nieuw Omgevingsplan. Aspect dat later door beheersorganisatie Omgevingsplan moet worden opgepakt ([redacted]) Welke afspraken en welke documenten komen er nog verder onder te liggen, dat moeten we in de gaten houden. Regelmatig nog contact met Brandweer. **FUMO** **Werkgroep Ketensamenwerking** : Hulpvraag omgevingsvisie antwoord van Dagmar (projectleider FUMO) gehad. Doorgestuurd naar [redacted]. Screenen op MER gevoeligheden. Dielplak staan alle documenten. Komt toelichtende sessie geeft [redacted] aan. Afspraken kentenpartners verloopt via overleg managers FTH bij FUMO. **Document Regionale afspraken ketenpartners** document voorbereiden en analyseren op te maken afspraken: [redacted] brandweer ggd en rijkswaterstaat, [redacted] FUMO samen met [redacted], [redacted] provincie en wetterskip. [redacted] neemt stuk ook door. Hoe leggen we de afspraken met de ketenpartners vast, hoe is het nu geregeld, wie is contactpersoon, wat moeten we nog regelen? Overleg met ketenpartners geweest. Bedoeling is wel dat je zelf afspraken met ketenpartners. Kijken wie we dan aan tafel willen. **Hûs en Hiem** – **GGD** Naam van nieuwe contactpersoon nog niet gekregen. Checken ([redacted]) **Wetterskip** [redacted] is doorgegeven als contactpersoon en consulteert [redacted] hierbij.	

			Provincie Bodemtaken overdragen dossiers (Hoe zit dit financieel?). Provincie draagt deze over aan de gemeente. FUMO zit hier nog tussen. Verschuiving van verantwoordelijkheden. Bodemkwaliteitskaart [redacted] a vragen. Ligt klaar kan op getoetst worden. [redacted] heeft brief provincie reactienota doorgestuurd. Stukken naar beide colleges en op agenda Programmateam met een korte memo van [redacted]. **RCE** Contact gehad met [redacted]. Zijn nog bezig, wordt vervolgd ([redacted])	
12.	2-3-2022	[redacted]	**Pas het proces van bezwaar- en beroep aan op de Omgevingswet:** [redacted] overleg gehad met [redacted]. In proces hoeft in principe niets te worden gewijzigd onder de OW. Staat ook niet meer in de minimale acties. Je kunt het proces wel in het kader van OW bekijken of het proces nog wel van deze tijd is. Echter dit is geen vereiste. De procedures zullen anders worden, kunnen wel doorlopen tot Raad van State. Intake- en omgevingstafel (participatie) moeten goed lopen dan voorkom je procedures. Juristen bij vooroverleg laten deelnemen. Wel impact op de werkwijzes, verschuiving meer naar de voor- en achterkant. Schulinck biedt ook een optie hiervoor, dit promoten. [redacted] meenemen in proefabonnemen van half jaar. [redacted] informeert bij [redacted].	Aandachtspunt voor laatste kwartaal 2022
13.	04-11-2021	[redacted]	**Wijziging APV i.v.m. Omgevingswet** JS is verantwoordelijk voor APV en zal de wijzigingen ter besluitvorming aan de raad voorleggen. Erfgoed, [redacted] checkt of [redacted] en [redacted] op de hoogte zijn.	Check september 2022
14.	19-4-2022		**Gemeenteraad:** Acties moeten worden opgenomen op aorta. Met [redacted] naar timing kijken. Voorbereiding raadsvoorstellen • Delegatiebesluit wijzing OPA ([redacted]) • Adviesplicht ([redacted]) • Participatieplicht ([redacted]) In sporen 2/3 aan de orde geweest. Spoor 3 kan hier nu ook verder mee. Opstellen toegankelijk raadsvoorstel voor bij lijst zaken ([redacted]). Raadsvoorstel delegatiebesluit erin opnemen ([redacted] levert dit aan).	Binnenkort contact opnemen met griffie over planning, proces en inhoud raadsvoorstellen – aansluitend op contact vanuit programmateam.

			Planning aanbieden raadsvoorstel in Aorta. Daarin reserveren. ([redacted]) Contact met Griffy over proces en inhoud voorstellen. ([redacted]) Eerst stukken richting stuurgroep.	
15.	19-4-2022	[redacted]	Over drie weken nieuw overleg inplannen.	

GEMEENTE NOARD EAST FRYS LÂN

Werkgroep Legesverordening en Omgevingswet

Datum: 2 juni 2022

10:00-11:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1.	25-4-2022		**Model legesverordening VNG definitief** [redacted] is bezig met verder uitwerken werkmodel. Bij vragen neemt [redacted] contact op met [redacted]. Nog kijken naar voorfase. Vooroverleg moet laagdrempelig zijn. Tarieven aan de lage kant houden. Concept lijkt wel reëel. Offerte toesturen i.v.m. kosten. Ook aandachtspunt voor gemeentelijke website en intaketeam. Blijven finetunen.	
2.	2-6-2022		**Invullen ANG model – productenlijst en tijdnormering werkgroep effecten en normtijden (stand per 30-5 versie 5 Noardeast en Dantumadiel meegezonden)** Nu de invoeringsdatum is verplaatst naar 1 januari 2023 moeten voor NF de stukken voor 1 november gereed zijn voor het college zodat stukken in laatste raadsvergadering van dit jaar de stukken aan de orde kunnen komen. Dantumadiel wil ANG al bij de begroting bijgesloten krijgen. ANG voor Dantumadiel moet dan ook begin september al richting college. Kijken of er in april al aantal artikeldelen klaar zijn om te bespreken. Doorgerekend naar normtijden [redacted] nog bezig met de aantallen. Gaat met name om bouwtechnische aspecten. Komt ook nog oplevering vanuit DFA. [redacted] wil dat ook nog even tegen het licht houden. Bespreken Model NF versie 5 d.d. 30 mei 2022 m.b.t. producten. Er vallen leges	Begin september college

			weg, vraag is ben je de kosten ook kwijt? Kosten moet je wel ergens in tarieven zien kwijt te raken. Doel vooroverleg moet helder zijn. Komende weken verder doorspreken. [redacted] zal modellen nog doornemen.	
3.	25-4-2022		**Bespreking inhoud legesverordening titel 2** Deel van de werkzaamheden worden uitbesteed aan de markt. Vasthouden aan de bestaande indeling. Met percentages kun je wel schuiven. [redacted] levert normtijden aan. Aantal af te geven vergunningen zullen dalen. Volgt nog spreadsheet. Artikel 12 derde lid is wel belangrijk; goed om daar apart nog even naar te kijken. Moet actueel worden gemaakt en moet apart worden gepubliceerd. Je mag burger niet in ongewisse laten. Wellicht met [redacted] oppakken. Bouwkosten zijn niet actueel, zullen fors hoger zijn. Vaststellen gaat enkel via college, raad is hier niet bij betrokken. Normbouwkosten regel m.b.t. toetsen burger toevoegen, [redacted] tuurt dit naar [redacted]. Schappelijke tarieven aan vooroverleg koppelen. Paragraaf Kabels en leidingen is inmiddels gereed. Effecten OW nog wel even bekijken. Heeft wel met leefomgeving, titel 2. Afstemming over verrekening met OW.	
4.	2-6-2022		**Leges producten Milieubelastende activiteiten (MBA)** Betreffen activiteiten die voor grootste gedeelte door de Fumo worden uitgevoerd. Fumo gaat kengetallen hanteren. Deze kengetallen worden binnenkort vastgesteld. In hoeverre gaan we deze doorberekenen? Belangrijk om te weten hoe andere gemeenten hier in Friesland mee omgaan. Zelfde hanteringen in de Friese gemeenten heeft de voorkeur. Een werkgroep van de Fumo houdt zich bezig met milieubelastende activiteiten. Hoe groot zijn de verschuivingen, wellicht eerder raden hierover informeren. Zo vroeg mogelijk aanhaken bij deze werkgroep Fumo is goed idee. Frieslandbreed is enquête verspreid om gegevens verschillende gemeenten naast elkaar leggen.	*Tijdens regionaal vakoverleg afgesproken dat [redacted] gemeente Leeuwarden het initiatief zal nemen om uit de deelnemers een klein team samen te stellen voor overleg en afstemming*

			Is inmiddels werkgroep onder aanvoering van Leeuwarden. Ligt een startdocument uitgangspunt 50% kostendekkendheid. Frieslandbreed. [redacted] document nog niet gezien, maar gehoord via [redacted].	*over dit onderwerp.*
5.	27-10-2021		**Meldingen** Veel discussie over. Kun je meldingen op leges zetten? Hier is veel jurisprudentie over. [redacted] zal jurisprudentie hieromtrent raadplegen.	
6.	2-6-2022		**Vervolgoverleg** Volgende week opnieuw overleg plannen.	

GEMEENTE NOARD EAST FRYSLÂN

Werkgroep Legesverordening en Omgevingswet

Datum: 22 juni 2022
13:00-14:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en mededelingen;
2. Bespreken opties voor leges aan hand van ANG model versie 6 Noardeast-Fryslân
   A 2.4 Omgevingsoverleg
   B 2.5 Bouwactiviteit bouwtechnisch deel (Kolom toegevoegd met aantallen 2021)
   C 2.6 Bouwactiviteit ruimtelijk deel
   D 2.49 Afzonderlijk in rekening brengen kosten welstandsadvies en constructieberekening. (Is nu verdisconteerd in tarief bouwaanvragen)
3. Hoe bepalen tarieven nieuwe producten;
4. Rondvraag;
5. Sluiting

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1.	25-4-2022		**Model legesverordening VNG definitief** [redacted] is bezig met verder uitwerken werkmodel. Bij vragen neemt [redacted] contact op met [redacted]. Nog kijken naar voorfase. Vooroverleg moet laagdrempelig zijn. Tarieven aan de lage kant houden. Concept lijkt wel reëel. Offerte toesturen i.v.m. kosten. Ook aandachtspunt voor gemeentelijke website en intaketeam. Blijven finetunen.	
2.	15-6-2022		**Invullen ANG model – productenlijst en tijdnormering werkgroep effecten en normtijden (stand per versie 6 Noardeast en Dantumadiel meegezonden)** Bespreken opties voor leges aan hand van ANG model versie 6 Noardeast-Fryslân	*Begin september college* *Nu de invoeringsdatum is verplaatst naar 1 januari 2023 moeten voor NF de stukken voor 1 november gereed zijn voor het college zodat*

			A 2.4 Omgevingsoverleg B 2.5 Bouwactiviteit bouwtechnisch deel (Kolom toegevoegd met aantallen 2021) C 2.6 Bouwactiviteit ruimtelijk deel D 2.49 Afzonderlijk in rekening brengen kosten welstandsadvies en constructieberekening. (Is nu verdisconteerd in tarief bouwaanvragen) Mogelijke opties: • Na voorfase wordt er wel of geen vergunning aangevraagd. Wat kan je doen met het vooroverleg: volledig in rekening brengen tegen vast tarief of zijn er nog andere heffingsmaatstaven? Vast tarief lijkt het meest logisch. • Leidt voorfase tot vergunningaanvraag. Voorfase teruggeven, gedeeltelijk teruggeven, korting op legesaanvraag of doe je dat niet. Gebruik maken van voorfase willen we juist stimuleren. • Voorfase niet in rekening brengen en hopen dat ze met een aanvraag komen. Echter bij geen aanvraag indienen moet er wel een bedrag in rekening gebrcht worden. We moeten op safe spelen en voorkomen dat we leges terug moeten betalen. • Vooroverleg betalen, aanvraag betalen met wellicht werken met een korting. Je mist circa € 500.000 aan inkomsten. Kosten hoger en je kunt er geen leges voor heffen heeft met taakverschuivingen te maken. Kosten inzichtelijk maken voor bestuur (bestaande werkzaamheden en nieuwe). Impact technische toets overlaten aan markt. 2.6.a kijkt [redacted] nog naar. Kolom toevoegen wat aan uren en aantallen in 2022 is benoemd. Dan eerste berekening maken van opbrengsten en kosten voor tarieven nu.	*stukken in laatste raadsvergadering van dit jaar de stukken aan de orde kunnen komen. Dantumadiel wil ANG al bij de begroting bijgesloten krijgen. ANG voor Dantumadiel moet dan ook begin september al richting college.*
3.	25-4-2022		**Bespreking inhoud legesverordening titel 2**	

			Deel van de werkzaamheden worden uitbesteed aan de markt. Vasthouden aan de bestaande indeling. Met percentages kun je wel schuiven. [redacted] levert normtijden aan. Aantal af te geven vergunningen zullen dalen. Volgt nog spreadsheet. Artikel 12 derde lid is wel belangrijk; goed om daar apart nog even naar te kijken. Moet actueel worden gemaakt en moet apart worden gepubliceerd. Je mag burger niet in ongewisse laten. Wellicht met [redacted] oppakken. Bouwkosten zijn niet actueel, zullen fors hoger zijn. Vaststellen gaat enkel via college, raad is hier niet bij betrokken. Normbouwkosten regel m.b.t. toetsen burger toevoegen, [redacted] stuurt dit naar [redacted]. Schappelijke tarieven aan vooroverleg koppelen. Paragraaf Kabels en leidingen is inmiddels gereed. Effecten OW nog wel even bekijken. Heeft wel met leefomgeving, titel 2. Afstemming over verrekening met OW.	
4.	2-6-2022		**Leges producten Milieubelastende activiteiten (MBA)** Betreffen activiteiten die voor grootste gedeelte door de Fumo worden uitgevoerd. Fumo gaat kengetallen hanteren. Deze kengetallen worden binnenkort vastgesteld. In hoeverre gaan we deze doorberekenen? Belangrijk om te weten hoe andere gemeenten hier in Friesland mee omgaan. Zelfde hanteringen in de Friese gemeenten heeft de voorkeur. Een werkgroep van de Fumo houdt zich bezig met milieubelastende activiteiten. Hoe groot zijn de verschuivingen, wellicht eerder raden hierover informeren. Zo vroeg mogelijk aanhaken bij deze werkgroep Fumo is goed idee. Frieslandbreed is enquête verspreid om gegevens verschillende gemeenten naast elkaar leggen. Is inmiddels werkgroep onder aanvoering van Leeuwarden. Ligt een startdocument uitgangspunt 50% kostendekkendheid. Frieslandbreed. [redacted] document nog niet gezien, maar gehoord via [redacted].	*Tijdens regionaal vakoverleg afgesproken dat [redacted] van de gemeente Leeuwarden het initiatief zal nemen om uit de deelnemers een klein team samen te stellen voor overleg en afstemming over dit onderwerp.*
5.	27-10-2021		**Meldingen**	

			Veel discussie over. Kun je meldingen op leges zetten? Hier is veel jurisprudentie over. [redacted] zal jurisprudentie hieromtrent raadplegen.	

Gearchiveerd: dinsdag 23 september 2025 09:20:34
Van: [redacted]
E-mailbericht ontvangen om: Mon, 29 Aug 2022 10:21:15
Verzonden: Mon, 29 Aug 2022 10:21:14
Aan: [redacted]
Cc: [redacted]
Onderwerp: Verdeling taken invoering WKB
Urgentie: Normal
Precisie: None
Bijlagen:
Wijziging taken Wkb (002).docx;

Moarn [redacted],

Met de invoering van de WKB zullen er aan aantal nieuwe “processtappen” ontstaan (zie bijlage). Voor de inrichting van het CLO is het van belang om te weten hoe deze stappen ingericht worden. Daar vroeg ik mij het volgende af:

Zijn deze meegenomen in het overleg tussen jou en het KCC? Is er al nagedacht hoe deze worden ingericht?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Toezichthouder Bouw en

Coördinator.

Team Tafersjoch

[redacted]@noardeast-fryslan.nl

intern doorkiesnummer [redacted]

GEMEENTE NOARD EAST FRYSLÂN
Postbus 13, 9290 AA Kollum
(0519) 29 88 88
(06) 120 830 46 | WhatsApp
info@noardeast-fryslan.nl
www.noardeast-fryslan.nl

gemeente dantumadiel
Postbus 22, 9104 ZG Damwâld
(0519) 29 88 88
(06) 120 830 46 | WhatsApp
info@dantumadiel.frl
www.dantumadiel.frl

Taken Wkb

Van alle bouw-initiatieven wordt 80 % volgens de Wkb afgehandeld.
Daarbij zijn de volgende stappen/fasen te onderscheiden.

1. Vooroverleg
   Belangrijkste onderdeel is het bepalen of er bijzondere lokale omstandigheden zijn. Bv mag hier vanwege de bodemgesteldheid wel geheid worden?
2. Melding start bouw
   Er wordt door de kwaliteitsborger een borgingsplan ingediend, waarin wordt aangegeven dat wordt gebouwd volgens het Bouwbesluit.
3. Informatieplicht start bouw
   Twee dagen voordat met de bouw wordt aangevangen moet deze melding worden gedaan. Het bouwwerk kan worden uitgezet.
4. Informatieplicht strijdigheid bouwbesluit
   Als wordt afgeweken van het Bouwbesluit moet dit door de kwaliteitsborger worden gemeld. Het is aan het bevoegd gezag of de afwijking reden is om handhavend op te treden (handhavingsbeleid).
5. Informatieplicht einde bouw
   Administratief verwerken.
6. Melding einde bouw
   Met een “Dossier bevoegd Gezag” geeft de kwaliteitsborger aan dat volgens het Bouwbesluit is gebouwd. Dit moet 10 dagen voor de start van de bouwwerkzaamheden worden gedaan. De gemeente geeft een melding aan de initiatiefnemer dat het bouwwerk in gebruik mag worden genomen, of als toch niet aan de regels van het Bouwbesluit is gebouwd (blijkt uit de stukken) een melding dat het bouwwerk niet in gebruik mag worden genomen. Het bouwwerk moet dan worden aangepast. Op het bouwwerk kan toezicht op Omgevingsplan en welstand worden uitgeoefend.

GEMEENTE NOARD EAST FRYS LÂN

Memo

Aan : portefeuillehouder Omgevingswet

Van : [redacted]

Datum : 29 augustus 2022

Betreft : gevolgen Wet kwaliteitsborging bouwen

Inleiding
Naar verwachting treedt op 1 januari 2023 de Omgevingswet in werking. Hiermee zal ook de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking treden. Door de Wkb zal de technische toetsing uit het Besluit bouwwerken leefomgeving door private partijen worden uitgevoerd. Hieronder zal er nader worden ingegaan op de taken die er voor de gemeente als bevoegd gezag overblijven. Hierbij wordt met name ingegaan op hetgeen wat 'moet' en hetgeen wat 'kan'. Hierbij is gebruik gemaakt van de impactanalyse Wet kwaliteitsborging voor het bouwen van de VNG.

Wat regelt de Wkb in het kort?
Er zijn als gevolg van de Wkb vier gevolgklassen bij bouwwerken te onderscheiden, waarbij de gevolgklasse toeneemt naarmate de gevolgen van een calamiteit (constructieve veiligheid en brandveiligheid) groter worden. Voor bouwwerken in 'gevolgklasse 0' komt de vergunningplicht voor de (technische) bouwactiviteit te vervallen. Voor bouwwerken vallend onder 'gevolgklasse 1' wordt de papieren toets met betrekking tot het Bouwbesluit 2012 op het bouwplan vooraf vervangen door toetsing in de praktijk. Onder de Omgevingswet gaat het Bouwbesluit 2012 op in het Besluit bouwwerken leefomgeving (BBL). Daarbij wordt de initiatiefnemer verplicht een onafhankelijke kwaliteitsborger in te schakelen, die tijdens de bouw op conformiteit met de bouwtechnische voorschriften uit het BBL toetst en verklaart dat naar zijn oordeel een gerechtvaardigd vertrouwen is dat het bouwwerk aan de bouwtechnische voorschriften voldoet. Deze verklaring wordt tezamen met gegevens over het bouwwerk (tekeningen/berekeningen etc.) bij de gereedmelding overgelegd aan de gemeente. Indien er geen melding wordt gedaan of de melding onvolledig is dan geldt een verbod tot ingebruikname van het bouwwerk.

Rol gemeente versus kwaliteitsborger
De gemeente behoudt in het nieuwe stelsel een rol voor toezicht en handhaving. Het gemeentelijke toezicht en de controle door de kwaliteitsborger zijn zoveel mogelijk aanvullend aan elkaar en niet overlappend.
De controle op de eisen van het BBL wordt gedaan door kwaliteitsborger. Hierbij is ruimte voor aanvullend toezicht door de gemeente. Hierbij dient in het oog te worden gehouden dat de gemeente het werk van de kwaliteitsbouwer niet overgaat doen.

Verschillende mogelijkheden werking wkb-stelsel
Het is mogelijk dat het wkb-stelsel precies verloopt zoals het bedacht is. In dit optimale scenario waarbij een bouwwerk in gevolgklasse 1 wordt gebouwd conform het BBL, de kwaliteitsborger een verklaring afgeeft dat er een gerechtvaardigd vertrouwen is dat het bouwwerk voldoet aan het BBL en alle meldingen tijdig en volledig worden ingediend bij het bevoegd gezag, heeft een gemeente beperkt extra werkzaamheden voor dat specifieke bouwwerk. De werkzaamheden betreffen dan het afhandelen van de meldingen (zijn de stukken compleet en duidelijk in samenhang).

Het is ook mogelijk dat de praktijk niet verloopt zoals de wetgever heeft beoogd. In dit scenario wordt de gemeente geconfronteerd met bepaalde situaties op grond waarvan zij kan of moet handelen. Het gaat hier bijvoorbeeld om de situatie dat bouwwerken in gebruik worden genomen zonder correcte gereedmelding bouwwerk. In dit scenario hangt de impact ook af van hoe de gemeente haar rol als bevoegd gezag invult. Hierbij kan door de gemeente de keuze worden gemaakt tussen de procesbenadering en een inhoudelijke benadering.

- Bij de procesbenadering is de rol van de gemeente gericht op de met de stelselwijziging beoogde verandering en verantwoordelijkheid van de private partijen. In die lijn handhaaft de gemeente krachtig bij en op het ontbreken c.q. onvolledig zijn van de initiële melding en de gereedmelding. Door deze formele opstelling dwingt het bevoegd gezag private partijen om zelf tot oplossingen te komen, met het vooruitzicht dat als eventuele overtredingen niet zijn verholpen ten tijde van de gereedmelding, het bouwwerk niet in gebruik mag worden genomen en dat hierop strikt gehandhaafd zal worden ('slot op de deur'). Tussentijds handhavend optreden naar aanleiding van signalen van de kwaliteitsborger ligt in deze lijn niet direct voor de hand (want dat is de eigen verantwoordelijkheid van de private partijen). Het grote voordeel van deze benadering is dat dit bijdraagt aan een goede werking van het Wkb-stelsel. De extra werkzaamheden voor de gemeente kunnen bij deze benadering beperkt blijven.

- Bij de inhoudelijke benadering is de rol van de gemeente minder gericht op het met het stelsel beoogde proces en meer situatief. Keerzijde is dat dit deze manier van werken naar verwachting complexer en meer tijdrovend kan zijn; het is dan immers van belang dat de gemeente inhoudelijk uitstekend op de hoogte is van de inhoud van het dossier en BBL.

De gemeente heeft een keuze om te handhaven op het niet correct doorlopen van het proces of direct op de geschonden norm. Voor deze werkzaamheden is in de Wkb geen financiële dekking voorzien.

Wegvallen werkzaamheden bij gemeenten
Er zijn verschillende gemeentelijke werkzaamheden die wegvallen door de Wkb. De volgende werkzaamheden vallen weg:
• Verstrekken vergunning technische bouwactiviteit inclusief bijbehorende indieningsvereisten voor een inhoudelijke toets voor gevolgklasse 0 en 1;
• Uitvoeren eigenstandig geïnitieerd toezicht tijdens de bouw en in het kader van de oplevering (wordt taak kwaliteitsborger) voor gevolgklasse 1.

Uitbreiding bestaande taak
- Vooroverleg

Het vooroverleg is een reeds bestaande taak. Voor het vooroverleg is wel kennis benodigd van de Wkb. Onderdeel hiervan is bijvoorbeeld het bepalen of er bijzondere lokale omstandigheden zijn die moeten worden meegenomen.
Zeker in de beginfase zal er ook behoefte zijn aan algemene informatieverstrekking over de Wkb.

Nieuwe taken bij gemeente

Fase tot start bouw
- Toetsing bouwmelding (volledigheid, correctheid)

Het proces start voor de gemeente met de ontvangst van de bouwmelding. De bouwmelding dient uiterlijk 4 weken voor aanvang de bouwwerkzaamheden te worden gedaan bij de gemeente. De gemeente toetst deze melding op volledigheid (informatie over instrument, kwaliteitsborger, risicobeoordeling en borgingsplan) en op correctheid (is de gevolgklasse juist?). In het optimale scenario is de bouwmelding volledig en correct en is dit puur een administratieve controle.
In de praktijk is een onderscheid tussen een controle op de volledigheid en een inhoudelijke controle echter niet altijd even eenduidig te maken. Een meer inhoudelijke controle kost uiteraard meer tijd.

De gemeente beoordeelt of een bouwmelding volledig is. Is dat het geval, dan mag na vier weken gestart worden met de bouw. In de meeste gevallen informeert de gemeente de indiener van de melding over de volledigheid van een bouwmelding. Een gemeente hoeft geen akkoord te geven op een melding: hoort de

indiener binnen de termijn van vier weken niet dat de melding onvolledig is dan mag de indiener ervan uit gaan dat de melding tijdig en volledig is gedaan en dus – vier weken na indienen van de melding – starten met bouwen. Vier weken na het doen van een volledige bouwmelding mag met de bouw worden gestart. Is een melding echter niet volledig dan gaat de termijn niet lopen. Een melding is onvolledig en daarmee niet gedaan als niet alle informatie is ingevuld of als de risicobeoordeling en/of borgingsplan ontbreken. De melding is ook niet gedaan als de risicobeoordeling of het borgingsplan niet aan de eisen voldoen. Zo moeten beide documenten ingaan op eventuele bijzondere lokale omstandigheden die door het bevoegd gezag vooraf zijn aangegeven. Zo niet dan is sprake van een onvolledige melding en dus geen melding. In tegenstelling tot vergunningaanvragen bestaat er bij een melding geen procedure om aan te vullen tot de melding volledig is. Ontbreekt er dus informatie dan is de melding niet gedaan en moet een nieuwe melding worden gedaan. De vier weken starten pas op het moment dat een nieuwe melding – die wel volledig is – is gedaan. Het is dus belangrijk om tijdig te zorgen voor een volledige melding om vertraging en meerkosten te voorkomen. Zeker omdat de datum van de melding bepaalt aan welke regels moet worden voldaan. Is een melding gedaan vlak voor aanpassing van de bouwregels en is die melding onvolledig, dan zal het bouwplan mogelijk eerst aangepast moeten worden voordat een nieuwe melding kan worden gedaan.

- Inhoudelijk toetsen melding

In het bestuursakkoord is opgenomen dat de gemeente, al dan niet op basis van risicobeoordeling, een eigen invulling kan geven aan haar handhavende taak (in de vorm van informatie- /stopmomenten). Ook lokale omstandigheden kunnen hierin meegenomen worden. In dat geval komen er ook extra werkzaamheden bij voor de inhoudelijke toets van de melding én voor het mededelen van het resultaat van deze inhoudelijke toets. Dit is overigens een bevoegdheid voor gemeenten en geen verplichting.

- Bevestiging bouwmelding

In het optimale scenario ontvangt de gemeente een correcte bouwmelding. Vanuit dienstverleningsperspectief is het dan passend om de initiatiefnemer een bericht (in de praktijk: een brief) te versturen dat de bouwmelding in goede orde is ontvangen en - indien van toepassing - dat de bouwmelding voldoet aan de eisen. In het suboptimale scenario kan het gebeuren dat een melding niet correct is. Vanuit dienstverleningsperspectief is het dan wel passend om contact op te nemen met de initiatiefnemer om aan te geven dat de melding niet correct is, wat er ontbreekt en wat de consequenties hiervan zijn (dat er niet gebouwd mag worden). Ook dit leidt tot extra werkzaamheden voor gemeenten.
Het is op voorhand lastig om in te schatten hoe vaak het voor gaat komen dat een bouwmelding niet correct is.

- Ontvangst informatie aanvang bouwwerkzaamheden

Het bevoegd gezag dient ten minste twee dagen voor het begin van de bouwwerkzaamheden te worden geïnformeerd. De kennisgeving moet vervolgens worden afgehandeld door de gemeente (in ontvangst nemen, controleren en archiveren). Ook in de huidige situatie zijn er al werkzaamheden voor het afhandelen van de informatieplicht aanvang bouwwerkzaamheden (de Wkb leidt hier niet tot een stijging of daling van de werkzaamheden). Belangrijk verschil is dat deze werkzaamheden in de huidige situatie onderdeel uitmaken van werkzaamheden voor een vergunning en dat hiervoor daarom ook leges gevraagd kunnen worden.

Fase van start bouw tot melding gereed

- Toezicht benoemde informatie-/stopmomenten

De gemeente kan informatie-/stopmomenten opleggen in het kader van het toezicht op technische bouwactiviteiten. Hierin dient door de gemeente een keuze in worden gemaakt.

- Bij escalatie private partijen

In het optimale scenario wordt er gebouwd conform het BBL en zijn er geen escalaties tussen initiatiefnemer, aannemer en kwaliteitsborger. In het suboptimale scenario kan het wel voorkomen dat de partijen er onderling niet uitkomen. Daarbij is de kwaliteitsborger gehouden de gemeente te informeren als afwijkingen van het BBL het afgeven van een verklaring kwaliteitsborger in de weg staan. Als tijdens de bouw al bekend is, dat de kwaliteitsborger na afronding van de bouw geen verklaring kwaliteitsborger af kan geven, dan kan niet worden voldaan aan de eisen van de gereedmelding bouwwerk en mag het bouwwerk na afronding van de bouw niet in gebruik worden genomen. Het betreft hier een verbod dat door de wetgever is gesteld en niet door de gemeente is opgelegd. De gemeente kan in dat geval de initiatiefnemer op de door de

kwaliteitsborger geconstateerde afwijking van het BBL wijzen en dat het bouwwerk niet in gebruik mag worden genomen als dit niet wordt opgelost, omdat dan immers niet wordt voldaan aan de eisen van de gereedmelding bouwwerk (inclusief een verklaring van de kwaliteitsborger). Het is immers aan de private partijen om zelf tot een oplossing te komen. Het is overigens de vraag of dit heel zinvol is, de kwaliteitsborger zou in beginsel pas moeten overgaan tot het informeren van het bevoegd gezag als afwijkingen van het BBL het afgeven van een verklaring kwaliteitsborger in de weg staan. Dit leidt nauwelijks tot extra werkzaamheden (versturen van een brief) voor de gemeente. Indien het evident is dat de geconstateerde afwijking van het BBL niet meer te herstellen is c.q. wordt hersteld gedurende de bouwfase, dan kan de gemeente overgaan tot handhaving.

Fase vanaf melding gereed

- Ontvangst informatie beëindiging bouwwerkzaamheden

Het bevoegd gezag dient uiterlijk op de eerste werkdag na beëindiging van de bouwwerkzaamheden te worden geïnformeerd. De kennisgeving moet vervolgens worden afgehandeld door de gemeente (in ontvangst nemen, controleren en archiveren) en de tijdsbesteding en werkzaamheden zijn naar verwachting vergelijkbaar als de tijdsbesteding voor het in ontvangst nemen, controleren en archiveren van de informatie over de aanvang van de bouwwerkzaamheden (15 minuten per melding). Net als bij de ontvangst van informatie over de aanvang van de bouwwerkzaamheden is dit geen extra taak voor gemeenten, maar ontvangen gemeenten hiervoor in de huidige situatie wel leges en na inwerkingtreding van de Wkb niet meer.

- In ontvangst nemen, controleren en archiveren

In het optimale scenario ontvangt de gemeente de gereedmelding bouwwerk (het dossier bevoegd gezag inclusief de verklaring van de kwaliteitsborger dat het bouwwerk voldoet aan het BBL).

- Bevestigen gereedmelding

Hier is het vanuit juridisch perspectief potentieel nodig en vanuit dienstverleningsperspectief passend om de initiatiefnemer een bericht (brief) te versturen dat de melding in goede orde is ontvangen en - indien van toepassing - dat de melding voldoet aan de meldingsvereisten. Eventuele werkzaamheden volgend op geen of een onvolledige meldingen zijn nader uitgewerkt onder het kopje ‘handelen bij geen of onvolledige melding’. Ook hier is op voorhand niet in te schatten hoe vaak het voor gaat komen dat de gereedmelding bouwwerk niet compleet is voor alle gemeenten.

- Handelen bij geen of onvolledige melding

In het optimale scenario ontvangt de gemeente de gereedmelding bouwwerk (het dossier bevoegd gezag inclusief de verklaring van de kwaliteitsborger dat het bouwwerk voldoet aan het BBL). Er hoeven dan geen extra kosten te worden gemaakt naast de eerder genoemde kosten. Er is ook een suboptimaal scenario denkbaar (de situatie dat bijvoorbeeld het dossier bevoegd gezag ontbreekt of niet volledig is of dat de verklaring van de kwaliteitsborger niet is afgegeven). Uit de proefprojecten kwam het regelmatig naar voren dat het dossier bevoegd gezag niet compleet was. Als de gereedmelding niet volledig is, dan mag het bouwwerk niet in gebruik worden genomen. In het geval het bouwwerk toch in gebruik wordt genomen, dan kan de gemeente gaan handhaven. In het geval de gereedmeldig bouwwerk niet volledig is en er bepaalde informatie ontbreekt kan de procesbenadering of de inhoudelijke benadering worden gehanteerd. Bij de procesbenadering deelt de gemeente mede aan de initiatiefnemer dat het dossier niet compleet is en wijst hem erop dat het verboden is om het bouwwerk in gebruik te nemen. Hierbij kan nog het verzoek worden gedaan om een nieuwe wel volledige melding in te dienen. Bij de inhoudelijke benadering doet de gemeente dezelfde mededeling aan de initiatiefnemer (het dossier is niet compleet, het bouwwerk mag daarom niet in gebruik worden genomen en dien daarom een nieuwe, wel volledige, melding in), maar treedt deze in aanvulling daarop ook in contact met de initiatiefnemer over de oorzaak dat de gereedmelding niet compleet is (strijdigheid met BBL). Het is van belang om deze terugkoppeling tijdig te doen, ook vanwege de termijnen die zijn opgenomen in de regelgeving. De tijdsbesteding per melding bij de procesbenadering is relatief beperkt (het opstellen van een enigszins gestandaardiseerde brief), terwijl de tijdsbesteding per melding bij de inhoudelijke benadering meer tijd gaat kosten. Er wordt dan contact gelegd tussen de gemeente en de initiatiefnemer en mogelijk ook met andere direct betrokkenen (aannemer, kwaliteitsborger), waarin nader wordt besproken wat de reden is dat het dossier bevoegd gezag niet compleet is. Afhankelijk van de casus

kan dit al snel enkele uren in beslag gaan nemen. Of gekozen wordt voor de procesbenadering of de inhoudelijke benadering is overigens in eerste instantie een beleids- /uitvoeringskeuze van de gemeente.

Grote onbekende bij de berekening van deze kosten voor gemeenten is hoe vaak het voor gaat komen dat er een onvolledige gereedmelding wordt ingediend.

- Handhaven bij gebreken

Op het moment dat de initiatiefnemer (of eigenaar of huurder of gebruiker) het bouwwerk in gebruik neemt, terwijl het verboden is om dat bouwwerk in gebruik te nemen (bv. omdat de gereedmelding bouwwerk niet volledig is, de verklaring van de kwaliteitsborger ontbreekt, de kwaliteitsborger verklaart dat er een afwijking is van het BBL die niet meer hersteld kan worden, etc.), dan kan de gemeente gaan handhaven. Het gaat hier om een kan-bepaling en niet om een moet-bepaling. Daarbij ligt het voor de hand dat de gemeente in bepaalde situaties strikt gaat handhaven. Immers, in het geval er niet aan de voorwaarden is voldaan (er is bv. geen verklaring van de kwaliteitsborger) en de gemeente gaat niet over tot handhaving, dan kan een gemeente in de toekomst bestuurlijke vragen krijgen als er problemen gaan ontstaan bij het bouwwerk. Er is overigens wel ruimte in de wijze waarop wordt gehandhaafd. En daarbij kan een gemeente kiezen voor de procesbenadering of de inhoudelijke benadering. Bij de procesbenadering wordt de handhaving gestart omdat niet voldaan is aan de meldingsvereisten (een volledige gereedmelding) en wordt feitelijk/praktisch voorkomen dat het bouwwerk in gebruik kan worden genomen ('slot op de deur'). Het grote voordeel van deze benadering is dat dit bijdraagt aan een goede werking van het Wkb-stelsel. De initiatiefnemer weet immers dat hij moet voldoen aan alle voorwaarden, omdat het bouwwerk anders niet in gebruik kan worden genomen.
De gemeente kan ook kiezen voor de inhoudelijke benadering. Bij de inhoudelijke benadering wordt de handhaving gestart met het oogmerk om de overtreding van het betreffende artikel uit het BBL ongedaan te maken. Bij de inhoudelijke benadering maakt de gemeente een inhoudelijke afweging van de reden waarom er geen volledige gereedmelding is van de initiatiefnemer. Afhankelijk van de reden van de afwezigheid van de volledige verklaring maakt de gemeente vervolgens een keuze in het te hanteren handhavingsinstrument. De gemeente handelt daarbij in lijn met het eigen door de gemeenteraad vastgestelde handhavingsbeleidsplan/handhavingsuitvoeringsplan. Daarbij zijn er verschillende gradaties om ervoor te zorgen dat de initiatiefnemer stopt met het handelen in strijd met het verbod om het bouwwerk in gebruik te nemen zoals een kennisgeving verbod, opleggen publiekrechtelijke beperking, opleggen dwangsom of een 'slot op de deur'. Een combinatie van beide benaderingen is ook denkbaar mede afhankelijk van het gegeven dat ontbreekt in de gereedmelding bouwwerk. Een gemeente kan bijvoorbeeld de procesbenadering hanteren op het moment dat een verklaring van de kwaliteitsborger ontbreekt vanwege procesmatige redenen en de inhoudelijke benadering op het moment dat het afgeven van een verklaring niet kan wegens strijdigheid met het BBL. Ongeacht de benadering van de gemeente komt de gemeente als handhaver in een vervelende positie terecht. Niet of onvoldoende handhaven brengt een risico met zich dat de gemeente - terwijl heel transparant en evident is dat niet aan de regels is voldaan - bestuurlijk aangesproken kan worden voor het niet handelen terwijl een bouwwerk in strijd met het verbod wel wordt gebruikt. Wel handhaven leidt daarentegen mogelijk tot problemen met de initiatiefnemer, die het denkelijk niet zal waarderen dat er gehandhaafd wordt, met mogelijk ook rechtszaken tot gevolg. Op het moment dat de kwaliteitsborger geen verklaring kan afgeven ontstaat er een probleem en dit leidt mogelijk tot veel extra risico's en of werkzaamheden voor de gemeente. Dit staat ook wel bekend als de toezichtsparadox.

Op het moment dat een gemeente over gaat tot handhaving, dan brengt dat verschillende werkzaamheden voor de gemeente met zich. Omdat een initiatiefnemer het mogelijk niet heel erg zal waarderen als er gehandhaafd wordt op het verbod om een bouwwerk in gebruik te nemen, moet de gemeente er rekening mee houden dat de kans bestaat dat de initiatiefnemer de stap naar de rechter kan gaan maken. Dat betekent dat de gemeente een zorgvuldig en juridisch stevig onderbouwde afweging moeten maken bij de handhaving. Er kan in die gevallen niet worden ontkomen aan verdere juridisering. In dit licht is het ook afhankelijk hoe een rechter eventuele handhavingsactiviteiten gaat toetsen: op procesmatige gronden (de verklaring van de kwaliteitsborger ontbreekt en op grond daarvan is het terecht dat ingebruikname is verboden en dat daarop wordt gehandhaafd) of op inhoudelijke gronden (is de handhavingsmaatregel wel proportioneel ten opzichte van de afwijking van het BBL?). Om hier risico's uit te sluiten dat de gemeente onzorgvuldig handelt, is het van belang om hier een heel zorgvuldige procedure te doorlopen. Dit begint met een inhoudelijke beoordeling van de casus in combinatie met de keuze van de handhaving aan de hand van

het handhavingsbeleidsplan en handhavingsuitvoeringsplan. Daarbij is het van belang dat er een goede juridische onderbouwing en toetsing wordt gemaakt voor de te maken keuze van handhaving. Vervolgens kan gestart worden met de handhavingsactiviteiten zelf. Ook als niet wordt overgegaan tot handhaving moet dit zorgvuldig worden onderbouwd. Zowel het dossier bevoegd gezag (inclusief verklaring van de kwaliteitsborger), de informatieplicht van de kwaliteitsborger als blijvend niet conform BBL wordt gebouwd, als de handhaving door de gemeente lijken onder de reikwijdte van de Wob te vallen. In het geval de kwaliteitsborger verklaart dat er een afwijking is van het BBL die niet meer hersteld kan worden dan moet de gemeente heel zorgvuldig onderbouwen waarom niet tot handhaving wordt overgedaan (ook vanwege een mogelijke precedentwerking voor vergelijkbare casussen). In het artikel 3.27 lid 1 van het ontwerpbesluit kwaliteitsborging (2020) is opgenomen dat de kwaliteitsborger het bevoegd gezag informeert als afwijkingen het afgeven van een verklaring in de weg staan. In de nota van toelichting op het ontwerpbesluit kwaliteitsborging (2020) is in aanvulling daarop aangegeven ‘een afwijking die nog aangepast kan worden en uiteindelijk hersteld, hoeft niet te worden gemeld.’ Dit biedt ruimte voor (ongewenst) strategisch gedrag. Het herstellen van een afwijking van het BBL kan de initiatiefnemer geld kosten en het kan dan aantrekkelijker zijn voor de initiatiefnemer om het bouwwerk in gebruik te nemen en dan te hopen dat de gemeente niet over gaat tot handhaving.

Financiële consequenties
De financiering van de bouw- en woningtoezichtstaken en het vraagstuk van het heffen van leges is een belangrijk aandachtspunt. Door het nieuwe Wkb-stelsel komen werkzaamheden die direct samenhangen met de vergunningverlening voor bouwwerken in gevolgklasse 0 en 1 te vervallen. Wij brengen voor deze werkzaamheden in de huidige situatie leges in rekening ter dekking van de te maken kosten voor de betreffende werkzaamheden (leges bij de vergunningaanvraag). Door het wegvallen van werkzaamheden vervalt ook de basis voor het in rekening brengen van de leges.
Wat de precieze financiële consequenties zullen zijn moet nader in kaart worden gebracht. Dit zal ook afhankelijk zijn van de keuzes die gemaakt worden voor een procesbenadering of een inhoudelijke benadering.

GEMEENTE NOARD EAST FRYSLÂN

Werkgroep Legesverordening en Omgevingswet

Datum: 30 augustus 2022
13:00-14:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en mededelingen;
2. Bespreken opties voor leges aan hand van ANG model versie 6 Noardeast-Fryslân
   A 2.4 Omgevingsoverleg
   B 2.5 Bouwactiviteit bouwtechnisch deel (Kolom toegevoegd met aantallen 2021)
   C 2.6 Bouwactiviteit ruimtelijk deel
   D 2.49 Afzonderlijk in rekening brengen kosten welstandsadvies en constructieberekening. (Is nu verdisconteerd in tarief bouwaanvragen)
3. Hoe bepalen tarieven nieuwe producten;
4. Rondvraag;
5. Sluiting

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1.	25-4-2022		**Model legesverordening VNG definitief** [redacted] is bezig met verder uitwerken werkmodel. Bij vragen neemt [redacted] contact op met [redacted]. Nog kijken naar voorfase. Vooroverleg moet laagdrempelig zijn. Tarieven aan de lage kant houden. Concept lijkt wel reëel. Offerte toesturen i.v.m. kosten. Ook aandachtspunt voor gemeentelijke website en intaketeam. Blijven finetunen.	
2.	22-6-2022		**Invullen ANG model – productenlijst en tijdnormering werkgroep effecten en normtijden (stand per versie 6 Noardeast en Dantumadiel meegezonden)** **8/6** Bespreken opties voor leges aan hand van ANG model versie 6 Noardeast-Fryslân	*Begin september college* *Nu de invoeringsdatum is verplaatst naar 1 januari 2023 moeten voor NF de stukken voor 1 november gereed zijn voor het college zodat*

			A 2.4 Omgevingsoverleg B 2.5 Bouwactiviteit bouwtechnisch deel (Kolom toegevoegd met aantallen 2021) C 2.6 Bouwactiviteit ruimtelijk deel D 2.49 Afzonderlijk in rekening brengen kosten welstandsadvies en constructieberekening. (Is nu verdisconteerd in tarief bouwaanvragen) Mogelijke opties: • Na voorfase wordt er wel of geen vergunning aangevraagd. Wat kan je doen met het vooroverleg: volledig in rekening brengen tegen vast tarief of zijn er nog andere heffingsmaatstaven? Vast tarief lijkt het meest logisch. • Leidt voorfase tot vergunningaanvraag. Voorfase teruggeven, gedeeltelijk teruggeven, korting op legesaanvraag of doe je dat niet. Gebruik maken van voorfase willen we juist stimuleren. • Voorfase niet in rekening brengen en hopen dat ze met een aanvraag komen. Echter bij geen aanvraag indienen moet er wel een bedrag in rekening gebrcht worden. We moeten op safe spelen en voorkomen dat we leges terug moeten betalen. • Vooroverleg betalen, aanvraag betalen met wellicht werken met een korting. **15/6** Je mist circa € 500.000 aan inkomsten. Kosten hoger en je kunt er geen leges voor heffen heeft met taakverschuivingen te maken. Kosten inzichtelijk maken voor bestuur (bestaande werkzaamheden en nieuwe). Impact technische toets overlaten aan markt. 2.6.a kijkt [redacted] nog naar. Kolom toevoegen wat aan uren en aantallen in 2022 is benoemd. Dan eerste berekening maken van opbrengsten en kosten voor tarieven nu. **22/6** Tarieven is [redacted] nog niet gelukt. 2.6 bouwactiviteiten op basis van uren of een	*stukken in laatste raadsvergadering van dit jaar de stukken aan de orde kunnen komen. Dantumadiel wil ANG al bij de begroting bijgesloten krijgen. ANG voor Dantumadiel moet dan ook begin september al richting college.*

			percentage op los laten? Goed kunnen uitleggen aan de raad is belangrijk. Apart toerekenen per geval. Kan een vast bedrag? [redacted] checkt dit. Uren welstandscommissie vooroverleg gemiddelde in rekening brengen, bouwkosten 1 op 1 rekening doorrekenen in vergunningproces. Voor Dantumadiel kan dit niet gelden i.v.m. welstandsvrije delen. Vooroverleg een variant a en b? Monumentencommissie € 110,= per uur. [redacted] checkt oude tarief en nu wordt dit niet in rekening gebracht. Gele stukjes ANG doorgelopen.	
3.	25-4-2022		**Bespreking inhoud legesverordening titel 2** Deel van de werkzaamheden worden uitbesteed aan de markt. Vasthouden aan de bestaande indeling. Met percentages kun je wel schuiven. [redacted] levert normtijden aan. Aantal af te geven vergunningen zullen dalen. Volgt nog spreadsheet. Artikel 12 derde lid is wel belangrijk; goed om daar apart nog even naar te kijken. Moet actueel worden gemaakt en moet apart worden gepubliceerd. Je mag burger niet in ongewisse laten. Wellicht met [redacted] oppakken. Bouwkosten zijn niet actueel, zullen fors hoger zijn. Vaststellen gaat enkel via college, raad is hier niet bij betrokken. Normbouwkosten regel m.b.t. toetsen burger toevoegen, [redacted] stuurt dit naar [redacted]. Schappelijke tarieven aan vooroverleg koppelen. Paragraaf Kabels en leidingen is inmiddels gereed. Effecten OW nog wel even bekijken. Heeft wel met leefomgeving, titel 2. Afstemming over verrekening met OW.	
4.	2-6-2022		**Leges producten Milieubelastende activiteiten (MBA)** Betreffen activiteiten die voor grootste gedeelte door de Fumo worden uitgevoerd. Fumo gaat kengetallen hanteren. Deze kengetallen worden binnenkort vastgesteld. In hoeverre gaan we deze doorberekenen? Belangrijk om te weten hoe andere gemeenten hier in Friesland mee omgaan. Zelfde hanteringen in de Friese gemeenten heeft de voorkeur. Een werkgroep van de Fumo	*Tijdens regionaal vakoverleg afgesproken dat [redacted] van de gemeente Leeuwarden het initiatief zal nemen om*

			houdt zich bezig met milieubelastende activiteiten. Hoe groot zijn de verschuivingen, wellicht eerder raden hierover informeren. Zo vroeg mogelijk aanhaken bij deze werkgroep Fumo is goed idee. Frieslandbreed is enquête verspreid om gegevens verschillende gemeenten naast elkaar leggen. Is inmiddels werkgroep onder aanvoering van Leeuwarden. Ligt een startdocument uitgangspunt 50% kostendekkendheid. Frieslandbreed. [redacted] document nog niet gezien, maar gehoord via [redacted].	*uit de deelnemers een klein team samen te stellen voor overleg en afstemming over dit onderwerp.*
5.	27-10-2021		**Meldingen** Veel discussie over. Kun je meldingen op leges zetten? Hier is veel jurisprudentie over. [redacted] zal jurisprudentie hieromtrent raadplegen.	

GEMEENTE NOARD EAST FRYSLÂN

Werkgroep Legesverordening en Omgevingswet

Datum: 6 september 2022
15:00-16:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en mededelingen;
2. Bespreken opties voor leges aan hand van ANG model versie 6 Noardeast-Fryslân en advisering vanuit Friese Aanpak (DFA)

A 2.4 Omgevingsoverleg
DFA: Scenario 1: Vast tarief per Omgevingstafel

Vermindering bij vooroverleg
DFA:

1. *Toepassen van vermindering bij een Omgevingstafel wanneer je een vooroverleg hebt gehad. Dit stimuleert het gebruik van een vooroverleg waardoor het proces beter loopt.*
2. *Alle gemaakte kosten vooroverleg (1ste, 2de, 3de omgevingstafel) verrekenen met de leges omgevingsvergunning mits dit niet leidt tot geldteruggave.*
3. *Toepassen van korting bij meervoudige aanvragen.*
4. *Toepassen van staffel in kortingstarief met een oplopend percentage bij meervoudige aanvragen*
    a. *Bij meervoudige aanvragen >5 -10 activiteiten x% van totaal som leges*
    b. *Bij meervoudige aanvragen > 10 activiteiten x% van totaal som leges*

B 2.5 Bouwactiviteit bouwtechnisch deel
DFA:
Optie 1: In stand houden van huidige situatie, wat betekent staffel volgens bouwsom.
Werkwijze blijft gehandhaaft, mogelijk tegen een hoger basistarief
Optie 6: Tarief op basis van bouwcategorie per m2
Vraagt nog nadere analyse op indeling bouwcategorie en m2 prijs per categorie
deze optie houdt het meeste rekening met complexiteit van een bouwwerk en tevens vooraf inzichtelijk hebben of een bouwwerk onder gevolgklasse 0,1,2 valt.

C 2.6 Bouwactiviteit ruimtelijk deel
DFA: Optie 1: Vast tarief per aanvraag

D 2.49 kosten welstandsadvies en constructieberekening.
Is nu verdisconteerd in tarief bouwaanvragen - Afzonderlijk in rekening brengen

Milieubelastende activiteit

GEMEENTE NOARD EAST FRYS LÂN

DFA:

1. *Wel heffen van leges op milieu belastende activiteiten*
2. *Ingaande per 2023 op basis van vast tarief per inrichting (kengetallen verleden en huidige inrichting (begroting FUMO)*
3. *Hoogte tarief op basis van 50% kostendekkendheid*

Maatwerkvoorschrift
DFA:Opnemen van een vast tarief per maatwerkvoorschrift in de legesverordening

Teruggaaf
DFA: Optie 1: Huidige systematiek op basis van de huidige teruggave percentages

3. Aantallen/normtijden
4. Kostprijs/uurtarieven
5. Hoe bepalen tarieven nieuwe producten;
6. Rondvraag;

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1.	25-4-2022		**Model legesverordening VNG definitief** [redacted] is bezig met verder uitwerken werkmodel. Bij vragen neemt [redacted] contact op met [redacted]. Nog kijken naar voorfase. Vooroverleg moet laagdrempelig zijn. Tarieven aan de lage kant houden. Concept lijkt wel reëel. Offerte toesturen i.v.m. kosten. Ook aandachtspunt voor gemeentelijke website en intaketeam. Blijven finetunen.	
2.	22-6-2022		**Invullen ANG model – productenlijst en tijdnormering werkgroep effecten en normtijden (stand per versie 6 Noardeast en Dantumadiel meegezonden)** **8/6** Bespreken opties voor leges aan hand van ANG model versie 6 Noardeast-Fryslân A 2.4 Omgevingsoverleg B 2.5 Bouwactiviteit bouwtechnisch deel (Kolom toegevoegd met aantallen 2021) C 2.6 Bouwactiviteit ruimtelijk deel D 2.49 Afzonderlijk in rekening brengen kosten welstandsadvies en constructieberekening. (Is nu verdisconteerd in tarief bouwaanvragen)	*Begin september college* *Nu de invoeringsdatum is verplaatst naar 1 januari 2023 moeten voor NF de stukken voor 1 november gereed zijn voor het college zodat stukken in laatste raadsvergadering van dit jaar de stukken aan de orde kunnen komen. Dantumadiel wil ANG al bij de begroting bijgesloten*

			Mogelijke opties: • Na voorfase wordt er wel of geen vergunning aangevraagd. Wat kan je doen met het vooroverleg: volledig in rekening brengen tegen vast tarief of zijn er nog andere heffingsmaatstaven? Vast tarief lijkt het meest logisch. • Leidt voorfase tot vergunningaanvraag. Voorfase teruggeven, gedeeltelijk teruggeven, korting op legesaanvraag of doe je dat niet. Gebruik maken van voorfase willen we juist stimuleren. • Voorfase niet in rekening brengen en hopen dat ze met een aanvraag komen. Echter bij geen aanvraag indienen moet er wel een bedrag in rekening gebrcht worden. We moeten op safe spelen en voorkomen dat we leges terug moeten betalen. • Vooroverleg betalen, aanvraag betalen met wellicht werken met een korting. **15/6** Je mist circa € 500.000 aan inkomsten. Kosten hoger en je kunt er geen leges voor heffen heeft met taakverschuivingen te maken. Kosten inzichtelijk maken voor bestuur (bestaande werkzaamheden en nieuwe). Impact technische toets overlaten aan markt. 2.6.a kijkt [redacted] nog naar. Kolom toevoegen wat aan uren en aantallen in 2022 is benoemd. Dan eerste berekening maken van opbrengsten en kosten voor tarieven nu. **22/6** Tarieven is [redacted] nog niet gelukt. 2.6 bouwactiviteiten op basis van uren of een percentage op los laten? Goed kunnen uitleggen aan de raad is belangrijk. Apart toerekenen per geval. Kan een vast bedrag? [redacted] checkt dit. Uren welstandscommissie vooroverleg gemiddelde in rekening brengen, bouwkosten 1 op 1 rekening doorrekenen in vergunningproces. Voor Dantumadiel	*krijgen. ANG voor Dantumadiel moet dan ook begin september al richting college.*

			kan dit niet gelden i.v.m. welstandsvrije delen. Vooroverleg een variant a en b? Monumentencommissie € 110,= per uur. [redacted] checkt oude tarief en nu wordt dit niet in rekening gebracht. Gele stukjes ANG doorgelopen.	
3.	25-4-2022		**Bespreking inhoud legesverordening titel 2** Deel van de werkzaamheden worden uitbesteed aan de markt. Vasthouden aan de bestaande indeling. Met percentages kun je wel schuiven. [redacted] levert normtijden aan. Aantal af te geven vergunningen zullen dalen. Volgt nog spreadsheet. Artikel 12 derde lid is wel belangrijk; goed om daar apart nog even naar te kijken. Moet actueel worden gemaakt en moet apart worden gepubliceerd. Je mag burger niet in ongewisse laten. Wellicht met [redacted] oppakken. Bouwkosten zijn niet actueel, zullen fors hoger zijn. Vaststellen gaat enkel via college, raad is hier niet bij betrokken. Normbouwkosten regel m.b.t. toetsen burger toevoegen, [redacted] stuurt dit naar [redacted]. Schappelijke tarieven aan vooroverleg koppelen. Paragraaf Kabels en leidingen is inmiddels gereed. Effecten OW nog wel even bekijken. Heeft wel met leefomgeving, titel 2. Afstemming over verrekening met OW.	
4.	2-6-2022		**Leges producten Milieubelastende activiteiten (MBA)** Betreffen activiteiten die voor grootste gedeelte door de Fumo worden uitgevoerd. Fumo gaat kengetallen hanteren. Deze kengetallen worden binnenkort vastgesteld. In hoeverre gaan we deze doorberekenen? Belangrijk om te weten hoe andere gemeenten hier in Friesland mee omgaan. Zelfde hanteringen in de Friese gemeenten heeft de voorkeur. Een werkgroep van de Fumo houdt zich bezig met milieubelastende activiteiten. Hoe groot zijn de verschuivingen, wellicht eerder raden hierover informeren. Zo vroeg mogelijk aanhaken bij deze werkgroep Fumo is goed idee. Frieslandbreed is enquête	*Tijdens regionaal vakoverleg afgesproken dat [redacted] van de gemeente Leeuwarden het initiatief zal nemen om uit de deelnemers een klein team samen te stellen voor overleg en afstemming*

			verspreid om gegevens verschillende gemeenten naast elkaar leggen. Is inmiddels werkgroep onder aanvoering van Leeuwarden. Ligt een startdocument uitgangspunt 50% kostendekkendheid. Frieslandbreed. [redacted] document nog niet gezien, maar gehoord via [redacted].	*over dit onderwerp.*
5.	27-10-2021		**Meldingen** Veel discussie over. Kun je meldingen op leges zetten? Hier is veel jurisprudentie over. [redacted] zal jurisprudentie hieromtrent raadplegen.	

Werkgroep Organisatie en voorbereiding

Datum: 7 september 2022
13:00-14:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

Mail [redacted] d.d. 8 augustus 2022: De vier aanvullingssporen extra taken:
https://vng.nl/artikelen/wegwijzer-28-aanvullende-acties-uit-aanvullingssporen
- Bodem (met [redacted] rond de tafel)
- Natuur (zit bij organisatie en voorbereiding)
- Grondeigendom – voorkeursrecht en onteigening
- Geluid

Bespreken in werkgroep organisatie en voorbereiding.

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1.	16-06-2022	[redacted]	**Gemeentelijke adviescommissie** Adviescommisie (inclusief erfgoed) moet door de raad worden vastgesteld. De raden moeten een adviescommissie aanwijzen dit moet voorbereid worden. Gebeurt op basis van verordening. Bespreken ontwerp-verordening op de gemeentelijke adviescommissie (bijlagen). Opgesteld door [redacted] van Hûs en Hiem. [redacted] schoof vandaag aan bij DFA overleg. Tekst van H&H wordt nog goed bekeken. Op 13 juni komen de mensen van DFA langs om hierin mee te denken. [redacted] erfgoedcie contact met [redacted]. Gesprek gehad met DFA. Zij gaan samen met een ingehuurd bureau aan de slag met de omgevingskwaliteit. Kijken naar rode draad voor heel Friesland.	**Adviescie erfgoed:** Begin september rv klaar

2.	19-4-2022	Wg org. & voorb. Lijn nwe org.	**Signaleren aanpassing werkwijze met interne adviseur/afnemer**. Afspraken maken t.b.v. BAG en WOZ. [redacted] stelt informerende mail op. Afspraken maken met nieuwe cluster.	
3.	19-4-2022	Wg org. & voorb.	**Onderdeel van raadsvoorstel adviesrecht**. Afspraken maken met de gemeenteraad over de wijze waarop de adviesrol vervuld gaat worden. Denk daarbij ook aan wel of geen advies als het voornemen is de aanvraag te weigeren. Proces verwerken in raadsvoorstel is een optie. In wisselwerking met Griffie tot uiteindelijke afspraken komen.	
4.	19-4-2022	Wg org. & voorb. Lijn nwe org.	**Afspraken maken met adviseurs bij de inhoudelijke behandeling van de aanvraag.** Wijze van aanleveren, termijnen en rollen. DVO externe partners. SLA met andere afdelingen	
5.	19-4-2022	Wg org. & voorb.	**Afspraken maken met ketenpartners/adviseurs over het toezenden van de beschikking**. DVO/afsprakendocument met externe partners. Goed in de gaten houden.	
6.	16-6-2022	DK	**Gevolgen toezicht en handhaving onder de omgevingswet:** [redacted] is bezig met WKB. Wat moeten we en wat mogen we. Waar zitten de keuzes in.	

Matrix			2021												2022			
			Q1			Q2			Q3			Q4			Q1			Q2
Opgaven			jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr
1	Onderzoeken welke activiteiten overgaan van het Rijk naar de gemeenten	Project					[redacted]											
2	Kennis overbrengen over de regelgeving en de vindplaatsen van deze regelgeving (cursus?)	Project					[redacted]											
3	Beantwoording vraagstukken dubbele bevoegdheden bij toezicht en handhaving (via Friese Aanpak)	Project								[redacted]								
4	Training toezichthouders over houding en gedrag (wellicht extra cursussen nodig)	Project								[redacted]								
5	In kaart brengen gevolgen 'van inrichting naar activiteit'	Lijn						[redacted]										
6	Mogelijkheid opleggen bestuurlijke boete voor BRZO bedrijven en activiteiten m.b.t. cultureel erfgoed voorleggen aan bestuur	Lijn											[redacted]					

	Aanwijzing toezichthouders en mandaat onder de Omgevingswet	Project										[redacted]						
	Aanpassen FTH-beleidsplan op de Omgevingswet	Lijn										[redacted]						
	Uitwisseling van gegevens met ketenpartners (inspectieview?)	Lijn							[redacted]									
	Reactie toezicht en handhaving op omgevingsvisie	Project spoor 1																
	Input toezicht en handhaving bij opstellen omgevingsplan	Project spoor 3																
	In kaart brengen gevolgen Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	Project					[redacted]											

7.	18-5-2022	[redacted]	**Zorg ervoor dat medewerkers de procedurele wijzigingen van het voorkeursrecht kunnen toepassen, zoals beschreven in de aanvullingswet grondeigendom** [redacted] heeft [redacted] gevraagd een analyse op te stellen. Informeren naar voortgang halverwege 2022 ([redacted]) Planschade (wordt nadeelcompensatie), oppakken vanuit de lijn.. Er moet een verordening nadeelcompensatie opgesteld worden. Inmiddels reactie van [redacted] gekregen. Deskundigheid in huis halen is ook een mogelijkheid. Verstandig dat [redacted] dit met [redacted] of [redacted] oppakt. [redacted] wel alvast regelen als gemeente. [redacted] zal aangeven dat e.e.a. georganiseerd moet worden aan [redacted] in c.c. aan manager(s) en/of teamleiders. Bewaken voortgang vanuit lijn op verordening nadeelcompensatie. [redacted]s hier mee bezig. ([redacted]) In juni navraag doen bij [redacted]	
8.	16-6-2022	[redacted]	**Pas het legesmodel aan op de situatie per 1 januari 2022** Wat betekent de invoering van de wet en wat zijn de effecten? Via DFA hierover ook enquête ontvangen. Eerste gedeelte is door Jan op 15 april jl. ingevuld en aangeleverd. Rest enquête moet voor 1 juli a.s. ingeleverd worden, met hulp van financiën. [redacted] is opvolger van [redacted]. Tarieven doet financiën, wij leveren aantallen en tijd aan. E.e.a. moet tijdig naar de raden.	
9.	16-6-2022		**Doorrekenen effecten WKB/FUMO/Nieuwe producten**: Effecten WKB in spreadsheet landelijke vereniging BWT. Gebruikmaken van normtijden ANG en aantallen bouwvergunning 2019/2020. Getallen zijn in sheet verwerkt. Formatie heeft [redacted] redelijk in beeld.	

			Voortgang organisatieverandering vanuit project verbeteragenda. Besprekingen tussen FTH ([redacted] en Romte ([redacted]) zijn gestart. Vinden plaats op 7/3 en 8/3. Ook delegatie Feilgens en KKS doen daaraan mee. Half april moeten contouren klaar zijn voor nieuwe cluster omgeving & economie. In juni voorlichting ([redacted]) aan de hand van processen gepland. Toezicht, vakjuristen, vergunningverlening, kernleden sporen 2 en 3 uitnodigen. [redacted] is bezig met WKB. Wat moeten we en wat mogen we. Waar zitten de keuzes in.	
10.	2-2-2022		**Pas de mandaatregelingen aan op de situatie per 1 januari 2022** Mandaatregelingen Wabo en omgevingswet t.z.t. stukken naar college. Bestaande mandaatrefeling in map op R:schijf zetten. [redacted] stemt af met [redacted] of zij hier ook rol voor JS ziet. Vierde kwartaal 2022 verder afstemmen met JS ([redacted])	**reminder**
11.	16-6-2022	[redacted]	**Externe partners (rol en inhoud volgens notitie Friese Aanpak):** **Brandweer**: gesproken over toekomstig dienstverleningsconcept. Alle stappen en financiën zijn door de brandweer al uitgedacht en gebaseerd op de huidige manier van werken. Wel zal er meer werk aan de voorkant worden verricht. Brandweer wil budgetneutraal over. Nieuwe dienstverleningsconcept is inmiddels gereed en wordt deze maand met brandweer besproken ([redacted]) Bluswaterregeling als onderdeel van nieuw Omgevingsplan. Aspect dat later door beheersorganisatie Omgevingsplan moet worden opgepakt ([redacted]) Welke afspraken en welke documenten komen er nog verder onder te liggen, dat moeten we in de gaten houden. Regelmatig nog contact met Brandweer. **FUMO** **Werkgroep Ketensamenwerking** : Hulpvraag omgevingsvisie antwoord van [redacted] (projectleider FUMO) gehad. Doorgestuurd naar [redacted]. Screenen op MER gevoeligheden.	

			Dielplak staan alle documenten. Komt toelichtende sessie geeft [redacted] aan. Afspraken kentenpartners verloopt via overleg managers FTH bij FUMO. **Document Regionale afspraken ketenpartners** document voorbereiden en analyseren op te maken afspraken: [redacted] brandweer (is gereed) ggd (bouwsteen opgeleverd maar moet nog wel aandacht aan besteed worden) en rijkswaterstaat (ligt wel format), [redacted] FUMO loopt via [redacted]. [redacted] informeert naar stand van zaken. [redacted] provincie en wetterskip (nog niet naar gekeken). [redacted] neemt stuk ook door. Hoe leggen we de afspraken met de ketenpartners vast, hoe is het nu geregeld, wie is contactpersoon, wat moeten we nog regelen? Overleg met ketenpartners geweest. Bedoeling is wel dat je zelf afspraken met ketenpartners. Kijken wie we dan aan tafel willen. [redacted] heeft stukken ook doorgenomen.Stuk Provincie bevat nuttige praktijkgerichte informatie voor vergunningverleners. In oefensessies met vergunningverleners per onderdeel aan de orde stellen. Wellicht daarna nog aparte sessie beleggen met opstellers stuk. Wetterskip bevat informatie over wanneer bevoegd gezag, instemming of advies, beslistermijn. **Hûs en Hiem** – komt in verordening weer vast. **GGD** Naam van nieuwe contactpersoon nog niet gekregen. Checken ([redacted]) **Wetterskip** [redacted] is doorgegeven als contactpersoon en consulteert [redacted] hierbij. **Provincie** Bodemtaken overdragen dossiers (Hoe zit dit financieel?). Provincie draagt deze over aan de gemeente. FUMO zit hier nog tussen. Verschuiving van verantwoordelijkheden. Bodemkwaliteitskaart [redacted] vragen. Ligt klaar kan op getoetst worden. [redacted] bezig met reactienota	

			RCE Contact gehad met [redacted]. Zijn nog bezig, wordt vervolgd ([redacted])	
12.	2-3-2022	[redacted]	**Pas het proces van bezwaar- en beroep aan op de Omgevingswet:** [redacted] overleg gehad met [redacted]. In proces hoeft in principe niets te worden gewijzigd onder de OW. Staat ook niet meer in de minimale acties. Je kunt het proces wel in het kader van OW bekijken of het proces nog wel van deze tijd is. Echter dit is geen vereiste. De procedures zullen anders worden, kunnen wel doorlopen tot Raad van State. Intake- en omgevingstafel (participatie) moeten goed lopen dan voorkom je procedures. Juristen bij vooroverleg laten deelnemen. Wel impact op de werkwijzes, verschuiving meer naar de voor- en achterkant. Schulinck biedt ook een optie hiervoor, dit promoten. [redacted] meenemen in proefabonnemen van half jaar. [redacted] informeert bij [redacted].	Aandachtspunt voor laatste kwartaal 2022
13.	04-11-2021	[redacted]	**Wijziging APV i.v.m. Omgevingswet** JS is verantwoordelijk voor APV en zal de wijzigingen ter besluitvorming aan de raad voorleggen. Erfgoed, [redacted] checkt of [redacted] en [redacted] op de hoogte zijn.	Check september 2022
14.	16-6-2022		**Gemeenteraad:** Acties moeten worden opgenomen op aorta. Voorbereiding raadsvoorstellen • Delegatiebesluit wijzing OPA ([redacted]) • Adviesplicht ([redacted]) • Participatieplicht ([redacted]) Planning raadsvoorstellen in Aorta. Daarin reserveren. ([redacted]) Beide griffies gesproken, data presentaties raden zijn gepland. Liefst zelfde voorstellen naar beide raden. In presentatie concreet ingaan op inhoud van de raadsvoorstellen. Hierin ook de alternatieven opnemen.	Presentaties raden in september
15.	16-6-2022	[redacted]		

GEMEENTE NOARD EAST FRYSLÂN

Werkgroep Legesverordening en Omgevingswet

Datum: 20 september 2022
13:00-14:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en mededelingen;
2. Vergelijking oude Wabo-vergunningen met nieuwe Omgevingswetvergunningen
3. Bespreken opties voor leges aan hand van ANG model versie 6 Noardeast-Fryslân en advisering vanuit Friese Aanpak (DFA)

A 2.4 Omgevingsoverleg
DFA: Scenario 1: Vast tarief per Omgevingstafel

Vermindering bij vooroverleg
DFA:

1. *Toepassen van vermindering bij een Omgevingstafel wanneer je een vooroverleg hebt gehad. Dit stimuleert het gebruik van een vooroverleg waardoor het proces beter loopt.*
2. *Alle gemaakte kosten vooroverleg (1ste, 2de, 3de omgevingstafel) verrekenen met de leges omgevingsvergunning mits dit niet leidt tot geldteruggave.*
3. *Toepassen van korting bij meervoudige aanvragen.*
4. *Toepassen van staffel in kortingstarief met een oplopend percentage bij meervoudige aanvragen*
    a. *Bij meervoudige aanvragen >5 -10 activiteiten x% van totaal som leges*
    b. *Bij meervoudige aanvragen > 10 activiteiten x% van totaal som leges*

B 2.5 Bouwactiviteit bouwtechnisch deel
DFA:
Optie 1: In stand houden van huidige situatie, wat betekent staffel volgens bouwsom.
Werkwijze blijft gehandhaaft, mogelijk tegen een hoger basistarief
Optie 6: Tarief op basis van bouwcategorie per m2
Vraagt nog nadere analyse op indeling bouwcategorie en m2 prijs per categorie
deze optie houdt het meeste rekening met complexiteit van een bouwwerk en tevens vooraf inzichtelijk hebben of een bouwwerk onder gevolgklasse 0,1,2 valt.

C 2.6 Bouwactiviteit ruimtelijk deel
DFA: Optie 1: Vast tarief per aanvraag

D 2.49 kosten welstandsadvies en constructieberekening.
Is nu verdisconteerd in tarief bouwaanvragen - Afzonderlijk in rekening brengen

GEMEENTE NOARD EAST FRYS LÂN

Milieubelastende activiteit
DFA:

1. *Wel heffen van leges op milieu belastende activiteiten*
2. *Ingaande per 2023 op basis van vast tarief per inrichting (kengetallen verleden en huidige inrichting (begroting FUMO)*
3. *Hoogte tarief op basis van 50% kostendekkendheid*

Maatwerkvoorschrift
DFA:Opnemen van een vast tarief per maatwerkvoorschrift in de legesverordening

Teruggaaf
DFA: Optie 1: Huidige systematiek op basis van de huidige teruggave percentages

4. Aantallen/normtijden
5. Kostprijs/uurtarieven
6. Hoe bepalen tarieven nieuwe producten;
7. Rondvraag;

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1.	25-4-2022		**Model legesverordening VNG definitief** [redacted] is bezig met verder uitwerken werkmodel. Bij vragen neemt [redacted] contact op met [redacted]. Nog kijken naar voorfase. Vooroverleg moet laagdrempelig zijn. Tarieven aan de lage kant houden. Concept lijkt wel reëel. Offerte toesturen i.v.m. kosten. Ook aandachtspunt voor gemeentelijke website en intaketeam. Blijven finetunen.	
2.	22-6-2022		**Invullen ANG model – productenlijst en tijdnormering werkgroep effecten en normtijden (stand per versie 6 Noardeast en Dantumadiel meegezonden)** **8/6** Bespreken opties voor leges aan hand van ANG model versie 6 Noardeast-Fryslân A 2.4 Omgevingsoverleg B 2.5 Bouwactiviteit bouwtechnisch deel (Kolom toegevoegd met aantallen 2021) C 2.6 Bouwactiviteit ruimtelijk deel D 2.49 Afzonderlijk in rekening brengen kosten welstandsadvies en constructieberekening. (Is nu verdisconteerd in tarief bouwaanvragen)	*Begin september college* *Nu de invoeringsdatum is verplaatst naar 1 januari 2023 moeten voor NF de stukken voor 1 november gereed zijn voor het college zodat stukken in laatste raadsvergadering van dit jaar de stukken aan de orde kunnen komen. Dantumadiel wil ANG al bij de begroting*

			Mogelijke opties: • Na voorfase wordt er wel of geen vergunning aangevraagd. Wat kan je doen met het vooroverleg: volledig in rekening brengen tegen vast tarief of zijn er nog andere heffingsmaatstaven? Vast tarief lijkt het meest logisch. • Leidt voorfase tot vergunningaanvraag. Voorfase teruggeven, gedeeltelijk teruggeven, korting op legesaanvraag of doe je dat niet. Gebruik maken van voorfase willen we juist stimuleren. • Voorfase niet in rekening brengen en hopen dat ze met een aanvraag komen. Echter bij geen aanvraag indienen moet er wel een bedrag in rekening gebrcht worden. We moeten op safe spelen en voorkomen dat we leges terug moeten betalen. • Vooroverleg betalen, aanvraag betalen met wellicht werken met een korting. **15/6** Je mist circa € 500.000 aan inkomsten. Kosten hoger en je kunt er geen leges voor heffen heeft met taakverschuivingen te maken. Kosten inzichtelijk maken voor bestuur (bestaande werkzaamheden en nieuwe). Impact technische toets overlaten aan markt. 2.6.a kijkt [redacted] nog naar. Kolom toevoegen wat aan uren en aantallen in 2022 is benoemd. Dan eerste berekening maken van opbrengsten en kosten voor tarieven nu. **22/6** Tarieven is [redacted] nog niet gelukt. 2.6 bouwactiviteiten op basis van uren of een percentage op los laten? Goed kunnen uitleggen aan de raad is belangrijk. Apart toerekenen per geval. Kan een vast bedrag? [redacted] checkt dit. Uren welstandscommissie vooroverleg gemiddelde in rekening brengen, bouwkosten 1 op 1 rekening doorrekenen in vergunningproces. Voor Dantumadiel	*bijgesloten krijgen. ANG voor Dantumadiel moet dan ook begin september al richting college.*

			kan dit niet gelden i.v.m. welstandsvrije delen. Vooroverleg een variant a en b? Monumentencommissie € 110,= per uur. [redacted] checkt oude tarief en nu wordt dit niet in rekening gebracht. Gele stukjes ANG doorgelopen.	
3.	25-4-2022		**Bespreking inhoud legesverordening titel 2** Deel van de werkzaamheden worden uitbesteed aan de markt. Vasthouden aan de bestaande indeling. Met percentages kun je wel schuiven. [redacted] levert normtijden aan. Aantal af te geven vergunningen zullen dalen. Volgt nog spreadsheet. Artikel 12 derde lid is wel belangrijk; goed om daar apart nog even naar te kijken. Moet actueel worden gemaakt en moet apart worden gepubliceerd. Je mag burger niet in ongewisse laten. Wellicht met [redacted] oppakken. Bouwkosten zijn niet actueel, zullen fors hoger zijn. Vaststellen gaat enkel via college, raad is hier niet bij betrokken. Normbouwkosten regel m.b.t. toetsen burger toevoegen, [redacted] stuurt dit naar [redacted]. Schappelijke tarieven aan vooroverleg koppelen. Paragraaf Kabels en leidingen is inmiddels gereed. Effecten OW nog wel even bekijken. Heeft wel met leefomgeving, titel 2. Afstemming over verrekening met OW.	
4.	2-6-2022		**Leges producten Milieubelastende activiteiten (MBA)** Betreffen activiteiten die voor grootste gedeelte door de Fumo worden uitgevoerd. Fumo gaat kengetallen hanteren. Deze kengetallen worden binnenkort vastgesteld. In hoeverre gaan we deze doorberekenen? Belangrijk om te weten hoe andere gemeenten hier in Friesland mee omgaan. Zelfde hanteringen in de Friese gemeenten heeft de voorkeur. Een werkgroep van de Fumo houdt zich bezig met milieubelastende activiteiten. Hoe groot zijn de verschuivingen, wellicht eerder raden hierover informeren. Zo vroeg mogelijk aanhaken bij deze werkgroep Fumo is goed idee. Frieslandbreed is enquête	*Tijdens regionaal vakoverleg afgesproken dat [redacted] van de gemeente Leeuwarden het initiatief zal nemen om uit de deelnemers een klein team samen te stellen voor overleg en afstemming*

			verspreid om gegevens verschillende gemeenten naast elkaar leggen. Is inmiddels werkgroep onder aanvoering van Leeuwarden. Ligt een startdocument uitgangspunt 50% kostendekkendheid. Frieslandbreed. [redacted] document nog niet gezien, maar gehoord via [redacted].	*over dit onderwerp.*
5.	27-10-2021		**Meldingen** Veel discussie over. Kun je meldingen op leges zetten? Hier is veel jurisprudentie over. [redacted] zal jurisprudentie hieromtrent raadplegen.	

Werkgroep Organisatie en voorbereiding

Datum: 21 september 2022
13:00-14:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en mededelingen
2. Voorbereiding raadsvoorstellen
    - Adviescommissie
    - Bindend adviesrecht, participatieplicht, delegatie wijz. OP
3. Ruimtelijke kwaliteit
4. Toezicht & Handhaving
5. Bodem (met Lieuwe rond de tafel)
6. Natuur
7. Geluid
8. Subwerkgroep Legesverordening
9. Effecten WKB/FUMO/Nieuwe producten
10. Afspraken Ketenpartners
11. Externe partners - ontwikkelingen
    - Provincie – terugkoppeling reactienota omgevingsverordening
    - FUMO;
    - Waterschap;
    - GGD;
    - Hûs en Hiem
    - RCE
    - Brandweer
12. Actielijst vorige keer
13. Rondvraag en sluiting

ACTIELIJST				
Nummer	**Datum**	**Wie**	**Wat**	**Wanneer**
	7-9-2022		• Bodem (met [redacted] rond de tafel) verschuiving van Provincie naar gemeente. Maar werk blijft bij de FUMO. • Natuur nog in verdiepen of hier aandachtspunten zijn voor de gemeente. Vergunningsverleners moeten hiervan op de hoogte zijn. • Geluid geluidsbasis emissiekaart vaststellen nagevraagd bij de FUMO, [redacted] moet antwoorden nog even checken en lezen. • Grondeigendom vastgoed en grondzaken geldelijk aspect [redacted] r en [redacted] moeten dit weten. Voor hen verandert er per 1 januari a.s. veel. E.e.a. hun nogmaals onder de aandacht brengen. [redacted] mailt team van [redacted] hierover ([redacted]	
1.	7-9-2022	[redacted]	**Gemeentelijke adviescommissie/erfgoed** Adviescommisie (inclusief erfgoed) moet door de raad worden vastgesteld. De raden moeten een adviescommissie aanwijzen dit moet voorbereid worden. Gebeurt op basis van verordening. Raadsvoorstellen voor beide gemeenten zijn inmiddels opgesteld. [redacted] opteert voor lokale gemeentelijke advies- erfgoedcommissie instellen. E.e.a. moet wel onderzocht worden ook qua deskundigheid. Hûs en Hiem levert uiterlijk 1 oktober nog stuk aan voor besluit raad december m.b.t. gemeentelijke regeling en gemeentelijke adviescommissie.	
2.	19-4-2022	Wg org. & voorb. Lijn nwe org.	**Signaleren aanpassing werkwijze met interne adviseur/afnemer**. Afspraken maken t.b.v. BAG en WOZ. [redacted] stelt informerende mail op. Afspraken maken met nieuwe cluster.	
3.	19-4-2022	Wg org. & voorb.	**Onderdeel van raadsvoorstel adviesrecht**. Afspraken maken met de gemeenteraad over de wijze waarop de adviesrol vervuld gaat worden. Denk daarbij ook aan wel of geen advies als het voornemen is de aanvraag te weigeren. Proces verwerken in raadsvoorstel is een optie. In wisselwerking met Griffie tot uiteindelijke afspraken komen.	

4.	19-4-2022	Wg org. & voorb. Lijn nwe org.	**Afspraken maken met adviseurs bij de inhoudelijke behandeling van de aanvraag.** Wijze van aanleveren, termijnen en rollen. DVO externe partners. SLA met andere afdelingen	
5.	19-4-2022	Wg org. & voorb.	**Afspraken maken met ketenpartners/adviseurs over het toezenden van de beschikking**. DVO/afsprakendocument met externe partners. Goed in de gaten houden.	
6.	7-9-2022	[redacted]	**Gevolgen toezicht en handhaving onder de omgevingswet:** Rol en positie gemeente m.b.t. impact WKB door [redacted] opgenomen in een memo. Intern besproken i.v.m. de effecten ervan.	

Matrix			2021												2022			
			Q1			Q2			Q3			Q4			Q1			Q2
Opgaven			jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr
1	Onderzoeken welke activiteiten overgaan van het Rijk naar de gemeenten	Project					[redacted]											
2	Kennis overbrengen over de regelgeving en de vindplaatsen van deze regelgeving (cursus?)	Project					[redacted]											
3	Beantwoording vraagstukken dubbele bevoegdheden bij toezicht en handhaving (via Friese Aanpak)	Project								[redacted]								
4	Training toezichthouders over houding en gedrag (wellicht extra cursussen nodig)	Project								[redacted]								
5	In kaart brengen gevolgen 'van inrichting naar activiteit'	Lijn						[redacted]										
6	Mogelijkheid opleggen bestuurlijke boete voor BRZO bedrijven en activiteiten m.b.t. cultureel erfgoed voorleggen aan bestuur	Lijn											[redacted]					
	Aanwijzing toezichthouders en mandaat onder de Omgevingswet	Project											[redacted]					
	Aanpassen FTH-beleidsplan op de Omgevingswet	Lijn											[redacted]					
	Uitwisseling van gegevens met ketenpartners (inspectieview?)	Lijn								[redacted]								
	Reactie toezicht en handhaving op omgevingsvisie	Project spoor 1																
	Input toezicht en handhaving bij opstellen omgevingsplan	Project spoor 3																
	In kaart brengen gevolgen Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	Project					[redacted]											

7.	18-5-2022	[redacted]	**Zorg ervoor dat medewerkers de procedurele wijzigingen van het voorkeursrecht kunnen toepassen, zoals beschreven in de aanvullingswet grondeigendom** [redacted] heeft [redacted] gevraagd een analyse op te stellen. Informeren naar voortgang halverwege 2022 ([redacted]) Planschade (wordt nadeelcompensatie), oppakken vanuit de lijn.. Er moet een verordening nadeelcompensatie opgesteld worden. Inmiddels reactie van [redacted] gekregen. Deskundigheid in huis halen is ook een mogelijkheid. Verstandig dat [redacted] dit met [redacted] of [redacted] oppakt. [redacted] wel alvast regelen als gemeente. [redacted] zal aangeven dat e.e.a. georganiseerd moet worden aan [redacted] in c.c. aan manager(s) en/of teamleiders. Bewaken voortgang vanuit lijn op verordening nadeelcompensatie. [redacted] is hier mee bezig. ([redacted]) In juni navraag doen bij [redacted]	
8.	7-9-2022	[redacted]	**Pas het legesmodel aan op de situatie per 1 januari 2022** Gisteren fysiek besproken [redacted] Wat betekent de invoering van de wet en wat zijn de effecten? Tarieven via [redacted], wij leveren aantallen en tijd aan. E.e.a. moet tijdig naar de raden. Waarschijnlijk nog één overleg hiervoor nodig. Uurtarieven voor 2023 zijn door financiën verlaagd daar moeten we nu nog mee rekenen. Heeft wellicht betrekking op capaciteit. Gevolgen moet financiën wel delen met bestuur.	
9.	7-9-2022		**Doorrekenen effecten WKB/FUMO/Nieuwe producten**: Effecten WKB in spreadsheet landelijke vereniging BWT. Gebruikmaken van normtijden ANG en aantallen bouwvergunning 2019/2020. Getallen zijn in sheet verwerkt. Formatie heeft [redacted] redelijk in beeld. Voortgang organisatieverandering vanuit project verbeteragenda. Besprekingen tussen FTH ([redacted] en Romte ([redacted]) zijn gestart. Vinden plaats op 7/3 en 8/3. Ook delegatie Feilgens en KKS doen daaraan mee. Half april moeten contouren klaar zijn voor nieuwe cluster omgeving & economie. In juni voorlichting ([redacted] aan de hand van processen gepland. Toezicht, vakjuristen, vergunningverlening, kernleden sporen 2 en 3	

			uitnodigen. [redacted] is bezig met WKB. Wat moeten we en wat mogen we. Waar zitten de keuzes in.	
10.	7-9-2022		**Pas de mandaatregelingen aan op de situatie per 1 januari 2022** Mandaatregelingen Wabo en omgevingswet t.z.t. stukken naar college. Bestaande mandaatrefeling in map op R:schijf zetten. [redacted] stemt af met [redacted] of zij hier ook rol voor JS ziet. Vierde kwartaal 2022 verder afstemmen met JS ([redacted])	
11.	7-9-2022	[redacted]	**Externe partners (rol en inhoud volgens notitie Friese Aanpak):** **Brandweer**: gesproken over toekomstig dienstverleningsconcept. Alle stappen en financiën zijn door de brandweer al uitgedacht en gebaseerd op de huidige manier van werken. Wel zal er meer werk aan de voorkant worden verricht. Brandweer wil budgetneutraal over. Nieuwe dienstverleningsconcept is inmiddels gereed en wordt deze maand met brandweer besproken ([redacted] Bluswaterregeling als onderdeel van nieuw Omgevingsplan. Aspect dat later door beheersorganisatie Omgevingsplan moet worden opgepakt ([redacted]) Welke afspraken en welke documenten komen er nog verder onder te liggen, dat moeten we in de gaten houden. Regelmatig nog contact met Brandweer. **FUMO** **Werkgroep Ketensamenwerking** : Hulpvraag omgevingsvisie antwoord van [redacted] (projectleider FUMO) gehad. Doorgestuurd naar [redacted]. Screenen op MER gevoeligheden. Dielplak staan alle documenten. Komt toelichtende sessie geeft Dagmar aan. Afspraken kentenpartners verloopt via overleg managers FTH bij FUMO. **Document Regionale afspraken ketenpartners** document voorbereiden en analyseren op te maken afspraken:	

			[redacted] brandweer (is gereed) ggd (bouwsteen opgeleverd maar moet nog wel aandacht aan besteed worden) en rijkswaterstaat (ligt wel format), [redacted] FUMO loopt via [redacted]. [redacted] informeert naar stand van zaken. [redacted] provincie en wetterskip (nog niet naar gekeken). [redacted] neemt stuk ook door. Hoe leggen we de afspraken met de ketenpartners vast, hoe is het nu geregeld, wie is contactpersoon, wat moeten we nog regelen? Overleg met ketenpartners geweest. Bedoeling is wel dat je zelf afspraken met ketenpartners. Kijken wie we dan aan tafel willen. [redacted] heeft stukken ook doorgenomen.Stuk Provincie bevat nuttige praktijkgerichte informatie voor vergunningverleners. In oefensessies met vergunningverleners per onderdeel aan de orde stellen. Wellicht daarna nog aparte sessie beleggen met opstellers stuk. Wetterskip bevat informatie over wanneer bevoegd gezag, instemming of advies, beslistermijn. **Hûs en Hiem** – komt in verordening weer vast. **GGD** Naam van nieuwe contactpersoon nog niet gekregen. Checken ([redacted]) **Wetterskip** [redacted] is doorgegeven als contactpersoon en consulteert [redacted] a hierbij. **Provincie** Bodemtaken overdragen dossiers (Hoe zit dit financieel?). Provincie draagt deze over aan de gemeente. FUMO zit hier nog tussen. Verschuiving van verantwoordelijkheden. Bodemkwaliteitskaart [redacted] vragen. Ligt klaar kan op getoetst worden. [redacted] bezig met reactienota **RCE** Contact gehad met [redacted]. Zijn nog bezig, wordt vervolgd ([redacted])	
12.	2-3-2022	[redacted]	**Pas het proces van bezwaar- en beroep aan op de Omgevingswet:** [redacted] overleg gehad met [redacted]. In proces hoeft in principe niets te worden gewijzigd onder de OW. Staat ook niet meer in de minimale acties. Je kunt het proces wel in het kader van OW bekijken of het proces nog wel van deze tijd is. Echter dit is geen vereiste. De procedures zullen anders worden, kunnen wel doorlopen tot Raad van State. Intake- en omgevingstafel (participatie) moeten goed lopen dan voorkom je	Aandachtspunt voor laatste kwartaal 2022

			procedures. Juristen bij vooroverleg laten deelnemen. Wel impact op de werkwijzes, verschuiving meer naar de voor- en achterkant. Schulinck biedt ook een optie hiervoor, dit promoten. [redacted] meenemen in proefabonnemen van half jaar. [redacted] informeert bij [redacted].	
13.	04-11-2021	[redacted]	**Wijziging APV i.v.m. Omgevingswet** JS is verantwoordelijk voor APV en zal de wijzigingen ter besluitvorming aan de raad voorleggen. Erfgoed, [redacted] checkt of [redacted] en [redacted] op de hoogte zijn.	Check september 2022
14.	7-9-2022		**Gemeenteraad:** Acties moeten worden opgenomen op aorta. Raadsvoorstellen zijn op route gegaan 6 NF en 13 DAN september. • Delegatiebesluit wijzing OPA ([redacted]) • Adviesplicht ([redacted]) • Participatieplicht ([redacted]) Beide griffies gesproken, data presentaties raden zijn gepland. Liefst zelfde voorstellen naar beide raden. In presentatie concreet ingaan op inhoud van de raadsvoorstellen. Hierin ook de alternatieven opnemen.	Presentaties raden in september
15.	7-9-2022	[redacted]	Nieuwe vergadering over twee weken.	

Deelplan implementatie contourenschets 3.0 Cluster Omjouwing & Ekonomy

Datum 30 september 2022

Versie 4.0

GEMEENTE NOARD EAST FRYSLÂN

COLOFON

Opdrachtgever Directie gemeente Noordeast-Fryslan

Rapport gegevens

Rapport	Deelplan implementatie contourenschets 3.0: Cluster Omjouwing & Ekonomy
Opsteller	[redacted] (namens de werkgroep vorming cluster o&e)

Vastgesteld

Door
Datum
Paraaf

Gemeente Noordeast-Fryslân
Postbus 13
9290 AA Kollum
Tel. (0519) 29 88 88

info@noordeast-fryslan.nl
www.noordeast-fryslan.nl

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1 AANLEIDING ORGANISATIEWIJZIGING 4

1.1 Inleiding 4

1.2 Werkgroep vorming cluster Omjouwing en Ekonomy 4

1.3 Proces totstandkoming deelplan 4

1.4 Intermezzo 4

HOOFDSTUK 2 HUIDIGE SITUATIE 5

2.1 Afdeling Doarpen en Wiken 5

2.2 Afdeling Fergunningferliening, Tafersjoch en Hanthavenjen 6

2.3 Team Feiligens 7

2.4 Team Strategy 8

HOOFDSTUK 3 NIEUWE SITUATIE 9

3.1 Afwijkingen van contourenschets 3.0 9

3.1.1 Eenheid Ondersteuning 9

3.1.2 Eenheid Economie en vastgoed 9

3.1.3 Eenheid Veiligheid, toezicht en handhaving 9

3.1.4 Eenheid Vergunningverlening 10

3.1.5 Eenheid Ruimtelijk beleid en plannen 10

3.1.6 Eenheid Ontwikkelopgaven en projecten 10

3.2 Beschrijving eenheden 10

3.2.1 Eenheid Ondersteuning 10

3.2.1.1 Functies eenheid Ondersteuning 10

3.2.2 Eenheid Economie en vastgoed 11

3.2.2.1 Functies eenheid Economie en vastgoed 11

3.2.3 Eenheid Veiligheid, toezicht en handhaving 11

3.2.3.1 Functies eenheid Veiligheid, toezicht en handhaving 12

3.2.4 Eenheid Vergunningverlening 12

3.2.4.1 Functies eenheid Vergunningverlening 12

3.2.5 Eenheid Ruimtelijk beleid en plannen 13

3.2.5.1 Functies eenheid Ruimtelijk beleid en plannen 13

3.2.6 Eenheid Ontwikkelopgaven en projecten 13

3.2.6.1 Functies eenheid Ontwikkelopgaven en projecten 13

3.3 Leidinggevende structuur 14

3.3.1 Clusterhoofd 14

3.3.2 Coördinatoren 14

3.3.3 Was-wordt overzicht leidinggevenden cluster Omjouwing en Ekonomy 15

Hoofdstuk 4 Implementatie nieuwe structuur 16

4.1 Tijdspad 16

4.2 Doorontwikkeling 16

4.3 Financiële consequenties 16

4.4 Communicatie 16

4.5 Ondernemingsraad 17

4.6 Epiloog 17

Bijlage 1 Was-wordt overzichten 18

FEEDBACKSESSIE CLUSTER OMJOUWING EN EKONOMY 20 APRIL 2022 19

FEEDBACKSESSIE CLUSTER OMJOUWING EN EKONOMY 21 APRIL 2022 20

REACTIES VIA MAIL BETREFFENDE DEELPLAN CLUSTER OMJOUWING EN EKONOMY 21

BIJLAGE 3 GESPREKSVERSLAGEN GROEPSGESPREKKEN DOARPEN EN WIKEN 27

BIJLAGE 4 AANDACHTSPUNTEN T.B.V. DOORONTWIKKELING CLUSTER OMJOUWING EN EKONOMY 28

Hoofdstuk 1 Aanleiding organisatiewijziging

1.1 Inleiding

Begin 2020 heeft de directie, als vervolg op de tweede evaluatie van de organisatie (rapport BMC), een Verbeteragenda opgesteld. Doel van de Verbeteragenda is een doorontwikkeling en verdere professionalisering van de organisatie. De besturings- en organisatiefilisofie (BOF) is daarvoor het uitgangspunt en het richtinggevend kader.
Onderdeel van de Verbeteragenda is de aanpassing van de hoofdstructuur van de organisatie. Hiervoor wordt een ontwikkelgerichte aanpak gehanteerd. In deze ontwikkelgerichte aanpak worden de aanpassingen van de cultuur, sturing en structuur in samenhang met elkaar opgepakt. De directie heeft middels de contourenschets 3.0 een schets van hoofdlijnen en ontwikkelrichting van de nieuwe organisatiestructuur geformuleerd. De contourenschets 3.0 heeft als vertrekpunt voor dit deelplan gefungeerd.

1.2 Werkgroep vorming cluster Omjouwing en Ekonomy

Om te komen tot een voorstel voor de inrichting van het Cluster Omjouwing en Ekonomy is begin 2022 de Werkgroep vorming Cluster Omjouwing en Ekonomy opgericht. Trekker van de werkgroep is [redacted] (manager Gemeentewurk en FTH). De leden van de werkgroep zijn:

- [redacted] (manager afdeling Doarpen en Wiken)
- [redacted] (teamleider Romte 1)
- [redacted] (teamleider Romte 2)
- [redacted] (teamleider Feiligens)
- [redacted] (coördinator Fergunningferliening)
- [redacted] (Beleidsmedewerker FTH)
- [redacted] (teamleider KKS)
- [redacted] (kwaliteitsmedewerker KKS)
- [redacted] (bedrijvencontactfunctionaris)

De werkgroep kent vertegenwoordiging vanuit alle betrokken afdelingen. De medewerkers van het KKS zijn tevens betrokken bij de vorming van het cluster omdat het KKS Fergunnings onderdeel uitmaakt van de keten vergunningverlening. De inrichting van het KKS en de Backoffice in Cluster Omjouwing en Ekonomy worden op elkaar afgestemd zodat een goede werking van de keten gewaarborgd wordt.

1.3 Proces totstandkoming deelplan

De werkgroep cluster Omjouwing en Ekonomy is vanaf februari 2022 aan de slag gegaan met de vorming van het cluster Omjouwing en Ekonomy. Als uitgangspunt diende de contourenschets 3.0. Vanuit de werkgroep zijn een tweetal subwerkgroepen geformeerd die aan de slag zijn gegaan met het vertalen van de effecten van de invoering Omgevingswet, Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, dienstverleningsconcept KKS en de (mogelijke) ontvlechting van de samenwerking van Dantumadiel en Noardeast-Fryslân naar de clusterstructuur. Zwaarstwegend hierbij waren de nieuwe processen die ontstaan naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Omgevingswet. Uiteindelijk is de werkgroep tot een aangepaste structuur gekomen voor het cluster Omjouwing en Ekonomy. Deze clusterstructuur wordt in dit deelplan uiteengezet.
Het deelplan is ter feedback voorgelegd aan de medewerkers van de betrokken teams en afdelingen. Hiervoor zijn twee digitale feedbackbijeenkomsten georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten is het deelplan nader toegelicht en is er feedback opgehaald.

1.4 Intermezzo

Bij de feedbackbijeenkomsten en de presentie aan de OR, eerder dit jaar, bleek dat (een groot deel van) de medewerkers van afdeling Doarpen en Wiken niet goed waren aangehaakt bij het proces van de totstandkoming van het deelplan. De OR kon dan ook geen (volledig) advies geven op het plan. Naar aanleiding van deze constateringen is door een afvaardiging van de werkgroep ([redacted] een inhaalslag gemaakt binnen Doarpen en Wiken. Dit op verzoek van de OR en de directie. Hierbij hebben bijna zeventig individuele en een achttal groepsgesprekken plaatsgevonden waarbij ingegaan kon worden op het deelplan. Naar aanleiding van de individuele en groepsgesprekken zijn er wijzigingen in het deelplan

doorgevoerd. Daarnaast zijn er aandachtspunten opgehaald welke meegenomen dienen te worden tijdens de doorontwikkeling van het cluster (de zogenaamde fase 2). Deze zijn als bijlage bij dit deelplan gevoegd. Daarnaast zijn de gespreksverslagen van de groepsgesprekken ook bijgevoegd. Ook deze verslagen kunnen in fase 2 goed gebruikt worden.

Hoofdstuk 2 Huidige situatie

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van de huidige situatie van de verschillende organisatieonderdelen die een plek zullen krijgen binnen het Cluster Omjouwing en Ekonomy. Per organisatieonderdeel volgt een korte beschrijving van het organisatieonderdeel. Daarnaast worden de functies, waardering en formatie per organisatieonderdeel beschreven. Een overzicht van de medewerkers per organisatieonderdeel wordt als bijlage bij het deelplan gevoegd (de zogenaamde 'was-wordt' overzichten).

2.1 Afdeling Doarpen en Wiken

Afdeling Doarpen en Wiken bestaat uit drie teams, namelijk Ekonomy, Mienskip en Romte. Een aanzienlijk deel van de medewerkers van de afdeling Doarpen en Wiken zullen een plek krijgen in het Cluster Omjouwing en Ekonomy. Het betreffen de medewerkers van team Ekonomy, team Romte en de dorpencoördinatoren van team Mienskip.

Afdeling Doarpen en Wiken bestaat uit zo'n 67 fte (peildatum 1-1-2022).

Hieronder volgt een overzicht van de verschillende functies, fte en waardering per team:

Team Ekonomy

Functie	fte	Schaal
Teamleider economische zaken	1	12
Planeconoom	1	11
Beleidsmedewerker ez, r en t	4,75	10
Medewerker ez, r en t	2	10
Vakjurist	1	10
Medewerker vastgoed en grondzaken	4	9
Administratief medewerker	1.12	6
Totaal fte	**14,87**	

Team Romte

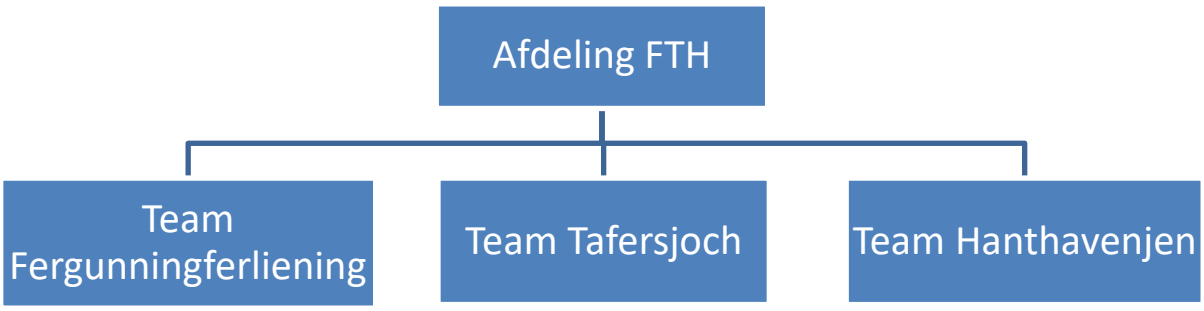
Functie	Fte	Schaal
Teamleider Romte	2	12
Beleidsmedewerker ruimtelijke ontwikkeling	19,2	10
Beleidsondersteunend medewerker ruimtelijke ontwikkeling	5,21	9
Beleidsmedewerker afvalinzameling	2	10
Vakjurist	1	10
Administratief medewerker	2,55	6
Totaal fte	**31,96**	

Team Mienskip

Functie	Fte	Schaal
Teamleider welzijn en leefbaarheid	1	12
Beleidsmedewerker welzijn en leefbaarheid	6,3	10
Medewerker coördinatie dorpen en burgerparticipatie	4	10
Medewerker welzijn en leefbaarheid	3,5	9
Ondersteunend medewerker welzijn, leefbaarheid en sport	3	8
Buurt-/sportcoach B	2,0	7
Administratief medewerker	0,6	6
Totaal fte	**20,4**	

2.2 Afdeling Fergunningferliening, Tafersjoch en Hanthavenjen

Afdeling FTH bestaat uit drie teams, namelijk Fergunningferliening, Tafersjoch en Hanthavenjen. Alle medewerkers van afdeling FTH zullen overgaan naar cluster Omjouwing en Ekonomy.
De afdeling bestaat uit ongeveer 40 fte.



Hieronder volgt een overzicht van de verschillende functies, fte en waardering per team:

Team Fergunningferliening

Functie	fte	Schaal
Teamleider Fergunningferliening	1	12
Vergunningverlener wabo A (1 mdw met coördinatiemodule)	6	9
Vergunningverlener wabo B	3	8
Vergunningverlener wabo RO	2,5	10
Vergunningverlener APV/BW	3,0	8
Specialistisch adviseur bodem, water en geluid	1	9
Specialistisch adviseur archeologie en monumenten	1	9
Administratief medewerker	0,8	6
Totaal fte	**18,3**	

Team Tafersjoch

Functie	fte	Schaal
Teamleider Tafersjoch en Hanthavenjen	1	12
Toezichthouder bouw A (1 mdw met coördinatiemodule)	4	9
Toezichthouder bouw B	1,1	8
Toezichthouder milieu A	2	9
Toezichthouder groene wetten	2	7
Toezichthouder publiek domein	4,44	7
Toezichthouder jeugd (jeugdboa)	1,2	7
Administratief medewerker	1,0	6
Totaal fte	**16,74**	

Team Hanthavenjen

Functie	fte	Schaal
Beleidsmedewerker FTH	1,7	10
Vakjurist	4,5	10
Totaal fte	**6,2**	

2.3 Team Feiligens

Team Feiligens maakt onderdeel uit van afdeling Bedriuwsfiering. Alle medewerkers van team Feiligens zullen overgaan naar Cluster Omjouwing en Ekonomy.
Team Feiligens telt 5,9 fte.

Hieronder volgt een overzicht van de verschillende functies, fte en waardering per team:

Team Feiligens

Functie	Fte	Schaal
Beleidsadviseur veiligheid (1 junior en 1 wnd teamleider)	3,3	10
Evenementencoördinator	0,8	10
Medewerker crisisorganisatie	1,0	8
Medewerker veiligheidsondersteuning	0,8	7
Totaal fte	**5,9**	

2.4 Team Strategy

Team Strategy maakt onderdeel uit van de Directie en Concerncontrol. De strategisch beleidsmedewerkers zullen overgaan naar het Cluster Omjouwing en Ekonomy. Team Strategy telt 6,11 fte.

Hieronder volgt een overzicht van de verschillende functies, fte en waardering:

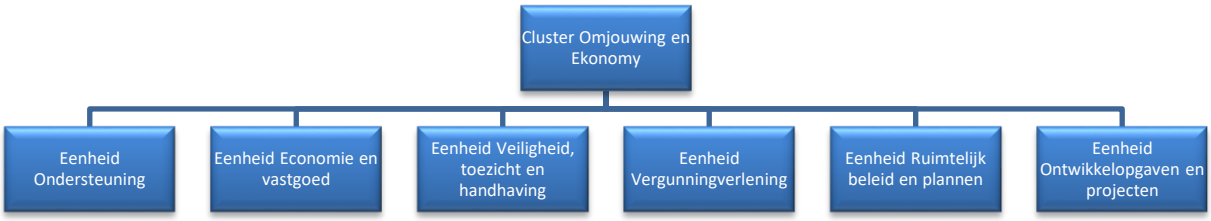
Functie	**Fte**	**Schaal**
Strategisch projectleider	1	13
Strategisch beleidsmedewerker	5,11	12
Totaal fte	**6,11**	

Hoofdstuk 3 Nieuwe situatie

In dit hoofdstuk wordt een beschrijving gegeven van de nieuwe organisatie, geïllustreerd door een organogram, doel en taken van de nieuwe organisatieonderdelen, beschrijving functies, waardering en formatie per onderdeel. Daarnaast wordt er per eenheid aangegeven of en hoe er is afgeweken van de contourenschets 3.0.

3.1 Afwijkingen van contourenschets 3.0

Tijdens het opstellen van de contourenschets waren nog niet alle ontwikkelingen in het kader van de Omgevingswet, Wet kwaliteitsborging voor het bouwen, kwaliteitscriteria, dienstverleningsconcept KKS Fergunnings en (de mogelijke) ontvlechting Dantumadiel in beeld. De werkgroep heeft op grond van de nu beschikbare informatie enkele wijzigingen aangebracht in de structuur van de contourenschets 3.0
De werkgroep is gekomen tot de volgende organisatie van het Cluster Omjouwing en Ekonomy:



3.1.1 Eenheid Ondersteuning

In de contourenschets 3.0 zijn alle ondersteunende functies ondergebracht in de verschillende eenheden. Wij kiezen er voor om een aparte eenheid ondersteuning op te richten. Door de ondersteuning centraal te organiseren kan er beter ingespeeld worden op capaciteitsvraagstukken, daarnaast kunnen de medewerkers elkaar versterken (met name de vakjuristen omgevingsrecht). Vanuit de eenheid Ondersteuning worden alle in het cluster aanwezige eenheden ondersteund. Daarnaast vindt er, met uitzondering van administratieve ondersteuning, ook ondersteuning plaats aan het KKS voor wat betreft de keten vergunningverlening en kwaliteitscriteria.

3.1.2 Eenheid Economie en vastgoed

In de contourenschets 3.0 zijn Economie, recreatie, toerisme en grondzaken onderdeel van de eenheid ruimtelijk beleid. In het deelplan versie 3 was vastgoed en grondzaken een zelfstandige eenheid, waren de (beleids)medewerkers Economie, Recreatie en Toerisme bij eenheid ruimtelijk beleid en plannen ondergebracht en waren de bedrijvencontactfunctionarissen en dorpencoördinatoren in de eenheid Ontwikkelopgaven en projecten ondergebracht Naar aanleiding van de individuele en groepsgesprekken kiezen we er voor om de eenheid vastgoed en grondbedrijf om te zetten naar de eenheid Economie en vastgoed. De (beleids)medewerkers EZ, R&T, bedrijvencontactfunctionarissen en dorpencoördinatoren zullen ondergebracht worden in deze eenheid. Hierdoor krijgt het vakgebied economie een prominentere plaats binnen het cluster.

3.1.3 Eenheid Veiligheid, toezicht en handhaving

In de contourenschets 3.0 was team Veiligheid verbonden aan Vergunningverlening in de eenheid Veiligheid en Vergunningverlening. We kiezen er voor Veiligheid te koppelen aan Toezicht en handhaving. Dit vanwege

de sterke onderlinge verbinding tussen beleidsontwikkeling bij Veiligheid en de uitvoering hiervan bij Toezicht en handhaving.

3.1.4 Eenheid Vergunningverlening

We kiezen er voor om Vergunningverlening los te koppelen van Veiligheid. We verwachten dat in de toekomst een deel van de producten van vergunningverlening door vereenvoudiging in het KKS afgehandeld kunnen worden. Dit is in lijn met de uitgangspunten van het dienstverleningsconcept van onze gemeente. Daarnaast zal de ontvlechting met Dantumadiel ook personele gevolgen hebben voor de eenheid Vergunningverlening. In de doorontwikkeling gaan we onderzoeken of we met de invoering van de Omgevingswet de eenheid Vergunningverlening samen kunnen voegen met de eenheid Ruimtelijk beleid en plannen.

3.1.5 Eenheid Ruimtelijk beleid en plannen

In de contourenschets 3.0 zijn ruimtelijk beleid en planvorming van elkaar gescheiden. Vanwege de invoering van de Omgevingswet kiezen wij er voor om ruimtelijk beleid en planvorming in één eenheid te organiseren. Dit omdat onder de Omgevingswet ruimtelijk beleid en omgevingsplannen een nauwe samenhang zullen hebben.

3.1.6 Eenheid Ontwikkelopgaven en projecten

In de contourenschets 3.0 is Projecten verbonden aan Ruimtelijk beleid. Wij kiezen er voor projecten los te koppelen van Ruimtelijk beleid en de eenheid Ontwikkelopgaven en projecten op te richten. Dit betreft een eenheid die door de invoering van de Omgevingswet op termijn nog enige personele uitbreiding kan verwachten vanuit o.a. de eenheid ruimtelijk beleid en plannen en door nieuwe rollen die ontstaan door de Omgevingswet. De eenheid biedt in eerste instantie plaats voor strategisch beleidsadviseurs, projectleiders en externe projectmedewerkers en -leiders.

3.2 Beschrijving eenheden

In deze paragraaf volgt een beschrijving van de verschillende eenheden binnen cluster Omjouwing en Ekonomy. De verschillende disciplines, functies, waardering en formatie worden beschreven.

3.2.1 Eenheid Ondersteuning

De eenheid ondersteuning wordt gekenmerkt door ondersteunende, beleidsontwikkelende en uitvoerende werkzaamheden. Vanuit de eenheid wordt ondersteuning verzorgd aan alle eenheden van cluster Omjouwing en Ekonomy en de frontoffice (eenheid KKS Fergunnings). De eenheid zal bestaan uit de volgende disciplines:

- Bedrijfsbureau
- Managementondersteuning
- Administratieve ondersteuning
- Juridische ondersteuning op het gebied van omgevingsrecht en veiligheid
- Beleidsmatige ondersteuning op het gebied van Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

3.2.1.1 Functies eenheid Ondersteuning

In de eenheid Ondersteuning worden medewerkers van de teams Ekonomy, Romte, Hanthavenjen en Tafersjoch ondergebracht. De betreffende functies gaan 1 op 1 over.
In de onderstaande tabel staat een overzicht van de functies welke in de eenheid een plek krijgen.

Functie	**Fte**	**Schaal**
Functionaris bedrijfsbureau	1	9
Managementassistent	1,45	7
Administratief medewerker	4,24	6
Vakjurist	5,5	10
Beleidsmedewerker FTH	1,7	10
Totaal fte	**13,89**	

3.2.2 Eenheid Economie en vastgoed

De eenheid Economie en vastgoed wordt gekenmerkt door beleidsontwikkelende, specialistische en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van economie, recreatie, toerisme en vastgoed. De eenheid bestaat uit de volgende disciplines:

- Planeconomie
- Vastgoed en grondzaken
- Juridische ondersteuning vastgoed en grondzaken
- Beleid economie, recreatie en toerisme
- Bedrijvencontacten
- Dorpen- en wijkencontacten

3.2.2.1 Functies eenheid Economie en vastgoed

In de eenheid Economie en vastgoed worden medewerkers van de huidige teams Ekonomy en Romte ondergebracht. De betreffende functies gaan 1 op 1 over.
In de onderstaande tabel staat een overzicht van de functies welke in de eenheid een plek krijgen.

Functie	**Fte**	**Schaal**
Planeconoom	1	11
Vakjurist	1	10
Medewerker vastgoed en grondzaken	3,89	9
Beleidsmedewerker EZ, R&T	4,75	10
Medewerker EZ, R&T	2	10
Bedrijvencontactfunctionaris	3,45	10
Dorpencoördinator	4	10
Totaal fte	**20,09**	

3.2.3 Eenheid Veiligheid, toezicht en handhaving

De eenheid Veiligheid, toezicht en handhaving wordt gekenmerkt door beleidsontwikkelende, specialistische en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van veiligheid, toezicht en handhaving.
De eenheid bestaat uit de volgende disciplines:

- Beleid openbare orde en veiligheid
- Crisisorganisatie
- Evenementencoördinatie
- Toezicht bouw
- Toezicht milieu
- Toezicht groene wetten
- Toezicht publiek domein (incl. parkeertoezicht)
- Toezicht jeugd (jeugdboa)

3.2.3.1 Functies eenheid Veiligheid, toezicht en handhaving

In de eenheid vth worden medewerkers van de huidige teams Tafersjoch en Feiligens ondergebracht. De betreffende functies gaan 1 op 1 over.
In de onderstaande tabel staat een overzicht van de functies welke in de eenheid een plek krijgen.

Functie	Fte	Schaal
Beleidsadviseur veiligheid (1 junior)	3,89	10
Evenementencoördinator	0,8	10
Medewerker crisisorganisatie	1,0	8
Medewerker veiligheidsondersteuning	0,8	7
Toezichthouder bouw A	4	9
Toezichthouder bouw B	1,1	8
Toezichthouder milieu	2,0	9
Toezichthouder publiek domein	4,44	7
Toezichthouder groene wetten	2	7
Jeugdboa	1,25	7
Totaal fte	**21,28**	

3.2.4 Eenheid Vergunningverlening

De eenheid Vergunningverlening wordt gekenmerkt door specialistische en uitvoerende werkzaamheden op het gebied van vergunningverlening. De volgende disciplines zullen onderdeel uit maken van de eenheid:

- Vergunningverlening wabo bouw en RO
- Vergunningverlening APV en Bijzondere wetten

3.2.4.1 Functies eenheid Vergunningverlening

In de eenheid Vergunningverlening worden alle medewerkers van het huidige team Fergunningferliening ondergebracht. De betreffende functies gaan 1 op 1 over.
In de onderstaande tabel staat een overzicht van de functies welke in de eenheid een plek krijgen.

Functie	fte	Schaal
Vergunningverlener wabo RO	2,5	10
Vergunningverlener wabo A	6	9
Vergunningverlener wabo B	2,44	8
Vergunningverlener APV/BW	3,56	8
Specialistisch adviseur bodem, water en geluid	1	9
Specialistisch adviseur archeologie en monumenten	1	9
Totaal fte	**16,5**	

3.2.5 Eenheid Ruimtelijk beleid en plannen

De eenheid Ruimtelijk beleid en plannen wordt gekenmerkt door een groot aantal disciplines die gericht zijn op beleidsontwikkelende, specialistische en uitvoerende taken, daarnaast wordt er door medewerkers van deze eenheid ook geparticipeerd in projecten. De volgende disciplines zullen onderdeel uitmaken van de eenheid:

- Beleid ruimtelijke ordening
- Beleid wonen
- Beleid stedenbouw
- Beleid verkeer en vervoer
- Beleid water
- Beleid groen
- Beleid monumenten en erfgoed
- Beleid natuur- en milieu educatie
- Beleid duurzaamheid
- Beleid afval

3.2.5.1 Functies eenheid Ruimtelijk beleid en plannen

In de eenheid worden medewerkers van afdeling Doarpen en Wiken ondergebracht. Het betreffen medewerkers van team Romte. In de onderstaande tabel staat een overzicht van de functies welke in de eenheid een plek krijgen. Alle functies gaan 1 op 1 over vanuit de oude structuur.

Functie	Fte	Schaal
Beleidsmedewerker ruimtelijke ontwikkeling	19,2	10
Beleidsondersteunend medewerker ruimtelijke ontwikkeling	5,21	9
Beleidsmedewerker afvalinzameling	2	10
Totaal fte	**26,41**	

3.2.6 Eenheid Ontwikkelopgaven en projecten

De eenheid Ontwikkelopgaven en projecten wordt gekenmerkt door een verschillend aantal disciplines die gericht zijn op realisatie gerichte werkzaamheden, zoals projecten. De volgende disciplines zullen onderdeel uitmaken van de eenheid:

- Projecten
- Visieontwikkeling

3.2.6.1 Functies eenheid Ontwikkelopgaven en projecten

In de eenheid worden medewerkers van de huidige teams Strategy en Romte ondergebracht. In de onderstaande tabel staat een overzicht van de functies welke in de eenheid een plek krijgen.

Functie	Fte	Schaal
Strategisch beleidsmedewerker	2-4	12
Projectleider programmabureau gebiedsontwikkeling wonen en bedrijventerreinen	0.5-1	10-11
Externe inhuur projecten (ANNO, Sud Ie, etc.)	-	X
Totaal fte	- [1]	

[1] Totaal fte is nog afhankelijk verschillende factoren zoals formalisatie van het programmabureau en rolkeuze van de strategisch beleidsmedewerkers.

3.3 Leidinggevende structuur

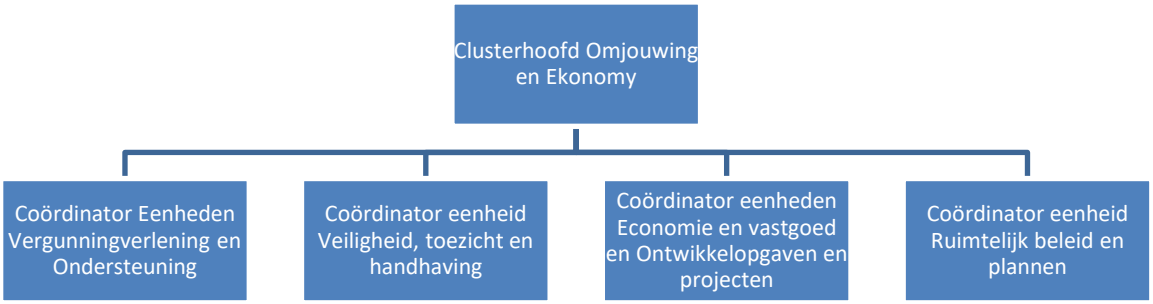
Binnen de huidige organisatiestructuur kennen we een drietal hiërarchische lagen (directie, afdelingsmanager en teamleiders) en een functionele laag (coördinatoren). Onderdeel van de verbeteragenda is de introductie van een nieuwe leidinggevende structuur. In de nieuwe structuur kennen we twee hiërarchische lagen (directie en clusterhoofd) en een functionele laag (coördinator 2.0).

3.3.1 Clusterhoofd

Het cluster Omjouwing en Ekonomy wordt aangestuurd door een clusterhoofd. Binnen de kaders zoals door de directie gesteld, hebben de clusterhoofden de integrale managementbevoegdheden en verantwoordelijkheden voor het adequaat organiseren van mensen en middelen binnen hun cluster, om zodoende hun tactische opgaven te realiseren. Meer dan in het verleden ligt de focus op het sturen op resultaat, de professionele ontwikkeling van medewerkers en het faciliteren van samenwerking over organisatiegrenzen heen. Clusterhoofden zullen zich dan ook niet bezighouden met vakinhoudelijke vraagstukken.

3.3.2 Coördinatoren

De coördinatoren geven niet hiërarchisch leiding, maar sturen op functioneel niveau. Op basis van de operationele opgaven, die door de clusterhoofden vanuit het tactische niveau zijn door vertaald, en de toegewezen functionele verantwoordelijkheden en bevoegdheden, geven zij sturing aan de eenheden. Het voeren van voortgangsgesprekken, verzorgen van ziekteverzuimbegeleiding en bijvoorbeeld het goedkeuren van een opleiding behoren tot de rol van coördinator. Als er besluiten moeten worden genomen die rechtspositionele gevolgen (kunnen) hebben, dan zijn die aan het clusterhoofd. Zoals het besluit over een re-integratieplan, bezoldiging, gratificatie, de formele aanstelling van een nieuwe collega, enzovoorts.
Ook voor de coördinatoren geldt een focus op het sturen op resultaat en het faciliteren van samenwerking over organisatiegrenzen heen. In tegenstelling tot de clusterhoofden houden zij zich wel bezig met vakinhoudelijke vraagstukken en zijn zij inhoudelijk sparringpartner en vraagbaak voor de medewerkers. In de uitwerking (2de fase) zal nog onderzocht worden of er in eenheden of op vakgebieden een senior gewenst of nodig is.
De eenheden van het cluster Omjouwing en Ekonomy zullen bij de start van de nieuwe hoofdstructuur door vier coördinatoren aangestuurd worden op functioneel niveau. De toedeling van de eenheden is als volgt:



Met de toedeling van de eenheden is rekening gehouden met de span of control en onder andere de mate van zelfsturendheid van de medewerkers. In fase 2 zal een doorontwikkeling plaats moeten vinden van de eenheden, dit kan mogelijk consequenties hebben voor de leidinggevende structuur van het cluster. Dit naar aanleiding van de effecten die de invoering van de Omgevingswet en de ontvlechting met Dantumadiel op het cluster zullen hebben.

3.3.3 Was-wordt overzicht leidinggevenden cluster Omjouwing en Ekonomy

In de onderstaande tabellen worden de huidige en nieuwe situatie van leidinggevenden uiteengezet. Hierbij is een overzicht gemaakt van de verschillende leidinggevende en coördinerende functies, fte, schalen en loonsommen. In situaties waar slechts een deel van de medewerkers van een team overgaan naar het cluster Omjouwing en Ekonomy is er gerekend met een deeltijdfactor naar ratio voor de betreffende leidinggevende. Hierdoor ontstaat er een realistisch beeld van de huidige leidinggevende formatie ten behoeve van de medewerkers welke overgaan naar het cluster Omjouwing en Ekonomy.
In de tabel van de nieuwe situatie zijn het clusterhoofd en de voorgestelde coördinatoren uiteengezet. Er moet nog bepaald worden in welke schaal de coördinatoren worden geplaatst. In deze tabel is uitgegaan van schaal 11 voor de coördinatoren. De totale kosten van de hiërarchische en functionele leiding van het cluster zullen lager uitvallen dan de huidige kosten van de hiërarchische en functionele leiding.

Leiding huidige situatie

Functie	**Fte**	**Schaal**	**Loonsom 1fte**	**Loonsom**
Afdelingsmanager Doarpen en Wiken	1	14	€ 131.500	€ 131.500
Afdelingsmanager FTH	0,33	14	€ 131.500	€ 43.395
Teamleider Romte	2	12	€ 111.400	€ 222.800
Teamleider Ekonomy	1	12	€ 111.400	€ 111.400
Teamleider Mienskip	0,20	12	€ 111.400	€ 22.280
Teamleider Fergunningferliening	1	12	€ 111.400	€ 111.400
Teamleider Tafersjoch en Hanthavenjen	1	12	€ 111.400	€ 111.400
Teamleider Burgerzaken (Feiligens)	0,2	11	€ 98.800	€ 19.760
Coördinator Feiligens	0,33	10	€ 86.700	€ 28.611
Coördinator Fergunningferliening	0,33	9	€ 86.700	€ 28.611
Coördinator Tafersjoch	0,33	9	€ 86,700	€ 28.611
Totaal fte leidinggevenden	**7,73**		**Totaal loonsom**	**€ 859.768**

Leiding nieuwe situatie

Functie	**Fte**	**Schaal**	**Loonsom 1fte**	**Loonsom**
Clusterhoofd	1	13	€ 120.200	€ 120.200
Coördinator	4	11	€ 98.800	€ 395.200
Totaal fte leidinggevenden	**5**		**Totaal loonsom**	**€ 515.400**

Hoofdstuk 4 Implementatie nieuwe structuur

4.1 Tijdspad

Voor de implementatie van de nieuwe structuur heeft de directie een planning opgesteld.
In onderstaande tabel staat de globale planning van de implementatie van de nieuwe structuur.

Actie	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan
Oplevering deelplan					
Directie behandeling deelplan					
Adviesaanvraag OR					
Werving clusterhoofd					
Benoeming clusterhoofd					
Werving coördinatoren					
Benoeming coördinatoren					
Start cluster Omjouwing en Ekonomy					

4.2 Doorontwikkeling

Na implementatie van de nieuwe hoofdstructuur volgt de fase van doorontwikkeling van het cluster Omjouwing en Ekonomy. De invoering van de Omgevingswet zal impact hebben op de ontwikkeling van het cluster. In het project implementatie Omgevingswet worden alle nodige acties genomen om tot een succesvolle implementatie te komen. Bij de invoering van de Omgevingswet zullen er in de keten vergunningverlening een aantal wijzigingen plaatsvinden. Dit houdt in dat er nieuwe functies ontstaan en functies zullen verdwijnen. Momenteel wordt er door medewerkers van het toekomstige cluster geparticipeerd in de verschillende sporen van het project. Voor de doorontwikkeling van het cluster zullen naar verwachting nog werkgroepen worden opgericht. Medewerkers van cluster Omjouwing en Ekonomy worden in de gelegenheid gesteld deel te nemen aan deze werkgroepen.

Naast de implementatie van de Omgevingswet speelt ook de (mogelijke) ontvlechting van de samenwerking met Dantumadiel een rol in de doorontwikkeling van het cluster. Naar verwachting zal in 2023 een werkgroep worden gevormd om de impact van de ontvlechting voor het cluster in kaart te brengen.

4.3 Financiële consequenties

Met het invoeren van de hoofdstructuur gaan de reguliere functies 1 op 1 over. Voor wat betreft de leidinggevende functies zullen er wel wijzigingen plaatsvinden. In paragraaf 3.3.3 is hier reeds een overzicht van gegeven. Gezien het feit dat de reguliere functies 1 op 1 overgaan en de nieuwe leidinggevende structuur een lagere totale loonsom heeft, zal er sprake zijn van een budget neutrale invoering van het cluster Omjouwing en Ekonomy.
In de nadere detaillering van het cluster zullen er nieuwe en gewijzigde functies ontstaan, daarnaast zal er formatie overgeheveld worden naar het KKS en formatie komen te vervallen door overheveling van taken naar de FUMO, het wegvallen van taken (bijv. Wet kwaliteitsborging voor het bouwen) en de ontvlechting met Dantumadiel. Deze ontwikkelingen zullen na het invoeren van de hoofdstructuur onderdeel worden van de doorontwikkeling van het cluster.

4.4 Communicatie

De medewerkers worden door teamleiders en coördinatoren in de werkoverleggen op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen met betrekking tot de implementatie van het nieuwe cluster. Daarnaast zullen er door de werkgroep gezamenlijke bijeenkomsten worden georganiseerd om de medewerkers op de hoogte te houden van de ontwikkelingen.

4.5 Ondernemingsraad

De werkgroep zal, na goedkeuring van het deelplan door de directie, het deelplan aan de OR presenteren alvorens de OR haar advies uitbrengt op het deelplan. Ook in de fase van doorontwikkeling zal de OR van alle relevante ontwikkelingen op de hoogte worden gehouden.

4.6 Epiloog

De afgelopen maanden is er veel werk verzet om het deelplan met de medewerkers van Dorpen en Wiken te bespreken. Het waren, leuke, interessante, maar ook soms moeizame gesprekken. Bijna iedereen was tevreden met aanpak en opzet en met de mogelijkheid om 'je verhaal' eens kwijt te kunnen. Daarnaast gaven jullie aan dat t wel erg jammer was dat D&W in een zo laat stadium geconsulteerd werd.

Dat is zo en dat kunnen we niet meer herstellen.

Wel kunnen we op basis van dit proces met elkaar verder. Let op: Dit plan is slechts de start voor een doorstart. Nu gaan we echt aan de slag met de invulling van het 'harkje'.

Daarbij zal veel afhangen van het leiderschap van het nieuwe management en directie, máár ook van jullie persoonlijk leiderschap. Pak dingen op, kaart zaken aan, laat je niet met een kluitje in het riet sturen, wees duidelijk!

Alleen dan kan het cluster Omgeving & Economie gaan draaien en kunnen jullie burgers en bedrijven optimaal bedienen. Want daar gaat het uiteindelijk om.

Jullie hulp bij de 'bouw' van het cluster is noodzakelijk!

Ik wens jullie veel plezier en succes.

[redacted]
September 2022

Bijlage 1 Was-wordt overzichten

De was-wordt overzichten zijn in excel-bestanden bijgevoegd. Het betreffen de volgende was-wordt overzichten:

- Was-wordt overzicht FTH
- Was-wordt overzicht Doarpen en Wiken
- Was-wordt overzicht Bedriuwsfiering (team Feiligens)

Bijlage 2 Opbrengsten feedbacksessies deelplan Omjouwing en Ekonomy

Feedbacksessie cluster Omjouwing en Ekonomy 20 april 2022

Reacties/opmerkingen en vragen:

1. Uit het BMC-rapport komt naar voren dat er meer zelfsturende teams moeten komen. Volgens dit plan komen er juist meer coördinatoren.
2. Hoe is de argumentatie m.b.t. aantal coördinatoren in relatie tot de uitkomsten vanuit het BMC-rapport, de contourenschets of vanuit ervaringen vanaf de werkvloer? Zijn er signalen vanaf de werkvloer dat er meer behoefte is aan zelfsturende teams of is er juist meer behoefte aan coördinatie en het inhoudelijk sparren. Met het gevoel vanuit de organisatie kun je je voorstel qua aantal coördinatoren goed gaan onderbouwen.
3. Beleidsmedewerker Afval is niet terug te vinden in de nieuwe situatie, onder welk cluster gaat dit vallen? Niet op de hoogte dat dit onder cluster Gemeentewurk gaat vallen.
4. In het plan staat team Strategy onder voorbehoud genoemd. Waarom?
5. Strategy staat niet vermeld bij de oude situatie.
6. Team Strategy is niet benaderd of meegenomen.
7. Worden de plannen van Lenet (eigen cluster Ontwikkeling) meegenomen?
8. Er is sprake van dat programmasturing naar de lijn gaat. Is dit de manier om het naar de lijn te halen?
9. Strategy heeft goede ervaring met zelfsturing.
10. Digitaal participatieplatform – Vanuit dit participatieproces kan een voorstel komen voor een functie/competenties. Er moet ruimte zijn om hier invulling aan te geven.
11. Ontwikkeling wordt geen nieuw cluster. De directie heeft dit besloten.
12. Team Strategy werkt voor de organisatie in de volle breedte en niet voor één cluster alleen. Ook moet de directie hier scherp op zijn.
13. Graag de informatie/input die Lenet heeft opgehaald bij de verschillende teams, meenemen in het plan.
14. OR is niet op de hoogte dat team Strategy bij cluster Omjouwing en Ekonomy hoort. Is dit door de directie gezegd?
15. Strategische projectleider valt in de contourenschets onder Sturing en Innovatie.
16. In 2017 werd ingezet op zelfsturende teams. Men is hierop teruggekomen.
17. Het huidige team Ekonomy heeft elkaar nodig. Tot verbazing gelezen dat dit team uit elkaar gehaald wordt. Dit team niet gaan opsplitsen. Graag hier op nieuw naar kijken.
18. Wordt in het vervolgtraject gesproken over de functies? De functies die benoemd zijn bij vastgoed en grondzaken kloppen niet. Een aantal functies ontbreken in deze eenheid of de formatie klopt niet. Graag naar het uitgangspunt qua formatie kijken en niet de huidige situatie. Op die manier kan er formatie verdwijnen.
19. EZ wordt uit elkaar getrokken. Dit gebeurt voor de tweede keer. Het team is hierin niet meegenomen. In praktijk bewegen EZ en Recreatie/Toerisme zich op het politieke speelveld. Verdrietig om dit weer uit elkaar te halen. Deze beleidsmedewerkers moeten 1 op 1 gekoppeld worden aan de bedrijvencontactfunctionarissen. Dit is een belemmering om de politieke ambities te kunnen bedienen.
20. Krijgt OR inzage in de was/wordt-lijsten?
21. De papieren werkelijkheid klopt niet met de werkelijkheid qua fte's. Hier goed naar kijken.
22. Wordt qua fte ook rekening gehouden met de mogelijke ontvlechting van Dantumadiel?
23. De dorpencoördinatoren zijn een zelfsturend team. Er is wel behoefte aan iemand die voor hen in de bres springt in de organisatie. Een coördinator is niet echt nodig, maar wel iemand die ondersteuning geeft richting het bewerkstellingen van zaken in de organisatie.
24. Sommige functies worden geschaard onder beleidsmedewerker, maar zijn inhoudelijk van andere aard. Praktijk en papier is niet altijd gelijk.
25. Qua formatie is er binnen teams ook geschoven. Dit is al eerder met P&O doorgenomen. Overleg met de teams is hierin belangrijk.

Feedbacksessie cluster Omjouwing en Ekonomy 21 april 2022

Reacties/opmerkingen en vragen:

1. Wat is het verschil tussen plannen en projecten?
2. Beleid afvalverzameling mist in het geheel. Niet betrokken in de keuze om deze functies onder te brengen bij Gemeentewurk.
3. Eenheid ondersteuning, waar zitten managementassistentes in deze? Voor wie gaan ze werken? Voor clusterhoofd en coördinatoren?
4. De eenheid vastgoed en grondzaken is relatief klein ten opzichte van de rest. Het plaatje komt o.a. hierdoor wat onevenwichtig over.
5. Vanuit het verleden was er een groep beleidsondersteuners en groep beleidsmakers. Van de ene functie waren er meer dan van de andere functie. Wordt het aantal functies gerepareerd in dit deelplan? Wordt dit meegenomen in de doorontwikkelingsfase? Wanneer is het moment om zaken aan te kunnen geven?
6. Er is een eenheid ruimtelijke plannen en een eenheid projecten. De verschillende vakgebieden zullen moeten deelnemen aan projecten. Wordt deze deelname geput uit andere eenheden?
7. Het is heel belangrijk om de onderlinge samenwerking aandacht aan te geven. Hoe wordt hier over nagedacht op dit moment? Het gaat met name om de horizontale lijn door het cluster en organisatie.
8. Functie valt nu onder vastgoed en grondzaken. Straks in het nieuwe cluster onder de eenheid ondersteuning. Medewerkers kunnen dan versterken. Van juristen is dat logisch, maar in welk opzicht kan een administratief medewerker met specialistisch werk op het gebied van vastgoed en grondzaken zich versterken? Het werk bestaan uit gedeeltelijk uit administratie, maar ook voor een deel vastgoedmedewerker.
9. Vakjuristen vallen straks onder eenheid ondersteuning, nu onder team Handhaving. In de nieuwe situatie blijft er een eenheid met toezicht en handhaving. Wat wordt er verstaan onder handhaving? Worden de handhavingsverzoeken en besluiten meegenomen naar de eenheid ondersteuning?
10. Pagina 9 juridische ondersteuning voor omgevingsrecht en veiligheid; team veiligheid heeft geen jurist. Bij vakjuristen FTH is het qua werk druk. Er komt extra werk bij, komt er ook extra capaciteit bij?
11. Onder coördinatoren komen medewerkers. In de huidige situatie zijn er ook coördinatoren binnen FTH. Medewerkers met extra taken. Deze komen niet terug in de nieuwe situatie. Komt dit in fase 2, de uitwerking, verder aan de orde?
12. Participatie wordt belangrijk geacht. Er is weinig terug te vinden van het plan dat door team EZ gemaakt is, in het deelplan. Het team Ekonomy wordt uit elkaar getrokken. Het team wil bij elkaar blijven, vanwege een overleg. Hier wordt niets meegedaan. Dit plan wordt van bovenaf gedropt.
13. Integraal werken verdient hier en daar wel aandacht. Met klem wordt hier aandacht voor gevraagd. Het gaat erom hoe je met elkaar samenwerkt.
14. Wanneer het nieuwe clusterhoofd benoemd is, kan het dan zo zijn, dat er nog wijzigingen aangebracht kunnen worden in de deelplannen, wanneer het clusterhoofd tot nieuwe inzichten komt?
15. Op pagina 16: In het tijdspad staat dat het nieuwe cluster O&E op 1 juli a.s. start. Is dat de doorontwikkeling waar net overgesproken is?
16. PFO's worden in de huidige situatie door teamleiders gedaan. Dat geldt ook voor collegevoorstellen die op route gaan. Valt dat straks onder de coördinator of het clusterhoofd?
17. Medewerkers gaan zoveel mogelijk 1 op 1 over. In team vastgoed en grondzaken, ontbreekt 0,5 fte. Vastgoed en grondzaken heeft qua fte ingeleverd en dat geldt ook voor de planeconoom.
18. Alle vragen die gesteld worden, worden als feedback meegenomen. Kan richting de directie als feedback aangegeven worden, dat er tijd gegeven moet worden om het goed te kunnen doen. Eind februari pas betrokken. Vragen stellen over het stuk is mogelijk, maar voor het geven van feedback er is nu te weinig tijd. Niet duidelijk waarom er nu zoveel druk op zit. Het moet nu goed gebeuren in plaats van snel. Kan dit signaal doorgegeven worden aan de directie dat hier ontevredenheid over is?
19. Invulling van taken van de leidinggeven. Hoe wordt het mandaatbesluit vormgegeven?
20. Wordt per eenheid bekeken welke coördinator nodig is en welke taken daar belegd worden?

21. Samenwerking vergunningverlening en beleid wordt steeds belangrijker, ook in het kader van de Omgevingswet. Hier graag aandacht voor houden. In het voorstukje werd genoemd dat complexe vergunningverlening bij beleid gehouden moet worden. Hoe wordt dit bedoeld?
22. Met het oog op de omgevingswet kunnen er nieuwe functies ontstaan. Hier moet goed naar gekeken worden en ook naar het aantal fte's dat daarbij hoort. Wanneer dit in de volgende fase aan de orde komt, is dat begrijpelijk.
23. Vanuit project SPA zijn er aanbevelingen gedaan over samenwerking en structuur. Hoe wordt dit meegenomen of is dat al meegenomen in dit plan? Nog niet alle SPA producten zijn afgerond, dat is een aandachtspunt.
24. Het deelplan laat wel een positieve toon zien. Er staat in dat er gelegenheid is geweest om feedback te geven. Hier graag een nuancering in maken. Doarpen en Wiken is laat betrokken in het proces.
25. De functies van coördinator worden later vacant gesteld. Gaat het om dan tijdelijke aanstellingen? Hoe komt het met het oog op de ontvlechting?
26. Team EZ wil graag integraal samenwerken met teams onderling. Het team EZ laat zien dat ze dit doen. Het plan is niet bekend, wordt genoemd tijdens de presentatie. Het plan is wel bij de interimmanager bekend. Vanaf de eerste schets heeft het team aangegeven bij elkaar te horen. Graag zo blijven als team omdat de functies elkaar versterken. Hier heel goed naar kijken. Er is geen inspraak geweest op de nieuwe indeling. Team EZ is hier ongerust over.
27. Er lopen een aantal grote projecten met bijbehorende projectorganisaties i.s.m. onder meer Provincie en Wetterskip. Voorbeeld is de projectorganisatie Súd Ie (met gedetacheerde menskracht in deeltijd) op dit moment ingeplugd bij Romte 1. Hoe wordt de overdracht naar de nieuwe structuur met de juiste mandaten vloeiend geregeld?
28. Beleidsmedewerkers staan soms middagen te kopiëren. Dit hoort toch meer bij eenheid ondersteuning of repro? Beleidsmedewerkers zijn hier te duur voor.
29. Bij Romte zijn nu functies ingedeeld, maar in de praktijk zijn die er niet.
30. Managementondersteuning moet niet het 'afvoerputje' zijn voor taken die anderen niet willen oppakken. Het team heeft hier 5 jaar aan gewerkt.

Reacties via mail betreffende deelplan cluster Omjouwing en Ekonomy

1. Bij KCC Vergunningen werken een 4-tal administratieve ondersteuners. Waarom zijn die niet ingedeeld bij ons team ondersteuners?

2. In ons nieuwe team wil ik graag weten om hoeveel administratieve ondersteuners het gaat en wat die allemaal doen. Hierbij moet dan duidelijk naar voren komen of we inderdaad werkzaamheden onderling kunnen uitwisselen/bij staan.

3. Nog een citaat: ik heb de functie van [redacted] overgenomen. Hij stond voor 36 uur te boek. Ik ben nu aangenomen voor 29 uur per week. Die overige 7 uren moeten nu niet verdwijnen. Het is nl de bedoeling dat ik nog uitbreiding van werkzaamheden krijg en daar staan dan die 7 uren voor (project parkeren en project monumenten.

4. Zoals zojuist telefonisch aangegeven. Naar aanleiding van de presentatie voor het cluster Omjouwing en Ekonomy heb ik een gesprek gehad met een aantal wat jongere collega's van de afdeling Romte. Ons viel op dat bij de eenheid beleid er een verschil in functieschaal zit tussen de beleidsmedewerkers onderling. We vroegen ons af wat de redenatie daarachter is. Daarnaast valt op dat de functie beleidsondersteunend medewerker in functie gelijk is aan de functie beleidsmedewerker. Daarbij is ook de vraag: wat is de redenatie hierachter? De onderliggende gedachte achter deze vraag heeft enerzijds te maken met het perspectief dat de organisatie biedt aan jongere werknemers, en anderzijds met de vraag of de inhoud van het werk door de organisatie juist wordt ingeschat. We horen graag van je, als er verdere vragen zijn: laat het weten, we lichten graag toe.

5. Vanmiddag heb ik de sessie cluster Omjouwing en Ekonomy bijgewoond, maar het is mij nog niet helemaal duidelijk wat de plannen zijn voor de administratieve ondersteuning. Samen met mijn collega zijn wij verantwoordelijk voor de administratieve ondersteuning bij de afdeling Vastgoed & Grondzaken. Wij hebben een vast contract voor elk 20 uur per week, dit is in totaal 40 uur per week. Voor de administratieve ondersteuning is na het samengaan van de gemeenten **1fte** toebedeeld en dit is ook echt nodig aangezien de werkzaamheden. Maar ook met het oog op de toekomstige extra bouwkavels die eraan zitten te komen en om de verkoopprocedure hiervan goed te doorlopen kost extra tijd. Daarom begrijp ik niet dat in de bijlage staat, bij het team "Ekonomy administratief medewerker" **0,56 fte**, dit is te weinig en niet volgens afspraak. Als ik het goed begrijp valt deze functie in het nieuwe plan niet meer onder Vastgoed en Grondzaken, maar onder "eenheid ondersteuning"? Wel begreep ik na de vraag van mijn collega Bas de Boer tijdens deze sessie, dat wij als ondersteuning wel blijven werken voor Vastgoed & Grondzaken, want dit is een expertise dat niet iedereen er even bij kan doen. Graag zie ik een reactie over de invulling van het aantal fte's voor in de toekomst is hier al meer bekend over?

6. Wij, medewerkers van Strategy, hebben de presentatie bijgewoond van het voorstel voor de inrichting van het cluster Omgeving & Economie. Wij hebben tijdens de bijeenkomst enkele vragen gesteld en kanttekeningen gemaakt. Wij geven hierbij graag een aanvullende reactie op het voorstel.

   Strategy: van lijn naar direksje en weer naar lijn....
   Bij de ambtelijke fusie is team Strategy als een nieuw team gestart en gepositioneerd bij de afdeling Doarpen en Wiken. Strategy was in het leven geroepen om naast de programmasturing de afdelingsoverstijgende / concernbrede onderwerpen, grote opgaven, regionale vraagstukken op te pakken. Door de positionering van Strategy binnen één afdeling (in de lijn) bleef het lang onduidelijk waar Strategy 'van was'.
   Strategy werd daarom uit de lijn, en direct onder Directie geplaatst. Op die manier was duidelijker dat het werkveld van dit team breder is dan D&W. En dat het team inzetbaar is voor met name de integrale dan wel complexe opgaven. Organisatiebreed, voor het fysieke én het sociale domein.
   Wij hebben de indruk dat onze collega's in de afdelingen en teams ons inmiddels goed weet te vinden. We zijn steeds zichtbaarder en vervullen een belangrijke rol bij het verbinden van domeinen en integraal werken.
   De meerwaarde van het terugbrengen naar de lijn is voor ons nog steeds niet duidelijk.
   Voor de zichtbaarheid en helderheid van onze inhoudelijke focus zou het helpen om niet in de lijn te worden gepositioneerd maar bijvoorbeeld binnen het cluster Sturing en Innovatie.
   Dit lijkt een gepasseerd station. Maar we willen wel graag dat onze scope breed blijft. Dat wij ruimte houden om ook meer extern gericht zijn: breder dan de eigen cluster en ook breder dan de eigen organisatie. Op die manier kunnen we bijdragen aan de strategische denkkracht in de diverse clusters. We vinden borging van onze organisatiebrede werkwijze belangrijk.
   Wij zijn niet betrokken bij de voorbereiding van cluster Omgeving & Economie
   Strategy is niet vertegenwoordigd in de werkgroep die het voorstel heeft voorbereid. Dat is begrijpelijk omdat wij geen team 'in de lijn' zijn. Team Strategy staat ook niet beschreven in de 'huidige situatieschets' van het deelplan. Wij zien ons wel terug in de nieuwe eenheid Ontwikkelopgaven en projecten. Maar het 'rondje medewerkers' dat tijdens de presentatie is genoemd is aan ons voorbij gegaan. Wij zijn wel nauw betrokken geweest bij het verbeterinitiatief dat Lenet Venekamp heeft ingediend. Wij gaan ervan uit de inhoud van dit verbeterinitiatief de basis wordt van de eenheid Ontwikkelopgaven en projecten. Tegelijkertijd zouden wij graag alsnog de gelegenheid krijgen om onze inbreng te geven. Om nu alvast een goed beeld te geven van onze huidige werkzaamheden voegen wij hierbij ons Teamplan 2022 bij. Programmasturing (huidige werkwijze) is daarin nog onderdeel van ons takenpakket, in afwachting van overheveling naar de lijn, zoals beschreven in het genoemde verbeterinitiatief.
   Is het verbeterinitiatief 'Programmasturing naar de lijn' meegenomen in de overwegingen?
   In het voorstel Cluster Omgeving & Economie is Programmasturing ondergebracht bij eenheid Ontwikkelopgaven en projecten. Wij hebben de indruk dat de inhoud van de memo van Ruthger Schoonderbeek niet is meegenomen bij de voorbereiding van het voorstel Cluster Omgeving & Economie. Want het wordt nu één op één in de eenheid Ontwikkelopgaven en projecten geplaatst.

Wij zijn betrokken geweest bij de voorbereiding van het verbeterinitiatief Programmasturing naar de lijn. Het beschrijft op welke manier de programmasturing deels naar de lijn gebracht kunnen worden. Eén van de uitgangspunten was: de programmasturing meer integreren in de reguliere managementverantwoordelijkheden. Vanuit de overweging dat de verantwoordelijkheid voor het realiseren van vastgestelde programmadoelen niet iets is dat nààst de reguliere lijnverantwoordelijkheid staat, maar er een onlosmakelijk onderdeel van vormt.
Programmasturing is dan niet een onderdeel / taak / die alleen bij de eenheid Ontwikkeling en Projecten thuishoort, maar een plek moet krijgen in alle clusters. Voor de eerste opstelling (bij een nieuwe bestuursperiode) en het proces van actualiseren van de begrotingsprogramma's wordt in het genoemde voorstel een belangrijke rol voorgesteld voor de bestuursadviseurs. En deze functie zal worden belegd bij cluster Sturing en Innovatie.
Wij verwijzen graag naar pag. 3 en verder van het Voorstel Implementatie Verbeteragenda (verbeterinitiatief) – Programmasturing naar de lijn.

7. Naar aanleiding van de sessie van vanochtend wil ik toch nog een wat uitgebreidere toelichting geven omtrent het team Vastgoed & Grondzaken waar ik nu in zit en de eenheid Ondersteuning waar ik straks zou onder vallen. Ik heb vanochtend wel vragen gesteld maar ben er niet wis van of dit ook mee wordt genomen. Aangezien mijn teamleider Romke vandaag en morgen niet aanwezig is wend ik mij tot jou. Dan weet ik in ieder geval zeker dat onderstaand nog wordt meegenomen in het deelplan.
Zoals vanochtend al is aangegeven door de specialistische werkzaamheden en onafhankelijke rol is Vastgoed & Grondbedrijf ondergebracht in een eigen eenheid. In deze nieuwe eenheid zijn de administratief medewerkers ondergebracht in de eenheid Ondersteuning. Ik vraag mij af of hoe goed hier is over nagedacht. Mijn werkzaamheden als administratief medewerker op grondzaken zijn soms best complex en specialistisch en zeer vakinhoudelijk. Zoals ik vanochtend heb begrepen blijf ik mijn werkzaamheden uitvoeren maar wordt ook geacht om werkzaamheden van een andere administratief medewerker te kunnen overnemen indien noodzakelijk. Dit geldt dan natuurlijk ook visa versa. Mijns inzien is hier een beetje te licht over nagedacht. Ik zou nadrukkelijk willen vragen om hier nog eens kritisch naar te kijken en de administratief medewerkers die nu onder team Vastgoed & Grondzaken vallen toch onder te brengen binnen de eenheid Vastgoed & Grondbedrijf.
Verder is het zo dat ik sinds 1 maart 2021 voor 0,58 fte ben ingezet als medewerker Vastgoed & Grondzaken en 0,22 als administratief medewerker. Dit is een tijdelijke functie tot nu toe tot 1 oktober 2023. Ondanks dat Romke hiervan op de hoogte is zie ik dit niet terug in het deelplan. Blijkbaar is dit deelplan gebouwd op aanstellingsfuncties en uren en is er geen onderzoek verricht naar de daadwerkelijke situatie. Ik vind dit wel een aandachtspuntje om dit mee te nemen voor in de nieuwe situatie. Ik zou ook hier nadrukkelijk willen vragen om nog eens kritisch hiernaar te kijken en mij alsnog willen onderbrengen in de eenheid Vastgoed & Grondbedrijf.

8. De opsplitsing van het team waarin de beleidsmedewerkers EZ / R&T naar eenheid Ruimtelijke Plannen gaan en de bedrijvencontactfunctionarissen naar eenheid Ontwikkelopgaven wordt als zeer onwenselijk gezien. Al in 2020 heeft het team een ontwikkelplan opgesteld waarin aangegeven wordt hoe het team graag zou willen werken en waar het in de organisatie optimaal tot zijn recht komt. Dit plan is door [redacted] gedeeld met in ieder geval [redacted] Zie bijlage.
Daarnaast heeft het team n.a.v. de verbeteragenda een verbeterinitiatief ingediend met als doel de richting die in het ontwikkelplan staat te verkennen. Deze verbeterkaart staat op de gezamenlijke R: schijf Projecten – cluster Omjouwing en Ekonomy – input teams – input doarpen en wiken – verkenning positie EZ
Het team betreurt het dat er niet in een eerder stadium overleg is geweest over de opsplitsing van het team in twee verschillende eenheden. Deze zagen we niet aankomen en geeft het gevoel dat de ingediende plannen niet gezien / gelezen zijn en het belang van EZ totaal ontkend wordt. Team EZ gaat alsnog graag in overleg over de samenstelling van de eenheden.

Het cluster heet Omjouwing en Ekonomy, in de tenaamstelling van de eenheden komt "economie" niet terug. Het belang van EZ in de organisatie komt hiermee niet tot zijn recht. Economie is een belangrijke afdeling binnen de organisatie. EZ onderscheidt zich t.o.v. andere afdelingen doordat wij

geen (of in mindere mate) wettelijke taken uitvoeren. EZ acteert op het speelveld ondernemers – bestuur – ambtelijke organisatie. De beleidsmedewerkers EZ/ R&T zijn in grote mate afhankelijk van de input die door de BCF-en wordt ingebracht. EZ heeft ook in hoge mate een extern gerichte rol. Versnippering van het team zal het moeilijker maken werkzaamheden op de juiste manier uit te kunnen voeren en de politieke ambities waar te kunnen maken.

In welke eenheid team EZ (als geheel) het best passend is, gaan we graag over in gesprek. De eenheid Ruimtelijk plannen is helder omschreven. De eenheid Ontwikkelopgaven en projecten is in de huidige omschrijving en samenstelling nog vaag en onsamenhangend.

9. Naar aanleiding van de bijeenkomst inzake de contourenschets 3.0 wil ik namens de eenheid 'Vastgoed en Grondbedrijf' het volgende meegeven bij het finetunen van het deelplan cluster Omgeving en Economie.
Tijdens de bijeenkomst is gebleken dat de formatie binnen de eenheid niet juist is. Gelezen het deelplan beschikt het team nog maar over 5.84 Fte inclusief de (toekomstige) coördinator. In het oorspronkelijke plan had het team 8 Fte, waarvan de CAD-tekenaar is overgeheveld naar het Ingenieursbureau.

   Het kan niet zo zijn dat door een individuele keuzes van een medewerker om minder te gaan werken o.i.d. dat dit ten koste gaat van de beschikbare formatie binnen het team en vervolgens in het deelplan wordt opgenomen. Daarnaast zijn de vrijkomende uren overgeheveld t.b.v. de administratieve ondersteuning. De formatie binnen het team is als volgt:

   Planeconoom: 1 Fte
   Vakjurist: 1 Fte
   Vastgoedmedewerker: 4 Fte
   Administratief medewerker 1.1 Fte (2 medewerkers à 20 uren). Daarnaast hebben de administratief medewerkers extra uren op basis van vrijgekomen capaciteit binnen het team (nu 36 en 28 uren tot oktober 2023)

Totale formatie binnen de eenheid Vastgoed en Grondbedrijf:	7.1 Fte
Daarnaast komt de functie van de coördinator à 0,33Fte hier nog bij.	0,33 Fte

   De totale capaciteit voor het cluster bedraagt dan **7,43** Fte i.p.v. de **5,84** Fte zoals vermeld in het deelplan.

   Daarnaast is het niet wenselijk de administratief medewerkers los te koppelen van de eenheid Vastgoed en Grondzaken aangezien deze medewerkers zich alleen maar bezighouden met Vastgoed gerelateerde werkzaamheden. Contractbeheer, optieverlening, huur, facturatie etc. etc. en regelmatig in overleg moeten treden met de overige medewerkers binnen de eenheid.

   Bij deze dan ook het verzoek de opmerkingen van de eenheid Vastgoed en Grondbedrijf mee te nemen in de finetuning van de contourenschets 3.0
   Graag vernemen wij vervolgens wat de uitkomst is van voornoemde feedback op de contourenschets.

10. Het concept deelplan voor de cluster omgeving en economie roept bij mij bij nadere bestudering vragen en onduidelijkheid op in welke eenheid/eenheden de ruimtelijke projectleiding van gebiedsprojecten organisatorisch ingebed zal worden. Ik vraag je deze mail/feedback terug te leggen naar de juiste gremia voor de organisatieontwikkeling van de cluster omgeving en economie.

    Inhoudelijk heeft het projectmatig werken met majeure gebiedsopgaven de meeste raakvlakken met de **eenheid ruimtelijk beleid en plannen (1)**, maar het aansturen van gebiedsprojecten is nog niet beschreven c.q. concreet toegelicht bij deze eenheid. Binnen deze eenheid is sprake van een optelsom van uiteenlopende verschillende vakdisciplines inclusief recreatie en toerisme. Er is in dit

abstracte plaatje voor deze eenheid nog helemaal niet uitgewerkt of met de beperkte capaciteit per discipline de vereiste ruimtelijke projectleidersrol hierbinnen volwaardig van de grond kan komen.

Omgekeerd is het risico van het onder brengen van twee FTE recreatie en toerisme binnen deze eenheid dat de ruimtelijke slagkracht ten opzichte van de huidige beide Teams Romte netto met 2 FTE gaat afnemen. Door een dergelijk risico van een soort van verdringingseffect kan straks in de praktijk de situatie ontstaan dat structureel straks netto meer ruimtelijke opgaven voor 2 gemeenten op de plank blijven liggen, omdat de benodigde capaciteit kleiner is geworden ten opzichte van de oude organisatie. De vraag kan dan ook gesteld worden hoe serieus ruimtelijke gebiedsontwikkeling en de daarvoor benodigde capaciteit aan de voorkant van het organisatieplaatje van deze eenheid geborgd wordt of een ondergeschoven vraagstuk blijft binnen de nieuwe organisatie.

Andere eenheid welke mogelijk (deels) in beeld is om majeure ruimtelijke gebiedsopgaven projectmatig op te pakken en aan te sturen is de **eenheid ontwikkelopgaven en projecten (2)**. Echter die eenheid bestaat voor een belangrijk deel uit dorpencoördinatoren, bedrijvencontactfunctionarissen en beleidsadviseurs. Daarmee lijkt deze eenheid aan de voorkant de voor de projectmatige aansturing van ruimtelijke gebiedsopgaven benodigde gekwalificeerde functionarissen te missen.

Als laatste optie zou de **eenheid vastgoed en grondzaken (3)** in beeld kunnen zijn om majeure gemeentelijke gebiedsopgaven projectmatig op te pakken. Echter in de huidige krappe capaciteitsopzet van deze eenheid lijkt binnen die eenheid geen ruimte voor de dan benodigde gekwalificeerde functionarissen om ruimtelijke gebiedsprojecten integraal aan te sturen.

11. Wij [redacted] en ik, missen in de plannen onze huidige functies. We zijn beide werkzaam bij 'Ruimtelijke ontwikkeling'.
We doen vanuit het thema water het maken van beleid en het begeleiden van opgaven, plannen en projecten.
Het is belangrijk dat de huidige insteek van het werk wat wij doen (samen met de andere overheden en gebiedspartijen) een plek krijgt in het nieuwe cluster.
Een specifieke daarin is het samenwerken aan de waddenkust waar Rijkswaterstaat, provincie, waterschap en de kustgemeenten samenwerken aan opgaven en projecten.
Waarbij de dijkversterking Koehool -Lauwerwersmeer en Programmatische aanpak grote wateren de aanleiding zijn om onder de thema's: brede welvaart, landbouw, waterveiligheid, natuur/biodiversiteit en R&T in verschillende gebiedsprocessen moeten gaan zorgen voor een integrale ontwikkeling van het Friese kustgebied.
Ook dit proces is belangrijk om op te nemen in de vorming van het nieuwe cluster.

12. Zoals afgesproken stuur ik jou (omdat [redacted] met vakantie is) een reactie van dorpencoördinatoren op het voorstel van [redacted].
In het coalitieakkoord van het huidige college staat: *"Als coalitie staan wij voor een hechte en levendige mienskip, waarbij de gemeente van de mienskip is, voor de mienskip werkt en waar bestuurders bereikbaar zijn."* De huidige coalitie wil inzetten op het beter benutten van de rol van de dorpencoördinatoren. In het coalitieprogramma staat dat de dorpencoördinatoren de 'stem van de dorpen' door laten klinken in de organisatie. Dat veronderstelt dat wij als dorpencoördinatoren in nauw contact moeten staan met collega's. De functie draait om het verbinden van de buitenwereld met de binnenwereld (en andersom!), het ondersteunen van dorpsbelangen en wijkraden en het bevorderen van burgerparticipatie. Dat vraagt om contact leggen, informeren, netwerken, aanjagen en verbinden.

Dat is niet realiseerbaar door plaatsing binnen één cluster of team. Anders gezegd: Het team waar wij bij aangehaakt zouden moeten worden zou zo breed mogelijk moeten zijn en maximale toegang in de rest van de organisatie moeten hebben. Het is belangrijk om onderdeel te worden van een groep die met ons meedenkt over hoe we zo optimaal mogelijk om kunnen gaan met de wisselwerking tussen wensen van de inwoners, het bijbehorende beleid en de verwerking daarvan in de programma's.

Kortom, als dorpencoördinatoren zijn we gebaat bij:
a. toegang tot relevantie informatie, waarbij een proactieve houding van collega's van groot belang is;
b. een team waarbij we een meerwaarde ondervinden in de samenwerking met andere collega's;
c. een coördinator die onze belangen behartigt binnen de organisatie.

Het is lastig om als team dorpencoördinatoren één standpunt in te nemen met betrekking tot de plaatsing in een eenheid: we leggen allemaal het accent net iets anders. Maar alles overziend kiest de meerderheid voor een plaatsing binnen de eenheid Economie, vastgoed en grondzaken van het cluster Omgeving en economie. Hieronder volgt een opsomming van de verschillende gezichtspunten.

Cluster Mienskip / samenleving
Het team waar we officieel nu nog bij horen. Als we het coalitieakkoord volgen zou dat een logische plaatsing kunnen zijn. De relatie met het subsidiebureau, huisvesting van maatschappelijke voorzieningen zoals scholen en huisarts, zijn een belangrijk deel van ons werk.
Er ligt echter voldoende basis voor samenwerking met dat cluster, het plaatsen van dorpencoördinator in een ander cluster zal daar geen impact op hebben.

Cluster Omgeving en Economie
In ons werk hebben we het meeste te maken met de vakcollega's die onder dit cluster vallen. De ontwikkelingen die hier spelen: omgevingswet/-visie, participatie hebben impact op de samenleving. Door een onderdeel te worden van dit cluster verwachten we sneller meegenomen te worden bij de verschillende processen. De vraag is dan: bij welk team?

Team Ontwikkeling
In dit team komen de strategische beleidsadviseurs. Zij vertalen de koers van het college in beleidskaders. Plaatsing bij dit team zou in theorie een goede keuze kunnen zijn. Echter: het gaat om een (hele) kleine groep. Gezien de geringe formatie heeft plaatsing in dit team geen toegevoegde waarde. We moeten ervoor waken een 'eiland' te worden binnen onze organisatie.

Team Beleid
We werken samen met meerdere collega's die (beoogd) in dit team zitten, dus het zou een optie kunnen zijn. We kunnen elkaar vinden op inhoudelijk vlak.

Team Economie, vastgoed en grondzaken
We verwachten bij dit team de meeste aansluiting te vinden met de verschillende vakcollega's. Daarnaast zijn ook de bedrijvencontactfunctionarissen onderdeel van dit team. Samen nemen we een aparte positie binnen de organisatie: wij zijn de verbinders tussen de samenleving en de gemeentelijke organisatie. We lopen vaak tegen dezelfde problematiek aan. We hopen door de gezamenlijke teamoverleggen en andere activiteiten een nauwere samenwerking te krijgen. Dat is belangrijk: feedback krijgen, ervaringen delen etc.

Bijlage 3 Gespreksverslagen groepsgesprekken Doarpen en Wiken

1. Overleg team Water 15-8-2022
2. Overleg team Strategy 16-8-2022
3. Overleg team Vastgoed en Grondzaken 1-9-2022
4. Overleg team Ekonomy 1-9-2022
5. Overleg team Afval 5-9-2022
6. Overleg team Verkeer 5-9-2022
7. Overleg DC's 13-9-2022
8. Overleg met Romte I en II 15-9-2022

Bijlage 4 Aandachtspunten t.b.v. doorontwikkeling cluster Omjouwing en Ekonomy

Aandachtspunten doorontwikkeling
Algemeen

1. Medewerkers vanuit Doarpen en Wiken zijn vanaf het begin niet aangehaakt. Het is van groot belang om medewerkers vanaf het begin mee te nemen/betrekken, zodat zij ook meekunnen denken in het proces en niet aanhaken op het moment dat alles rond is. Bij de doorontwikkeling (fase 2) is het belangrijk om de medewerkers vanaf het begin te betrekken.
2. Leidinggevende structuur moet in fase 2 nader uitgewerkt worden binnen het cluster.
3. Binnen de doorontwikkeling van het nieuwe cluster moet er aandacht zijn voor de impact die de invoering van de Omgevingswet met zich meebrengt. Met name binnen de eenheid vergunningverlening zal de impact te merken zijn.
4. De verslagen van de groepsbesprekingen van Doarpen en Wiken meenemen in de doorontwikkeling van fase 2.

Eenheid Ondersteuning

1. Administratieve ondersteuning voor de eenheid Ruimtelijk beleid en plannen ontbreekt. In fase 2 moet in overleg met de betreffende medewerkers in kaart gebracht worden welke ondersteuning nodig is.
2. De functie-inhoud en zwaarte van de administratief medewerkers die werkzaamheden verrichten ten behoeve van de vastgoedmedewerkers komt niet overeen met de functie van administratief medewerker die beschreven is in het O&F-plan. De functie-inhoud en zwaarte zal geherwaardeerd moeten worden.

Eenheid Economie en vastgoed

1. Zie opmerking 2 bij eenheid ondersteuning.
2. De Dorpencoördinatoren hebben in maart 2022 een notitie gemaakt met als inhoud de invulling van de functie van dorpen- en wijkencoördinator. Deze notitie moet meegenomen worden in de doorontwikkeling.

Eenheid Veiligheid, toezicht en handhaving

1. Overheveling van (milieu)taken naar de FUMO
2. Transformatie bouwtoezicht vanwege de invoering van de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen
3. Op termijn onderbrengen van vergunningverlening evenementen, horeca, ev. binnen de eenheid
4. Meer aandacht voor ondermijning. Bijv. door het creëren van de functie van BIBOB-expert.

Eenheid Vergunningverlening

1. De eenheid Vergunningverlening heeft te maken met de impact van de invoering van de Omgevingswet. Door vereenvoudiging kunnen taken verschoven worden naar het KCC. Mogelijk dat de eenheid op termijn samengevoegd kan worden met de eenheid ruimtelijk beleid en plannen. In fase 2 moet dit verder uitgewerkt gaan worden.

Eenheid Ruimtelijk beleid en plannen

1. De eenheid bestaat uit verschillende disciplines/vakgebieden. Aan de functiebenaming is niet terug te vinden wie welke discipline bediend. In fase 2 kan dit het beste bekeken worden. Op deze manier wordt ook inzichtelijk gemaakt of elke discipline voldoende bezetting heeft. (Verkeer en Water hebben nog formatie dat niet ingevuld is -> zie verslagen)
2. Door een verschil in functiebenaming van de functies beleidsmedewerker ruimtelijke ontwikkeling en de functie beleidsondersteunend medewerker ruimtelijke ontwikkeling lijkt het dat er een verschil moet zijn qua functie-inhoud. In de praktijk is er geen verschil en zijn de functies qua werkzaamheden naar elkaar toegegroeid. De medewerkers in beide functies voeren dezelfde werkzaamheden en taken uit. Er is wel een verschil in salarisschaal. In de doorontwikkeling moeten deze functies opnieuw bekeken worden.

3. Op het gebied van kapitaalgoederenbeleid is er nog een halve vacature die tot op heden niet ingevuld is.
4. Dee oprichting van het ministerie van wonen en ruimtelijke ordening én de ontwikkeling van de woon- en energiecrisis met een behoorlijke verandering in wet- en regelgeving landt bij deze eenheid. Het is belangrijk om vaart te maken met de herijking van de functies en het aantal benodigde Fte's.

Eenheid Ontwikkelopgaven en projecten

1. Door de invoering van de Omgeving kan op termijn nog enige personele uitbreiding verwacht worden vanuit onder andere de eenheid Ruimtelijk beleid en plannen en door de nieuwe rollen die ontstaan door de Omgevingswet.
2. Notitie Programmasturing naar de Lijn

Presentatie aangepast deelplan cluster Omjouwing en Ekonomy 4 oktober 2022

Vragen/opmerkingen naar aanleiding van de PowerPointpresentatie door [redacted] en [redacted]

- Geeft de eenheid ondersteuning, ondersteuning aan alle andere eenheden? - *Vanuit de eenheid ondersteuning wordt het hele cluster op administratief vlak ondersteund. Vanuit de directie is duidelijk de wens om dit ook op deze manier te organiseren binnen de hele organisatie.*
- In het organogram staan 4 coördinatoren vermeld. Is dit ook 4fte aan coördinatie? Wordt gekozen voor 4 voltijds coördinatoren? - *Er is voor 4 coördinatoren gekozen. Op termijn moet gekeken worden of dit werkt. Eventueel is het mogelijk om via het clusterhoofd bij de directie een extra coördinator te claimen. Hiervoor is gemeente breed eventueel extra budget beschikbaar. Op dit moment is gekozen voor dit model. De tijd zal leren of dit werkbaar is of niet.*
- De dorpencoördinatoren hebben een inhoudelijke reactie gegeven op de voorlopige plaatsing. Deze inhoudelijke reactie staat niet in het aangepaste deelplan. Wordt de reactie meegegeven aan het nieuwe clusterhoofd? *De inhoudelijke reactie wordt toegevoegd aan het deelplan en zal meegestuurd worden naar directie/OR en ter beschikking gesteld worden aan het nieuwe clusterhoofd.*
- Gaat dit plan naar de directie ter goedkeuring of kunnen nog zaken aangedragen worden die aangepast kunnen worden? In het stuk is niets terug te vinden vanuit het gesprek wat gevoerd is met Vastgoed en Grondzaken. Tijdens dit gesprek is ook de ondersteuning aan de orde gekomen. De administratief medewerkers die werken binnen het team moet dicht bij het team blijven. In de eenheid Ondersteuning zit 4fte aan administratief medewerkers. Wanneer deze medewerkers het hele cluster moeten ondersteunen, dan er is weinig formatie op dat gebied. - *Bepaalde zaken passen niet in de scope van fase 1. Deze zijn als aandachtspunten vermeld in het deelplan, zodat deze in de doorontwikkeling meegenomen kunnen worden. Vanuit de directie leeft de wens om de administratieve ondersteuning op deze manier te organiseren. De formatie wordt in de eerste fase 1 op 1 overgezet naar het nieuwe cluster. De doorontwikkeling moet verder plaatsvinden in fase 2.*
- Romte 2 heeft geen administratieve ondersteuning, hier is wel behoefte aan. De beleidsmedewerkers moeten nu veel zelf doen. - *Dit wordt meegenomen in de doorontwikkeling in fase 2.*
- Wat is de koppeling tussen de administratieve ondersteuning naar het KKS Vergunningen die in het plan wordt beschreven? – *Dit gaat over het FTH-beleid. Daar zit de koppeling met het KKS. Een gedeelte van de taken op het gebied van vergunningen, wordt uitgevoerd binnen het KKS.*
- Wie wordt in de nieuwe situatie verantwoordelijk voor de PFO's en de parafering van collegestukken. Dat is best wel een belasting en een groot onderdeel van het werk wat eventueel bij de coördinator terecht zou komen. Als het niet bij de coördinator komt te liggen, waar komt dit dan wel te liggen? – *De functie-inhoud van clusterhoofd en coördinator is op hoofdlijnen bekend. De nadere uitwerking moet verder nog plaatsvinden. Mogelijk dat het per eenheid/cluster maatwerk wordt op het gebied van mandatering. Op dit moment is de exacte inhoud van de functie van coördinator nog niet bekend. Binnenkort wordt de vacature uitgezet en dan komt er meer duidelijkheid.*

We gaan naar 1 cluster toewerken. Onderliggend aan het deelplan is veel informatie verzameld. Deze informatie wordt overgedragen aan het nieuwe clusterhoofd. Het nieuwe clusterhoofd moet, samen met 4 coördinatoren, aan de slag met het plan. Het is een mooi plan wat neergezet is.

Volgende week is de presentatie aan de directie en de OR. Alle bijlagen/documenten worden met het deelplan naar de directie en OR gestuurd. Het plan is een mooi basisdocument voor de nieuwe leidinggevenden. Met elkaar moeten we aan de slag om het cluster vorm te geven. Trek aan de bel, ga aan de slag en leuk niet achterover! Jan Willem wenst het cluster een goed clusterhoofd en goede coördinatoren toe. Wanneer directie en OR hun goedkeuring hebben gekeken, kan het kantelen van de organisatie naar het nieuwe cluster beginnen.

GEMEENTE NOARD EAST FRYS LÂN

Werkgroep Legesverordening en Omgevingswet

Datum: 4 oktober 2022
13:00-14:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en mededelingen;
2. Tarieven bouwactiviteit (technisch/ruimtelijk)
3. Tarieven vooroverleg

Vermindering bij vooroverleg
DFA:

1. Toepassen van vermindering bij een Omgevingstafel wanneer je een vooroverleg hebt gehad. Dit stimuleert het gebruik van een vooroverleg waardoor het proces beter loopt.
2. Alle gemaakte kosten vooroverleg (1ste, 2de, 3de omgevingstafel) verrekenen met de leges omgevingsvergunning mits dit niet leidt tot geldteruggave.
3. Toepassen van korting bij meervoudige aanvragen.
4. Toepassen van staffel in kortingstarief met een oplopend percentage bij meervoudige aanvragen
    a. Bij meervoudige aanvragen >5 -10 activiteiten x% van totaal som leges
    b. Bij meervoudige aanvragen > 10 activiteiten x% van totaal som leges

B 2.5 Bouwactiviteit bouwtechnisch deel
DFA:
Optie 1: In stand houden van huidige situatie, wat betekent staffel volgens bouwsom.
Werkwijze blijft gehandhaaft, mogelijk tegen een hoger basistarief
Optie 6: Tarief op basis van bouwcategorie per m2
Vraagt nog nadere analyse op indeling bouwcategorie en m2 prijs per categorie
deze optie houdt het meeste rekening met complexiteit van een bouwwerk en teve
vooraf inzichtelijk hebben of een bouwwerk onder gevolgklasse 0,1,2 valt.

C 2.6 Bouwactiviteit ruimtelijk deel
DFA: Optie 1: Vast tarief per aanvraag

4. Beschrijving begrippen
5. Rondvraag;

GEMEENTE NOARD EAST FRYSLÂN

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1.	25-4-2022		**Model legesverordening VNG definitief** [redacted] is bezig met verder uitwerken werkmodel. Bij vragen nee[redacted] [redacted] contact op met [redacted] Nog kijken naar voorfase. Vooroverleg moet laagdrempelig zijn. Tarieven aan de lage kant houden. Concept lijkt wel reëel. Offerte toesturen i.v.m. kosten. Ook aandachtspunt voor gemeentelijke website en intaketeam. Blijven finetunen.	
2.	22-6-2022		**Invullen ANG model – productenlijst en tijdnormering werkgroep effecten en normtijden (stand per versie 6 Noardeast en Dantumadiel meegezonden)** **8/6** Bespreken opties voor leges aan hand van ANG model versie 6 Noardeast-Fryslân A 2.4 Omgevingsoverleg B 2.5 Bouwactiviteit bouwtechnisch deel (Kolom toegevoegd met aantallen 2021) C 2.6 Bouwactiviteit ruimtelijk deel D 2.49 Afzonderlijk in rekening brengen kosten welstandsadvies en constructieberekening. (Is nu verdisconteerd in tarief bouwaanvragen) Mogelijke opties: • Na voorfase wordt er wel of geen vergunning aangevraagd. Wat kan je doen met het vooroverleg: volledig in rekening brengen tegen vast tarief of zijn er nog andere heffingsmaatstaven? Vast tarief lijkt het meest logisch. • Leidt voorfase tot vergunningaanvraag. Voorfase teruggeven, gedeeltelijk teruggeven, korting op legesaanvraag of doe je dat niet. Gebruik maken van voorfase willen we juist stimuleren.	*Begin september college* *Nu de invoeringsdatum is verplaatst naar 1 januari 2023 moeten voor NF de stukken voor 1 november gereed zijn voor het college zodat stukken in laatste raadsvergadering van dit jaar de stukken aan de orde kunnen komen. Dantumadiel wil ANG al bij de begroting bijgesloten krijgen. ANG voor Dantumadiel moet dan ook begin september al richting college.*

			• Voorfase niet in rekening brengen en hopen dat ze met een aanvraag komen. Echter bij geen aanvraag indienen moet er wel een bedrag in rekening gebrcht worden. We moeten op safe spelen en voorkomen dat we leges terug moeten betalen. • Vooroverleg betalen, aanvraag betalen met wellicht werken met een korting. **15/6** Je mist circa € 500.000 aan inkomsten. Kosten hoger en je kunt er geen leges voor heffen heeft met taakverschuivingen te maken. Kosten inzichtelijk maken voor bestuur (bestaande werkzaamheden en nieuwe). Impact technische toets overlaten aan markt. 2.6.a kijkt [redacted] nog naar. Kolom toevoegen wat aan uren en aantallen in 2022 is benoemd. Dan eerste berekening maken van opbrengsten en kosten voor tarieven nu. **22/6** Tarieven is [redacted] nog niet gelukt. 2.6 bouwactiviteiten op basis van uren of een percentage op los laten? Goed kunnen uitleggen aan de raad is belangrijk. Apart toerekenen per geval. Kan een vast bedrag? [redacted] checkt dit. Uren welstandscommissie vooroverleg gemiddelde in rekening brengen, bouwkosten 1 op 1 rekening doorrekenen in vergunningproces. Voor Dantumadiel kan dit niet gelden i.v.m. welstandsvrije delen. Vooroverleg een variant a en b? Monumentencommissie € 110,= per uur. [redacted] checkt oude tarief en nu wordt dit niet in rekening gebracht. Gele stukjes ANG doorgelopen.	
3.	25-4-2022		**Bespreking inhoud legesverordening titel 2** Deel van de werkzaamheden worden uitbesteed aan de markt. Vasthouden aan de bestaande indeling. Met percentages kun je wel schuiven. [redacted] levert normtijden aan. Aantal af te geven vergunningen zullen dalen. Volgt nog spreadsheet. Artikel 12 derde lid is wel belangrijk; goed	

			om daar apart nog even naar te kijken. Moet actueel worden gemaakt en moet apart worden gepubliceerd. Je mag burger niet in ongewisse laten. Wellicht met [redacted] oppakken. Bouwkosten zijn niet actueel, zullen fors hoger zijn. Vaststellen gaat enkel via college, raad is hier niet bij betrokken. Normbouwkosten regel m.b.t. toetsen burger toevoegen, [redacted] stuurt dit naar [redacted]. Schappelijke tarieven aan vooroverleg koppelen. Paragraaf Kabels en leidingen is inmiddels gereed. Effecten OW nog wel even bekijken. Heeft wel met leefomgeving, titel 2. Afstemming over verrekening met OW.	
4.	2-6-2022		**Leges producten Milieubelastende activiteiten (MBA)** Betreffen activiteiten die voor grootste gedeelte door de Fumo worden uitgevoerd. Fumo gaat kengetallen hanteren. Deze kengetallen worden binnenkort vastgesteld. In hoeverre gaan we deze doorberekenen? Belangrijk om te weten hoe andere gemeenten hier in Friesland mee omgaan. Zelfde hanteringen in de Friese gemeenten heeft de voorkeur. Een werkgroep van de Fumo houdt zich bezig met milieubelastende activiteiten. Hoe groot zijn de verschuivingen, wellicht eerder raden hierover informeren. Zo vroeg mogelijk aanhaken bij deze werkgroep Fumo is goed idee. Frieslandbreed is enquête verspreid om gegevens verschillende gemeenten naast elkaar leggen. Is inmiddels werkgroep onder aanvoering van Leeuwarden. Ligt een startdocument uitgangspunt 50% kostendekkendheid. Frieslandbreed. [redacted] document nog niet gezien, maar gehoord via [redacted].	*Tijdens regionaal vakoverleg afgesproken dat [redacted] van de gemeente Leeuwarden het initiatief zal nemen om uit de deelnemers een klein team samen te stellen voor overleg en afstemming over dit onderwerp.*
5.	27-10-2021		**Meldingen** Veel discussie over. Kun je meldingen op leges zetten? Hier is veel jurisprudentie over. [redacted] zal jurisprudentie hieromtrent raadplegen.	

GEMEENTE
NOARD EAST FRYSLÂN

GEMEENTE NOARD EAST FRYS LÂN

Werkgroep Legesverordening en Omgevingswet

Datum: 11 oktober 2022
13:00-14:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en mededelingen;
2. Tarieven bouwactiviteit (technisch/ruimtelijk)
3. Tarieven vooroverleg

Vermindering bij vooroverleg
DFA:

1. Toepassen van vermindering bij een Omgevingstafel wanneer je een vooroverleg hebt gehad. Dit stimuleert het gebruik van een vooroverleg waardoor het proces beter loopt.
2. Alle gemaakte kosten vooroverleg (1ste, 2de, 3de omgevingstafel) verrekenen met de leges omgevingsvergunning mits dit niet leidt tot geldteruggave.
3. Toepassen van korting bij meervoudige aanvragen.
4. Toepassen van staffel in kortingstarief met een oplopend percentage bij meervoudige aanvragen
    a. Bij meervoudige aanvragen >5 -10 activiteiten x% van totaal som leges
    b. Bij meervoudige aanvragen > 10 activiteiten x% van totaal som leges

B 2.5 Bouwactiviteit bouwtechnisch deel
DFA:
Optie 1: In stand houden van huidige situatie, wat betekent staffel volgens bouwsom.
Werkwijze blijft gehandhaaft, mogelijk tegen een hoger basistarief
Optie 6: Tarief op basis van bouwcategorie per m2
Vraagt nog nadere analyse op indeling bouwcategorie en m2 prijs per categorie
deze optie houdt het meeste rekening met complexiteit van een bouwwerk en teve
vooraf inzichtelijk hebben of een bouwwerk onder gevolgklasse 0,1,2 valt.

C 2.6 Bouwactiviteit ruimtelijk deel
DFA: Optie 1: Vast tarief per aanvraag

4. Beschrijving begrippen
5. Rondvraag;

GEMEENTE NOARD EAST FRYSLÂN

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer
1.	25-4-2022		**Model legesverordening VNG definitief** [redacted] is bezig met verder uitwerken werkmodel. Bij vragen neemt [redacted] contact op met [redacted]. Nog kijken naar voorfase. Vooroverleg moet laagdrempelig zijn. Tarieven aan de lage kant houden. Concept lijkt wel reëel. Offerte toesturen i.v.m. kosten. Ook aandachtspunt voor gemeentelijke website en intaketeam. Blijven finetunen.	
2.	22-6-2022		**Invullen ANG model – productenlijst en tijdnormering werkgroep effecten en normtijden (stand per versie 6 Noardeast en Dantumadiel meegezonden)** **8/6** Bespreken opties voor leges aan hand van ANG model versie 6 Noardeast-Fryslân A 2.4 Omgevingsoverleg B 2.5 Bouwactiviteit bouwtechnisch deel (Kolom toegevoegd met aantallen 2021) C 2.6 Bouwactiviteit ruimtelijk deel D 2.49 Afzonderlijk in rekening brengen kosten welstandsadvies en constructieberekening. (Is nu verdisconteerd in tarief bouwaanvragen) Mogelijke opties: • Na voorfase wordt er wel of geen vergunning aangevraagd. Wat kan je doen met het vooroverleg: volledig in rekening brengen tegen vast tarief of zijn er nog andere heffingsmaatstaven? Vast tarief lijkt het meest logisch. • Leidt voorfase tot vergunningaanvraag. Voorfase teruggeven, gedeeltelijk teruggeven, korting op legesaanvraag of doe je dat niet. Gebruik maken van voorfase willen we juist stimuleren.	*Begin september college* *Nu de invoeringsdatum is verplaatst naar 1 januari 2023 moeten voor NF de stukken voor 1 november gereed zijn voor het college zodat stukken in laatste raadsvergadering van dit jaar de stukken aan de orde kunnen komen. Dantumadiel wil ANG al bij de begroting bijgesloten krijgen. ANG voor Dantumadiel moet dan ook begin september al richting college.*

			• Voorfase niet in rekening brengen en hopen dat ze met een aanvraag komen. Echter bij geen aanvraag indienen moet er wel een bedrag in rekening gebrcht worden. We moeten op safe spelen en voorkomen dat we leges terug moeten betalen. • Vooroverleg betalen, aanvraag betalen met wellicht werken met een korting. **15/6** Je mist circa € 500.000 aan inkomsten. Kosten hoger en je kunt er geen leges voor heffen heeft met taakverschuivingen te maken. Kosten inzichtelijk maken voor bestuur (bestaande werkzaamheden en nieuwe). Impact technische toets overlaten aan markt. 2.6.a kijkt [redacted] nog naar. Kolom toevoegen wat aan uren en aantallen in 2022 is benoemd. Dan eerste berekening maken van opbrengsten en kosten voor tarieven nu. **22/6** Tarieven is [redacted] nog niet gelukt. 2.6 bouwactiviteiten op basis van uren of een percentage op los laten? Goed kunnen uitleggen aan de raad is belangrijk. Apart toerekenen per geval. Kan een vast bedrag? [redacted] checkt dit. Uren welstandscommissie vooroverleg gemiddelde in rekening brengen, bouwkosten 1 op 1 rekening doorrekenen in vergunningproces. Voor Dantumadiel kan dit niet gelden i.v.m. welstandsvrije delen. Vooroverleg een variant a en b? Monumentencommissie € 110,= per uur. [redacted] checkt oude tarief en nu wordt dit niet in rekening gebracht. Gele stukjes ANG doorgelopen.	
3.	25-4-2022		**Bespreking inhoud legesverordening titel 2** Deel van de werkzaamheden worden uitbesteed aan de markt. Vasthouden aan de bestaande indeling. Met percentages kun je wel schuiven. [redacted] levert normtijden aan. Aantal af te geven vergunningen zullen dalen. Volgt nog spreadsheet. Artikel 12 derde lid is wel belangrijk; goed	

			om daar apart nog even naar te kijken. Moet actueel worden gemaakt en moet apart worden gepubliceerd. Je mag burger niet in ongewisse laten. Wellicht met [redacted] oppakken. Bouwkosten zijn niet actueel, zullen fors hoger zijn. Vaststellen gaat enkel via college, raad is hier niet bij betrokken. Normbouwkosten regel m.b.t. toetsen burger toevoegen, [redacted] stuurt dit naar [redacted]. Schappelijke tarieven aan vooroverleg koppelen. Paragraaf Kabels en leidingen is inmiddels gereed. Effecten OW nog wel even bekijken. Heeft wel met leefomgeving, titel 2. Afstemming over verrekening met OW.	
4.	2-6-2022		**Leges producten Milieubelastende activiteiten (MBA)** Betreffen activiteiten die voor grootste gedeelte door de Fumo worden uitgevoerd. Fumo gaat kengetallen hanteren. Deze kengetallen worden binnenkort vastgesteld. In hoeverre gaan we deze doorberekenen? Belangrijk om te weten hoe andere gemeenten hier in Friesland mee omgaan. Zelfde hanteringen in de Friese gemeenten heeft de voorkeur. Een werkgroep van de Fumo houdt zich bezig met milieubelastende activiteiten. Hoe groot zijn de verschuivingen, wellicht eerder raden hierover informeren. Zo vroeg mogelijk aanhaken bij deze werkgroep Fumo is goed idee. Frieslandbreed is enquête verspreid om gegevens verschillende gemeenten naast elkaar leggen. Is inmiddels werkgroep onder aanvoering van Leeuwarden. Ligt een startdocument uitgangspunt 50% kostendekkendheid. Frieslandbreed. [redacted] document nog niet gezien, maar gehoord via [redacted].	*Tijdens regionaal vakoverleg afgesproken dat [redacted] van de gemeente Leeuwarden het initiatief zal nemen om uit de deelnemers een klein team samen te stellen voor overleg en afstemming over dit onderwerp.*
5.	27-10-2021		**Meldingen** Veel discussie over. Kun je meldingen op leges zetten? Hier is veel jurisprudentie over. [redacted] zal jurisprudentie hieromtrent raadplegen.	

Werkgroep Organisatie en voorbereiding

Datum: 12 oktober 2022
13:00-14:00 uur

Deelnemers: [redacted]
Afwezig:

AGENDA:

1. Opening en mededelingen
2. Voorbereiding raadsvoorstellen
    - Adviescommissie
    - Bindend adviesrecht, participatieplicht, delegatie wijz. OP
3. Ruimtelijke kwaliteit
4. Toezicht & Handhaving
5. Bodem (met Lieuwe rond de tafel)
6. Natuur
7. Geluid
8. Subwerkgroep Legesverordening
9. Effecten WKB/FUMO/Nieuwe producten
10. Afspraken Ketenpartners
11. Externe partners - ontwikkelingen
    - Provincie – terugkoppeling reactienota omgevingsverordening
    - FUMO;
    - Waterschap;
    - GGD;
    - Hûs en Hiem
    - RCE
    - Brandweer
12. Actielijst vorige keer
13. Rondvraag en sluiting

ACTIELIJST

Nummer	Datum	Wie	Wat	Wanneer
	21-9-2022		• Bodem (met [redacted] rond de tafel) verschuiving van Provincie naar gemeente. Maar werk blijft bij de FUMO. • Natuur nog in verdiepen of hier aandachtspunten zijn voor de gemeente. Vergunningsverleners moeten hiervan op de hoogte zijn. [redacted] stelt dit aan de orde bij de vergunningverleners. • Geluid geluidsbasis emissiekaart vaststellen nagevraagd bij de FUMO, [redacted] moet antwoorden nog even checken en lezen. • Grondeigendom vastgoed en grondzaken geldelijk aspect [redacted] en [redacted] moeten dit weten. Voor hen verandert er per 1 januari a.s. veel. E.e.a. hun nogmaals onder de aandacht brengen. [redacted] mailt team van [redacted] hierover ([redacted]	
1.	21-9-2022	[redacted]	**Gemeentelijke adviescommissie/erfgoed** Adviescommisie (inclusief erfgoed) moet door de raad worden vastgesteld. De raden moeten een adviescommissie aanwijzen dit moet voorbereid worden. Gebeurt op basis van verordening. Raadsvoorstellen voor beide gemeenten zijn inmiddels opgesteld. Soepboer opteert voor lokale gemeentelijke advies- erfgoedcommissie instellen. E.e.a. moet wel onderzocht worden ook qua deskundigheid. Hûs en Hiem levert uiterlijk 1 oktober nog stuk aan voor besluit raad december m.b.t. gemeentelijke regeling en gemeentelijke adviescommissie. Dit stuk is inmiddels binnen. [redacted] gaat hiermee aan de slag. Donderdag weer werkgroep.	
2.	19-4-2022	Wg org. & voorb. Lijn nwe org.	**Signaleren aanpassing werkwijze met interne adviseur/afnemer**. Afspraken maken t.b.v. BAG en WOZ. [redacted] stelt informerende mail op. Afspraken maken met nieuwe cluster.	
3.	19-4-2022	Wg org. & voorb.	**Onderdeel van raadsvoorstel adviesrecht**. Afspraken maken met de gemeenteraad over de wijze waarop de adviesrol vervuld gaat worden. Denk daarbij ook aan wel of geen advies als het voornemen is de aanvraag te weigeren. Proces verwerken in raadsvoorstel is een optie.	

			In wisselwerking met Griffie tot uiteindelijke afspraken komen.	
4.	19-4-2022	Wg org. & voorb. Lijn nwe org.	**Afspraken maken met adviseurs bij de inhoudelijke behandeling van de aanvraag.** Wijze van aanleveren, termijnen en rollen. DVO externe partners. SLA met andere afdelingen	
5.	19-4-2022	Wg org. & voorb.	**Afspraken maken met ketenpartners/adviseurs over het toezenden van de beschikking**. DVO/afsprakendocument met externe partners. Goed in de gaten houden.	
6.	21-9-2022	[redacted]	**Gevolgen toezicht en handhaving onder de omgevingswet:** Extra trainingen voor T&H [redacted] inventariseert. Concept omgevingsvisie voorleggen aan T&H.	

Matrix			2021												2022			
			Q1			Q2			Q3			Q4			Q1			Q2
Opgaven			**jan**	**feb**	**mrt**	**apr**	**mei**	**jun**	**jul**	**aug**	**sep**	**okt**	**nov**	**dec**	**jan**	**feb**	**mrt**	**apr**
1	Onderzoeken welke activiteiten overgaan van het Rijk naar de gemeenten	Project					[redacted]											
2	Kennis overbrengen over de regelgeving en de vindplaatsen van deze regelgeving (cursus?)	Project					[redacted]											
3	Beantwoording vraagstukken dubbele bevoegdheden bij toezicht en handhaving (via Friese Aanpak)	Project								[redacted]								
4	Training toezichthouders over houding en gedrag (wellicht extra cursussen nodig)	Project								[redacted]								
5	In kaart brengen gevolgen 'van inrichting naar activiteit', zie ook Dielplak DFA	Lijn						[redacted]										
6	Mogelijkheid opleggen bestuurlijke boete voor BRZO bedrijven en activiteiten m.b.t. cultureel erfgoed voorleggen aan bestuur	Lijn											[redacted]					
	Aanwijzing toezichthouders en mandaat onder de Omgevingswet	Project											[redacted]					
	Aanpassen FTH-beleidsplan op de Omgevingswet	Lijn											[redacted]					
	Uitwisseling van gegevens met ketenpartners (inspectieview?)	Lijn								[redacted]								
	Reactie toezicht en handhaving op omgevingsvisie	Project spoor 1																
	Input toezicht en handhaving bij opstellen omgevingsplan	Project spoor 3																
	In kaart brengen gevolgen Wet kwaliteitsborging voor het bouwen	Project					[redacted]											

7.	18-5-2022	JB	**Zorg ervoor dat medewerkers de procedurele wijzigingen van het voorkeursrecht kunnen toepassen, zoals beschreven in de aanvullingswet grondeigendom** [redacted] heeft [redacted] gevraagd een analyse op te stellen. Informeren naar voortgang halverwege 2022 ([redacted]) Planschade (wordt nadeelcompensatie), oppakken vanuit de lijn.. Er moet een verordening nadeelcompensatie opgesteld worden. Inmiddels reactie van [redacted] gekregen. Deskundigheid in huis halen is ook een mogelijkheid. Verstandig dat [redacted] dit met [redacted] of [redacted] oppakt. LS wel alvast regelen als gemeente. [redacted] zal aangeven dat e.e.a. georganiseerd moet worden aan [redacted] in c.c. aan manager(s) en/of teamleiders. Bewaken voortgang vanuit lijn op verordening nadeelcompensatie. [redacted] is hier mee bezig. ([redacted]) In juni navraag doen bij [redacted]	
8.	21-9-2022	[redacted]	**Pas het legesmodel aan op de situatie per 1 januari 2022** Wekelijks overleg met [redacted]. Wat betekent de invoering van de wet en wat zijn de effecten? Tarieven via [redacted], wij leveren aantallen en tijd aan. E.e.a. moet tijdig naar de raden. Waarschijnlijk nog één overleg hiervoor nodig. Uurtarieven voor 2023 zijn door financiën verlaagd daar moeten we nu nog mee rekenen. Heeft wellicht betrekking op capaciteit. Gevolgen moet financiën wel delen met bestuur. Liggen op schema.	
9.	21-9-2022		**Doorrekenen effecten WKB/FUMO/Nieuwe producten**: Effecten WKB in spreadsheet landelijke vereniging BWT. Gebruikmaken van normtijden ANG en aantallen bouwvergunning 2019/2020. Getallen zijn in sheet verwerkt. Formatie heeft [redacted] redelijk in beeld. [redacted] is bezig met WKB. Wat moeten we en wat mogen we. Waar zitten de keuzes in. Wachten op duidelijkheid contouren nieuwe organisatie.	
10.	7-9-2022		**Pas de mandaatregelingen aan op de situatie per 1 januari 2022** Mandaatregelingen Wabo en omgevingswet t.z.t. stukken naar college. Bestaande mandaatrefeling in map op R:schijf zetten. [redacted] stemt af met [redacted] of zij hier ook rol voor JS ziet. Vierde kwartaal 2022 verder afstemmen met JS ([redacted])	
11.	21-9-2022	[redacted]	**Externe partners (rol en inhoud volgens notitie Friese Aanpak):**	

			Brandweer: Nieuw dienstverleningsconcept is door de brandweer al uitgedacht en gebaseerd op de huidige manier van werken. Wel zal er meer werk aan de voorkant worden verricht. Brandweer wil budgetneutraal over. Bluswaterregeling als onderdeel van nieuw Omgevingsplan. Aspect dat later door beheersorganisatie Omgevingsplan moet worden opgepakt ([redacted]) Welke afspraken en welke documenten komen er nog verder onder te liggen, dat moeten we in de gaten houden. Regelmatig nog contact met Brandweer. **FUMO** **Werkgroep Ketensamenwerking** : Hulpvraag omgevingsvisie antwoord van [redacted] (projectleider FUMO) gehad. Doorgestuurd naar [redacted]. Screenen op MER gevoeligheden. Dielplak staan alle documenten. Komt toelichtende sessie geeft [redacted] aan. Afspraken kentenpartners verloopt via overleg managers FTH bij FUMO. Binnenkort congres over proces FUMO, moeten toe naar afspraken en minder uitgebreide procedures. **Document Regionale afspraken ketenpartners** document voorbereiden en analyseren op te maken afspraken: [redacted] brandweer (is gereed) ggd (bouwsteen opgeleverd maar moet nog wel aandacht aan besteed worden) en rijkswaterstaat (ligt wel format), [redacted] FUMO loopt [redacted]. [redacted] informeert naar stand van zaken. [redacted] provincie en wetterskip (nog niet naar gekeken). [redacted] neemt stuk ook door. Hoe leggen we de afspraken met de ketenpartners vast, hoe is het nu geregeld, wie is contactpersoon, wat moeten we nog regelen? Overleg met ketenpartners geweest. Bedoeling is wel dat je zelf afspraken met ketenpartners. Kijken wie we dan aan tafel willen. [redacted] heeft stukken ook doorgenomen.Stuk Provincie bevat nuttige praktijkgerichte informatie voor vergunningverleners. In oefensessies met vergunningverleners per onderdeel aan de orde stellen. Wellicht daarna nog aparte sessie beleggen met opstellers stuk. Wetterskip	

			bevat informatie over wanneer bevoegd gezag, instemming of advies, beslistermijn. **Hûs en Hiem** – komt in verordening weer vast. **GGD** Naam van nieuwe contactpersoon nog niet gekregen. Aanbod gekregen om met hen in gesprek te gaan over bouwsteen. Hier moeten we eigenlijk gebruik van maken. [redacted] denkt hierover na. **Wetterskip** [redacted] is doorgegeven als contactpersoon en consulteert [redacted] hierbij. [redacted] informeert naar waterschapsverordening bij [redacted]. **Provincie** Bodemtaken overdragen dossiers (Hoe zit dit financieel?). Provincie draagt deze over aan de gemeente. FUMO zit hier nog tussen. Verschuiving van verantwoordelijkheden. Bodemkwaliteitskaart [redacted] vragen. Ligt klaar kan op getoetst worden. [redacted] reactienota opgesteld. **RCE** Contact gehad met [redacted]. Zijn nog bezig, wordt vervolgd ([redacted])	
12.	2-3-2022	MK	**Pas het proces van bezwaar- en beroep aan op de Omgevingswet:** [redacted] overleg gehad met [redacted]. In proces hoeft in principe niets te worden gewijzigd onder de OW. Staat ook niet meer in de minimale acties. Je kunt het proces wel in het kader van OW bekijken of het proces nog wel van deze tijd is. Echter dit is geen vereiste. De procedures zullen anders worden, kunnen wel doorlopen tot Raad van State. Intake- en omgevingstafel (participatie) moeten goed lopen dan voorkom je procedures. Juristen bij vooroverleg laten deelnemen. Wel impact op de werkwijzes, verschuiving meer naar de voor- en achterkant. Schulinck biedt ook een optie hiervoor, dit promoten. [redacted] meenemen in proefabonnemen van half jaar. [redacted] informeert bij [redacted].	Aandachtspunt voor laatste kwartaal 2022
13.	04-11-2021	MK	**Wijziging APV i.v.m. Omgevingswet** JS is verantwoordelijk voor APV en zal de wijzigingen ter besluitvorming aan de raad voorleggen. Erfgoed, [redacted] checkt of [redacted] en [redacted] op de hoogte zijn.	Check september 2022
14.	21-9-2022		**Gemeenteraad:**	

			Raadsvoorstellen zijn op route gegaan 6 september NF en 13 september DAN. • Delegatiebesluit wijzing OPA ([redacted]) • Adviesplicht ([redacted]) • Participatieplicht ([redacted]) Adviescommissie: Dantumadiel 4 oktober in college. NF is op route. Stukken Hûs en Hiem binnen. Deze worden meegenomen in cv Dan. In later stadium naar NF.	
15.	21-9-2022	[redacted]	Nieuwe vergadering over drie weken.	

ADVIESNOTA Burgemeester en wethouders	Zaaknummer	2022-231549

GEMEENTE NOARD EAST FRYSLÂN

		Datum	21 oktober 2022
Onderwerp	Voorstel vaststellen belastingverordeningen en tarieventabel		
Naam opsteller	[redacted]		
Productgroep/afdeling/team	Financien		
Portefeuillehouder	J.D. de Vries		
		In dit voorstel is meegenomen het advies/mail van:	**Datum:**

Hamer/Behandelstuk	☐	par	☒	behandelstuk	☐	Juridisch	
Openbaar	☒	ja	☐	nee	☐	P&O	
Ondernemingsraad	☐	ja	☒	nee	☒	Financiën	
Gemeenteraad	☒	ja	☐	nee	☐	Communicatie	
Begrotingswijziging	☒	ja	☐	nee	☐	Inkoop	
					☐		

Onderwerp

Vaststellen belastingverordeningen voor het jaar 2023

Voorstel

1. De lokale belastingenparagraaf in de programmabegroting 2023 vast te stellen en de raad voor te stellen bijgaande belastingverordeningen voor het jaar 2023 vast te stellen.
   - Verordening op de heffing en inning van Onroerendezaakbelastingen Noardeast-Fryslân 2023
   - Verordening op de heffing en inning van Afvalstoffenheffing Noardeast-Fryslân 2023
   - Verordening op de heffing en inning van Riool- en Waterzorgheffing Noardeast-Fryslân 2023
   - Verordening op de heffing en inning van Toeristenbelasting Noardeast-Fryslân 2023
   - Verordening op de heffing en inning van Leges Noardeast-Fryslân 2023
   - Verordening op de heffing en inning van Forensenbelasting Noardeast-Fryslân 2023
   - Verordening op de heffing en inning van Lig- en staangeld Noardeast-Fryslân 2023
   - Verordening op de heffing en inning van Lijkbezorgingsrechten Noardeast-Fryslân 2023
   - Verordening op de heffing en inning van Parkeerbelastingen Noardeast-Fryslân 2023
   - Verordening op de heffing en inning van Reclamebelasting Noardeast-Fryslân 2023
   - Verordening op de heffing en inning van Roerende en bedrijfsruimte zaak belastingen Noardeast-Fryslân 2023
   - Verordening op de heffing en inning van Liggelden van woonschepen en bedrijfsvaartuigen Noardeast-Fryslân 2023
   - Verordening op de heffing en inning van Rioolaansluitrecht Noardeast-Fryslân 2023
2. De gemeenteraad voor te stellen om de begroting te wijzigen met begrotingswijziging nummer 1 omdat de kosten en opbrengsten in de legesverordening gewijzigd zijn.
3. De gemeenteraad voor te stellen om de begroting te wijzigen met begrotingswijziging nummer 1 omdat er een aanpassing doorgevoerd wordt in de afvalstoffenheffing.
4. De raad voor te stellen in 2023 een nader onderzoek te doen naar optimalisatiemogelijkheden voor de lig- en staangeldverordening ten behoeve van belastingjaar 2024.

Inleiding

Welke lokale belastingen geheven mogen worden en welke voorwaarden daaraan zijn verbonden is vastgelegd in de Gemeentewet. Voor de afvalstoffenheffing geldt dat de wettelijke basis de Wet Milieubeheer is.

Elk jaar worden de belastingverordeningen opnieuw vastgesteld om te bereiken dat de voor het nieuwe fiscale jaar (2023) geraamde belastingopbrengsten kunnen worden gehaald. Indien hier niet toe wordt overgegaan dan blijven de verordeningen 2022 van kracht. Dit leidt tot een opbrengstderving. De belangrijkste aandachtspunten bij de verordeningen zijn:

a) Bevriezing woonlasten gemeente op het niveau van 2022
b) Aanpassing tarief afvalstoffenheffing 2023 als gevolg van verlaging verwerkingstarieven Omrin
c) De verlaging van de tarieven heeft ook een begrotingswijziging tot gevolg voor de afvalstoffenheffing
d) Punt a tot en met c resulteren erin dat het tarief OZB naar boven bijgesteld worden om de woonlasten op het niveau 2022 te houden.
e) De verordening ozb en de tarieven worden vastgesteld met inachtneming van de eerste beoordeling van de waardestijging. Eind december zullen de hertaxaties worden opgeleverd. Dat betekent dat er naar wordt gestreefd om tijdens de eerste raadsvergadering van 2023 de nieuwe tarieven vast te stellen en dat daarna de aanslagen opgelegd kunnen worden.
f) De Omgevingswet gaat niet door per 1 januari 2023. Dit resulteert in gewijzigde uitgangspunten in de tarieventabel waarbij de kostendekkendheid stijgt naar nagenoeg 100%
g) De wijziging van de uitgangspunten in de verordening leges leidt tot een begrotingswijziging voor de leges
h) Indien Omgevingswet medio 2023 alsnog wordt ingevoerd zal dit wederom tot een begrotingswijziging leiden
i) Ten aanzien van de verordening liggelden wordt het jaar 2023 benut om de tarieven te herijken.

Beoogd effect

Door het voorstel wordt voldaan aan de uitgangspunten zoals opgenomen van de begroting danwel wordt voorzien in een begroting waardoor de lokale belastingen naar een juiste hoogte en naar juiste maatstaven worden worden vastgesteld. Hiermee wordt voldaan aan fiscaal-juridische regelgeving omtrent het invoeren van belastingen, rechten en/of leges.

Argumenten

– De nieuwe verordeningen inclusief tariefsaanpassing zijn zoveel als mogelijk geïnspireerd op bestaande gemeentelijk beleid van de gemeente Noardeast-Fryslân.
– Het beleid in algemene zin komt er op neer dat jaarlijks een stijgingspercentage wordt doorgevoerd ter grootte van het inflatiepercentage van 2,2%, tenzij tot andere percentages is besloten.
– Voor de afvalstoffenheffing, rioolheffing, leges en lijkbezorgingsrechten worden afwijkende percentages gehanteerd omdat hiervoor een maximale kostendekking geldt en de tarieven (stijging of daling) hiermee samenhangen.
– Bij de bepaling van het tarief voor de afvalstoffenheffing is ten opzichte van de begroting € 121.000 minder kosten als gevolg van een aanpassing van het tarief van de verwerkerstarieven van Omrin. Dit leidt tot wijziging van de begroting en de lokale heffingenparagraaf.
– Bij de bepaling van de tarieven leges is geen rekening gehouden met invoering van de Omgevingswet. Dit wordt met het ANG model hersteld. Dit leidt tot wijziging van de begroting en de lokale heffingenparagraaf.

Verordening Onroerende zaakbelasting

Normaliter wordt rekening gehouden met het vastgestelde inflatiecorrectie percentage. Tevens wordt bij de berekening van het percentage OZB rekening gehouden met de woningwaardeontwikkeling in de WOZ. De WOZ is namelijk de heffingsmaatstaf van de OZB. De verwachte WOZ waarde ontwikkeling is thans 17%. In december zal hiertoe nadere gegevens worden aangeleverd door het door Noardeast-Fryslân ingehuurde taxatiebureau.

Maatregelen 2023

- Om tegemoet te komen aan de wens om de woonlasten van de gemeente meer aan te laten sluiten bij het Frysk gemiddelde wordt voorgesteld om de woonlasten 2022 te bevriezen.
- Om aan dit uitgangspunt te voldoen, wordt omdat het afvalstoffenheffingen tarief (negatief) is aangepast (zie hierna) de OZB voor woningen verhoogd naar 0,1200% (in plaats van 0,1178%)
- Voor het overige kent de verordening geen inhoudelijke wijzigingen.

Verordening afvalstoffenheffing

Voor de afvalstoffenheffing geldt dat er sprake is van een bestemmingsheffing. Dat wil zeggen dat alle kosten die te maken hebben met de gemeentelijke verplichting tot het inzamelen van huishoudelijk afval verwerkt mogen worden in de afvalstoffenheffing.

Maatregelen:

- Er is na het opstellen van de begroting een wijziging opgetreden bij de exploitatiekosten. Omrin heeft in de AvA aangegeven voor 2023 de verwerkingstarieven te verlagen met € 10,00. De impact daarvan dient te worden doorberekend in de tarieven en de kostenonderbouwing.
- Dit leidt ertoe dat de begroting op dit punt gewijzigd moet worden en dat de tarieven voor eenpersoonshuishoudens verlaagd worden met een percentage van 5,37 % voor het gros van de tarieven naar € 195,33 (in plaats van € 200,15) en voor meerpersoonshuishoudens naar € 277,54 (in plaats van € 284,35).
- De relatief kleine tarieven aanbieden van rolcontainers etc) blijven gehandhaafd op tarieven 2022 om op gehele bedragen uit te blijven komen.
- Voor het overige kent de verordening geen inhoudelijke wijzigingen.

Verordening rioolheffing
Voor de rioolheffing geldt dat er sprake is van een bestemmingsheffing. Dat wil zeggen dat alle kosten die te maken hebben met de gemeentelijke taken voor de riolering meegenomen worden in de rioolheffing. Dit is vastgelegd in de Gemeentewet. Dit betekent eveneens dat er geen sprake mag zijn van een overschrijding van de begrote baten ten opzichte van de begrote lasten.

Maatregelen
- De gemeente hanteert een maximale kostendekkendheid. Dit wil zeggen dat de begrote opbrengsten overeenkomen met de begrote lasten.
- Als gevolg van een gewijzigd uurtarief ten opzichte van 2022 leidt dit tot een verlaging van het tarief voor de rioolheffing van 4,63%.
- Voor het overige kent de verordening geen inhoudelijke wijzigingen.

Verordening Toeristenbelasting
De toeristenbelasting is in 2021 aangepast in de gemeente Noardeast-Fryslân. Als gevolg van de COVID-pandemie is de structurele ontwikkeling van de inkomsten nog niet goed in te schatten.

Maatregelen
- Bevriezen tarief als gevolg van onzekerheid ontwikkeling toerisme in relatie met COVID.
- Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen beoogd in de verordening toeristenbelasting.
- In 2023 zal het tarief toeristenbelasting nader onderzocht worden

Verordening leges
Algemeen
Voor de leges geldt een bijzondere omstandigheid. Het was de bedoeling dat per 1 januari 2023 de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging in werking treedt. Hiermee is rekening gehouden bij het vaststellen van de begroting. Op 14 oktober jl. heeft de Minister een brief aan de Kamer gestuurd dat invoering van de Omgevingswet met 6 maanden is uitgesteld. Dat betekent dat bij het opstellen van de huidige verordening inclusief tarieven geen rekening mag worden gehouden met de omgevingswet. Indien de Omgevingswet en de Wet Kwaliteitsborging wel medio 2023 wordt ingevoerd zal rekening moeten worden gehouden met de invoering van een nieuwe Verordening die voldoet aan alle wet- en regelgeving. En mogelijkerwijs een begrotingswijziging.

Nieuw model legesverordening VNG
Voor het opstellen van de verordening en de tarieventabel is gebruik gemaakt van de opzet van de Model Verordening van de VNG voor de leges. De Modelverordening van de VNG kent een iets gewijzigde opzet. Deze opzet ziet met name op wijzigingen in benaming (hoofdstuk in plaats van titel) en is iets uitgebreider van aard. Daarnaast zijn een aantal artikelen verplaatst van hoofdstuk 1 naar hoofdstuk 3. Inhoudelijk kent de modelverordening niet veel aanpassingen. Wel is er voor gekozen om de artikelen die weliswaar niet van toepassing zijn zoveel mogelijk te laten staan. Dit borgt dat als deze activiteiten in de toekomst wel van toepassing zijn, ook in de verordening worden opgenomen.

Kostenonderbouwing
Voor de leges geldt een opbrengstlimiet. Dat wil zeggen dat de begrote baten de begrote lasten niet mogen overstijgen. Als gevolg van het hanteren van een lager uurtarief voor de verhaalbare kosten is de kostendekkendheid van de tarieven van hoofdstuk 1 en 2 verhoogd naar 100% (in plaats van 80%). Hoofdstuk 3 kent voldoende ruimte. Deze tarieven zijn met de standaard indexatie geïndexeerd.

Daarnaast zijn er per hoofdstuk nog inhoudelijk een aantal wijzigingen opgenomen. Dit zijn de volgende:

Hoofdstuk 1 Burgerzaken
Artikel 1.32. kent een gewijzigde opzet en tarieven als gevolg van de inwerkingtreding van de Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuur (AVOI). De wijziging is mede ingegeven om de werkzaamheden beter aan te kunnen laten sluiten met de werkzaamheden waarvoor leges verschuldigd zijn. De gewijzigde opzet leidt tot een meeropbrengst van ca.

€ 10.000 ten opzichte van 2022. De door de vakafdeling aangeleverde tarieven zijn hierbij gehonoreerd. Waarbij uit wordt gegaan van een tarief voor een instemmingsbesluit tot 5.000 per m1 en vanaf 5.000 per m1. Tevens wordt een tarief in rekening gebracht voor een melding waarvoor toestemmingswerkzaamheden aan ten grondslag liggen.

Hoofdstuk 2 Omgevingsvergunning
Als gevolg van onduidelijkheden omtrent in werkingtreding van de omgevingswet zijn er inhoudelijk geen aanpassingen gedaan in hoofdstuk 2.

Hoofdstuk 3 Europese Dienstenrichtlijn
Artikel 3.5. In de Modelverordening van de VNG is dit artikel verplaatst van hoofdstuk 1 naar hoofdstuk 3. Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen beoogd

Forensenbelasting
De forensenbelasting is een algemene belasting. Dat betekent dat de opbrensten terugvloeien naar de algemene middelen.

Maatregelen
- Voor het jaar 2023 wordt een hogere opbrengst verwacht omdat de WOZ-waarde als heffingsgrondslag dient voor de aanslag forensenbelasting.
- Aangezien wordt verwacht dat deze met meer dan 10% stijgt is ook gemeend de opbrengst te moeten aanpassen. Dit heeft niet geleid tot een aanpassing of bevriezing van het tarief. Hiervoor is de geldende indexatie toegepast.
- Voor het overige kent de verordening forensenbelasting geen inhoudelijke aanpassingen.

Lig- en staangeld verordening campers en vaartuigen
De lig- en staangeld verordening is een zogenaamd recht. Dat betekent dat de opbrengsten de lasten niet mogen overstijgen. De vraag is of de huidige tarieven nog wel helemaal in verhouding staat met de dienstverlening die wordt verricht.

Maatregelen:
- In de huidige verordening is uitgegaan van de geldende indexatie.
- Het advies is om de raad voor te stellen te beoordelen of voor aankomend jaar de verordening en de tarieven voor de lig- en staangeld optimalisatie behoeft.
- Voor het overige kent de verordening lig- en staangeld geen inhoudelijke aanpassing.

Lijkbezorgingsrechten
De verordening lijkbezorgingsrechten is een zogenaamd recht. Dat betekent dat de begrote opbrengsten de begrote lasten niet mogen overstijgen. In 2022 zijn de nodige aanpassingen gemaakt in de verordening. Deze zijn in 2023 vanzelfsprekend voortgezet.

Maatregelen
- Op basis van de geinventariseerde kosten is het mogelijk om de tarieven met de geldende indexatie te indexeren.
- Een uitzondering is gemaakt voor het bedrag samenvoegen graf die in uitzonderlijke situaties voor kan komen. Uit een inventarisatie blijkt dat voor deze dienst als gevolg van inhuur derden niet ‘marktconform’ meer was. Dit heeft ertoe geleid dat het tarief is aangepast van € 1.551 naar € 1.750. Dit is een stijging van 11,4%.
- Voor het overige kent de verordening lijkbezorgingsrechten geen inhoudelijke aanpassingen.

Parkeerbelastingen
Maatregelen
- Er hebben geen inhoudelijke wijzigingen plaatsgevonden bij de parkeerbelasting.
- Dit resulteert erin dat de tarieven met het indexatiecijfer zijn geindexeerd en dat voor de naheffingsaanslagen het wettelijk maximum tarief wordt gehanteerd.

Reclamebelasting
De heffing en inning van de reclamebelasting is beperkt tot het stadscentrum van Dokkum. Dit is mogelijk op grond van wet- en regelgeving. De opbrengst van de reclamebelasting komt na aftrek van perceptiekosten als gevolg van een convenant die gesloten is met de ondernemersvereniging Dokkum volledig toe aan de ondernemersvereniging mits de ondernemersvereniging de opbrengst ook besteed aan in het convenant vastgestelde doelen en de jaarlijks vooraf opgestelde begroting. Deze verantwoord de ondernemersvereniging in de jaarrekening.

Maatregelen:
- Op verzoek van de ondernemersvereniging wordt voor 2023 eenmalig de tarief verlaagd van € 492 naar € 478.

- Omdat het samenwerkingsconvenant meer dan 10 jaar oud is, wordt thans met betrokken partijen een nieuw convenant voorbereid met het oog om deze in 2024 in te laten gaan
- Een herrekening zal plaatsvinden van de perceptiekosten.

Roerende en bedrijfsruimte zaak belasting
Deze belasting is een algemene belasting en is de zogenaamde tegenhanger van de OZB. Het betreft hier niet de onroerende zaak, maar juist de roerende zaak (b.v. woonwagens indien en voorzover niet onroerend of vaartuigen, of tijdelijke objecten).

Maatregelen
- Het tarief is geindexeerd met geldend percentage.
- Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen in de verordening 2023.

Liggelden van woonschepen bedrijfsvaartuigen
Deze verordening kent een andere dimensie dan de lig- en staangeld verordening. Deze verordening is een recht. Dat betekent dat de begrote baten de begrote lasten niet mogen overstijgen.

Maatregelen
- Het tarief is geindexeerd met geldend percentage.
- Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen in de verordening van 2023 opgenomen.

Rioolaansluitrecht
Deze verordening ziet op nieuwe aansluitingen van objecten op de riolering. Niet op het bestaande rioleringsstelsel. Dit is vastgelegd in de rioolheffing. Het rioolaansluitrecht is een recht. Dat betekent dat deze alleen geheven kan worden als ook daadwerkelijk de dienst wordt geleverd. Van het rioolaansluitrecht wordt niet veel meer gebruik gemaakt omdat deze veelal privaatrechtelijk worden geregeld.

Maatregelen
- Het tarief is geindexeerd.
- Er zijn geen inhoudelijke wijzigingen opgenomen in de verordening van 2023.

Dit leidt tot het volgende overzicht van tarieven 2023

Belasting soort	Tarief 2022	Tarief 2023	%
OZB-eigenaar woningen[1)]	0,1384%	0,1200%	-13,60%
OZB-eigenaar niet-woning	0,2547%	0,2603%	2,20%
OZB-gebruiker niet-woning	0,1949%	0,1989%	2,20%
RWBR-eigenaar woning	0,1768%	0,1806%	2,20%
RWBR-eigenaar niet-woning	0,2582%	0,2638%	2,20%
RWBR-gebruiker niet woning	0,1949%	0,1991%	2,20%
Forensenbelasting	0,5274%	0,5390%	2,20%
Reclamebelasting	€ 492,00	€ 478,00	-2,85%
Precariobelasting kabels en leidingen	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
Parkeerbelastingen	div.	div.	
Leges	div.	div.	
Toeristenbelasting	€ 1,50	€ 1,50	0%
Baatbelasting	0	0	0
Rioolheffing			
Woning	€ 251,87	€ 240,21	-4,63%
Niet-woning	€ 251,87	€ 240,21	-4,63%
Grootverbruikers	€ 22,24	€ 21,21	-4,63%
Percelen onder aansluiting op waterleidingnet	€ 49,90	€ 47,59	-4,63%
Afvalstoffenheffing			
Éénpersoonshuishouden	€ 206,45	€ 195,33	-5,37%
Meerpersoonshuishouden	€ 293,30	€ 277,54	-5,37%
Bruggelden			
Altenabrêge:			
➢ Per vaartuig	€ 5,00	€ 5,10	2,20%
➢ Per abonnement	€ 56,95	€ 58,20	2,20%
Bruggen Dokkumer Ee			
➢ Per vaartuig	1,75	1,78	2,20%

Liggeld woonschepen en bedrijfsvaartuigen	div.	div.	
Lig- en staangeld pleziervaartuigen/campers	div.	div.	
Rioolaansluitrecht	€ 1.050,00	€ 1.073,00	2,20%
Lijkbezorgingsrechten	div.	div.	

Kanttekeningen

2.1 De Verordening OZB zal op basis van calculatie van het taxatiebureau bijgestelde tarieven krijgen wanneer de definitieve waardeontwikkeling van de WOZ objecten bekend zijn voor woningen en niet-woningen. Dit is vermoedelijk eind december Dit zal er in resulteren dat na de raadsvergadering in het nieuwe jaar de aanslagen OZB opgelegd kunnen worden

2.2 Bij in werkingtreding van de Omgevingswet zal een nieuwe verordening Leges opgesteld moeten worden om te voldoen aan wet- en regelgeving. Dit leidt mogelijk ook tot een begrotingswijziging.

Financiën

Afvalstoffenheffing

Omrin heeft in de Algemene vergadering van Aandeelhouders (AvA) aangegeven voor 2023 de verwerkingstarieven te verlagen met € 10,00. Om te voldoen aan de vereisten van de kostendekkendheid van de afvalstoffenheffing is een wijziging van de begroting noodzakelijk. Dit leidt ertoe dat de begroting op dit punt gewijzigd moet worden en dat de tarieven voor eenpersoonshuishoudens verlaagd worden met 5,37% voor het gros van de tarieven naar € 195,33 (in plaats van € 200,15) en voor meerpersoonshuishoudens naar € 277,54 (in plaats van € 284,35). Dit heeft tevens impact op de woonlasten voor 2023. Per saldo wordt het begrotingsresultaat nadelig bijgesteld met € 21.000. De begroting wordt aangepast met begrotingswijzigingnummer 1.

Leges

De wijzigingen in de titels 1 t/m 3 zijn opgenomen in de legesverordeningen. Zie onderstaand overzicht.

	Opbrengsten			**Kosten**		
	Begroting	Aangepaste begroting	Verschil	Begroting	Aangepaste Begroting	Verschil
Titel 1	563.819	684.977	-21.158	563.819	583.260	-19.441
Titel 2	609.730	1.249.723	639.993	1.016.216	1.349.485	-333.269
Titel 3	41.314	40.807	-507	153.384	148.009	5.375
	1.214.863	1.975.506	760.644	1.733.420	2.080.754	-347.335

Per saldo worden de opbrengsten positief bijgesteld met € 760.664 en de kosten negatief met €347.335. De begroting wordt hierop aangepast met begrotingswijzigingnummer 1.

Uitvoering

Na besluitvorming worden de verordeningen direct aangeboden om te worden gepubliceerd.

Communicatie

Na besluitvorming zullen de verordeningen worden aangeboden om te worden gecommuniceerd. Tevens wordt met de afdeling communicatie en de afdeling vergunning opgenomen worden om de juiste tarieven te presenteren en op te nemen.

Bijlagen vertrouwelijk

Gearchiveerd: dinsdag 23 september 2025 09:04:54
Van:
Verzonden: woensdag 25 oktober 2023 14:15:47
Aan: [redacted]
Cc: [redacted]
Onderwerp: RE: Aanpassing concept legesverordeningen 2024 op onderdeel Milieubelastende activiteit - met spoed te verwerken!
Urgentie: Normal
Precisie: None
Bijlagen:
Kopie van Lokale heffingen ANG model NEF met uurtarief 2024 gebruikt voor legesverordening Noardeast-Fryslan 231025 [redacted].xlsx; Kopie van Lokale heffingen ANGModel DAN gebruikt voor legesverordening 2024 voor [redacted] - [redacted] 231025.xlsx;

Hoi [redacted],

Bijgaand de ANG modellen van beide gemeenten retour. Ik heb alles nog even goed nagekeken of alle velden waren ingevuld met formules en heb dat hier en daar nog aangepast. Ik heb overal de juiste tarieven ingevuld. Opmerkingen en aantekeningen aangepast.

En tot slot de exacte aantallen verwachte vergunningen volgens de planning van de FUMO overgenomen. 14 voor Noardeast, 3 voor Dantumadiel.

Kijk eens bij het kostendekkingspercentage van Dantumadiel.. staat precies op 100%!

Succes met de verdere voorbereiding en behandeling. (En de naam van de documenten weer even aanpassen denk ik)

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Beleidsmedewerker ruimtelijke ontwikkeling

Cluster Omjouwing en Ekonomy

(06) [redacted]

werkdagen: ma,di,wo,do, vr och

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 25 oktober 2023 10:59
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Aanpassing concept legesverordeningen 2024 op onderdeel Milieubelastende activiteit - met spoed te verwerken!

Klopt!

Gr. [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Verzonden: woensdag 25 oktober 2023 10:56
Aan: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Onderwerp: RE: Aanpassing concept legesverordeningen 2024 op onderdeel Milieubelastende activiteit - met spoed te verwerken!

Hoi [redacted],

Goed dat dit nog verwerkt kan worden. Bedankt voor het aanreiken van ANG modellen.

Ik zal vandaag de beide modellen invullen met de gegevens die ik heb: detijdsbesteding van de FUMO die bij het voorstel zat en de aantallen die ik ondertussen van [redacted] heb ontvangen uit de begroting FUMO 2024. Zien wat het effect op het totaal is.

Als ik het goed begrijp uit de overview, dan zit Dantumadiel zonder deze aanpassing nu al op 104%?

Groet, [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Verzonden: dinsdag 24 oktober 2023 16:52
Aan: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Onderwerp: RE: Aanpassing concept legesverordeningen 2024 op onderdeel Milieubelastende activiteit - met spoed te verwerken!

Hoi [redacted],

Het kan nog net allemaal! Ik ben bezig met de laatste dingetjes, voordat alles op route gaat.

Ik heb de wijzigingen doorgevoerd in de verordeningen en de ANG modellen

ANG model

Voor NEF voorzie ik geen problemen met het doorvoeren van onderstaande. Het ANG-model heeft nog ruimte. Wel graag kritisch naar de aantallen kijken. Deze moeten op de juiste regel ingevuld worden.

Voor Dantumadiel is dit een ander verhaal. Na het doorvoeren van de nieuwe tarieven rijbewijzen, paspoorten id-kaarten en dergelijke laat het ANG-model een kostendekking zien van 97%. Nu met het doorvoeren van deze tarieven ga ik over 100% kostendekking heen. Dit kan niet.

Dus graag met spoed kritisch naar titel 2 van het ANG model Dantumadiel kijken! Misschien andere tarieven omlaag? Of de tijdsbesteding opschroeven zodat kosten ook stijgen?

Aanstaande donderdag moet alles op route.

In de bijlagen de meest recente ANG-modellen.

Gr. [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Verzonden: dinsdag 24 oktober 2023 12:21
Aan: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Onderwerp: Aanpassing concept legesverordeningen 2024 op onderdeel Milieubelastende activiteit - met spoed te

verwerken!

Hallo [redacted],

Eindelijk hebben we duidelijkheid in de tarieven die we Fryslân-breed graag willen hanteren voor het behandelen van Milieubelastende Activiteiten (MBA) onder de Omgevingswet.

We kregen vandaag een voorstel van een werkgroep. Zie bijgaande mail. Dat voorstel moet blijkbaar nog worden afgetikt door de groep van managers VTH in Fryslân. Maar de verordening staat neem ik aan op het punt om op route (en misschien daar al overheen). We moeten nu wel door en de boel administratief verwerken!

Ik stel voor om de aangereikte artikelen en tarieven over te nemen.

Al vorig jaar was de afspraak om als gezamenlijke Fries gemeenten op 50% kostendekkendheid van de feitelijke kosten te gaan zitten. Om zo ook marge over te houden in hoe er in de toekomst met dergelijke werkzaamheden wordt omgegaan.

Dat betekent een halvering van de aangereikte tarieven. Ik stel voor om niet te werken met “kwantumkorting” Dat grijpt in op de kostendekkendheid en geeft veel administratieve rompslomp. We hebben dat eerder ook al besloten om dat artikel op te nemen (we hebben dus geen artikel 2.53 als in de model verordening)

Voor de onderbouwing van de tarieven kan een beroep worden gedaan op de door de werkgroep opgeleverde stukken.

Ik heb een en ander in bijgaand overzicht klaargezet: copy>paste

Het kan vrij eenvoudig door het vervangende blok in één keer over te hevelen in de concept-legesverordening en de bestaande te vervangen.

Hopelijk kan deze aanpassing nog mee in de verordening.

Het is namelijk de afspraak dat alle Friese gemeenten deze artikelen en tarieven zo toepassen en daarmee ook in de communicatie naar buiten gaan. Dat moet dus eigenlijk wel!

Het zat er langer aan te komen, het komt wel erg op de valreep! Tot zolang hebben we zelf een geraamd tarief toegepast, daarbij uitgaande van de model-verordening.

Ook het voorstel blijft uitgaan van de opzet in de modelverordening. Geen grote veranderingen.

Dan moeten we het ANG model hier nog wel op aanpassen.

Als het goed is dan zijn in de begroting FUMO 2024 aantallen MBA’s per gemeente opgenomen (zo staat in het advies te lezen) Kan @[redacted] dat checken en mij dat overzichtje toesturen? Dan verwerk ik dat in het ANG model + aangepaste tarieven.

Het effect op de opbrengsten zal niet zo groot zijn. Ik zat wel aardig in de buurt met mijn eerdere opgevoerde tarief (2.250,- per MBA) en ook de werkgroep gaat, net als wij eerder al, uit van 1 inrichting = 1 MBA. Ik verwacht dus ook weinig verschuiving in aantallen.

Gaat het zo lukken?

Anders moet we even schakelen, samen met projectleider [redacted].

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Beleidsmedewerker ruimtelijke ontwikkeling

Cluster Omjouwing en Ekonomy

(06) [redacted]

werkdagen: ma,di,wo,do, vr och

ADVIESNOTA Burgemeester en wethouders	Zaaknummer	2023-252466

GEMEENTE NOARD EAST FRYS LÂN

		Datum	15 november 2023
Onderwerp	Toezicht-en handhavingsbeleid Wet kwaliteitsborging		
Naam opsteller	[redacted]		
Cluster	Omjouwing en Ekonomy		
Portefeuillehouder	B. Koonstra		
		In dit voorstel is meegenomen het advies/mail van:	**Datum:** 28 november 2023

Hamer/Behandelstuk	☐	par	☒	behandelstuk	☐	Juridisch	
Openbaar	☒	ja	☐	nee	☐	P&O	
Ondernemingsraad	☒	ja	☐	nee	☐	Financiën	
Gemeenteraad	☐	ja	☒	nee	☐	Communicatie	
Begrotingswijziging	☐	ja	☒	nee	☐	Inkoop	

Onderwerp

Toezicht-en handhavingsbeleid Wet kwaliteitsborging

Voorstel

1. Instemmen met het toezicht-en handhavingsbeleid Wet kwaliteitsborging

Inleiding

Naar verwachting treedt op 1 januari 2024 de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking. Tegelijk en in samenhang met de Omgevingswet. De wet heeft als doel de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van kwaliteitsborgers. Daarnaast wordt de aansprakelijkheid van aannemers ten opzichte van particuliere en professionele opdrachtgevers uitgebreid (zgn. private prikkel). Deze wettelijke regeling is een drukmiddel om de aannemer (het bouwbedrijf) een nieuwbouwwoning punctueel op te laten leveren. Het betekent dat 5% (de helft van de laatste bouwtermijn) van de te betalen aanneemsom geblokkeerd wordt zolang de oplevering niet geheel akkoord is. De focus komt te liggen op het eindresultaat, niet op het bouwplan. De wet gaat tegelijk met de Omgevingswet in, en verandert de inzet en taken van onze kcc-medewerkers, vergunningverleners, toezichthouders en handhavers. Onder deze wet zullen kwaliteitsborgers zorgdragen voor het voldoen aan de bouwtechnische regels. Deze taken vervallen hiermee bij gemeenten die overigens wel het bevoegd gezag blijven houden. De vergunningplicht voor de technische toets verdwijnt, hiermee vervallen ook de legesopbrengsten hiervoor. Tegelijkertijd wijzigen bepaalde wettelijke taken en krijgen gemeenten er extra wettelijke taken bij, zoals registratie en beoordeling van de Wkb-meldingen. Hieronder vallen onder andere bouwmeldingen, gereed meldingen en informatieverstrekking van de start en einde van bouwwerkzaamheden. Na twee jaar willen we het Wkb-proces gaan evalueren.

Met de komst Omgevingswet wordt bouwen in een technisch en ruimtelijk deel gescheiden. Dat levert 2 activiteiten op: de technische bouwactiviteit en de omgevingsplanactiviteit voor een bouwwerk. Deze scheiding noemen we 'de knip'.

Beoogd effect

Verbetering van de bouwkwaliteit.

Argumenten

1. Met het vaststellen van het toezicht- en handhavingsbeleid geven we duidelijkheid hoe wij om willen gaan met mogelijke overtredingen onder de Wkb.

Kanttekeningen
Hoe soepel één en ander gaat verlopen zullen we pas zien na de inwerkingtreding. Waar nodig zal het handhavingsbeleid worden aangepast. .
Middelen (Financiën en Personeel)
Zoals gezegd zien we pas hoe soepel één en ander verloopt na de inwerkingtreding. Mogelijk dat indien één en ander niet soepel verloopt er extra toezicht/handhaving zal moeten worden ingezet. Indien nodig zal hierbij gebruik worden gemaakt van het budget voor de Omgevingswet/Wkb.
Uitvoering
Na vaststelling zullen de betrokken medewerkers worden geïnformeerd over het vastgestelde beleid. Standaardbrieven worden hierop aangepast.
Communicatie
.Na vaststelling zal het beleid op de website en om overheid.nl worden gepubliceerd.

Bijlagen	openbaar
-toezicht-en handhavingsbeleid Wkb	

Gearchiveerd: maandag 15 september 2025 09:28:29
Van: [redacted]
Verzonden: Wed, 3 Sep 2025 09:05:10
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: Gegevens ANG-legesmodel 2025
Urgentie: Normal
Precisie: None
Bijlagen:
AB20231124 Bijl 5_1 Begeleidend schrijven Regeling der Tarieven 2024 - ACH.pdf; Kopie van ANG model 2025 Noardeast-Fryslan opm [redacted].xlsx;

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 3 juni 2024 16:08
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: Gegevens ANG-legesmodel 2025

Dag [redacted],

[redacted] en ik hebben het ANG-model 2025 doorlopen. De verwachte afname voor 2025 is ingevuld. Ik heb drie dingen die ik graag wil voorleggen/bespreken. Dit betreffen gedachten tot wijzigingen op de huidige legesverordening. Deze heb ik in oranje lettertype toegevoegd in het Excelbestand. Hieronder volgt een korte toelichting. Ik heb vanaf volgende week drie weken vakantie. Kunnen wij vóór die tijd nog e.e.a. afstemmen?

1. **Artikel 2.6.1 Aanvraag voor binnenplanse omgevingsplanactiviteit (voor een bouwactiviteit die in overeenstemming is met de in het omgevingsplan gestelde regels over het bouwen)**

Op dit moment wordt één vast tarief gehanteerd voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit die betrekking heeft op de bouwactiviteit (ruimtelijk deel). De diversiteit aan plannen rechtvaardigt een onderscheid. Bij veel gemeenten zien we een onderscheid in bouwkosten terug, zie bijvoorbeeld SWF en Heerenveen. Mijn idee is om dezelfde methodiek en staffel te gebruiken als voor de bouwactiviteit (technische toets) in artikel 2.5.1. Hoe denk jij daarover?

2. **Artikel 2.50.b Welstandsadvies gemeentelijke adviescommissie Hûs en Hiem**

Op dit moment wordt één vast tarief gehanteerd voor een welstandsadvies. Eén vast tarief per welstandsadvies is niet passend gelet op de diversiteit aan plannen. Het idee is om het tarief van de betreffende aanvraag te verhogen met de daadwerkelijk door Hûs en Hiem ter zake aan de gemeente in rekening gebrachte kosten. Hûs en Hiem stelt ieder jaar een regeling van de tarieven vast. De inhoud daarvan kan verwerkt worden in de Legesverordening óf misschien is een verwijzing naar de regeling ook voldoende. De tarieven van 2025 zijn namelijk nog niet bekend. Als voorbeeld heb ik de regeling van 2024 toegevoegd. Hoe zie jij dit?

3. **Artikel 2.4.1.b Intaketafel**

De huidige tijdsbesteding van de intaketafel komt niet overeen met de werkelijkheid. Voorstel is om deze te verhogen met drie uur. Het in rekening te brengen tarief moet m.i. niet hoger zodat initiatiefnemers niet worden afgeschrikt om een omgevingsoverleg in te dienen. Is dat mogelijk?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Coördinator Stipe en Fergunningferliening

Cluster Omjouwing & Ekonomy

(0519) [redacted]

(06) [redacted]

werkdagen: ma, di, do, vr

Van: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Verzonden: vrijdag 24 mei 2024 11:48
Aan: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Onderwerp: Uitstel aanleveren gegevens ANG-model 2025

Hallo [redacted],

Jij vroeg om uitstel van aanleveren gegevens voor het ANG-model 2025.

Ik heb dit besproken en je krijgt uitstel tot uiterlijk 26 juni 2024. Langer kan echt niet, want dan wordt de planning niet gehaald.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Beleidsmedewerker belastingen

Cluster Yntern Advys en Stipe

[redacted]@noardeast-fryslan.nl

werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend

GEMEENTE NOARD EAST FRYSLÂN
Postbus 1, 9100 AA Dokkum
(0519) 29 88 88
(06) 120 830 46 | WhatsApp
info@noardeast-fryslan.nl
www.noardeast-fryslan.nl

gemeente dantumadiel
Postbus 22, 9104 ZG Damwâld
(0519) 29 88 88
(06) 120 830 46 | WhatsApp
info@dantumadiel.frl
www.dantumadiel.frl

gemeente SCHIERMONNIKOOG
Postbus 20, 9166 ZP Schiermonnikoog
0519 (535050)
postbus20@schiermonnikoog.nl
www.Schiermonnikoog.nl

medewerkers van Noardeast-Fryslân werken ook voor Dantumadiel en Schiermonnikoog

hûsenhiem

welstandsadvisering en monumentenzorg

J.W. Frisostraat 1
8933 BN Leeuwarden

administratie
t (058) 233 79 30

e-mail
husenhiem@husenhiem.nl

www.husenhiem.nl

bank
NL48 BNGH 0285 0223 50

Het College van Burgemeester en Wethouders
van de gemeente Achtkarspelen
Postbus 2
9285 ZV BUITENPOST

Leeuwarden, 17 juli 2023
Betreft: Regeling van de Tarieven per 1 januari 2024

Geachte College,

Graag informeren wij u over het volgende.
Op 30 juni j.l. hebben de leden van het Algemeen Bestuur van hûs en hiem ingestemd met een aanpassing van de Regeling van de Tarieven. Deze nieuwe tarieven worden van kracht per 1 januari 2024 (zie bijlage).

In de aangepaste Regeling van de Tarieven is sprake van prijsindexering. De systematiek is echter ongewijzigd ten opzichte van de thans geldende regeling.

Na de vaststelling van de tarieven voor 2023 zijn naast de met terugwerkende kracht per 1 januari 2023 doorgevoerde cao-verhoging tevens de inflatiecijfers fors toegenomen. Voor hûs en hiem betekent dit, zoals dit ook voor alle gemeenten geldt, dat de kosten enorm zijn gestegen en dat rekening dient te worden gehouden met nog verder stijgende kosten. Aangezien de verhoogde kosten een structureel karakter hebben is om voor 2024 een sluitende begroting te kunnen realiseren een verhoging van de tarieven noodzakelijk.

Wij verzoeken u hiermee, indien van toepassing, in uw legesverordening 2024 rekening te houden.
Voor nadere inlichtingen kunt u contact opnemen met [redacted] ([redacted]).

Met vriendelijke groet,
Namens het Dagelijks Bestuur

[redacted]
voorzitter

Voor deze:
[redacted]
secretaris-directeur

Bijlage: Regeling van de Tarieven 2024

REGELING VAN DE TARIEVEN

Het Algemeen Bestuur van het rechtspersoonlijkheid bezittend lichaam hûs en hiem welstandsadvisering en monumentenzorg, gevestigd te Leeuwarden;

gelet op artikel 34, lid 1 van de Gemeenschappelijke Regeling

besluit:

ingaande 1 januari 2024 vast te stellen onderstaande regeling van de tarieven.

Artikel 1

1. Voor welstandsadviezen, verstrekt aan de deelnemende gemeenten zullen de door het lichaam in rekening te brengen vergoedingen, berekend over de naar boven op € 500 afgeronde bouwsom, bedragen:

Bouwsom	Tarief
Van € 0 t/m € 5.000	€ 58
van € 5.001 t/m € 25.000	€ 58 + 3,02‰ van de bouwsom boven € 5.000
van € 25.001 t/m € 100.000	€ 118 + 2,77‰ van de bouwsom boven € 25.000
van € 100.001 t/m € 250.000	€ 326 + 2,67‰ van de bouwsom boven € 100.000
van € 250.001 t/m € 750.000	€ 727 + 1,44‰ van de bouwsom boven € 250.000
vanaf € 750.000	€ 1.447 + 0,96‰ van de bouwsom boven € 750.000
met een maximum van	€ 2.880

(Van de berekende waarde wordt het gehele getal gebruikt, de integere waarde. € 116,95 wordt dus € 116,00)

2. Voor adviezen voor vooroverlegplannen niet zijnde monumentenplannen, verstrekt aan de deelnemende gemeente, betreffende een vooroverleg over de opzet van een plan, worden tarieven gerekend die afhankelijk zijn van de bestede tijd in de lokale commissie:

Tot 15 min.	€ 89
Van 15 – 30 min.	€ 122
Van 30 – 45 min.	€ 155
Van 45 – 60 min.	€ 190
Bij behandeling van een vooroverlegplan in de bureaucommissie:	€ 155
Bij behandeling van een vooroverlegplan in de centrale commissie:	€ 190

Artikel 2

1. In het geval het een ondergeschikte wijziging betreft van een plan waarvoor eerder een positief advies is uitgebracht, dan wordt het laagste basistarief ad € 58 in rekening gebracht.

2. Wanneer het gaat om een aanzienlijke wijziging binnen het bestaande concept van een plan waarvoor eerder een positief advies is uitgebracht, dan wordt de leges over de meerkosten/minderkosten in rekening gebracht.

3. Wanneer het gaat om een wezenlijk ander ontwerp/andere ontwerper van een plan waarvoor eerder een positief advies is uitgebracht, dan wordt de legeskosten over de bouwsom in rekening gebracht.

4. Tenzij in het geval van volledige omwerking door een andere ontwerper, dan wel in het geval er sprake is van een geheel ander opgezet plan in plaats van een eerder van een positief advies voorzien ontwerp, is voor de voortgezette behandeling van een bouwaanvraag geen extra vergoeding verschuldigd.

Artikel 3

De verschuldigde bedragen aan advieskosten worden aan de gemeenten door middel van een voorschotnota maandelijks in rekening gebracht. Halfjaarlijks (per 1 januari en 1 juli) worden de werkelijke kosten over de zes maanden daarvóór berekend en de meer- of minderkosten gefactureerd.
De rekeningen dienen binnen 30 dagen na factuurdatum betaald te zijn door overschrijving op de bankrekening van het lichaam.

Artikel 4

Voor het uitoefenen van adviestaken bijvoorbeeld op het terrein van erfgoed, monumenten en van de ontwikkeling van gemeentelijk beleid, kan hûs en hiem op verzoek van de gemeenten adviezen verstrekken, waarvoor een uurtarief van € 132 per adviseur wordt berekend. Dit uurtarief geldt eveneens voor deelname aan kwaliteitsteams.

Artikel 5

Alle in deze Regeling genoemde tarieven zijn exclusief BTW.

Aldus vastgesteld door het
Algemeen Bestuur,
d.d.30 juni 2023.

[redacted]

voorzitter

[redacted]

secretaris.

HOOFDSTUK	Opmerking	OMSCHRIJVING	Afname aangeleverd door	VERWACHTE AFNAME 2025	KOSTPRIJS						OPBRENGST EN TARIEF 2024		KOSTENDEKKING	OPBRENGST EN TARIEF 2025		KOSTENDEKKING	OPMERKINGEN
Adviesgroep Nederlandse Gemeenten					*Tijdsbesteding*	*Uurtarief*	*Materiaal*	*Kostprijs*	*Totale kosten*	*Af te dragen kosten*	*Tarief 2024 indexatie:*	*Totale opbrengsten*		*Tarief 2025 indexatie:*	*Totale opbrengsten*		*2023*
Salarisschaal 8						**2024**				Materiaal	3,20%						*algemeen beleid: stijging tarieven met % indexatie indien mogelijk*
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE DIENSTVERLENING																	
Paragraaf 1.1 Burgerlijke stand																	Afname en tijdsbesteding afkomstig van afdeling vergunningen
Artikel 1.1 Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap																	uurtarief gebaseerd op uurtarieven zoals verstrekt door Financiën
																	benaming en artikelnummering is afwijkend tov 2022 als gevolg nieuwe modelverordening VNG voor leges
1.1.1. Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of geregistreerd partnerschap of omzetten van een geregistreerd partnerschap in huwelijk:	eigen tarief	maandag tot en met vrijdag	burgerzaken	0	4,50 €	83,00 €	-	€ 373,50 €	-	€ -	247,86	-	#DELING.DOOR.0!	247,86	-	#DELING.DOOR.0!	Tarief is zodanig dat het voor aanvragers nog aantrekkelijk is om deze verzoeken in te dienen.
1.1.2. kosteloze voltrekking geldt op de volgende dagen		dinsdag- of donderdagochtend om 09:00 en 09:15	burgerzaken	0	1,75 €	83,00 €	-	€ 145,25 €	-	€ -	-	-	#DELING.DOOR.0!	-	-	#DELING.DOOR.0!	stimulans gratis trouwuren
1.1.3. Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of geregistreerd partnerschap of omzetten van een geregistreerd partnerschap in huwelijk:	eigen tarief	zaterdag	burgerzaken	0	4,50 €	83,00 €	-	€ 373,50 €	-	€ -	638,10	-	#DELING.DOOR.0!	638,10	-	#DELING.DOOR.0!	
										€ -							
Artikel 1.3 Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap in bijzonder huis										€ -							
Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap in een bijzonder huis (o.a. Engelsmansplaat) op grond van artikel 64, Boek 1, van het Burgerlijk wetboek	eigen tarief	maandag tot en met zaterdag								€ -	59,90			59,90			
1.5.Benoemen buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor een dag										€ -							
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om bij besluit een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand te benoemen voor één dag	eigen tarief			0	1,00 €	83,00 €	-	€ 83,00 €	-	€ -	155,57	-	#DELING.DOOR.0!	155,57	-	#DELING.DOOR.0!	
										€ -							
Artikel 1.6 Beschikbaar stellen getuigen bij huwelijk of registratie partnerschap door gemeente, per getuige										€ -							
Het tarief bedraagt voor het door de gemeente beschikbaar stellen van een getuige voor de huwelijksvoltrekking of de registratie van een partnerschap, per getuige	eigen tarief		burgerzaken	0	0,25 €	83,00 €	-	€ 20,75 €	-	€ -	22,67	-	#DELING.DOOR.0!	22,67	-	#DELING.DOOR.0!	
										€ -							
Artikel 1.8 Trouwboekje of partnerschapsboekje en overige documenten en naspeuringen										€ -							
Het tarief bedraagt voor het verstrekken van:										€ -							
1.8.2. Trouw-/partnerschapsboekje (of een duplicaat daarvan)	wettelijk tarief	leren omslag trouwboekje + uittreksel burgerlijke stand	burgerzaken	0	0,25 €	83,00 €	14,55 €	35,30 €	-	€ -	32,95	-	#DELING.DOOR.0!	32,95	479,42	#DELING.DOOR.0!	
1.8.3. Verklaring van huwelijksbevoegdheid	wettelijk tarief		burgerzaken	0	0,33 €	83,00 €	-	€ 27,67 €	-	€ -	29,00	-	#DELING.DOOR.0!	29,00	-	#DELING.DOOR.0!	
1.8.4. Naspeuringen registers burgerlijke stand, per kwartier:	eigen tarief		burgerzaken	0	0,25 €	83,00 €	-	€ 20,75 €	-	€ -	14,30	-	#DELING.DOOR.0!	14,30	-	#DELING.DOOR.0!	
1.8.5 Een uittreksel of afschrift uit het register van de Burgerlijke stand	eigen tarief										16,60			16,60			
										€ -							
Paragraaf 1.2 Reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart										€ -							
Artikel 1.9 Paspoorten en andere documenten										€ -							
Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van:										€ -							
1.9.1 Nationaal paspoort										€ -							
1.9.1.a. voor een persoon die op het moment van aanvraag 18 jaar of ouder is	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33 €	83,00 €	47,00 €	74,67 €	-	€ -	83,85	-	#DELING.DOOR.0!	83,85	3.940,95	#DELING.DOOR.0!	
1.9.1.b voor een persoon die op het moment van aanvraag de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33 €	83,00 €	47,00 €	74,67 €	-	€ -	63,40	-	#DELING.DOOR.0!	63,40	2.979,80	#DELING.DOOR.0!	
1.9.2 Nationaal paspoort met groter aantal bladzijden (zakenpaspoort)	wettelijk maximum tarief									€ -							
1.9.2.a. voor een persoon die op het moment van aanvraag 18 jaar of ouder is	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33 €	83,00 €	47,00 €	74,67 €	-	€ -	83,85	-	#DELING.DOOR.0!	83,85	3.940,95	#DELING.DOOR.0!	
1.9.2.b voor een persoon die op het moment van aanvraag de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33 €	83,00 €	47,00 €	74,67 €	-	€ -	63,40	-	0%	63,40	2.979,80	0%	
1.9.3. een reisdocument ten behoeve van een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort)	wettelijk maximum tarief									€ -							
1.9.3.a voor een persoon die op het moment van aanvraag 18 jaar of ouder is	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33 €	83,00 €	47,00 €	74,67 €	-	€ -	83,85	-	0%	83,85	3.940,95	0%	
1.9.3.b voor een persoon die op het moment van aanvraag de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33 €	83,00 €	47,00 €	74,67 €	-	€ -	63,40	-	0%	63,40	2.979,80	0%	
1.9.4. een reisdocument vluchtelingen of vreemdelingen	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33 €	83,00 €	26,56 €	54,23 €	-	€ -	63,40	-	#DELING.DOOR.0!	63,40	1.683,90	#DELING.DOOR.0!	
Artikel 1.10 Nederlandse identiteitskaart										€ -							
Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van:										€ -							
1.10.1.a. voor een persoon die op het moment van aanvraag 18 jaar of ouder is	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33 €	83,00 €	47,00 €	74,67 €	-	€ -	75,80	-	#DELING.DOOR.0!	75,80	3.562,60	#DELING.DOOR.0!	
1.10.1.b. voor een persoon die op het moment van aanvraag de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33 €	83,00 €	8,44 €	36,11 €	-	€ -	40,90	-	#DELING.DOOR.0!	40,90	345,20	#DELING.DOOR.0!	
										€ -							
1.10.2 Een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor een persoon met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon:	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33 €	83,00 €	47,00 €	74,67 €	-	€ -	40,90	-	0%	40,90	1.922,30	0%	
Artikel 1.11 Modaliteiten										€ -							
Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag										€ -							
1.11.1 Voor de versnelde uitreiking van een in de artikel 1.9. en 1.10. genoemd document, zijnde een toeslag op de in die artikelen genoemde bedragen:	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33 €	83,00 €	57,09 €	84,48 €	-	€ -	57,05	0	#DELING.DOOR.0!	57,05	3256,9845	#DELING.DOOR.0!	
1.11.2 niet van toepassing										€ -							
										€ -							
Paragraaf 1.3 Rijbewijzen										€ -							
										€ -							
Artikel 1.12 Rijbewijzen										€ -							
1.12 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs:	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33 €	83,00 €	9,70 €	37,37 €	-	€ -	48,15	-	#DELING.DOOR.0!	48,15	467,06	#DELING.DOOR.0!	
										€ -							
Artikel 1.13 Modaliteiten										€ -							
1.13.1. Het tarief genoemd in artikel 1.12.1. wordt										€ -							
1.13.1.1. bij een spoedlevering vermeerderd met	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33 €	83,00 €	-	€ 27,39 €	-	€ -	€ 34,10	-	#DELING.DOOR.0!	€ 34,10	-	#DELING.DOOR.0!	
1.13.1.2. voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het vervangen of vernieuwen van een rijbewijs bij vermissing of beschadiging geldt het in 1.12 gehanteerde tarief vermeerderd met			burgerzaken	0	0,17 €	83,00 €	-	€ 13,83 €	-	€ -	€ 22,50	-	#DELING.DOOR.0!	€ 22,50	-	#DELING.DOOR.0!	
										€ -							
Paragraaf 1.4 Verstrekkingen uit basisregistratie personen										€ -							
										€ -							
Artikel 1.14 Definities										€ -							
1.14.1 Voor de toepassing van artikel 1.15 wordt onder een verstrekking verstaan een of meer gegevens over een persoon waarvoor de basisregistratie personen moet worden geraadpleegd.										€ -							
1.14.2 Voor de toepassing van artikel 1.16 wordt onder één verstrekking verstaan verstrekking van een of meer gegevens over één persoon die niet zijn opgenomen in de basisregistratie personen.										€ -							
										€ -							
Artikel 1.15. Verstrekking van gegevens uit de basisregistratie personen										€ -							
het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:										€ -							
1.15.1. tot het verstrekken van gegevens, per verstrekking			burgerzaken	0	0,08 €	83,00		€ 6,92 €	-	€ -	8,72	-	#DELING.DOOR.0!	8,72	-	#DELING.DOOR.0!	
1.15.2. tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van gegevens gedurende de periode van één jaar.	Bespreken Publyk	niet van toepassing								€ -							
1.15.3. In afwijking van het bepaalde in 1.15.1. bedraagt het tarief	Bespreken Publyk	niet van toepassing								€ -							
15.3.1.1. voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het verstrekken van Schriftelijke gegevens als bedoeld in artikel 17, tweede lid van het Besluit basisregistratie personen (wettelijk tarief), per verstrekking	Bespreken Publyk	niet van toepassing								€ -							
1.15.3.2. voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het verstrekken van Schriftelijke gegevens als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het Besluit basisregistratie personen (wettelijk tarief), per verstrekking	Bespreken Publyk	niet van toepassing								€ -							
	Bespreken Publyk									€ -							
1.15.4 tot het verstrekken van een meertalig modelverordening woon- en/of verblijfplaats als bedoeld in artikel 7, eerste lid, van verordening (EU) nr. 2016/1191 van het Europees Parlement e nde Raad van 6 juli 2016 betreffende de bevordering van het vrije verkeer van burgers door vereenvoudigde overlegging van bepaalde openbare documenten in de Europese Unie en tot wijziging van Verordening nr. 1024/2012 (PbEU 2016, L 200)	Bespreken Publyk	niet van toepassing								€ -							
1.15.4.1. het op grond van het onder 1.15.4. verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag van de aanvrager medegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de kennisgever ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	Bespreken Publyk	niet van toepassing								€ -							
										€ -							
Artikel 1.17 Schriftelijke verstrekking										€ -							
In afwijking van de artikelen 1.15 en 1.16 bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het schriftelijk verstrekken van gegevens bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen:	eigen tarief			0	0,08 €	83,00		€ 6,64 €	-	€ -	7,50		0%	7,50		0%	
										€ -							
Artikel 1.18. Op aanvraag doornemen basisregistratie personen	eigen tarief									€ -							
1.18.1 Het tarief bedraagt voor het op verzoek doornemen van de Basisregistratie Persoonsgegevens, per kwartier			burgerzaken	0	0,25 €	83,00		€ 20,75 €	-	€ -	19,52	-	#DELING.DOOR.0!	19,52	-	#DELING.DOOR.0!	
1.18.2. Het op grond van 1.18.1. verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.										€ -							
										€ -							
Paragraaf 1.5 Bestuursstukken										€ -							
Artikel 1.19 Afschriften van bestuursstukken										€ -							
het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van										€ -							
1.19.1. Gemeentebegroting				0	0,08 €	83,00		€ 6,64 €	-	€ -	31,64	-	0%	31,64	-	0%	
1.19.2. gemeenterekening				0	0,08 €	83,00		€ 6,64 €	-	€ -	31,64	-	0%	31,64	-	0%	
1.19.3. afschrift van het verslag van een raadsvergadering, per pagina				0	0,08 €	83,00		€ 6,64 €	-	€ -	0,70	-	0%	0,70	-	0%	
1.19.4. afschrift van stukken behorende bij een raadsvergadering, per pagina				0	0,08 €	83,00		€ 6,64 €	-	€ -	0,70	-	0%	0,70	-	0%	
1.19.5. afschrift van het verslag van een vergadering van een raadscommissie, per pagina				0	0,08 €	83,00		€ 6,64 €	-	€ -	0,70	-	0%	0,70	-	0%	
1.19.6. afschrift van de stukken behorende bij een vergadering van een raadscommissie, per pagina				0	0,08 €	83,00		€ 6,64 €	-	€ -	0,70	-	0%	0,70	-	0%	
1.19.7. het gemeenteblad, per pagina				0	0,08 €	83,00		€ 6,64 €	-	€ -	0,70	-	0%	0,70	-	0%	
1.19.8 een afschrift van een verordening, per pagina				0	0,08 €	83,00		€ 6,64 €	-	€ -	0,70	-	0%	0,70	-	0%	
										€ -							
Artikel 1.20 Abonnement op bestuursstukken (Niet van toepassing)	vervallen									€ -							
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afsluiten van een abonnement voor een kalenderjaar op:										€ -							
	a	de verslagen van de raadsvergaderingen								€ -							
	b	de stukken behorende bij de raadsvergaderingen								€ -							
	c	de verslagen van de vergaderingen van een raadscommissie								€ -							
	d	de stukken behorende bij de vergaderingen van een raadscommissie								€ -							
	e	het gemeenteblad								€ -							
										€ -							
Paragraaf 1.6 Vastgoedinformatie										€ -							
Artikel 1.21 Plan- of kaartinformatie										€ -							
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een ruimtelijk plan of deel daarvan, zoals omgevingsvisie, omgevingsplan, wegenkaart behorende bij de legger als bedoeld in artikel 1.21.2										€ -							
1.21.1. in digitale vorm			???? 2023 aangehouden	0	0,62 €	83,00		€ 51,46 €	-	€ -	48,35	-	#DELING.DOOR.0!	48,35	-	#DELING.DOOR.0!	Uitgangspunt genomen kostprijs maken scans
1.20.2. het tarief zoals weergegeven in 1.20.1. wordt vermeerderd met het tarief zoals opgenomen in 1.34.4.1. voor het verstrekken van fotokopieën										€ -							
										€ -							
Artikel 1.22. Informatie uit registers										€ -							
het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een afschrift van of een uittreksel uit:			???? 2023 aangehouden	0	0,12 €	83,00		€ 9,96 €	-	€ -	8,70	-	#DELING.DOOR.0!	8,70	-	#DELING.DOOR.0!	
1.22.1. de gemeentelijke basisregistratie adressen of de gemeentelijke basisregistratie gebouwen, bedoeld in artikel 2 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, per adres of object				0	0,12 €	83,00		€ 9,96 €	-	€ -	8,70	-	0%	8,70	-	0%	
1.22.2. de legger bedoeld in artikel 27 van de Wegenwet			???? 2023 aangehouden	0	0,12 €	83,00		€ 9,96 €	-	€ -	8,70	-	#DELING.DOOR.0!	8,70	-	#DELING.DOOR.0!	
1.22.3. een inschrijving in het rijksmonumentenregister die aan de gemeente verzonden is, als bedoeld in artikel 3.3., lid 5, van de Erfgoedwet			???? 2023 aangehouden	0	0,12 €	83,00		€ 9,96 €	-	€ -	8,70	-	#DELING.DOOR.0!	8,70	-	#DELING.DOOR.0!	
1.22.4. het gemeentelijk erfgoedregister, bedoeld in artikel 3.16. van de Erfgoedwet, per aangewezen cultureel erfgoed			???? 2023 aangehouden	0	0,12 €	83,00		€ 9,96 €	-	€ -	8,70	-	#DELING.DOOR.0!	8,70	-	#DELING.DOOR.0!	
1.22.5. voor het verstrekken van milieutechnische <u>en</u> planologische gegeven over onroerende zaken			???? 2023 aangehouden	0	1,25 €	83,00		€ 103,75 €	-	€ -	77,52	-	#DELING.DOOR.0!	77,52	-	#DELING.DOOR.0!	
1.22.6 Voor het verstrekken van milieutechnische of planologische gegevens over onroerende zaken			???? 2023 aangehouden	0	0,62 €	83,00		€ 51,46 €	-	€ -	39,56	-	#DELING.DOOR.0!	39,56	-	#DELING.DOOR.0!	
1.22.7 Tot afgifte verklaring en (indien van toepassing) uittreksel op grond van de Wet Kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (WKPB), per adres				0	0,62 €	83,00		€ 51,46 €	-	€ -	98,35	-	0%	98,35	-	0%	
1.22.9. Voor verstrekken kadastrale informatie wordt een tarief in rekening gebracht als genoemd in de Regeling Tarieven Kadaster				0	0,62 €	83,00		€ 51,46 €	-	€ -	98,35	-	0%	98,35	-	0%	
										€ -							
Artikel 1.23 Informatie uit adressenbestanden										€ -							
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van kopieën van:										€ -							
1.23.1. het gemeentelijk adressenbestand of delen daarvan, per adres			???? 2023 aangehouden	0	0,62 €	83,00		€ 51,46 €	-	€ -	8,72	-	#DELING.DOOR.0!	8,72	-	#DELING.DOOR.0!	Tarief is zodanig dat het voor aanvragers nog aantrekkelijk is om deze verzoeken in te dienen.
1.23.2. het gemeentelijke relatiebestand adres-kadastraal perceel of delen daarvan, per gelegde relatie			???? 2023 aangehouden	0	0,62 €	83,00		€ 51,46 €	-	€ -	8,72	-	#DELING.DOOR.0!	8,72	-	#DELING.DOOR.0!	Tarief is zodanig dat het voor aanvragers nog aantrekkelijk is om deze verzoeken in te dienen.
1.23.3. het gemeentelijk adrescoordinatenbestand of delen ervan, per adres				0	0,62 €	83,00		€ 51,46 €	-	€ -	8,72	-	0%	8,72	-	0%	
										€ -							
Paragraaf 1.7. Overige burgerzaken										€ -							
										€ -							
Artikel 1.25. overige publiekszaken										€ -							
het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:										€ -							
1.25.1.1. tot het verstrekken van een verklaring omtrent gedrag	wettelijk standaardtarief		burgerzaken	0	0,25 €	83,00		€ 20,75 €	-	€ -	41,35	-	#DELING.DOOR.0!	41,35	-	#DELING.DOOR.0!	
1.25.1.2. tot het legaliseren van een handtekening of foto, per legalisatie			burgerzaken	0	0,08 €	83,00		€ 6,64 €	-	€ -	7,05	-	#DELING.DOOR.0!	7,05	-	#DELING.DOOR.0!	
1.25.1.3. Overige verklaringen omtrent personen of zaken in belang van aanvrager opgemaakt, per exemplaar			burgerzaken	0	0,08 €	83,00		€ 6,64 €	-	€ -	11,95	-	0%	11,95	-	0%	
1.25.1.4. Het verkrijgen van bewijs van Nederlanderschap				0	0,08 €	83,00		€ 6,64 €	-	€ -	11,95	-	0%	11,95	-	0%	
1.25.1.5. Enkelvoudig verzoek optieverklaring	wettelijk standaardtarief		burgerzaken	0	3,50 €	83,00		€ 290,50 €	-	€ -	206,00	-	#DELING.DOOR.0!	206,00	-	#DELING.DOOR.0!	
1.25.1.6. gemeenschappelijk verzoek optieverklaring	wettelijk standaardtarief			0	4,50 €	83,00		€ 373,50 €	-	€ -	351,00	-	0%	351,00	-	0%	
1.25.1.7. een mede opterende minderjarige	wettelijk standaardtarief			0	0,50 €	83,00		€ 41,50 €	-	€ -	23,00	-	0%	23,00	-	0%	
1.25.2. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	wettelijk standaardtarief									€ -							
1.25.2.1. Naturalisatieverzoek 1 persoon	wettelijk standaardtarief			0	2,00 €	83,00		€ 166,00 €	-	€ -	970,00	-	#DELING.DOOR.0!	970,00	-	#DELING.DOOR.0!	
1.25.2.2. Naturalisatieverzoek samen met partner	wettelijk standaardtarief			0	2,50 €	83,00		€ 207,50 €	-	€ -	1.238,00	-	0%	1.238,00	-	0%	
	wettelijk standaardtarief				€	78,00		€ - €	-	€ -	-	-	#DELING.DOOR.0!	-	-	#DELING.DOOR.0!	
1.25.2.3. Het mee-naturaliseren van minderjarig kind, per kind	wettelijk standaardtarief			0	0,25 €	83,00		€ 20,75 €	-	€ -	143,00	-	#DELING.DOOR.0!	143,00	-	#DELING.DOOR.0!	
1.25.2.4. Verzoek door staatloze of vergunninghouder om asiel (1 persoon)	wettelijk standaardtarief			0	2,00 €	83,00		€ 166,00 €	-	€ -	722,00	-	#DELING.DOOR.0!	722,00	-	#DELING.DOOR.0!	
1.25.2.5. Verzoek door staatloze of vergunninghouder om asiel samen met partner	wettelijk standaardtarief			0	€	83,00		€ - €	-	€ -	991,00	-	0%	991,00	-	0%	
										€ -							
Paragraaf 1.8 Gemeentearchief										€ -							
Artikel 1.26 Naspeuringen in gemeentearchief										€ -							
Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag:										€ -							
1.26.1. Voor het doen van nasporingen in het gemeentearchief berustende stukken, per kwartier of gedeelte daarvan			???? 2023 aangehouden	0	0,50 €	83,00		€ 41,50 €	-	€ -	19,52	-	#DELING.DOOR.0!	19,52	-	#DELING.DOOR.0!	
										€ -		-			-		
artikel 1.27. afschrift of uittreksel uit gemeentearchief										€ -							
1.27.1. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een afschrift van of uittreksel uit een in het gemeentearchief berustend stuk in digitale vorm			???? 2023 aangehouden	0	0,50 €	83,00		€ 41,50 €	-	€ -	39,58	-	#DELING.DOOR.0!	39,58	-	#DELING.DOOR.0!	
										€ -							
										€ -							
Paragraaf 1.9 Bijzondere wetten										€ -							
										€ -							
Artikel 1.30 Leegstandswet										€ -							
1.30.1 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het verlenen van een vergunning voor tijdelijke verhuur van een leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandswet				0	1,50 €	83,00		€ 124,50 €	-	€ -	60,89	-	#DELING.DOOR.0!	60,89	-	#DELING.DOOR.0!	
										€ -							
Artikel 1.31 Wet op de kansspelen										€ -							
1.31.1. het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de Kansspelen										€ -							
1.31.1.1. Voor één kansspelautomaat voor periode van 12 maanden	wettelijk tarief		???? 2023 aangehouden	0	3,00 €	83,00		€ 249,00 €	-	€ -	56,50	-	0%	56,50	-	0%	
1.31.1.2. Voor één kansspelautomaat welke vergunning geldt voor een periode van 4 of meer dan vier jaar of onbepaalde tijd	wettelijk tarief		???? 2023 aangehouden	0	€	83,00		€ - €	-	€ -	226,50	-	0%	226,50	-	0%	
1.31.1.3 voor een periode van twaalf maanden voor twee of meer kansspelautomaten, voor de eerste kansspelautomaat	wettelijk tarief		???? 2023 aangehouden	0	€	83,00		€ - €	-	€ -	56,50	-	0%	56,50	-	0%	
en voor iedere volgende kansspelautomaat	wettelijk tarief		???? 2023 aangehouden	0	€	83,00		€ - €	-	€ -	34,00	-	0%	34,00	-	0%	
1.31.1.4. Voor een vergunning van twee of meer kansspelautomaten welke vergunning geldt voor een periode van 4 of meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd, voor de eerste kansspelautomaat	wettelijk tarief		???? 2023 aangehouden	0	3,00 €	83,00		€ 249,00 €	-	€ -	226,50	-	#DELING.DOOR.0!	226,50	-	#DELING.DOOR.0!	
En voor iedere volgende kansspelautomaat	wettelijk tarief		???? 2023 aangehouden	0	3,00 €	83,00		€ 249,00 €	-	€ -	136,00	-	#DELING.DOOR.0!	136,00	-	#DELING.DOOR.0!	
1.31.2. artikel 1.31.1.1. en 1.31.1,32,, is van overeenkomstige toepassing als de vergunning geldt voor een tijdvak korter dan twaalf maanden of langer dan twaalf maanden maar ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat de daar genoemde bedragen naar evenredigheid van het verschil in looptijd van de vergunning verlaagd respectievelijk verhoogd worden. Een gedeelte van een maand wordt als volle kalendermaand aangemerkt.										€ -							
1.31.3 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (lotenjvergunning)			???? 2023 aangehouden	0	2,30 €	83,00		€ 190,90 €	-	€ -	42,19	-	#DELING.DOOR.0!	42,19	-	#DELING.DOOR.0!	Opbrengsten van de loterij te besteden aan doelen van algemeen belang. Geïndexeerd 2023
1.31.4 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning tot het exploiteren of doen exploiteren van een speelgelegenheid als bedoeld in artikel 2.39 Van de APV		niet van toepassing								€ -							
										€ -							
Artikel 1.32. Telecommunicatiewet										€ -							kostprijs aanhouden bij AVOI
1.32.1. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in de Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren (AVOI), omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden	Kostprijs aanhouden bij AVOI									€ -							
1.32.1.1. indien het betreft tracés tot 5000 m1			???? 2023 aangehouden	200	4,88 €	83,00		€ 405,04 €	81.008,00 €	-	405,00	81.000,00	100%	405,00	-	0%	
1.32.1.2. indien het tracés betreft vanaf 5000 m1 en meer, per m1 tracé € 0,07			???? 2023 aangehouden							€ -							
1.32.3. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming als bedoeld in de AVOI omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden voor tracés tot 25 m1			???? 2023 aangehouden	464	0,77 €	83,00		€ 63,91 €	29.654,24 €	-	63,90	29.649,60	100%	63,90	-	0%	
1.32.3. Indien met betrekt tot een aanvraag overleg moet plaatsvinden tussen de gemeente, andere beheerders van openbare grond en de netbeheerder van het netwerk en/of andere netbeheerders of belanghebbenden, wordt het in 1.32.1.1 en 1.32.1.2. genoemde bedrag per overleg verhoogd met € 367,90										€ -							
										€ -

1.33.9. ontheffing als bedoeld in artikel 2.10 APV	deze bepaling werd eerst onder ander artikel benoemd. Omdat dit kleinschalige aanvragen zijn t.b.v. afzetting voor buurtfeesten, wordt een 100% kostendekking niet wenselijk geacht		0	0,90	€ 83,00	€ 74,70	€ -	€ -	36,12	-	#DELING.DOOR.0!	36,12	-	#DELING.DOOR.0!	kleinere soorten vergunningen. Ziet op afsluitingen tbv buurtfeesten		
								€ -		-			-				
Paragraaf 10 Diversen								€ -		-			-				
1.34. gewaarmerkte afschriften, kopieën, stukken of uittreksels								€ -									
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:								€ -									
1.34.1. gewaarmerkte afschriften van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina:			0	0,25	€ 83,00	€ 20,75	€ -	€ -	9,60	-	0%	9,60	-	0%			
								€ -									
1.34.2. voor het vervaardigen van (fotografische) afdrukken van tekeningen per m2:								€ -									
1.34.3. het tarief als bedoeld in 1.34.1. en 1.34.2. wordt herrekend op basis van het papierformaat, waarbij geldt dat:								€ -									
1.34.3.1. A4 formaat = 0,0625 m2								€ -									
1.34.3.2. A3 formaat = 0,125 m2								€ -									
1.34.3.3. A2 formaat = 0,25 m2								€ -									
1.34.3.4. A1 formaat = 0,5 m2								€ -									
1.34.3.5. A0 formaat = 1 m2								€ -									
1.34.4. voor het verstrekken van fotokopieën en afdrukken van meer dan 5 pagina's, per pagina:								€ -									
1.34.4.1. zwart								€ -									
								€ -									
1.34.4.1.1 Formaat A4:		???? 2023 aangeho	0	0,25	€ 83,00	€ 20,75	€ -	€ -	0,37	#DELING.DOOR.0!	#DELING.DOOR.0!	0,37	#DELING.DOOR.0!	#DELING.DOOR.0!			€
1.34.4.1.2. Formaat A3:		???? 2023 aangeho	0	0,25	€ 83,00	€ 20,75	€ -	€ -	0,47	#DELING.DOOR.0!	#DELING.DOOR.0!	0,47	#DELING.DOOR.0!	#DELING.DOOR.0!			€
1.34.4.2. Kleur								€ -									
1.34.4.2.1. Formaat A4		???? 2023 aangeho	0	0,25	€ 83,00	€ 20,75	€ -	€ -	0,63	#DELING.DOOR.0!	#DELING.DOOR.0!	0,63	#DELING.DOOR.0!	#DELING.DOOR.0!			€
1.34.4.2.2. Formaat A3		???? 2023 aangeho	0	0,25	€ 83,00	€ 20,75	€ -	€ -	0,85	#DELING.DOOR.0!	#DELING.DOOR.0!	0,85	#DELING.DOOR.0!	#DELING.DOOR.0!			€
								€ -									
1.34.5. voor het afgeven of verstrekken van scans								€ -									
1.34.5.1 minder dan 50, per scan		???? 2023 aangeho	0	0,25	€ 83,00	€ 20,75	€ -	€ -	0,27	#DELING.DOOR.0!	#DELING.DOOR.0!	0,27	#DELING.DOOR.0!	#DELING.DOOR.0!			€
1.34.5.2. 50 of meer, voor het meerdere per scan		???? 2023 aangeho	0	0,25	€ 83,00	€ 20,75	€ -	€ -	0,15	#DELING.DOOR.0!	#DELING.DOOR.0!	0,15	#DELING.DOOR.0!	#DELING.DOOR.0!			€
1.34.6. voor het verstrekken van gegevens op een USB worden de bedragen onder 1.34.5. verhoogd met € 8,40		???? 2023 aangeho	0	0,25	€ 83,00	€ 20,75	€ -	€ -	8,38	#DELING.DOOR.0!	#DELING.DOOR.0!	8,38	#DELING.DOOR.0!	#DELING.DOOR.0!			€
1.34.7.a Voor het verstrekken van kopieën van schriftelijke stukken op grond van artikel 7, eerste lid, onderdeel a van de Wet openbaarheid van bestuur gelden de uitgangspunten zoals weergegeven onder artikel 1.34.2 tot en met 1.36.6.								€ -									
1.34.7.b. Indien het bepaalde in de artikelen 1.34.6. toepassing vindt, worden de daar bedoelde aanvragen in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begrote kosten aan de aanvrager zijn medegedeeld, tenzij de aanvraag voor dat tijdstip schriftelijk is ingetrokken.								€ -									
1.34.8. voor het verstrekken van stukken of uittreksels voor zover daarvoor niet elders in deze Titel of wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per exemplaar		???? 2023 aangeho	0	2,55	€ 83,00	€ 211,65	€ -	€ -	6,55	-	#DELING.DOOR.0!	6,55	-	#DELING.DOOR.0!		€ 6,20	
1.34.9 voor het vertalen van een in het Fries opgesteld stuk naar het Nederlands, per kwartier		???? 2023 aangeho	0	2,55	€ 83,00	€ 211,65	€ -	€ -	15,17	-	#DELING.DOOR.0!	15,17	-	#DELING.DOOR.0!		€ 13,95	€
								€ -									
1.35. diverse vergunningen of beschikkingen								€ -									
het tarief bedraag voor de aanvraag voor het verkrijgen van een vergunning of ontheffing:								€ -									
1.35.1. voor het verbranden van snoeiafval, het stoken van vuur, plaatsen van tijdelijke reclameborden, staand wantvisserij, verlotingen en huisaanhuis verkoop en collectes	op verzoek vakafdeling tarief niet teveel verhogen. Dit om aanvraag vergunning niet te ontmoedigen	???? 2023 aangeho	20	1,50	€ 83,00	€ 124,50	€ 2.490,00	€ -	46,44	928,80	37%	46,44	-	0%			
1.35.2. overige nog niet in de verordening benoemde aanvraag tot vergunningen, ontheffingen, beschikking of afschrift per stuk		???? 2023 aangeho	0	1,50	€ 83,00	€ 124,50	€ -	€ -	61,18	-	#DELING.DOOR.0!	61,18	-	#DELING.DOOR.0!			
TOTALEN			**1.304**				**€ 181.862,41**	**€ -**		**#DELING.DOOR.0!**	#DELING.DOOR.0!		**#DELING.DOOR.0!**	#DELING.DOOR.0!			

				Rijbewijzen
				Reisdocumenten
				Overige rijksleges
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 467,06	
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 31.533,23	Totale afdracht rijksleges
€ 71.200,17	€ 0,00	#DELING.DOOR.0!	#DELING.DOOR.0!	
€ 110.662,24	€ 0,00	€ 110.649,60	€ 0,00	
€ 181.862,41	€ 0,00	#DELING.DOOR.0!	#DELING.DOOR.0!	

HOOFDSTUK	ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING	Afname aangeleverd door	VERWACHTE AFNAME 2025	KOSTPRIJS						OPBRENGST EN TARIEF 2024			KOSTENDEKKING	Tarief 2025 indexatie:	Opbrengst	Kostendekking	OPMERKINGEN
					Tijdsbesteding	Uurtarief 2024	Materiaal	Kostprijs	Totale kosten		Tarief 2024 indexatie	Afgerond Tarief 2024	Totale opbrengsten					
Salarisschaal 8						83,00					3,20%							
Hoofdstuk 3 DIENSTVERLENING VALLEND ONDER EUROPESE DIENSTENRICHTLIJN																		
Paragraaf 1 Horeca																		
3.1. Uitoefenen horeca- en slijtersbedrijf																		
3.1. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor:																		
3.1.1. een aanvraag om een vergunning op grond van artikel 3 van de Alcoholwet:			???? 2023 aangehouden	35	4,37	€ 83,00		€ 362,43	€ 12.685,17		430,21	430,20	15.057,00	119%				Tarief 2023 + 3,2% prijsindex.
3.1.2. een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet:			???? 2023 aangehouden	85	0,35	€ 83,00		€ 29,05	€ 2.469,25		29,05	29,05	2.469,25	100%				Tarief 2023 + 3,2% prijsindex.
3.1.3. een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 4, vierde lid, van de Alcoholwet:			???? 2023 aangehouden	5	0,35	€ 83,00		€ 29,05	€ 145,25		29,05	29,05	145,25	100%				Tarief 2023 + 3,2% prijsindex.
3.1.4. een melding als bedoeld in artikel 30 van de Alcoholwet:			???? 2023 aangehouden	18	1,10	€ 83,00		€ 91,30	€ 1.643,40		108,32	108,30	1.949,40	119%				Tarief 2023 + 3,2% prijsindex.
3.1.5. een aanvraag om wijziging van het aanhangsel als bedoeld in artikel 30a, tweede lid, van de Alcoholwet:			???? 2023 aangehouden	19	1,70	€ 83,00		€ 141,10	€ 2.680,90		167,48	167,50	3.182,50	119%				Tarief 2023 + 3,2% prijsindex.
3.2. Exploitatie openbare inrichting																		
het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:																		
3.2.1. een aanvraag om een vergunning tot het exploiteren van een openbare inrichting als bedoeld in artikel 2:28 van de Algemene plaatselijke verordening Gemeente Noardeast-Fryslân 2020			???? 2023 aangehouden	15	1,00	€ 83,00		€ 83,00	€ 1.245,00		127,09	127,10	1.906,50	153%				Tarief 2023 + 3,2% prijsindex.
3.2.2. een aanvraag om een ontheffing van de sluitingstijd voor een inrichting als bedoeld in artikel 2:29, tweede lid van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Noardeast-Fryslân																		
3.2.2.1. voor een Horecabedrijf uit categorie 1 conform "richtlijnen voor de exploitatievergunning horeca"			vergunningen	1	1,10	€ 83,00		€ 91,30	€ 91,30		305,76	305,75	305,75	335%				Tarief 2023 + 3,2% prijsindex.
3.2.2.2 voor een Horecabedrijf uit categorie 2 conform de richtlijnen voor de exploitatievergunning horeca"											374,32	374,30						Tarief 2023 + 3,2% prijsindex.
3.2.2.3. voor een Horecabedrijf uit categorie 3 conform "richtlijnen voor de Exploitatievergunning horeca".											472,82	472,80						Tarief 2023 + 3,2% prijsindex.
3.2.2.4.Een aanvraag om een vergunning tot het aanwezig hebben van een terras op de weg bij een inrichting zoals bedoeld in artikel 2.28a van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Noardeast-Fryslân			vergunningen	25	2,50	€ 83,00		€ 207,50	€ 5.187,50		195,00	195,00	4.875,00	94%				
LET OP RICHTLIJNEN BIJSLUITEN ALS BIJLAGE BIJ TARIEVEN TABEL																		
Paragraaf 3.2. Prostitutiebedrijven																		
artikel 3.3. vergunning seksbedrijf																		
3.3.1. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning of om de verlenging van een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening:																		
3.3.1.1. voor een escortbedrijf				0	10,62	€ 83,00		€ 881,18	€ -		1.018,89	€ 1.018,90	€ 0,00					
3.3.1.2. voor andere prostitutiebedrijven dan bedoel in onderdeel 3.3.1.1.				0		€ 83,00		€ -	€ -		1.018,89	€ 1.018,90						
3.3.1.3. voor andere seksbedrijven dan bedoeld in 3.3.1.1. en 3.3.1.2.				0		€ 83,00		€ -	€ -		1.018,89	€ 1.018,90						
3.3.2. Het bedrag dat op grond van het eerste lid verschuldigd is wordt:			vervallen															
3.2.1.1. voor iedere beheerder die zal worden aangesteld bij het seksbedrijf vermeerderd met			vervallen	0		€ 83,00		€ -	€ -									
3.2.1.2. als de aanvraag tot het verlenen van de vergunning mede ziet op een seksinrichting vermeerderd met:			vervallen	0		€ 83,00		€ -	€ -									
3.3.3. Als meerdere aanvragen als bedoeld in het eerste lid gelijktijdig worden ingediend en betrekking hebben op hetzelfde seksbedrijf en dezelfde exploitant, worden de op grond van dat lid verschuldigde leges voor iedere tweede en volgende van die aanvragen verminderd met:			vervallen	0		€ 83,00		€ -	€ -									
						€ 83,00		€ -	€ -									
3.4. wijziging vergunning seksbedrijf																		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een in artikel 3.3 bedoelde vergunning in verband met een wijziging van:				0		€ 83,00		€ -	€ -		464,40	€ 464,40	€ 0,00					
3.4.1. de exploitant aan wie de vergunning is verleend:				0		€ 83,00		€ -	€ -		464,40	€ 464,40	€ 0,00					
3.4.2. de op de vergunning vermelde of te vermelden beheerder of beheerders:				0		€ 83,00		€ -	€ -		464,40	€ 464,40	€ 0,00					
						€ 83,00		€ -	€ -		-		€ 0,00					
3.4.3. de activiteit waarvoor de vergunning is verleend:				0		€ 83,00		€ -	€ -		-		€ 0,00					
3.4.4. het vaste telefoonnummer dat in advertenties voor het seksbedrijf zal worden gebruikt:				0		€ 83,00		€ -	€ -		258,00	€ 258,00	€ 0,00					
3.4.5. het adres waar het seksbedrijf wordt uitgeoefend:				0		€ 83,00		€ -	€ -		258,00	€ 258,00	€ 0,00					
3.4.6. het adres van de onder dat seksbedrijf vallende seksinrichting waarvoor de vergunning mede is verleend:				0		€ 83,00		€ -	€ -		258,00	€ 258,00	€ 0,00					
						€ 83,00		€ -	€ -									
Paragraaf 3.3. Winkeltijdenwet						€ 83,00		€ -	€ -				-					
artikel 3.5. ontheffing winkeltijden																		
Het tarief voor het in behandeling nemen aanvraagom :						€ 83,00		€ -	€ -									
3.5.1. voor een ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet of het Vrijstellingsbesluit Winkeltijdenwet			???? 2023 aangehouden	12	0,90	€ 83,00		€ 74,70	€ 896,40		224,44	224,45	€ 2.693,40	300%				Tarief 2023 + 3,2% prijsindex.
3.5.2. tot het verlenen van toestemming om een in 3.5.1.. bedoelde ontheffing over te dragen aan een ander				0	0,90	€ 83,00		€ 74,70	€ -		224,44	224,45	€ 0,00					Tarief 2023 + 3,2% prijsindex.
3.5.3. tot het wijzigen van een in onderdeel 3.5.1. bedoelde ontheffing				0	0,90	€ 83,00		€ 74,70	€ -		224,44	224,45	€ 0,00					Tarief 2023 + 3,2% prijsindex.
Paragraaf 3.4. organiseren evenement of markt Evenementen													-					
artikel 3.6. evenementen																		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het organiseren van een evenement als bedoeld in artikel 2.25, eerste lid, van de Algemene plaatselijke verordening (evenementenvergunning), als het betreft:																		
3.6.1. Klasse A evenement zoals beschreven in het evenementenbeleid Noardeast-Fryslân 2021-2024			vergunningen	100	6,20	€ 83,00		€ 514,60	€ 51.460,00		79,10	79,10	€ 7.910,00	15%				Tarief 2023 + 3,2% prijsindex. Dekkingspercentage te bepalen op basis van de maatschappelijke betekenis van evenementen in z'n algemeenheid, omvang evenement, de kans op het doen of nalaten van een vergunningaanvraag
3.6.2. Klasse B evenement zoals beschreven in het evenementenbeleid Noardeast-Fryslân 2021-2024			vergunningen	5	21,20	€ 83,00		€ 1.759,60	€ 8.798,00		137,11	137,10	€ 685,50	8%				Tarief 2023 + 3,2% prijsindex. Dekkingspercentage te bepalen op basis van de maatschappelijke betekenis van evenementen in z'n algemeenheid, omvang evenement, de kans op het doen of nalaten van een vergunningaanvraag
3.6.3. Klasse C zoals beschreven in het evenementenbeleid Noardeast-Fryslân 2021-2024			vergunningen	1	49,70	€ 83,00		€ 4.125,10	€ 4.125,10		806,85	806,85	€ 806,85	20%				Tarief 2023+ 3,2% prijsindex. Dekkingspercentage te bepalen op basis van de maatschappelijke betekenis van evenementen in z'n algemeenheid, omvang evenement, de kans op het doen of nalaten van een vergunningaanvraag. C evenementen zijn van zodanige omvang, waarbij ook extra inzet vanuit andere gemeentelijke afdelingen nodig is, dat een percentage van i.c. 17% reëel is.
3.6.4. Klasse 0 evenement (geen leges rekenen!!!!!!!!)			vervallen (vrijgesteld in APV)	0	8,00	€ 83,00		€ 664,00	€ -		-	€ 0,00	€ 0,00					
3.7. Organiseren Markt			Niet van toepassing			€ 83,00		€ -	€ -									
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:						€ 83,00		€ -	€ -									

						€ 83,00		€ -	€ -			-							
Paragraaf 3.5. Standplaatsen						€ 83,00		€ -	€ -			-							
artikel 3.7. standplaatsen en andere vergunningen						€ 83,00		€ -	€ -										
Het tarief voor n behandeling nemen van een aanvraag standplaats						€ 83,00		€ -	€ -										
vergunning op grond van artikel 5:18 APV gemeente Noardeast-Fryslan																			
2020																			
	1.10.1.1	voor een dag	vergunningen	12	1,00	€ 83,00		€ 83,00	€ 996,00	15,29	15,30	€ 183,60	18%				Ter stimulering van de markten en economische omgeving is een lager dan kostendekkend tarief opgenomen. Tarief 2023 verhoogd met 3,2% prijsindex.		
	1.10.1.2	voor een week	vergunningen	0	1,30	€ 83,00		€ 107,90	€ -	24,79	24,80	€ 0,00	0%				Zie hierboven.		
	1.10.1.3	voor een maand	vergunningen	3	2,90	€ 83,00		€ 240,70	€ 722,10	49,31	49,30	€ 147,90	20%				Zie hierboven.		
	1.10.1.4	voor drie maanden	vergunningen	0	2,90	€ 83,00		€ 240,70	€ -	92,29	92,30	€ 0,00	0%				Zie hierboven.		
	1.10.1.5	voor zes maanden	vergunningen	0	2,90	€ 83,00		€ 240,70	€ -	136,59	136,60	€ 0,00	0%				Zie hierboven.		
	1.10.1.6	voor een jaar	vergunningen	4	2,90	€ 83,00		€ 240,70	€ 962,80	158,21	158,20	€ 632,80	66%				Zie hierboven.		
	1.10.7	voor langer dan een jaar	vergunningen	5	2,90	€ 83,00		€ 240,70	€ 1.203,50	203,77	203,75	€ 1.018,75	0%				Zie hierboven.		
3.9.1. overschrijving van een vaste-standplaatsvergunning op naam van	NVT	niet van toepassing		0		€ 83,00		€ -	€ -										
een ander als bedoeld in ….																			
3.9.2. toestemming met vervanging van de vergunninghouder als bedoeld	NVT	niet van toepassing		0		€ 83,00		€ -	€ -										
in ….																			
3.9.3. toekenning van een andere vaste standplaats als bedoeld in ….	NVT	niet van toepassing		0		€ 83,00		€ -	€ -										
3.9.4. ontheffing van de verplichting om de standplaats in te nemen tot de	NVT	niet van toepassing		0		€ 83,00		€ -	€ -										
sluitingstijd van de markt als bedoeld in …..																			
3.10.. Losse standplaatsen						€ 83,00		€ -	€ -										
3.10.1. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een	NVT	niet van toepassing		0	2,90	€ 83,00		€ 240,70	€ -	-									
aanvraag om een vergunning voor het innemen of hebben van een																			
standplaats, bedoeld in …																			
Paragraaf 3.6. Huisvestingswet 2014						€ 83,00		€ -	€ -										
3.11. Vergunning onttrekken woonruimte						€ 83,00		€ -	€ -										
vervallen				0		€ 83,00		€ -	€ -										
						€ 83,00		€ -	€ -										
3.12. vergunning samenvoegen woonruimte						€ 83,00		€ -	€ -										
vervallen				0		€ 83,00		€ -	€ -										
						€ 83,00		€ -	€ -										
3.13. Vergunning omzetten zelfstandige in onzelfstandige woonruimte						€ 83,00		€ -	€ -										
vervallen				0		€ 83,00		€ -	€ -										
						€ 83,00		€ -	€ -										
3.14. Vergunning verbouwen woonruimte tot meer woonruimten						€ 83,00		€ -	€ -										
vervallen				0		€ 83,00		€ -	€ -										
						€ 83,00		€ -	€ -										
3.15. Splitsingsvergunning						€ 83,00		€ -	€ -										
vervallen				0		€ 83,00		€ -	€ -										
						€ 83,00		€ -	€ -										
3.16. Toeristische verhuur						€ 83,00		€ -	€ -										
vervallen				0		€ 83,00		€ -	€ -										
						€ 83,00		€ -	€ -										
3.17. Verhuurvergunning opkoopbescherming						€ 83,00		€ -	€ -										
vervallen				0		€ 83,00		€ -	€ -										
						€ 83,00		€ -	€ -										
						€ 83,00		€ -	€ -			-							
Paragraaf 3.7. Niet benoemdevergunning, ontheffing of andere						€ 83,00		€ -	€ -			-							
beschikking																			
3.18. niet benoemd besluit op aanvraag						€ 83,00		€ -											
het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om		Betreft vangnet artikel.	???? 2023 aangehouden		2,55	€ 83,00		€ 211,65	€ 211,65	55,00	55,00	€ 55,00	26%				Betreft vangnet artikel. Uitgegaan van gemiddelde tijdsbesteding van		
een andere, in dit hoofdstuk niet benoemde vergunning, ontheffing of		Uitgegaan van gemiddelde															2,55 uur. Afhankelijk van dienstverlening kan tijdsbesteding ook minder		
andere beschikking		tijdsbesteding van 2,55 uur.															zijn. Daarom uitgegaan van een kostendekking van gemiddeld 28%.		
		Afhankelijk van																	
		dienstverlening kan																	
		tijdsbesteding ook minder																	
		zijn. Daarom uitgegaan van																	
		een kostendekking van																	
		gemiddeld 28%.																	
				1															
								€ -											
Paragraaf 4 Geluidhinder								€ -				-							
4.1 Tarief in behandeling nemen aanvraag verlenen ontheffing			???? 2023 aangehouden		0,50	€ 83,00		€ 41,50	€ 277,80	30,96	30,95	€ 371,40	134%				Tarief 2023 + 3,2% prijsindex.		
geluidhinder				12															
								€ -											
TOTALEN				**358**			**€ -**		**€ 95.801,12**			**€ 44.395,85**	**46%**				**€ -3.467,02**		
									Totale kosten			Totale kosten 2024	Dekkings% 2024						

Betaalde producten Noardeast-Fryslân en Dantumadiel vanaf 2018

		2021			2020
Product	**Omschrijving**	**NEF**	**Damwâld**		**NEF**
Reisdocumenten	Paspoort 18+	508	245		362
	Paspoort 18-	300	110		161
	Identiteitskaart 18+	945	237		761
	Identiteitskaart 18-	1440	924		870
	Spoed Reisdocument	116	60		88
	Vermissing Reisdocument	128	85		195
	Zakenpaspoort	3	0		2
	Tweede Paspoort 18+	7	3		3
	Vreemdelingenpaspoort	5	2		3
	Vluchtelingenpaspoort	19	8		16
Rijbewijzen	Rijbewijs	4799	2024		4795
	Spoed Rijbewijs	362	141		235
	Vermissing Rijbewijs	147	61		157
	Gezondheidsverklaring 75+	386	181		413
	Gezondheidsverklaring 75-	20	19		46
	Gezondheidsverklaring CDE	40	20		47
Burgerlijke Stand	Voltrekking Huwelijk/Part. regulier	73	1		83
	Toeslag huwelijk Engelsmanplaat	1	-		0
	Trouw/Part. Boekje	124	1		143
	Uittreksel Burgerlijke Stand	134	54		407
	Toeslag gemeentelijke getuigen	12	0		16
	Kosteloos huwelijken	4	1		34
	Verklaring Huwelijksbevoegdheid	0	0		0
	Huwelijk Zaterdag	2	0		3
Basisregistratie	Uittreksel BRP	245	92		496
	Bewijs van Nederlanderschap	1	0		1
	Bewijs van in leven zijn	9	8		23
	Attestatie de Vita	1	1		3
	Legalisatie Handtekening	64	15		52
	Verklaring omtrent gedrag	225	78		193
WMO/WIZ	GPK	1	-		30
Belastingen	Parkeerbelasting	8	-		37
	Parkeerontheffing	105	-		107
	Druppel onderg. Container	19	-		17
	Gemeentelijke belastingen	7	18		20
Naturalisatie	Optie, enkelvoudig	3	1		3
	Naturalisatie, Enkelvoudig	7	3		7
	Naturalisatie, Asiel	34	18		48
	Naturalisatie Gemeenschappelijk Asiel	3	3		1
	Naturalisatie meenat minderjarige	27	24		61
Diversen	Diversen	4	4		27
AKTEN BURGERLIJK	Geboorten	125	43		129
	Huwelijken	102	36		92
	Geregistreerd Partnerschap	97	17		103

	Overlijden	388	241		368
	Erkenning	170	43		180

		2019			2018			
Damwâld		NEF	Damwâld		Dokkum	Kollum	Ferwert	Damwâld
154		983	409		1.438	706	508	
71		285	116		155	77	69	
288		1326	539		1.749	994	622	
345		1241	499		724	365	272	
24		114	50		75	61	27	
81		114	131		157	42	18	
0		3	0		3	2	1	
4		9	5		8	2	2	
0		9	11		4	0	2	
4		28	23		21	11	8	
1941		5.448	2.299		2.434	1.437	936	
101		306	139		130	91	46	
46		177	52		78	37	22	
219		636	257		259	156	96	
20		73	29		49	30	17	
21		119	51		57	53	27	
14		106	22		58	6	13	
0		1	0		0	0	0	
14		189	44		101	24	20	
128		485	241		330	114	83	
6		18	0		0	0	0	
30		31	27		31	0	0	
0		1	0		1	0	0	
0		2	0		1	0	0	
173		783	253		421	183	150	
1		2	0		17	1	0	
10		10	12		1	6	7	
1		4	0		4	0	0	
12		105	25		47	32	13	
84		494	163		342	184	125	
22		89	52		57	47	19	
-		7	0		216	0	0	
-		185	0					
-		31	0					
16		32	28		27	5	0	
1		5	0		2	0	0	
3		17	3		14	2	4	
25		11	8		-	-	-	
2		3	0		3	0	0	
37		18	3		13	0	3	
2		29	57		42	26	24	
55		106	40		57	29	34	59
38		111	27		76	39	10	45
30		99	27		47	32	13	39

184		306	196
56		184	56

206	92	68	192

begroting 2023 NEF	begroting 2023 DAN
618	269
249	99
1011	355
1184	589
106	45
146	99
3	0
6	4
6	4
21	12
5014	2088
301	127
160	53
478	219
46	23
69	31
87	12
1	#WAARDE!
152	20
342	141
15	2
23	19
0	0
2	0
508	173
1	0
14	10
3	1
74	17
304	108
40	#WAARDE!
17	#WAARDE!
132	#WAARDE!
22	#WAARDE!
20	21
4	1
10	3
31	17
2	2
35	21
20	21
120	46
102	34
100	25

354	207
178	52
	0

FCL	ECL		Begroting 2024 in B&V	Moet zijn
	6002000	370000 I	227.450	-
	6002000	370010 I	362.382	-
	6002000	370020 I	228.076	#DELING.DOOR.0!
	6102200	370020 I	-	-
			817.908	#DELING.DOOR.0!
	6803100	370020 I	833.395	741.542
	6102200	370020 I	41.642	44.396
			1.692.945	**#DELING.DOOR.0!**

11-4-2024

11/4/24 Na overleg met Jelmer, Lieuwe Kingma blijken de leges mbt
De inkomsten leges horen thuis op 6102200/370020; raming stond c

Verschil bijramen/ aframen	Correctie	Begroting na wijziging	Adm.wijziging 11/4/24 gemaid naa
-227.450		-	
-362.382		-	
#DELING.DOOR.0!	-110.650	#DELING.DOOR.0!	
-	110.650	110.650	
#DELING.DOOR.0!	-	#DELING.DOOR.0!	
-91.853		741.542	
2.754		44.396	
#DELING.DOOR.0!		#DELING.DOOR.0!	

: Telecommunicatie niet goed geboekt te worden.

OVERVIEW KERNGETALLEN LEGESVERORDENING NOARDEAST-FRYSLÂN 2024

Raming baten in de begroting:

Titel 1: Opbrengsten

6.002.000	370.000	Leges Rijbewijzen
6.002.000	370.010	leges reisdocumenten
6.002.000	370.020	Overige leges, rechten en heffingen
6.002.000	370.020	Telecommunicatie en andere nutsvoorzieningen
		Totaal Titel 1

Titel 2

6.803.100	370.020

Titel 3

6.102.200	370.020

Totaal

TITEL	AANTAL	KOSTEN	OPBRENGSTEN
Titel 1	1304	€ 181.862,41	#DELING.DOOR.0!
Titel 2	1647	€ 1.116.621,00	€ 741.542,40
Titel 3	358	€ 95.801,12	€ 44.395,85
Totaal	**3309**	**€ 1.394.284,52**	**#DELING.DOOR.0!**
		Kosten	opbrengst
INSCHATTING VOORLOPIG voor begroting		€ 1.298.483,41	#DELING.DOOR.0!
Hoofdstuk 1 en 2 !!!!!		€ 1.298.483,41	#DELING.DOOR.0!

OVERVIEW KERNGETALLEN LEGESVERORDENING NOARDEAST-FRYSLÂN 2023

TITEL	AANTAL	KOSTEN	OPBRENGSTEN
hoofdstuk 1	14125	€ 583.259,62	€ 686.173,67
Hoofdstuk 2	1445	€ 1.349.485,20	€ 1.249.722,75
Hoofdstuk 3	385	€ 148.009,40	€ 40.806,50
Totaal	**15955**	**€ 2.080.754,22**	**€ 1.976.702,92**
		Kosten	opbrengst
Hoofdstuk 1 en 2 !!!!!		€ 1.932.744,82	€ 1.935.896,42

	Raming lasten in de begroting:		
Begroot B&V 2024	**Titel 1: lasten**		
-	6.002.000	431000	Leges Rijbewijzen
-	6.002.000	431001	leges reisdocumenten
#DELING.DOOR.0!	6.002.000	431002	Overige leges, rechten en heffingen
110.650	6.002.000	431002	Telecommunicatie en andere nutsvoorzieningen
#DELING.DOOR.0!			**Totaal Titel 1**
	Titel 2: Baten		
741.542	6.803.100	431002	
741.542			**Totaal Titel 2**
	Titel 3		
44.396	6.102.200	434000	
44.396			**Totaal Titel 3**
#DELING.DOOR.0!			

KOSTENDEKKING

#DELING.DOOR.0!	Uitganspunt is dat hoofdstuk 1 en 2 100% kostendekkend zij
66%	
46%	
#DELING.DOOR.0!	

#DELING.DOOR.0!

(begroot)

Deze is defintief gebruikt voor 2023
dus geen rekening gehouden met omgevingswet

KOSTENDEKKING
118%
93%
28%
95%
100%

	Overige kosten
Begroot B&V 2024	
-	-
-	-
71.200	-
110.662	-
181.862	**-**
1.116.621	-
1.116.621	**-**
95.801	-
95.801	**-**
1.394.285	**-**

n

Gearchiveerd: maandag 15 september 2025 09:28:40
Van: [redacted]
Verzonden: Wed, 3 Sep 2025 09:08:55
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: Gegevens ANG-legesmodel 2025
Urgentie: Normal
Precisie: None

Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 19 juli 2024 07:59
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: Gegevens ANG-legesmodel 2025

Hallo [redacted]

Ik heb het doorgerekend. Met jouw cijfers kom ik nog steeds boven de 100% uit.

Maar wanneer ik de 3e schijf aanpas in 900.000 kom ik precies op 100% uit. Dus dan wordt het:

1ste schijf tot 2 ton = € 40.000

2de schijf 2 tot 5 ton € 250.000

3de schijf boven 5 ton € 900.000

Is dit akkoord?

Gr. [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Verzonden: donderdag 18 juli 2024 10:47
Aan: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Onderwerp: RE: Gegevens ANG-legesmodel 2025

Hoi [redacted],

Hierbij de gemiddelde bouwsommen om op te nemen in de legesverordening. Wil jij dat eens doorrekenen met het uurtarief 2025. Dan kijken hoe we uitkomen.

1ste schijf tot 2 ton = € 40.000

2de schijf 2 tot 5 ton € 250.000

2de schijf boven 5 ton € 1.000000

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Coördinator Stipe en Fergunningferliening

Cluster Omjouwing & Ekonomy

(0519) [redacted]

(06) [redacted]

werkdagen: ma, di, do, vr

Van: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Verzonden: woensdag 19 juni 2024 13:42
Aan: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Onderwerp: RE: Gegevens ANG-legesmodel 2025

Hallo,

Ik heb de gewenste wijzigingen verwerkt in het ANG-model. Maar dit komt niet goed.

De aanpassingen in artikel 2.6.1 a, b, en c komen namelijk ver boven de kostendekkendheid uit. Ik kan dit op deze manier niet verwerken.

2.6.1.a geeft 494% aan, 2.6.1.b geeft 924% en 2.6.1.c geeft 656% aan (zie het groene gedeelte).

De percentages c.q. de opbrengsten moeten naar beneden. Hoe lossen we dit op?

Gr. [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Verzonden: maandag 3 juni 2024 16:08
Aan: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Onderwerp: Gegevens ANG-legesmodel 2025

Dag [redacted],

[redacted] en ik hebben het ANG-model 2025 doorlopen. De verwachte afname voor 2025 is ingevuld. Ik heb drie dingen die ik graag wil voorleggen/bespreken. Dit betreffen gedachten tot wijzigingen op de huidige legesverordening. Deze heb ik in oranje lettertype toegevoegd in het Excelbestand. Hieronder volgt een korte toelichting. Ik heb vanaf volgende week drie weken vakantie. Kunnen wij vóór die tijd nog e.e.a. afstemmen?

1. **Artikel 2.6.1 Aanvraag voor binnenplanse omgevingsplanactiviteit (voor een bouwactiviteit die in overeenstemming is met de in het omgevingsplan gestelde regels over het bouwen)**

Op dit moment wordt één vast tarief gehanteerd voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit die betrekking heeft op de bouwactiviteit (ruimtelijk deel). De diversiteit aan plannen rechtvaardigt een onderscheid. Bij veel gemeenten zien we een onderscheid in bouwkosten terug, zie bijvoorbeeld SWF en Heerenveen. Mijn idee is om dezelfde methodiek en staffel te gebruiken als voor de bouwactiviteit (technische toets) in artikel 2.5.1. Hoe denk jij daarover?

2. **Artikel 2.50.b Welstandsadvies gemeentelijke adviescommissie Hûs en Hiem**

Op dit moment wordt één vast tarief gehanteerd voor een welstandsadvies. Eén vast tarief per welstandsadvies is niet passend gelet op de diversiteit aan plannen. Het idee is om het tarief van de betreffende aanvraag te verhogen met de daadwerkelijk door Hûs en Hiem ter zake aan de gemeente in rekening gebrachte kosten. Hûs en Hiem stelt ieder jaar een regeling van de tarieven vast. De inhoud daarvan kan verwerkt worden in de Legesverordening óf misschien is een verwijzing naar de regeling ook voldoende. De tarieven van 2025 zijn namelijk nog niet bekend. Als voorbeeld heb ik de regeling van 2024 toegevoegd. Hoe zie jij dit?

3. **Artikel 2.4.1.b Intaketafel**

De huidige tijdsbesteding van de intaketafel komt niet overeen met de werkelijkheid. Voorstel is om deze te verhogen met drie uur. Het in rekening te brengen tarief moet m.i. niet hoger zodat initiatiefnemers niet worden afgeschrikt om een omgevingsoverleg in te dienen. Is dat mogelijk?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Coördinator Stipe en Fergunningferliening

Cluster Omjouwing & Ekonomy

(0519) [redacted]

(06) [redacted]

werkdagen: ma, di, do, vr

Van: [redacted]k <[redacted]2@noardeast-fryslan.nl>
Verzonden: vrijdag 24 mei 2024 11:48
Aan: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Onderwerp: Uitstel aanleveren gegevens ANG-model 2025

Hallo [redacted],

Jij vroeg om uitstel van aanleveren gegevens voor het ANG-model 2025.

Ik heb dit besproken en je krijgt uitstel tot uiterlijk 26 juni 2024. Langer kan echt niet, want dan wordt de planning niet gehaald.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Beleidsmedewerker belastingen

Cluster Yntern Advys en Stipe

[redacted]@noardeast-fryslan.nl

werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend

GEMEENTE NOARD EAST FRYSLÂN
Postbus 1, 9100 AA Dokkum
(0519) 29 88 88
(06) 120 830 46 | WhatsApp
info@noardeast-fryslan.nl
www.noardeast-fryslan.nl

gemeente dantumadiel
Postbus 22, 9104 ZG Damwâld
(0519) 29 88 88
(06) 120 830 46 | WhatsApp
info@dantumadiel.frl
www.dantumadiel.frl

gemeente SCHIERMONNIKOOG
Postbus 20, 9166 ZP Schiermonnikoog
0519 (535050)
postbus20@schiermonnikoog.nl
www.Schiermonnikoog.nl

medewerkers van Noardeast-Fryslân werken ook voor Dantumadiel en Schiermonnikoog

Gearchiveerd: maandag 15 september 2025 09:28:51
Van: [redacted]
Verzonden: Wed, 3 Sep 2025 09:09:14
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: Gegevens ANG-legesmodel 2025
Urgentie: Normal
Precisie: None

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 4 september 2024 10:33
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: Gegevens ANG-legesmodel 2025

[redacted],

Onlangs zijn de uurtarieven 2025 bekend geworden. Helaas zijn de uurtarieven lager geworden dan waar wij mee gerekend hebben. Consequentie hiervan is dat de kostendekkenheid van titel 1 en 2 weer boven de 100% uitkomt.

Simpele en meest snelle oplossing is dat het bedrag van de gemiddelde bouwsom van de 3^{e} schijf aangepast wordt van € 900.000 naar € 700.000. Hierdoor kom je precies op 100% uit. Ga je hiermee akkoord?

Is het mogelijk dat jullie in 2025 monitoren wat de werkelijk gemiddelde bouwkosten zijn? Dan hebben we voor 2026 de juiste bedragen.

Gr. [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Verzonden: vrijdag 19 juli 2024 07:59
Aan: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Onderwerp: RE: Gegevens ANG-legesmodel 2025

Hallo [redacted],

Ik heb het doorgerekend. Met jouw cijfers kom ik nog steeds boven de 100% uit.

Maar wanneer ik de 3^{e} schijf aanpas in 900.000 kom ik precies op 100% uit. Dus dan wordt het:

1ste schijf tot 2 ton = € 40.000

2de schijf 2 tot 5 ton € 250.000

3de schijf boven 5 ton € 900.000

Is dit akkoord?

Gr. [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]a@noardeast-fryslan.nl>
Verzonden: donderdag 18 juli 2024 10:47
Aan: [redacted]k <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Onderwerp: RE: Gegevens ANG-legesmodel 2025

Hoi [redacted],

Hierbij de gemiddelde bouwsommen om op te nemen in de legesverordening. Wil jij dat eens doorrekenen met het uurtarief 2025. Dan kijken hoe we uitkomen.

1ste schijf tot 2 ton = € 40.000

2de schijf 2 tot 5 ton € 250.000

2de schijf boven 5 ton € 1.000000

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Coördinator Stipe en Fergunningferliening

Cluster Omjouwing & Ekonomy

(0519) [redacted]

(06) [redacted]

werkdagen: ma, di, do, vr

Van: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Verzonden: woensdag 19 juni 2024 13:42
Aan: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Onderwerp: RE: Gegevens ANG-legesmodel 2025

Hallo,

Ik heb de gewenste wijzigingen verwerkt in het ANG-model. Maar dit komt niet goed.

De aanpassingen in artikel 2.6.1 a, b, en c komen namelijk ver boven de kostendekkendheid uit. Ik kan dit op deze manier niet verwerken.

2.6.1.a geeft 494% aan, 2.6.1.b geeft 924% en 2.6.1.c geeft 656% aan (zie het groene gedeelte).

De percentages c.q. de opbrengsten moeten naar beneden. Hoe lossen we dit op?

Gr. [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Verzonden: maandag 3 juni 2024 16:08

Aan: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
CC: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Onderwerp: Gegevens ANG-legesmodel 2025

Dag [redacted],

[redacted] en ik hebben het ANG-model 2025 doorlopen. De verwachte afname voor 2025 is ingevuld. Ik heb drie dingen die ik graag wil voorleggen/bespreken. Dit betreffen gedachten tot wijzigingen op de huidige legesverordening. Deze heb ik in oranje lettertype toegevoegd in het Excelbestand. Hieronder volgt een korte toelichting. Ik heb vanaf volgende week drie weken vakantie. Kunnen wij vóór die tijd nog e.e.a. afstemmen?

1. **Artikel 2.6.1 Aanvraag voor binnenplanse omgevingsplanactiviteit (voor een bouwactiviteit die in overeenstemming is met de in het omgevingsplan gestelde regels over het bouwen)**

Op dit moment wordt één vast tarief gehanteerd voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit die betrekking heeft op de bouwactiviteit (ruimtelijk deel). De diversiteit aan plannen rechtvaardigt een onderscheid. Bij veel gemeenten zien we een onderscheid in bouwkosten terug, zie bijvoorbeeld SWF en Heerenveen. Mijn idee is om dezelfde methodiek en staffel te gebruiken als voor de bouwactiviteit (technische toets) in artikel 2.5.1. Hoe denk jij daarover?

2. **Artikel 2.50.b Welstandsadvies gemeentelijke adviescommissie Hûs en Hiem**

Op dit moment wordt één vast tarief gehanteerd voor een welstandsadvies. Eén vast tarief per welstandsadvies is niet passend gelet op de diversiteit aan plannen. Het idee is om het tarief van de betreffende aanvraag te verhogen met de daadwerkelijk door Hûs en Hiem ter zake aan de gemeente in rekening gebrachte kosten. Hûs en Hiem stelt ieder jaar een regeling van de tarieven vast. De inhoud daarvan kan verwerkt worden in de Legesverordening óf misschien is een verwijzing naar de regeling ook voldoende. De tarieven van 2025 zijn namelijk nog niet bekend. Als voorbeeld heb ik de regeling van 2024 toegevoegd. Hoe zie jij dit?

3. **Artikel 2.4.1.b Intaketafel**

De huidige tijdsbesteding van de intaketafel komt niet overeen met de werkelijkheid. Voorstel is om deze te verhogen met drie uur. Het in rekening te brengen tarief moet m.i. niet hoger zodat initiatiefnemers niet worden afgeschrikt om een omgevingsoverleg in te dienen. Is dat mogelijk?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Coördinator Stipe en Fergunningferliening

Cluster Omjouwing & Ekonomy

(0519) [redacted]

(06) [redacted]

werkdagen: ma, di, do, vr

Van: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Verzonden: vrijdag 24 mei 2024 11:48
Aan: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>

CC: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>; [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Onderwerp: Uitstel aanleveren gegevens ANG-model 2025

Hallo [redacted],

Jij vroeg om uitstel van aanleveren gegevens voor het ANG-model 2025.

Ik heb dit besproken en je krijgt uitstel tot uiterlijk 26 juni 2024. Langer kan echt niet, want dan wordt de planning niet gehaald.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Beleidsmedewerker belastingen

Cluster Yntern Advys en Stipe

✉ [redacted]@noardeast-fryslan.nl

werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend

GEMEENTE NOARD EAST FRYSLÂN
Postbus 1, 9100 AA Dokkum
(0519) 29 88 88
(06) 120 830 46 | WhatsApp
info@noardeast-fryslan.nl
www.noardeast-fryslan.nl

gemeente dantumadiel
Postbus 22, 9104 ZG Damwâld
(0519) 29 88 88
(06) 120 830 46 | WhatsApp
info@dantumadiel.frl
www.dantumadiel.frl

gemeente SCHIERMONNIKOOG
Postbus 20, 9166 ZP Schiermonnikoog
0519 (535050)
postbus20@schiermonnikoog.nl
www.Schiermonnikoog.nl

medewerkers van Noardeast-Fryslân werken ook voor Dantumadiel en Schiermonnikoog

De wet Kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) treedt naar verwachting vanaf 1 juli 2023 gefaseerd in werking. Er wordt gestart met de eenvoudige bouwprojecten, daarna volgen eventueel de meer complexere projecten. De Wkb heeft als doel de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van private kwaliteitsborgers. Onder deze wet zullen kwaliteitsborgers zorgdragen voor het voldoen aan de bouwtechnische regels. Deze taken vervallen hiermee bij gemeenten die overigens wel het bevoegd gezag blijven houden. De vergunningplicht voor de technische toets verdwijnt, hiermee vervallen ook de legesopbrengsten hiervoor. Tegelijkertijd wijzigen bepaalde wettelijke taken en krijgen gemeenten er extra wettelijke taken bij, zoals registratie en beoordeling van de Wkb-meldingen. Hieronder vallen onder andere bouwmeldingen, gereed meldingen en informatieverstrekking van de start en einde van bouwwerkzaamheden.

De uitkering voor de Wkb loopt tot en met 2026. Het is nodig om deze uitkeringen te reserveren voor de wijzigingen. De portefeuillehouders hebben aangegeven dat ten aanzien van de Wkb ingezet moet worden op actieve ondersteuning. De verwachting is dat er veel vragen zullen binnenkomen bij het KKS. Ook is de verwachting dat het systeem van de Wkb nog niet optimaal zal werken. Hiervoor dient in de beginfase extra personeel te worden ingehuurd voor KKS, Tafersjoch en Hanthavenjen om dit te begeleiden. Ook kan de backoffice (Fergunningverliening of Tafersjoch) voor verdergaande vragen worden ingezet. De nieuwe taken dienen nader in beeld te worden gebracht. De processen moeten ook worden geïmplementeerd in het CLO. Hiervoor willen we externe begeleiding inhuren.

Om het kennisniveau van de nieuwe regelgeving op het juiste niveau te krijgen moet het personeel worden opgeleid. Daarnaast dient er een communicatietraject worden opgestart om de partijen te informeren over de wijzigingen. Hiervoor willen we een externe partner betrekken.

Overzicht kosten: Inhuur extra personeel:
- Medewerker KKS €50.000,- (9 maanden);
- vakjurist €75.000,- (9 maanden) ;
- Medewerker Tafersjoch € 50.000,- (9 maanden);
-ondersteuning voorbereiding nieuwe taken+inrichting CLO € 20.000,- (150 uur á 130)
-opleidingen: €25.000,-
-communicatietraject: €30.000,-

<u>Totaal: €250.000,-</u>

De beschikbare gelden voor 2022+2023= € 225.000,-

	Vraag	Actie	Status	
1	Welke gemeenten maken gebruik van ANG-model?	[redacted]	onbekend, er zijn wel veel gemeenten die gebruik maken van kostendekkendheid.nl	
2	Hoe zijn bij andere gemeenten kosten huwelijksvoltrekking berekend? Incl uren BABS?	[redacted]	Sommige gemeenten wel, andere niet. Zelf standpunt innemen.	
3a	Uren BABS (6 uren per huwelijksvoltrekking) toevoegen aan kostprijs?	[redacted]		
3b	Wel of niet meenemen in tarief?	Janko		
4	Artikel 1.7 Annuleren of wijzigen datum - hieraan tarief koppelen?	[redacted]	Kan vervallen	Verwijderd
5	***Artikel 1.13 Modaliteiten*** 1.13.1.3. bij een aanvraag buiten de reguliere openingstijden van de publieksbalie vermeerderd met: niet van toepassing	[redacted]	Kan vervallen tm 1.13.3	Verwijderd
6	Artikel 1.15. Verstrekking van gegevens uit de basisregistratie personen: 1.15.2. tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van gegevens gedurende de periode van één jaar (t/m 1.15.4.1)	[redacted]		
7	Aanpassen nummering paragrafen en artikelen	[redacted]	Pas als alles is bijgewerkt	
8	**Paragraaf 1.5 Bestuursstukken** Navragen bij griffie	[redacted]	verwijderd	
9	Aanpassen paragraaf 10 aan nieuwe wetgeving	[redacted]	afgehandeld	

10	Kolom D aanvullen	[redacted]	afgehandeld
11	Welk indexatiepercentage voor 2025 gebruiken?	[redacted]	regulier'1,9% Uurtarieven 2025 zijn verwerkt, hierdoor hogere kostendekkendheid. Afstemmen met [redacted] Indien gem.bouwkosten van 900k naar 700k, dan 100% kostendekkend. Is dit realistisch? Graag monitoren wat de werkelijke gemiddelde bouwkosten zijn Zie mail [redacted] en [redacted]
12	Wanneer ANG-model aanleveren voor begroting?	[redacted]	Zie planning: 21/6
13	Datum vergunningverlening vs datum invordering leges - mismatch periode?	[redacted]	Wekelijks levert de vakafdeling het aantal afgegeven vergunningen aan bij [redacted] De eerste weken van het nieuwe jaar betreffen bijna altijd nog het oude jaar, en worden ook in het oude jaar geboekt

			Er kan een mismatch ontstaan, maar zou niet heel groot moeten zijn. [redacted] heeft hierover vraag van accountant gekregen. Navragen!
14	Titel 2, kolom S,verwijzen naar juiste cel indexatie	[redacted]	afgehandeld
15	[redacted] zal overleg met [redacted] inplannen, om de werkelijke aantallen te kunnen monitoren	[redacted]	
16	Gehandicaptenparkeerkaart: ramen op 6202100!	[redacted]	
	Zowel inkomsten uit leges, als kosten zoals Indicatiestelling GPK	[redacted]	Opgenomen in Titel 1 Afgehandeld (aantallen van [redacted] ontvangen)
	Geraamde aantallen 2025 lijken erg laag	[redacted]	
17	Op commissiebbv.nl staat bij het hoofdstuk Lokale heffingen het volgende: Parkeerbelasting: geen maximum aan de opbrengsten, en hoeft niet kostendekkend te zijn. Is het dan wel logisch om deze onder titel 1 op te nemen?	[redacted]	De vergunningen horen niet thuis in de legesverordening, maar moet in de parkeerverordening. Aantallen op nul gezet. [redacted] neemt op in parkeerverordening Vragen naar aantallen/bedragen 2025
18	Titel 2, boeken op FCL 6801000 of 6803100?	[redacted]	[redacted]: 6803100

19	[redacted] mailt [redacted] om tarief huwelijk terug te koppelen (zou hij afstemmen met [redacted])	[redacted]	Afgehandeld
20	Worden er vergunningen verleend aan standhouders weekmarkt, en onder welk artikel vallen die dan	[redacted]	
21	artikel 1.7 Overige burgerzaken ook de VOG's en naturalisatie; hiervoor dragen wij leges af aan IND (naturalisatie) en aan het Ministerie van V&J (VOG's).	[redacted]	Afgehandeld
22	Nieuwe tarieven reisdocumenten (mail Janko 20/8/24)		Verwerkt in ANG-model, [redacted] controleert of het juist is opgenomen
23	AF te dragen kosten RDW, cel H57, H61, H62	[redacted]	Tarieven in H57, H61, H62 aangepast/toegevoegd.
24	Titel 2: percentages zijn geïndexeerd, maar is dat wel juist??	[redacted]	Niet juist. Gecorrigeerd naar standaardpercentages

Mail [redacted]a (via [redacted]) 28/3/24:
Bij vaststelling van de tarieven leges bouwvergunning op begrotingsbasis mogen de baten de kosten niet overschrijden. Als op rekeningbasis door onverwachte aanvragen dit toch voorkomt is dit niet onrechtmatig".
Tenzij dit structureel wordt.
Titel 2 gem bedrag

900.000	800.000	700.000	600.000	
56.250	50.000	43.750	37.500	
191.250	170.000	148.750	127.500	
247.500	220.000	192.500	165.000	-
	-27.500	-27.500	-27.500	-165.000
			-82.500	

Grootboeknummer	Omschrijving							
6002000.10	Burgerzaken(K)							
	2025		2024		2023		2022	
	begroot	werkelijk	begroot	werkelijk	begroot	werkelijk	begroot	werkelijk
Inkomsten Leges rijbewijz	193.350		-227.450	-100.957	-241.536	-174.553	-212.574	-180.791
Afdracht Rijksleges rijbewi	37.830		43.650	37.079	52.829	34.232	49.470	43.773
Werkelijke afdracht is gem	-20%	#DELING.DOOR.0!	19%	37%	22%	20%	23%	24%
Inkomsten Leges reisdocu	580.547		-390.609	-314.956	-186.641	-235.659	-92.628	-264.382
Afdracht rijksleges reisdoc	336.646		232.999	162.103	72.177	117.125	41.206	111.934
Werkelijke afdracht is gem	-58%	#DELING.DOOR.0!	60%	51%	39%	50%	44%	42%
Inkomsten overige leges	82.260		-120.654	-44.898	-124.461	-83.509	-108.322	-79.031
Afdracht Overige rijksleges	2.183		4.365	10.663	-8.900	13.363	31.360	24.153
Werkelijke afdracht is gem	-3%	#DELING.DOOR.0!	4%	24%	-7%	16%	29%	31%

Werkelijke Afdrachten overige rijksleges:
Leges naturalisatie voor IND
VOG-aanvragen voor Min V&J

Begroot is alleen de kosten van trouwboekjes: dit zjn geen afdrachten
Kosten zijn begroot op 6002000/380990

2021		2020	
begroot	werkelijk	begroot	werkelijk
-212.574	-231.800	-196.090	-222.247
41.206	82.698	66.628	51.105
19%	36%	34%	23%
-92.628	-174.032	-111.119	-109.455
41.206	82.698	52.079	54.964
44%	48%	47%	50%
-78.322	-94.926	-102.278	-96.206
31.360	38.952	36.471	44.313
40%	41%	36%	46%

Betaalde producten Noardeast-Fryslân en Dantumadiel vanaf 2018

		2021		2020		2019		2018				begroting 2023 NEF	begroting 2023 DAN
Product	**Omschrijving**	**NEF**	**Damwâld**	**NEF**	**Damwâld**	**NEF**	**Damwâld**	**Dokkum**	**Kollum**	**Ferwert**	**Damwâld**		
Reisdocumenten	Paspoort 18+	508	[redacted]	362	[redacted]	983	[redacted]	1.438	706	508		618	[redacted]
	Paspoort 18-	300	[redacted]	161	[redacted]	285	[redacted]	155	77	69		249	[redacted]
	Identiteitskaart 18+	945	[redacted]	761	[redacted]	1326	[redacted]	1.749	994	622		1011	[redacted]
	Identiteitskaart 18-	1440	[redacted]	870	[redacted]	1241	[redacted]	724	365	272		1184	[redacted]
	Spoed Reisdocument	116	[redacted]	88	[redacted]	114	[redacted]	75	61	27		106	[redacted]
	Vermissing Reisdocument	128	[redacted]	195	[redacted]	114	[redacted]	157	42	18		146	[redacted]
	Zakenpaspoort	3	[redacted]	2	[redacted]	3	[redacted]	3	2	1		3	[redacted]
	Tweede Paspoort 18+	7	[redacted]	3	[redacted]	9	[redacted]	8	2	2		6	[redacted]
	Vreemdelingenpaspoort	5	[redacted]	3	[redacted]	9	[redacted]	4	0	2		6	[redacted]
	Vluchtelingenpaspoort	19	[redacted]	16	[redacted]	28	[redacted]	21	11	8		21	[redacted]
Rijbewijzen	Rijbewijs	4799	[redacted]	4795	[redacted]	5.448	[redacted]	2.434	1.437	936		5014	[redacted]
	Spoed Rijbewijs	362	[redacted]	235	[redacted]	306	[redacted]	130	91	46		301	[redacted]
	Vermissing Rijbewijs	147	[redacted]	157	[redacted]	177	[redacted]	78	37	22		160	[redacted]
	Gezondheidsverklaring 75+	386	[redacted]	413	[redacted]	636	[redacted]	259	156	96		478	[redacted]
	Gezondheidsverklaring 75-	20	[redacted]	46	[redacted]	73	[redacted]	49	30	17		46	[redacted]
	Gezondheidsverklaring CDE	40	[redacted]	47	[redacted]	119	[redacted]	57	53	27		69	[redacted]
Burgerlijke Stand	Voltrekking Huwelijk/Part. regulier	73	[redacted]	83	[redacted]	106	[redacted]	58	6	13		87	[redacted]
	Toeslag huwelijk Engelsmanplaat	1	[redacted]	0	[redacted]	1	[redacted]	0	0	0		1	#WAARDE!
	Trouw/Part. Boekje	124	[redacted]	143	[redacted]	189	[redacted]	101	24	20		152	[redacted]
	Uittreksel Burgerlijke Stand	134	[redacted]	407	[redacted]	485	[redacted]	330	114	83		342	[redacted]
	Toeslag gemeentelijke getuigen	12	[redacted]	16	[redacted]	18	[redacted]	0	0	0		15	[redacted]
	Kosteloos huwelijken	4	[redacted]	34	[redacted]	31	[redacted]	31	0	0		23	[redacted]
	Verklaring Huwelijksbevoegdheid	0	[redacted]	0	[redacted]	1	[redacted]	1	0	0		0	[redacted]
	Huwelijk Zaterdag	2	[redacted]	3	[redacted]	2	[redacted]	1	0	0		2	[redacted]
Basisregistratie	Uittreksel BRP	245	[redacted]	496	[redacted]	783	[redacted]	421	183	150		508	[redacted]
	Bewijs van Nederlanderschap	1	[redacted]	1	[redacted]	2	[redacted]	17	1	0		1	[redacted]
	Bewijs van in leven zijn	9	[redacted]	23	[redacted]	10	[redacted]	1	6	7		14	[redacted]
	Attestatie de Vita	1	[redacted]	3	[redacted]	4	[redacted]	4	0	0		3	[redacted]
	Legalisatie Handtekening	64	[redacted]	52	[redacted]	105	[redacted]	47	32	13		74	[redacted]
	Verklaring omtrent gedrag	225	[redacted]	193	[redacted]	494	[redacted]	342	184	125		304	[redacted]
WMO/WIZ	GPK	1	[redacted]	30	[redacted]	89	[redacted]	57	47	19		40	#WAARDE!
Belastingen	Parkeerbelasting	8	[redacted]	37	[redacted]	7	[redacted]	216	0	0		17	#WAARDE!
	Parkeerontheffing	105	[redacted]	107	[redacted]	185	[redacted]					132	#WAARDE!
	Druppel onderg. Container	19	[redacted]	17	[redacted]	31	[redacted]					22	#WAARDE!
	Gemeentelijke belastingen	7	[redacted]	20	[redacted]	32	[redacted]	27	5	0		20	[redacted]
Naturalisatie	Optie, enkelvoudig	3	[redacted]	3	[redacted]	5	[redacted]	2	0	0		4	[redacted]
	Naturalisatie, Enkelvoudig	7	[redacted]	7	[redacted]	17	[redacted]	14	2	4		10	[redacted]
	Naturalisatie, Asiel	34	[redacted]	48	[redacted]	11	[redacted]	-	-	-		31	[redacted]
	Naturalisatie Gemeenschappelijk Asiel	3	[redacted]	1	[redacted]	3	[redacted]	3	0	0		2	[redacted]
	Naturalisatie meenat minderjarige	27	[redacted]	61	[redacted]	18	[redacted]	13	0	3		35	[redacted]
Diversen	Diversen	4	[redacted]	27	[redacted]	29	[redacted]	42	26	24		20	[redacted]
AKTEN BURGERLIJK	Geboorten	125	[redacted]	129	[redacted]	106	[redacted]	57	29	34	59	120	[redacted]
	Huwelijken	102	[redacted]	92	[redacted]	111	[redacted]	76	39	10	45	102	[redacted]
	Geregistreerd Partnerschap	97	[redacted]	103	[redacted]	99	[redacted]	47	32	13	39	100	[redacted]
	Overlijden	388	[redacted]	368	[redacted]	306	[redacted]	206	92	68	192	354	[redacted]
	Erkenning	170	[redacted]	180	[redacted]	184	[redacted]					178	[redacted]

OVERVIEW KENGETALLEN LEGESVERORDENING NOARDEAST-FRYSLÂN 2025

Raming baten in de begroting:

Titel 1	Opbrengsten		Begroot B&V 2025
6.002.000	370.000	Leges Rijbewijzen	193.350
6.002.000	370.010	leges reisdocumenten	601.268
6.002.000	370.020	Overige leges, rechten en heffingen	82.260
6.102.200	370.020	Telecommunicatie en andere nutsvoorzieningen	119.336
6.063.000	370.040	Parkeerontheffingen	5.866
6.606.105	370.020	Gehandicaptenparkeerkaart	20.069
		Totaal Titel 1	**1.022.148**
Titel 2			
6.801.000	370.020	Omgevingsvisie en omgevingsplan	
6.803.100	370.020	Bouw- en woningtoezicht, vergunningen	942.474
			942.474
Titel 3			
6.102.200	370.020	APV en bijzondere wetten	45.308
			45.308
		Totaal	**2.009.930**

Raming lasten in de begroting:

Titel 1	Lasten		Afdracht rijksleges B&V	Totale kosten (niet in B&V)	
6.002.000	431000	Leges Rijbewijzen	62.363	171.942	
6.002.000	431001	Leges reisdocumenten	348.438	558.287	
6.002.000	380990	Aankopen overige goederen en diensten - trouwboekjes	2.183	5.220	Het bedrag van € 2.183 betreft geen afdrachten leges, maar wél kosten die betaald moeten worden. Past binnen bestaand budget, dus niet bijramen.
6.002.000	431002	Overige leges, rechten en heffingen	10.595	146.305	zie werkblad 'Afdracht leges'
6.102.200	431002	Telecommunicatie en andere nutsvoorzieningen	-	117.392	
6.063.000				52.391	
6.606.105	380990	GHK: Overige leges, rechten en heffingen	11.917	26.760	Het bedrag van € 11.917 betreft geen afdrachten leges, maar de kosten van Argonaut mbt geneeskundig onderzoek
		Totaal Titel 1	**435.495**	**1.078.297**	
Titel 2					
6.801.000					
6.803.100			-	879.587	
		Totaal Titel 2	**-**	**879.587**	
Titel 3					
6.102.200	434000		-	93.499	
		Totaal Titel 3	**-**	**93.499**	
			435.495	**2.051.383**	

TITEL	AANTAL	KOSTEN		OPBRENGSTEN		KOSTENDEKKING	
Titel 1	16.090	€	1.078.297	€	1.022.148	95%	Uitgangspunt is dat hoofdstuk 1 en 2 100% kostendekkend zijn
Titel 2	1.407	€	879.587	€	942.474	107%	
Titel 3	358	€	93.499	€	45.308	48%	
Totaal	**17.855**	**€**	**2.051.383**	**€**	**2.009.930**	**98%**	
Titel 1 en 2 totaal		€	1.957.884	€	1.964.623	100%	Maximaal 100% kostendekkend

FCL	ECL		Begroting 2025 in B&V	Moet zijn	Verschil bijramen/ aframen	Correctie	Begroting na wijziging
6002000	370000	I	193.350	193.350	-		193.350
6002000	370010	I	601.268	601.268	-		601.268
6002000	370020	I	82.260	82.260	-		82.260
6102200	370020	I	110.650	119.336	8.686		119.336
6063000	370040		50.000	50.000	-		50.000
6606105	370020		20.069	20.069	-		20.069
			1.057.596	1.066.282	8.686	-	1.066.282
6803100	370020	I	942.474	942.474	0		942.474
6102200	370020	I	45.238	45.308	70		45.308
			2.045.308	**2.054.065**	**8.756**		2.054.065

HOOFDSTUK	Opmerking	OMSCHRIJVING	Afname aangeleverd door	VERWACHTE AFNAME 2025	KOSTPRIJS						OPBRENGT EN TARIEF 2023		KOSTENDEKKING	OPBRENGST EN TARIEF 2024		KOSTENDEKKING	OPBRENGST EN TARIEF 2025 LET OP: Bedragen in de verordening afronden op hele getallen etc.		KOSTENDEKKING	AFGERONDE BEDRAGEN VOOR LEGES VERORDENING	OPMERKINGEN
Adviesgroep Nederlandse Gemeenten					*Tijdsbesteding*	*Uurtarief*	*Materiaal*	*Kostprijs*	*Totale kosten*	*Af te dragen kosten*	*Tarief 2023*	*Totale opbrengsten*		*Tarief 2024 indexatie:*	*Totale opbrengsten*		*Tarief 2025 indexatie:*	*Totale opbrengsten*			*2023*
Uurtarief o.b.v. Salarisschaal 8						**2025**								3,20%			1,90%				*algemeen beleid: stijging tarieven met % indexatie indien mogelijk*
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE DIENSTVERLENING																					
Paragraaf 1.1 Burgerlijke stand																					Afname en tijdsbesteding afkomstig van afdeling vergunningen uurtarief gebaseerd op uurtarieven zoals verstrekt door Financiën benaming en artikelnummering is afwijkend tov 2022 als gevolg nieuwe modelverordening VNG voor leges Tarief is zodanig dat het voor aanvragers nog aantrekkelijk is om deze verzoeken in te dienen.
Artikel 1.1 Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap																					
1.1.1. Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of geregistreerd partnerschap of omzetten van een geregistreerd partnerschap in huwelijk	eigen tarief	maandag tot en met vrijdag (6 uren BABS , 1, 5 uren burgerzaken)	burgerzaken	105	7,50	€ 81,00	€ -	€ 607,50	€ 63.787,50	€ -	€ 240,17	€ 25.217,85	40%	247,86	26.024,82	41%	300,00	31.500,00	49%	€ 300,00	
1.1.2. kosteloze voltrekking geldt op de volgende dagen		dinsdag- of donderdagochtend om 09:00 en 09:15	burgerzaken	100	1,75	€ 81,00	€ -	€ 141,75	€ 14.175,00	€ -	€ -	€ -	0%	-	-	0%	-	-	0%		stimulans gratis trouwuren
1.1.3. Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of geregistreerd partnerschap of omzetten van een geregistreerd partnerschap in huwelijk:	eigen tarief	zaterdag (6 uren BABS, 1,5 uren burgerzaken)	burgerzaken	1	7,50	€ 81,00	€ -	€ 607,50	€ 607,50	€ -	€ 618,31	€ 618,31	102%	638,10	638,10	105%	700,00	700,00	115%	€ 700,00	
										€ -											
Artikel 1.2 Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap in bijzonder huis										€ -											
Het tarief bedraagt voor de volttrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap in een bijzonder huis (o.a. Engelsmansplaat) op grond van artikel 64, Boek 1, van het Burgerlijk wetboek	eigen tarief	maandag tot en met zaterdag								€ -				59,90			59,90			€ 59,90	
Artikel 1.3.Benoemen buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor een dag										€ -											
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om bij besluit een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand te benoemen voor één dag	eigen tarief			3	1,00	€ 81,00	€ -	€ 81,00	€ 243,00	€ -	€ 150,75	€ 452,25	186%	155,57	466,72	192%	158,53	475,59	196%	€ 158,55	
										€ -											
Artikel 1.4 Beschikbaar stellen getuigen bij huwelijk of registratie partnerschap door gemeente, per getuige										€ -											
Het tarief bedraagt voor het door de gemeente beschikbaar stellen van een getuige voor de huwelijksvoltrekking of de registratie van een partnerschap, per getuige	eigen tarief		burgerzaken	4	0,25	€ 81,00	€ -	€ 20,25	€ 81,00	€ -	€ 21,97	€ 87,88	108%	22,67	90,69	112%	23,10	92,42	114%	€ 23,10	
										€ -											
Artikel 1.5 Trouwboekje of partnerschapsboekje en overige documenten en naspeuringen										€ -											
Het tarief bedraagt voor het verstrekken van:										€ -											
1.5.1. Trouw-/partnerschapsboekje (of een duplicaat daarvan)	wettelijk tarief	leren omslag trouwboekje + uittreksel burgertijke stand	burgerzaken	150	0,25	€ 81,00	€ 14,55	€ 34,80	€ 5.220,00	€ 2.182,50	€ 36,79	€ 5.518,50	106%	32,95	4.942,50	95%	32,95	4.942,50	95%	€ 32,95	
1.5.2. Verklaring van huwelijksbevoegdheid	wettelijk tarief		burgerzaken	2	0,33	€ 81,00	€ -	€ 27,00	€ 54,00	€ -	€ 25,10	€ 50,20	93%	29,00	58,00	107%	29,00	58,00	107%	€ 29,00	
										€ -											
										€ -											
1.5.3. Naspeuringen registers burgerlijke stand, per kwartier:	eigen tarief		burgerzaken	600	0,25	€ 81,00	€ -	€ 20,25	€ 12.150,00	€ -	€ 18,91	€ 11.346,00	93%	14,30	8.580,00	71%	14,57	8.743,02	72%	€ 14,55	
1.5.4 Een uittreksel of afschrift uit het register van de Burgerlijke stand	eigen tarief													16,60			16,92			€ 16,90	
										€ -											
Paragraaf 1.2 Reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart										€ -											
Artikel 1.6 Paspoorten en andere documenten										€ -											
Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van:										€ -											
1.6.1 Nationaal paspoort										€ -											
1.6.1.a. voor een persoon die op het moment van aanvraag 18 jaar of ouder is	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	2700	0,33	€ 81,00	€ 48,65	€ 75,65	##########	#########	€ 77,79	€ 210.033,00	103%	83,85	226.395,00	111%	86,85	234.495,00	115%		
1.6.1.b voor een persoon die op het moment van aanvraag de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	200	0,33	€ 81,00	€ 48,65	€ 75,65	€ 15.130,00	€ 9.730,00	€ 58,83	€ 11.766,00	78%	63,40	12.680,00	84%	65,70	13.140,00	87%		
1.6.2 Nationaal paspoort met groter aantal bladzijden (zakenpaspoort)	wettelijk maximum tarief									€ -											
1.6.2.a. voor een persoon die op het moment van aanvraag 18 jaar of ouder is	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	15	0,33	€ 81,00	€ 48,65	€ 75,65	€ 1.134,75	€ 729,75	€ 77,79	€ 1.166,85	103%	83,85	1.257,75	111%	86,85	1.302,75	115%		
1.6.2.b voor een persoon die op het moment van aanvraag de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33	€ 81,00	€ 48,65	€ 75,65	€ -	€ -	€ 58,83	€ -	0%	63,40	-	0%	65,70	-	0%		

1.6.3. een reisdocument ten behoeve van een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort)	wettelijk maximum tarief									€ -												
1.6.3.a voor een persoon die op het moment van aanvraag 18 jaar of ouder is	wettelijk maximum tarief	burgerzaken	0	0,33	€ 81,00	€ 48,65	€ 75,65	€ -	€ -	€ 77,79	€ -	0%	83,85	-	0%	86,85	-	0%				
1.6.3.b voor een persoon die op het moment van aanvraag de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt	wettelijk maximum tarief	burgerzaken	0	0,33	€ 81,00	€ 48,65	€ 75,65	€ -	€ -	€ 58,83	€ -	0%	63,40	-	0%	65,70	-	0%				
1.6.4. een reisdocument vluchtelingen of vreemdelingen	wettelijk maximum tarief	burgerzaken	28	0,33	€ 81,00	€ 27,50	€ 54,50	€ 1.526,00	€ 770,00	€ 58,83	€ 1.647,24	108%	63,40	1.775,20	116%	65,70	1.839,60	121%				
Artikel 1.7 Nederlandse Identiteitskaart									€ -													
Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van:									€ -													
1.7.1.a. voor een persoon die op het moment van aanvraag 18 jaar of ouder is	wettelijk maximum tarief	burgerzaken	4000	0,33	€ 81,00	€ 48,65	€ 75,65	##########	#########	€ 70,31	€ 281.240,00	93%	75,80	303.200,00	100%	78,50	314.000,00	104%				
1.7.1.b. voor een persoon die op het moment van aanvraag de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt	wettelijk maximum tarief	burgerzaken	750	0,33	€ 81,00	€ 8,70	€ 35,70	€ 26.775,00	€ 6.525,00	€ 37,95	€ 28.462,50	106%	40,90	30.675,00	115%	42,35	31.762,50	119%				
									€ -													
1.7.2 Een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor een persoon met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon:	wettelijk maximum tarief	burgerzaken	0	0,33	€ 81,00	€ 8,70	€ 35,70	€ -	€ -	€ 37,95	€ -	0%	40,90	-	0%	38,25	-	0%				
Artikel 1.8 Modaliteiten									€ -													
Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag									€ -													
1.8.1 Voor de versnelde uitreiking van een in de artikel 1.9. en 1.10. genoemd document, zijnde een toeslag op de in die artikelen genoemde bedragen:	wettelijk maximum tarief	burgerzaken	80	0,33	€ 81,00	€ 59,10	€ 85,83	€ 6.866,40	€ 4.728,00	€ 52,96	€ 4.236,80	62%	57,05	4564	66%	59,10	4.728,00	69%				
1.8.2 niet van toepassing									€ -													
									€ -													
Paragraaf 1.3 Rijbewijzen									€ -													
									€ -													
Artikel 1.9 Rijbewijzen									€ -													
1.9.1 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs:	wettelijk maximum tarief	burgerzaken	3900	0,33	€ 81,00	€ 14,35	€ 41,35	##########	#########	€ 48,15	€ 187.785,00	116%	48,15	187.785,00	116%	48,15	187.785,00	116%				
									€ -													
Artikel 1.10 Modaliteiten									€ -													
1.10.1. Het tarief genoemd in artikel 1.9 wordt									€ -													
1.10.1.1. bij een spoedlevering vermeerderd met	wettelijk maximum tarief	burgerzaken	150	0,33	€ 81,00	€ 39,65	€ 66,38	€ 9.957,00	€ 5.947,50	€ 34,10	€ 5.115,00	51%	€ 34,10	5.115,00	51%	€ 34,10	€ 5.115,00	51%				
1.10.1.2. voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het vervangen of vernieuwen van een rijbewijs bij vermissing of beschadiging geldt het in 1.9 gehanteerde tarief vermeerderd met		burgerzaken	20	0,17	€ 81,00	€ 22,50	€ 36,00	€ 720,00	€ 450,00	€ 22,50	€ 450,00	63%	€ 22,50	450,00	63%	€ 22,50	€ 450,00	63%				
									€ -													
Paragraaf 1.4 Verstrekkingen uit basisregistratie personen									€ -													
									€ -													
Artikel 1.11 Definities									€ -													
1.11.1 Voor de toepassing van artikel 1.12 wordt onder een verstrekking verstaan een of meer gegevens over een persoon waarvoor de basisregistratie personen moet worden geraadpleegd.									€ -													
									€ -													
Artikel 1.12 Verstrekking van gegevens uit de basisregistratie personen									€ -													
									€ -													
het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:																						
1.12.1. tot het verstrekken van gegevens, per verstrekking		burgerzaken	700	0,08	€ 81,00		€ 6,75	€ 4.725,00	€ -	€ 8,45	€ 5.915,00	125%	8,72	6.104,28	129%	8,89	6.220,26	132%	€ 8,90			
Artikel 1.13 Schriftelijke verstrekking									€ -													
In afwijking van de artikelen 1.12 bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het schriftelijk verstrekken van gegevens bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen:	eigen tarief		0	0,08	€ 81,00		€ 6,48	€ -	€ -	€ 7,50	€ -	0%	7,50		0%	7,64		0%	€ 7,65			
									€ -													
Artikel 1.14 Op aanvraag doornemen basisregistratie personen	eigen tarief								€ -													
1.14.1 Het tarief bedraagt voor het op verzoek doornemen van de Basisregistratie Persoonsgegevens, per kwartier		burgerzaken	15	0,25	€ 81,00		€ 20,25	€ 303,75	€ -	€ 18,91	€ 283,65	93%	19,52	292,73	96%	19,89	298,29	98%	€ 19,90			

1.14.2. Het op grond van 1.18.1. verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.									€ -												
									€ -												
Paragraaf 1.5 Vastgoedinformatie									€ -												
Artikel 1.15 Plan- of kaartinformatie									€ -												
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een ruimtelijk plan of deel daarvan, zoals omgevingsvisie, omgevingsplan, wegenkaart behorende bij de legger als bedoeld in artikel 1.16.2									€ -												
1.15.1. in digitale vorm	Ynformaesjebeheer ([redacted])	5	0,62	€ 81,00	€ 50,22	€ 251,10	€ -	€ 38,35	€ 191,75	76%	48,35	241,75	96%	48,35	241,75	96%	€ 48,35	Uitgangspunt genomen kostprijs maken scans			
1.15.2. het tarief zoals weergegeven in 1.15.1. wordt vermeerderd met het tarief zoals opgenomen in 1.25.4.1. voor het verstrekken van fotokopieën							€ -														
							€ -														
Artikel 1.16. Informatie uit registers							€ -														
het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een afschrift van of een uittreksel uit:	Ynformaesjebeheer ([redacted])	300	0,12	€ 81,00	€ 9,72	€ 2.916,00	€ -	€ 8,43	€ 2.529,00	87%	8,70	2.609,93	90%	8,87	2.659,52	91%	€ 8,85				
1.16.1. de gemeentelijke basisregistratie adressen of de gemeentelijke basisregistratie gebouwen, bedoeld in artikel 2 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, per adres of object		0	0,12	€ 81,00	€ 9,72	€ -	€ -	€ 8,43	€ 0,00	0%	8,70	-	0%	8,87	-	0%	€ 8,85				
1.16.2. de legger bedoeld in artikel 27 van de Wegenwet	Ynformaesjebeheer ([redacted])	5	0,12	€ 81,00	€ 9,72	€ 48,60	€ -	€ 8,43	€ 42,15	87%	8,70	43,50	90%	8,87	44,33	91%	€ 8,85				
1.16.3. een inschrijving in het rijksmonumentenregister die aan de gemeente verzonden is, als bedoeld in artikel 3.3., lid 5, van de Erfgoedwet	Ynformaesjebeheer ([redacted])	5	0,12	€ 81,00	€ 9,72	€ 48,60	€ -	€ 8,43	€ 42,15	87%	8,70	43,50	90%	8,87	44,33	91%	€ 8,85				
1.16.4. het gemeentelijk erfgoedregister, bedoeld in artikel 3.16. van de Erfgoedwet, per aangewezen cultureel erfgoed	Ynformaesjebeheer ([redacted])	5	0,12	€ 81,00	€ 9,72	€ 48,60	€ -	€ 8,43	€ 42,15	87%	8,70	43,50	90%	8,87	44,33	91%	€ 8,85				
1.16.5. voor het verstrekken van milieutechnische **en** planologische gegeven over onroerende zaken	Ynformaesjebeheer ([redacted])	10	1,25	€ 81,00	€ 101,25	€ 1.012,50	€ -	€ 75,12	€ 751,20	74%	77,52	775,24	77%	79,00	789,97	78%	€ 79,00				
1.16.6 Voor het verstrekken van milieutechnische of planologische gegevens over onroerende zaken	Ynformaesjebeheer ([redacted])	10	0,62	€ 81,00	€ 50,22	€ 502,20	€ -	€ 38,33	€ 383,30	76%	39,56	395,57	79%	40,31	403,08	80%	€ 40,30				
1.16.7 Tot afgifte verklaring en (indien van toepassing) uittreksel op grond van de Wet Kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (WKPB), per adres		0	0,62	€ 81,00	€ 50,22	€ -	€ -	€ 95,30	€ 0,00	0%	98,35	-	0%	100,22	-	0%	€ 100,20				
1.16.8. Voor verstrekken kadastrale informatie wordt een tarief in rekening gebracht als genoemd in de Regeling Tarieven Kadaster		0	0,62	€ 81,00	€ 50,22	€ -	€ -	€ 95,30	€ 0,00	0%	98,35	-	0%	100,22	-	0%	€ 100,20				
							€ -														
Artikel 1.17 Informatie uit adressenbestanden							€ -														
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van kopieën van:							€ -														
1.17.1. het gemeentelijk adressenbestand of delen daarvan, per adres	Ynformaesjebeheer ([redacted])	25	0,62	€ 81,00	€ 50,22	€ 1.255,50	€ -	€ 8,45	€ 211,25	17%	8,72	218,01	17%	8,89	222,15	18%	€ 8,90	Tarief is zodanig dat het voor aanvragers nog aantrekkelijk is om deze verzoeken in te dienen.			
1.17.2. het gemeentelijke relatiebestand adres-kadastraal perceel of delen daarvan, per gelegde relatie	Ynformaesjebeheer ([redacted])	25	0,62	€ 81,00	€ 50,22	€ 1.255,50	€ -	€ 8,45	€ 211,25	17%	8,72	218,01	17%	8,89	222,15	18%	€ 8,90	Tarief is zodanig dat het voor aanvragers nog aantrekkelijk is om deze verzoeken in te dienen.			
1.17.3. het gemeentelijk adrescoordinatenbestand of delen ervan, per adres		0	0,62	€ 81,00	€ 50,22	€ -	€ -	€ 8,45	€ -	0%	8,72	-	0%	8,89	-	0%	€ 8,90				
							€ -														
Paragraaf 1.6. Overige burgerzaken							€ -														
							€ -														
Artikel 1.18. overige publiekszaken							€ -														
het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:							€ -														
1.18.1.1. tot het verstrekken van een verklaring omtrent gedrag	wettelijk standaardtarief	burgerzaken	120	0,25	€ 81,00	€ 33,85 € 54,10	€ 6.492,00	€ 4.062,00	€ 41,35	€ 4.962,00	76%	41,35	4.962,00	76%	41,35	4.962,00	76%				
1.18.1.2. tot het legaliseren van een handtekening of foto, per legalisatie	wettelijk standaardtarief	burgerzaken	85	0,08	€ 81,00	€ 6,48	€ 550,80	€ -	€ 7,05	€ 599,25	109%	7,05	599,25	109%	7,05	599,25	109%				
1.18.1.3. Overige verklaringen omtrent personen of zaken in belang van aanvrager opgemaakt, per exemplaar	wettelijk standaardtarief	burgerzaken	0	0,08	€ 81,00	€ 6,48	€ -	€ -	€ 7,05	€ -	0%	11,95	-	0%	11,95	-	0%				
1.18.1.4. Het verkrijgen van bewijs van Nederlanderschap			1	0,08	€ 81,00	€ 6,48	€ 6,48	€ -	€ 7,05	€ 7,05	0%	11,95	11,95	0%	11,95	11,95	0%				
1.18.1.5. Enkelvoudig verzoek optieverklaring	wettelijk standaardtarief	burgerzaken	3	3,50	€ 81,00	€ 283,50	€ 850,50	€ -	€ 200,00	€ 600,00	71%	206,00	618,00	73%	206,00	618,00	73%				

1.18.1.6. gemeenschappelijk verzoek optieverklaring	wettelijk standaardtarief		0	4,50	€ 81,00		€ 364,50	€ -	€ -	€ 342,00	€ -	0%	351,00	-	0%	351,00	-	0%		
1.18.1.7. een mede opterende minderjarige	wettelijk standaardtarief		0	0,50	€ 81,00		€ 40,50	€ -	€ -	€ 22,00	€ -	0%	23,00	-	0%	23,00	-	0%		
1.18.2. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	wettelijk standaardtarief								€ -											
1.18.2.1. Naturalisatieverzoek 1 persoon (D)	wettelijk standaardtarief		6	2,00	€ 81,00	€ 806,00	€ 968,00	€ 5.808,00	€ 4.836,00	€ 945,00	€ 5.670,00	98%	970,00	5.820,00	100%	970,00	5.820,00	100%		
1.18.2.2. Naturalisatieverzoek samen met partner (E)	wettelijk standaardtarief		1	2,50	€ 81,00	€ 935,00	€ 1.137,50	€ 1.137,50	€ 935,00	€ 1.206,00	€ 1.206,00	0%	1.238,00	1.238,00	0%	1.238,00	1.238,00	0%		
	wettelijk			€	78,00		€ -	€ -	€ -					-	#DELING.DOOR.0!		-	#DELING.DOOR.0!		
1.18.2.3. Het mee-naturaliseren van minderjarig kind, per kind (H)	wettelijk standaardtarief		6	0,25	€ 81,00	€ 127,00	€ 147,25	€ 883,50	€ 762,00	€ 139,00	€ 834,00	94%	143,00	858,00	97%	143,00	858,00	97%		
1.18.2.4. Verzoek door staatloze of vergunninghouder om asiel (1 persoon) (F)	wettelijk standaardtarief		0	2,00	€ 81,00	€ 543,00	€ 705,00	€ -	€ -	€ 703,00	€ -	102%	722,00	-	#DELING.DOOR.0!	722,00	-	#DELING.DOOR.0!		
1.18.2.5. Verzoek door staatloze of vergunninghouder om asiel samen met partner (G)	wettelijk standaardtarief		0	€	81,00	€ 674,00	€ 674,00	€ -	€ -	€ 965,00	0	0	991,00	-	0%	991,00	-	0%		
									€ -											
Paragraaf 1.7 Gemeentearchief									€ -											
Artikel 1.19 Naspeuringen in gemeentearchief									€ -											
Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag:									€ -											
1.19.1. Voor het doen van nasporingen in het gemeentearchief berustende stukken, per kwartier of gedeelte daarvan		Ynformaesjebeheer ([redacted])	80	0,50	€ 81,00		€ 40,50	€ 3.240,00	€ -	€ 18,91	€ 1.512,80	47%	19,52	1.561,21	48%	19,89	1.590,87	49%	€ 19,90	
									€ -					-			-			
artikel 1.20. afschrift of uittreksel uit gemeentearchief									€ -											
1.20.1. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een afschrift van of uittreksel uit een in het gemeentearchief berustend stuk in digitale vorm		Ynformaesjebeheer ([redacted])	80	0,50	€ 81,00		€ 40,50	€ 3.240,00	€ -	€ 38,35	€ 3.068,00	95%	39,58	3.166,18	98%	40,33	3.226,33	100%	€ 40,35	
									€ -											
									€ -											
Paragraaf 1.8 Bijzondere wetten									€ -											
									€ -											
Artikel 1.21 Leegstandswet									€ -											
1.21.1 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het verlenen van een vergunning voor tijdelijke verhuur van een leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandswet		Vergunningen	0	1,50	€ 81,00		€ 121,50	€ -	€ -	€ 59,00	€ -	#DELING.DOOR.0!	60,89	-	#DELING.DOOR.0!	62,04	-	#DELING.DOOR.0!	€ 62,05	
									€ -											
Artikel 1.22 Wet op de kansspelen									€ -											
1.22.1. het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de Kansspelen									€ -											
1.22.1.1. Voor één kansspelautomaat voor periode van 12 maanden	wettelijk tarief	Vergunningen	0	3,00	€ 81,00		€ 243,00	€ -	€ -	€ 56,50	€ -	0%	56,50	-	0%	56,50	-	0%		
1.22.1.2. Voor één kansspelautomaat welke vergunning geldt voor een periode van 4 of meer dan vier jaar of onbepaalde tijd	wettelijk tarief	Vergunningen	0	€	81,00		€ -	€ -	€ -	€ 226,50	€ -	0%	226,50	-	0%	226,50	-	0%		
1.22.1.3 voor een periode van twaalf maanden voor twee of meer kansspelautomaten, voor de eerste kansspelautomaat	wettelijk tarief	Vergunningen	0	€	81,00		€ -	€ -	€ -	€ 56,50	€ -	0%	56,50	-	0%	56,50	-	0%		
en voor iedere volgende kansspelautomaat	wettelijk tarief	Vergunningen	0	€	81,00		€ -	€ -	€ -	€ 34,00	€ -	0%	34,00	-	0%	34,00	-	0%		
1.22.1.4. Voor een vergunning van twee of meer kansspelautomaten welke vergunning geldt voor een periode 4 of meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd, voor de eerste kansspelautomaat	wettelijk tarief	Vergunningen	0	3,00	€ 81,00		€ 243,00	€ -	€ -	€ 226,50	€ -	#DELING.DOOR.0!	226,50	-	#DELING.DOOR.0!	226,50	-	#DELING.DOOR.0!		
En voor iedere volgende kansspelautomaat	wettelijk tarief	Vergunningen	0	3,00	€ 81,00		€ 243,00	€ -	€ -	€ 136,00	€ -	#DELING.DOOR.0!	136,00	-	#DELING.DOOR.0!	136,00	-	#DELING.DOOR.0!		
1.22.2. artikel 1.22.1 is van overeenkomstige toepassing als de vergunning geldt voor een tijdvak korter dan twaalf maanden of langer dan twaalf maanden maar ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat de daar genoemde bedragen naar evenredigheid van het verschil in looptijd van de vergunning verlaagd respectievelijk verhoogd worden. Een gedeelte van een maand wordt als volle kalendermaand aangemerkt.									€ -											
1.22.3 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)		Vergunningen	2	2,30	€ 81,00		€ 186,30	€ 372,60	€ -	€ 40,88	€ 81,76	22%	42,19	84,38	23%	42,99	85,98	23%	€ 43,00	Opbrengsten van de loterij te besteden aan doelen van algemeen belang. Geindexeerd 2023
1.22.4 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning tot het exploiteren of doen exploiteren van een speelgelegenheid als bedoeld in artikel 2.39 Van de APV		niet van toepassing							€ -											

									€ -											
Artikel 1.23. Telecommunicatiewet									€ -											
1.23.1. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in de Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren (AVOI), omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden	Kostprijs aanhouden bij AVOI								€ -											kostprijs aanhouden bij AVOI
1.23.1.1. indien het betreft tracés tot 5000 m1		Vergunningen	200	4,88	€ 81,00	€ 395,28	€ 79.056,00	€ -		€ 331,10	€ 66.220,00	84%	405,00	81.000,00	102%	405,00	81.000,00	102%	€ 405,00	
1.23.1.2. indien het tracés betreft vanaf 5000 m1 en meer, per m1 tracé € 0,07		Vergunningen						€ -												
1.23.3. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming als bedoeld in de AVOI omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden voor tracés tot 25 m1		Vergunningen	464	1,02	€ 81,00	€ 82,62	€ 38.335,68	€ -		€ 89,95	€ 41.736,80	109%	82,62	38.335,68	100%	82,62	38.335,68	100%	€ 82,60	
1.23.3. Indien met betrekt tot een aanvraag overleg moet plaatsvinden tussen de gemeente, andere beheerders van openbare grond en de netbeheerder van het netwerk en/of andere netbeheerders of belanghebbenden, wordt het in 1.23.1.1 en 1.23.1.2. genoemde bedrag per overleg verhoogd met € 367,90								€ -												
								€ -												
artikel 1.24 Wegenverkeerswetgeving								€ -												
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:								€ -												
1.24.1. een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 met een geldigheidsduur van een:								€ -												
1.24.1.1 dag		Vergunningen	213	1,50	€ 81,00	€ 121,50	€ 25.879,50	€ -		€ 4,39	€ 935,07	0%	4,53	964,99	0%	4,62	983,33	4%	€ 4,60	
1.24.1.2. week	ontheffing = leges	Vergunningen	196	1,50	€ 81,00	€ 121,50	€ 23.814,00	€ -		€ 17,48	€ 3.426,08	0%	18,04	3.535,71	0%	18,38	3.602,89	15%	€ 18,40	
1.24.1.3. half jaar (zes maanden)		Vergunningen	9	1,50	€ 81,00	€ 121,50	€ 1.093,50	€ -		€ 34,75	€ 312,75	0%	35,86	322,76	0%	36,54	328,89	30%	€ 36,55	
1.24.1.4. jaar (12 maanden)		Vergunningen	12	1,50	€ 81,00	€ 121,50	€ 1.458,00	€ -		€ 69,50	€ 834,00	57%	71,72	860,69	59%	73,09	877,04	60%	€ 73,10	
1.24.2. een ontheffing als bedoeld in artikel 9.1 van de Regeling voertuigen:		Vergunningen	0	0,78	€ 81,00	€ 63,45	€ -	€ -		€ 43,13	€ -	#DELING.DOOR.0!	44,51	-	#DELING.DOOR.0!	45,36	-	#DELING.DOOR.0!	€ 45,35	
1.24.3. verstrekking van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW):	Via KCC Sociaal domein	[redacted]	125	1,10	€ 81,00	€ 89,10	€ 11.137,50	€ -		€ 55,00	€ 6.875,00	62%	55,00	6.875,00	62%	56,05	7.005,63	63%	€ 56,05	wegens sociaal aspect tarief niet teveel te verhogen
1.24.4. Voor het verkrijgen van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in onderdeel 1.24.3. in geval van beschadiging, verlies of diefstal			0	1,10	€ 81,00	€ 89,10	€ -	€ -		€ 55,00	€ -	0%	55,00	-	0%	56,05	-	0%	€ 56,05	wegens sociaal aspect tarief niet teveel te verhogen
1.24.5. Het legestarief van artikel 1.24.3. wordt, wanneer ter zake van de aanvraag een geneeskundig onderzoek moet plaatsvinden verhoogd met het bedrag dat door de keuringsarts bij de gemeente hiervoor in rekening wordt gebracht.			100		€ 119,17	€ 119,17	€ 11.917,00	#########								119,17	11.917,00	0%		
1.24.6. voor het verkrijgen van gereserveerde invalidenparkeerplaats (op kenteken)		Vergunningen	15	3,05	€ 81,00	€ 247,05	€ 3.705,75	€ -		€ 75,00	€ 1.125,00	30%	75,00	1.125,00	30%	76,43	1.146,38	31%	€ 76,45	wegens sociaal aspect tarief niet teveel te verhogen
1.24.6.a Het tarief bedraagt voor het wijzigen van een onderbord met kenteken													35,00			35,67			€ 35,65	
1.24.7. Als een aanvraag als bedoeld onder 1.24.3., 1,24.4 of 1.24.6. wordt geweigerd, bestaat aanspraak op teruggaaf van de volledige ter zake verschuldigde leges met uitzondering van de kosten van een geneeskundig onderzoek als bedoeld in onderdeel 1.24.5.								€ -												
1.24.8. ontheffing als bedoeld in artikel 2.10 APV	deze bepaling werd eerst onder ander artikel benoemd. Omdat dit kleinschalige aanvragen zijn	Vergunningen	2	0,90	€ 81,00	€ 72,90	€ 145,80	€ -		€ 35,00	€ 70,00	48%	36,12	72,24	50%	36,81	73,61	50%	€ 36,80	kleinere soorten vergunningen. Ziet op afsluitingen tbv buurtfeesten
								€ -						-			-			
Paragraaf 1.9 Diversen								€ -						-			-			
1.25. gewaarmerkte afschriften, kopieën, stukken of uittreksels								€ -												
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:								€ -												
1.25.1. gewaarmerkte afschriften van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina:		Ynformaesjebeheer ([redacted])	0	0,25	€ 81,00	€ 20,25	€ -	€ -		€ 9,30	€ 0,00	0%	9,60	-	0%	9,78	-	0%	€ 9,80	

												€ -											
1.25.2. voor het vervaardigen van (fotografische) afdrukken van tekeningen per m2:												€ -											
1.25.3. het tarief als bedoeld in 1.25.1. en 1.25.2. wordt herrekend op basis van het papierformaat, waarbij geldt dat:												€ -											
1.25.3.1. A4 formaat = 0,0625 m2												€ -											
1.25.3.2. A3 formaat = 0,125 m2												€ -											
1.25.3.3. A2 formaat = 0,25 m2												€ -											
1.25.3.4. A1 formaat = 0,5 m2												€ -											
1.25.3.5. A0 formaat = 1 m2												€ -											
1.25.4. voor het verstrekken van fotokopieën en afdrukken van meer dan 5 pagina's, per pagina:												€ -											
1.25.4.1. zwart												€ -											
	NIET INDEXEREN:											€ -											
1.25.4.1.1 Formaat A4:	LET OP: besluit maximumtarief	Ynformaesjebeheer ([redacted])																					
zwart wit-enkelzijdig			80	0,25	€ 81,00	€ 20,25	€ 1.620,00									0,05	€ 4,00	0,25%	€ 0,05				
zwart wit-dubbelzijdig			20	0,25	€ 81,00	€ 20,25	€ 405,00									0,10	€ 2,00	0,49%	€ 0,10				
1.25.4.1.2. Formaat A3:	LET OP: besluit maximumtarief	Ynformaesjebeheer ([redacted])							€ 0,46	€ 0,00	#DELING.DOOR.0!												
zwart wit-enkelzijdig			40	0,25	€ 81,00	€ 20,25	€ 810,00									0,10	€ 4,00	0,49%	€ 1,00				
zwart wit - dubbelzijdig			10	0,25	€ 81,00	€ 20,25	€ 202,50									0,20	€ 2,00	0,99%	€ 0,20				
1.25.4.2. Kleur								€ -															
1.25.4.2.1. Formaat A4	LET OP: besluit maximumtarief	Ynformaesjebeheer ([redacted])							€ 0,61		#DELING.DOOR.0!												
enkelzijdig			35	0,25	€ 81,00	€ 20,25	€ 708,75									0,20	€ 7,00	0,99%	€ 0,20				
dubbelzijdig			15	0,25	€ 81,00	€ 20,25	€ 303,75									0,40	€ 6,00	1,98%	€ 0,40				
1.25.4.2.2. Formaat A3	LET OP: besluit maximumtarief	Ynformaesjebeheer ([redacted])							€ 0,82	€ 0,00	#DELING.DOOR.0!												
enkelzijdig			45	0,25	€ 81,00	€ 20,25	€ 911,25	€ -								0,20	€ 9,00	0,99%	€ 0,20				
dubbelzijdig			5	0,25	€ 81,00	€ 20,25	€ 101,25									0,80	€ 4,00	3,95%	€ 0,80				
1.25.5. voor het afgeven of verstrekken van scans								€ -															
1.25.5.1 minder dan 50, per scan	LET OP: besluit maximumtarief	Ynformaesjebeheer ([redacted])	50	0,25	€ 81,00	€ 20,25	€ 1.012,50	€ -	€ 0,26	€ 13,00	1%	0,27	0%	0%		0,05	€ 2,50	0,25%	€ 0,05				
1.25.5.2. 50 of meer, voor het meerdere per scan	LET OP: besluit maximumtarief	Ynformaesjebeheer ([redacted])	25	0,25	€ 81,00	€ 20,25	€ 506,25	€ -	€ 0,15	€ 3,75	1%	0,15	0%	0%		0,10	€ 2,50	0,49%	€ 0,10				
1.25.6. voor het verstrekken van gegevens op een USB worden de bedragen onder 1.25.5. verhoogd met € 8,40		Ynformaesjebeheer ([redacted])	25	0,25	€ 81,00	€ 20,25	€ 506,25	€ -	€ 8,12	€ 203,00	40%	8,38	2%	0%		8,54	€ 213,48	42,17%	€ 8,55				
1.25.7.a Voor het verstrekken van kopieën van schriftelijke stukken op grond van artikel 7, eerste lid, onderdeel a van de Wet openbaarheid van bestuur gelden de uitgangspunten zoals weergegeven onder artikel 1.25.2 tot en met 1.25.6.								€ -															
1.25.7.b. Indien het bepaalde in de artikelen 1.25.6. toepassing vindt, worden de daar bedoelde aanvragen in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begrote kosten aan de aanvrager zijn medegedeeld, tenzij de aanvraag voor dat tijdstip schriftelijk is ingetrokken.								€ -															
1.25.8. voor het verstrekken van stukken of uittreksels voor zover daarvoor niet elders in deze Titel of wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per exemplaar		Ynformaesjebeheer ([redacted])	1	2,55	€ 81,00	€ 206,55	€ 206,55	€ -	€ 6,35	€ 6,35	€ 6,20	6,55	6,55	3%		6,68	6,68	3%	€ 6,70				
1.25.9 voor het vertalen van een in het Fries opgesteld stuk naar het Nederlands, per kwartier		Ynformaesjebeheer ([redacted])	1	2,55	€ 81,00	€ 206,55	€ 206,55	€ -	€ 14,70	€ 14,70	€ 14,40	15,17	15,17	7%		15,46	15,46	7%	€ 15,45				
								€ -															
1.26. diverse vergunningen of beschikkingen								€ -															
het tarief bedraag voor de aanvraag voor het verkrijgen van een vergunning of ontheffing:								€ -															
1.26.1. voor het verbranden van snoeiafval, het stoken van vuur, plaatsen van tijdelijke reclameborden, staand wantvisserij, verlotingen en huisaanhuis verkoop en collectes	op verzoek vakafdeling tarief niet teveel verhogen. Dit om aanvraag vergunning niet te ontmoedigen	vergunningen	85	1,50	€ 81,00	€ 121,50	€ 10.327,50	€ -	€ 45,00	€ 3.825,00	37%	46,44	3.947,40	38%		47,32	4.022,40	39%	€ 47,30				
1.26.2. overige nog niet in de verordening benoemde aanvraag tot vergunningen, ontheffingen, beschikking of afschrift per stuk		vergunningen	20	1,50	€ 81,00	€ 121,50	€ 2.430,00	€ -	€ 59,28	€ 1.185,60	49%	61,18	1.223,54	50%		62,34	1.246,79	51%	€ 62,35				
TOTALEN			**16.090**				##########	########		**€ 931.123,19**	**86%**		**€ 982.887,50**	91%		**€ 1.022.148,15**		95%					
		23																					
	30-53					Rijbewijzen	€ 171.942,00	€ 62.362,50		€ 193.350,00			€ 193.350,00				€ 193.350,00	Rijbewijzen					
	54-63						€ 558.287,15	#########		€ 538.552,39			€ 580.546,95				€ 601.267,85	Reisdocumenten					
						Overig	##########	€ 10.595,00		€ 91.264,00			€ 89.654,87				€ 82.259,86	Overig					
	161-167					Overig-	€ 5.220,00	€ 2.182,50															
	168-184						€ 117.391,68	€ 0,00		€ 107.956,80			€ 119.335,68				€ 119.335,68						
							€ 52.390,80	€ 0,00									€ 5.865,76	Parkeerontheffingen					
							€ 26.760,25	€ 11.917,00									€ 20.069,00						
							##########	#########		€ 931.123,19			€ 982.887,50				€ 1.022.148,15						

HOOFDSTUK	ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING	Opmerkingen	Aantekeningen	VERWACHTE AFNAME 2025	KOSTPRIJS Tijdsbesteding	Uurtarief	Materiaal	Kostprijs	Totale kosten	Kosten af te dragen	OPBRENGST EN TARIEF 2024 Tarief 2024	Totale opbrengsten	KOSTENDEKKING	OPBRENGST EN TARIEF 2025 Tarief 2025	Totale opbrengsten	KOSTENDEKKING	OPMERKINGEN
Salarisschaal 9			*algemeen beleid: stijging tarieven met % indexatie indien mogelijk*				2025					Indexatie: 3,20%			Indexatie: 1,90%			
			Afname en tijdsbesteding afkomstig van afdeling vergunningen									3,2%						
TITEL 2 DIENSTVERLENING VALLEND ONDER FYSIEKE LEEFOMGEVING OMGEVINGSVERGUNNING			uurtarief gebaseerd op uurtarieven zoals verstrekt door Financien															
1.0 Registratie en casemanagen			Omgevingswet leidt tot nieuwe activiteiten, aangepaste producten. Daar waar de activiteiten overeen komen met 2024 is het tarief geindexeerd. Indien dat niet het geval is, is uitgegaan van 100% kostendekkendheid na overleg met de vakafdeling		400	5,05	87,00		€ 439,35	€ 175.740,00								
Hoofdstuk 2 Voorfase																		
2.4 Omgevingsoverleg	2.4.1.a	Verkennen en/of beoordelen inititiatief	uurtarief als tarief aanhouden	470 aanvragen, daarvan 75% verkennen met vooroverleg Vast klein tarief	300	4,10	87,00		€ 356,70	€ 107.010,00	€ -	90,00	€ 27.000,00	25%	91,71	€ 27.513,00	26%	
	2.4.1.b	Intaketafel	Het in rekening te brengen tarief niet teveel omhoog doen (dus niet kostendekkend maken), zodat initiatiefnemers niet worden afgeschrikt om een omgevingsoverleg in te dienen. Dus verhogen met inflatiepercentage.	30% uit eerste verkenning	90	9,30	87,00		€ 809,10	€ 72.819,00	€ -	567,00	€ 51.030,00	70%	577,77	€ 51.999,57	71%	
	2.4.1.c	Omgevingstafel									€ -							
	2.4.1.c.1	voor een eerste overleg	nieuw product. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		5	24,80	87,00		€ 2.157,60	€ 10.788,00	€ -	2232,00	€ 11.160,00	103%	2.274,41	€ 11.372,04	105%	
	2.4.1.c.2	voor elk volgend overleg teruggave als gevolg van vooroverleg gevolgd door omgevingsvergunning binnen 6 maand	nieuw product. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid inschatting dat 80% van vooroverleg situaties leidt tot omgevingsvergunning		2	24,80	87,00		€ 2.157,60	€ 4.315,20	€ -	2232,00	€ 4.464,00	103%	2.274,41	€ 4.548,82	105%	
											€ -							
											€ -							
Hoofdstuk 3 Activiteiten met betrekking tot bouwwerken											€ -							
2.5 Bouwactiviteit (bouwtechnisch deel)	2.5.1.	Aanvraag voor het Bouwen of verbouwen									€ -							
	2.5.1.1.	Bouwkosten tot € 200.000 1,75% kosten met minimum van € 150			50	4,00	87,00		€ 348,00	€ 17.400,00	€ -	1,75%	€ 87.500,00	503%	1,75%	€ 35.000,00	201%	Totale opbrengsten is op basis van een gemiddelde bouwsom van € 40.000
	2.5.1.2	Bouwkosten vanaf € 200.000 tot € 500.000 vermeerderd met 1,5% vd bouwkosten groter dan € 200.000			12	6,40	87,00		€ 556,80	€ 6.681,60	€ -	1,50%	€ 63.000,00	943%	1,50%	€ 45.000,00	673%	Totale opbrengsten is op basis van een gemiddelde bouwsom van € 250.000
	2.5.1.3	Bouwkosten vanaf€ 500.000, vermeerderd met 1,25% van de kosten groter dan € 500.000			5	12,90	87,00		€ 1.122,30	€ 5.611,50	€ -	1,25%	€ 37.500,00	668%	1,25%	€ 43.750,00	780%	Totale opbrengsten is op basis van een gemiddelde bouwsom van € 700.000
DEZE PERCENTAGES NIET INDEXEREN											€ -							
											€ -							
2.6 Omgevingsplanactiviteit: bouwactiviteit instand houden of gebruiken bouwwerk (ruimtelijke deel) oud 2.3.3.1.	2.6.1	Aanvraag voor **binnenplanse omgevingsplanactiviteit** (voor een bouwactiviteit die in overeenstemming is met de in het omgevingsplan gestelde regels over het bouwen)	De diversiteit aan bouwactiviteiten rechtvaardigt een onderscheid naar bouwkosten en in rekening te brengen kosten aan aanvrager. Daarom dezelfde staffel te hanteren als onder 2.5.1															
	2.6.1.a	Bouwkosten tot € 200.000 1,75% kosten met minimum van € 150			180	4,00	87,00		€ 348,00	€ 62.640,00	€ -		€ -	0%	1,75%	€ 126.000,00	201%	Totale opbrengsten is op basis van een gemiddelde bouwsom van € 40.000
	2.6.1.b	Bouwkosten vanaf € 200.000 tot € 500.000 vermeerderd met 1,5% vd bouwkosten groter dan € 200.000			43	6,40	87,00		€ 556,80	€ 23.942,40					1,50%	€ 161.250,00	673%	Totale opbrengsten is op basis van een gemiddelde bouwsom van € 250.000
	2.6.1.c	Bouwkosten vanaf€ 500.000, vermeerderd met 1,25% van de kosten groter dan € 500.000			17	12,90	87,00		€ 1.122,30	€ 19.079,10					1,25%	€ 148.750,00	780%	Totale opbrengsten is op basis van een gemiddelde bouwsom van € 700.000
	2.6.2	Aanvraag voor **binnenplanse omgevingsplanactiviteit** met toetsing aan **welstandseisen** zonder adviescommissie (NVT)	Vervallen								€ -							
	2.6.3	Aanvraag voor **binnenplanse omgevingsplanactiviteit** met beoordeling **bodemkwaliteit** (NVT - zie 2.48e)	Vervallen								€ -							
	2.6.4	Aanvraag voor **binnenplanse omgevingsplanactiviteit** met beoordeling **aan voorbereidingsbestuit**			5	7,30	87,00		€ 635,10	€ 3.175,50	€ -	613,20	€ 3.066,00	97%	624,85	€ 3.124,25	98%	
	2.6.5	Aanvraag voor **binnenplanse omgevingsplanactiviteit** bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht			10	10,80	87,00		€ 939,60	€ 9.396,00	€ -	550,00	€ 5.500,00		560,45	€ 5.604,50	60%	
											€ -		€ -		-	€ -		
oud 2.3.3.2.	2.6.6.a	Aanvraag voor **buitenplanse omgevingsplanactiviteit** (voor een andere bouwactiviteit die in strijd is met het omgevingsplan) bij geringe afwijking tijdelijk omgevingsplan met toepassing kruimelgevallenlijst			50	14,90	87,00		€ 1.296,30	€ 64.815,00	€ -	1250,00	€ 62.500,00	96%	1.273,75	€ 63.687,50	98%	
											€ -				-	€ -		
oud 2.3.3.3.	2.6.6.b	Aanvraag voor **buitenplanse omgevingsplanactiviteit** (voor een andere bouwactiviteit die in strijd is met het omgevingsplan) bij grote afwijking tijdelijk omgevingsplan anders dan kruimelgeval			6	64,00	87,00		€ 5.568,00	€ 33.408,00	€ -	5375,00	€ 32.250,00	97%	5.477,13	€ 32.862,75	98%	
											€ -				€	-		
2.7 Omgevingsplanactiviteit: slopen van een bouwwerk	2.7.a	Aanvraag voor een **binnenplanse** omgevingsplanactiviteit	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		10	5,20	87,00		€ 452,40	€ 4.524,00	€ -	468,00	€ 4.680,00	103%	476,89	€ 4.768,92	105%	
	2.7.b	Aanvraag voor **binnenplanse omgevingsplanactiviteit** bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		0	6,70	87,00		€ 582,90	€ -	€ -	603,00	€ -	0%	614,46	€ -		
											€ -				-	€ -		
	2.7.c	Aanvraag voor een **buitenplanse** omgevingsplanactiviteit	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		1	7,00	87,00		€ 609,00	€ 609,00	€ -	603,00	€ 603,00	0%	614,46	€ 614,46	101%	
Hoofdstuk 4 Activiteiten m.b.t. cultureel erfgoed en werelderfgoed																		
2.8 Omgevingsplanactiviteit: monumenten	2.8.a	Aanvraag voor een **binnenplanse** omgevingsplanactiviteit																
oud 2.3.5.1.	2.8.a.1	Aanvraag voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument		Gemeente kent geen gemeentelijke monumenten	0	8,58	87,00		€ 746,46	€ -		830,45	€ -	0%	846,23	€ -		
	2.8.a.2	Aanvraag voor het het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht		Gemeente kent geen gemeentelijke monumenten	0	8,58	87,00		€ 746,46	€ -		830,45	€ -	0%	846,23	€ -		
	2.8.b	Aanvraag voor **binnenplanse omgevingsplanactiviteit** bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht									€ -							
	2.8.b.1	Aanvraag voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument			0	9,58	87,00		€ 833,46	€ -	€ -	830,45	€ -	0%	846,23	€ -		
	2.8.b.2	Aanvraag voor het het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht			0	9,58	87,00		€ 833,46	€ -	€ -	830,45	€ -	0%	846,23	€ -		
	2.8.c	Aanvraag voor een **buitenplanse omgevingsplanactiviteit**									€ -				€	-		
	2.8.c.1	Aanvraag voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		0	10,75	87,00		€ 935,25	€ -	€ -	967,50	€ -	0%	985,88	€ -		
	2.8.c.2	Aanvraag voor het het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		0	10,75	87,00		€ 935,25	€ -	€ -	967,50	€ -	0%	985,88	€ -		
											€ -							
	2.8.d	Als het een archeologisch monument betreft, worden de genoemde tarieven in art. 2.8 a, b en c gehanteerd									€ -							
										€ -	€ -						
2.9 Rijksmonumentenactiviteit	2.9.a	Aanvraag voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een rijksmonument of voorbeschermd monument		Tarief voor 2024 verhogen richting € 1,000. Vorige tarieven te laag volgens J. Bil	5	11,90	87,00		€ 1.035,30	€ 5.176,50	€ -	1000,00	€ 5.000,00	97%	1.019,00	€ 5.095,00	98%	
	2.9.b	Aanvraag voor het het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd rijksmonument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht		Tarief voor 2024 verhogen richting € 1.000. Vorige tarieven te laag volgens J. Bil	0	11,90	87,00		€ 1.035,30	€ -	€ -	1000,00	€ -		1.019,00	€ -		
										€ -	€ -							
2.10 Omgevingsplanactiviteit: slopen in beschermd stads- of dorpsgezicht	2.10.1.a	Aanvraag voor een **binnenplanse** omgevingsplanactiviteit	nieuwe activiteit. 100% kostendekkendheid		10	7,10	87,00		€ 617,70	€ 6.177,00	€ -	639,00	€ 6.390,00	103%	651,14	€ 6.511,41	105%	
	2.10.1.b	Aanvraag voor **binnenplanse omgevingsplanactiviteit** bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht	nieuwe activiteit. 100% kostendekkendheid		0	8,38	87,00		€ 729,06	€ -	€ -	754,20	€ -	0%	768,53	€ -		
	2.10.1.c	Aanvraag voor een **buitenplanse** omgevingsplanactiviteit	nieuwe activiteit. 100% kostendekkendheid		1	9,63	87,00		€ 837,81	€ 837,81	€ -	866,70	€ 866,70	0%	883,17	€ 883,17	105%	
2.11 Omgevingsplanactiviteit: overig cultureel erfgoed en werelderfgoed	2.11	Aanvraag ivm behoud van cultureel erfgoed of werelderfgoed	nieuwe activiteit. 100% kostendekkendheid		1	45,78	87,00		€ 3.982,86	€ 3.982,86	€ -	4120,20	€ 4.120,20	0%	4.198,48	€ 4.198,48	105%	
Hoofdstuk 5 Milieubelastende activiteiten			uitgegaan van uurtarief voor Fumo, inschatting FUMO uren en daarvan 50% kostendekkendheid. Beleid is vooralsnog op Friese aanpak gevolgd	Diensten, uren, uurtarief en kostprijs gebaseerd op voorstel en grondslag verkenningsgroep Milieu leges Omgevingswet in kader van Friese Aanpak van 10 oktober 2023														
2.12 Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteit	2.12.1	Aanvraag milieubelastende activiteit in het tijdelijke deel van het omgevingsplan			0	36,00	109,00		€ 3.924,00	€ -	€ -	1962,50	€ -		1.999,79	€ -		
2.13 Activiteiten die bedrijfstakken overstijgen (afdeling 3.2 Besluit activiteiten leefomgeving)	2.13.1	Aanvraag milieubelastende activiteiten bij overstijgen bedrijfstakken									€ -							
	2.13.a	voor één milieubelastende activiteit:			0	36,00	109,00		€ 3.924,00	€ -	€ -	1962,50	€ -		1.999,79	€ -		
2.14 Nutssector en industrie (afdeling 3.4 Besluit activiteiten leefomgeving)	2.14.3.1	Aanvraag milieubelastende activiteiten nutssector en industrie																
	2.14.	voor één milieubelastende activiteit:																
	2.14.a	bij oprichting																
	2.14.a.1	voor zover het de hele milieubelastende activiteit betreft			1	100,00	109,00		€ 10.900,00	€ 10.900,00	€ -	5450,00	€ 5.450,00	50%	5.553,55	€ 5.553,55	51%	
	2.14.a.2	voor zover het niet de hele milieubelastende activiteit betreft			0	36,00	109,00		€ 3.924,00	€ -	€ -	1962,50	€ -					
	2.14.b	bij verandering of actualisatie			1	36,00	109,00		€ 3.924,00	€ 3.924,00	€ -	1962,50	€ 1.962,50	50%	1.999,79	€ 1.999,79	51%	
	2.14.c	indien sprake is van een IPPC installatie, bedraagt het tarief in afwijking van bovenstaande			1	136,00	109,00		€ 14.824,00	€ 14.824,00	€ -	7357,50	€ 7.357,50	50%	7.497,29	€ 7.497,29	51%	
2.15 Afvalbeheer (afdeling 3.5 Besluit activiteiten leefomgeving)	2.15.4.1	Aanvraag milieubelastende activiteit afvalbeheer									€ -							
	2.15.	voor één milieubelastende activiteit:																

	2.15.a	bij oprichting																
	2.15.a.1	voor zover het de hele milieubelastende activiteit betreft			0	100,00	109,00	€ 10.900,00	€ -	€ -	5450,00	€ -		5.553,55	€ -		
	2.15.a.2	voor zover het niet de hele milieubelastende activiteit betreft			1	36,00	109,00	€ 3.924,00	€ 3.924,00	€ -	1962,50	€ 1.962,50	50%	1.999,79	€ 1.999,79	51%	
	2.15.b	bij verandering of actualisatie			2	36,00	109,00	€ 3.924,00	€ 7.848,00	€ -	1962,50	€ 3.925,00	50%	1.999,79	€ 3.999,58	51%	
2.16 Agrarische sector (afdeling 3.6 Besluit activiteiten leefomgeving)	2.16.1	Milieubelastende activiteiten de agrarische sector								€ -							
	2.16	voor één milieubelastende activiteit:															
	2.16.a	bij oprichting															
	2.16.a.1	voor zover het de hele milieubelastende activiteit betreft			0	100,00	109,00	€ 10.900,00	€ -	€ -	5450,00	€ -		€ -			
	2.16.a.2	voor zover het niet de hele milieubelastende activiteit betreft			1	36,00	109,00	€ 3.924,00	€ 3.924,00	€ -	1962,50	€ 1.962,50	50%	1.999,79	€ 1.999,79	51%	
	2.16.b	bij verandering of actualisatie			3	36,00	109,00	€ 3.924,00	€ 11.772,00	€ -	1962,50	€ 5.887,50	50%	1.999,79	€ 5.999,36	51%	
	2.16.c	indien sprake is van een IPPC installatie, bedraagt het tarief in afwijking van bovenstaande			2	136,00	109,00	€ 14.824,00	€ 29.648,00	€ -	7357,50	€ 14.715,00	50%	7.497,29	€ 14.994,59	51%	
2.17 Dienstverlening, onderwijs en zorg (afdeling 3.7 Besluit activiteiten leefomgeving)	2.17	Aanvraag milieubelastende activiteit sector dienstverlening, onderwijs en zorg															
		voor één milieubelastende activiteit:															
	2.17.a	bij oprichting															
	2.17.a.1	voor zover het de hele milieubelastende activiteit betreft			0	100,00	109,00	€ 10.900,00	€ -	€ -	5450,00	€ -		5.553,55	€ -		
	2.17.a.2	voor zover het niet de hele milieubelastende activiteit betreft			0	36,00	109,00	€ 3.924,00	€ -	€ -	1962,50	€ -		1.999,79	€ -		
	2.17.b	bij verandering of actualisatie			0	36,00	109,00	€ 3.924,00	€ -	€ -	1962,50	€ -		1.999,79	€ -		
2.18 Transport, logistiek en ondersteuning daarvan (afdeling 3.8 Besluit actitiviteiten leefomgeving)	2.18	Aanvraag milieubelastende activiteiten in de sector transport, logistiek en ondersteuning d			0												
		voor één milieubelastende activiteit:															
	2.18.a	bij oprichting															
	2.18.a.1	voor zover het de hele milieubelastende activiteit betreft				100,00	109,00	€ 10.900,00	€ -	€ -	5450,00	€ -		5.553,55	€ -		
	2.18.a.2	voor zover het niet de hele milieubelastende activiteit betreft			1	36,00	109,00	€ 3.924,00	€ 3.924,00	€ -	1962,50	€ 1.962,50	50%	1.999,79	€ 1.999,79	51%	
	2.18.b	bij verandering of actualisatie			1	36,00	109,00	€ 3.924,00	€ 3.924,00	€ -	1962,50	€ 1.962,50	50%	1.999,79	€ 1.999,79	51%	
2.19 Sport en recreatie (afdeling 3.9 Besluit activiteiten leefomgeving)	2.19.	Aanvraag milieubelastende activiteit in de sector sport en recreatie															
		voor één milieubelastende activiteit:															
	2.19.a	bij oprichting								€ -							
	2.19.a.1	voor zover het de hele milieubelastende activiteit betreft			0	100,00	109,00	€ 10.900,00	€ -	€ -	5450,00	€ -		5.553,55	€ -		
	2.19.a.2	voor zover het niet de hele milieubelastende activiteit betreft			0	36,00	109,00	€ 3.924,00	€ -	€ -	1962,50	€ -		1.999,79	€ -		
	2.19.b	bij verandering of actualisatie			0	36,00	109,00	€ 3.924,00	€ -	€ -	1962,50	€ -		1.999,79	€ -		
Hoofdstuk 6 Lozingsactiviteiten										€ -							
2.21 Lozingsactiviteit niet afkomstig van milieubelastende activiteit	2.21.1	Aanvraag lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij de gemeente	nieuwe activiteit. Uitgegaan 100% kostendekkendheid		0	7,50	87,00	€ 652,50	€ -	€ -	675,00	€ -	0%	687,83	€ -		
2.22 Lozingsactiviteit afkomstig van milieubelastende activiteit	2.22.1	Aanvraag lozingsactiviteit op een oppervlaktelichaam in beheer bij de gemeente afkomstig van een milieubelastende activiteit	nieuwe activiteit. Uitgegaan 100% kostendekkendheid		1	7,50	87,00	€ 652,50	€ 652,50	€ -	675,00	€ 675,00	103%	687,83	€ 687,83	105%	
Hoofdstuk 7 Aanleg activiteiten																	
2.23 Omgevingsplanactiviteit: opbreken en graven	2.23.1	Aanvraag opbreken van de verharding in openbaar gebied of het graven in openbaar gebied, anders dan voor het aanleggen, in stand houden of verwijderen van een kabel of leiding	uitgaan van 100% kostendekkendheid		65	6,03	87,00	€ 524,61	€ 34.099,65	€ -	542,70			271,35	€ 17.637,75	52%	LET OP: KOSTENDEKKEND MAKEN VOOR 2026
	2.23.2	Aanvraag voor het aanleggen, in stand houden of verwijderen van een kabel of leiding in openbaar gebied, niet zijnde kabels als bedoeld in artikel 1.1 van de Telecommunicatiewet, *de tarieven en uitgangspunten worden vastgesteld overeenkomstig hoofdstuk 1, artikel 1.23.*	Hierbij wordt verwezen naar AVOI werkwijze in hoofdstuk 1	Te regelen in hoofdstuk 1						€ -							
	2.23.3	Aanvraag graven in het gebied met archeologisch gevoelige functie	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		6	6,17	87,00	€ 536,79	€ 3.220,74	€ -	555,30	€ 3.331,80	103%	565,85	€ 3.395,10	105%	
	2.23.4	Aanvraag graven in het beperkingengebied leidingen	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		0	6,17	87,00	€ 536,79	€ -	€ -	555,30	€ -	0%	565,85	€ -		
	2.23.5	Aanvraag graven in een bijzonder landschapselement of gebied met aardkundige waarde	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		0	6,17	87,00	€ 536,79	€ -	€ -	555,30	€ -	0%	565,85	€ -		
	2.23.6	Verhoging bij **buitenplanse** activiteit	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		2	7,53	87,00	€ 655,11	€ 1.310,22	€ -	677,70	€ 1.355,40	0%	690,58	€ 1.381,15	105%	
										€ -							
2.24 Omgevingsplanactiviteit: overige activiteiten beperkingengebied leidingen, landschapselement en aardkundige waarde	2.24.1	Aanvraag in het beperkingengebied leidingen, in een bijzonder landschapselement of in een gebied met aardkundige waarde, bestaande uit het: a.aanbrengen of verwijderen van diepwortelende beplanting, b.indrijven van voorwerpen c.ophogen van de grond, of d.verharden van de grond (Aanleggen)								€ -							
	2.24.1.a	Voor een **binnenplanse** omgevingsplanactiviteit	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		0	6,37	87,00	€ 554,19	€ -	€ -	573,30	€ -		584,19	€ -		
	2.24.1.b	Voor een **buitenplanse** omgevingsplanactiviteit	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		0	7,70	87,00	€ 669,90	€ -	€ -	693,00	€ -		706,17	€ -		
										€ -							
2.25 Omgevingsplanactiviteit: geluid weg	2.25.1	Aanvraag geluidgevoelig gebouw bij aanleg of wijzigen weg								€ -							
	2.25.1.a	Voor een **binnenplanse** omgevingsplanactiviteit	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		0	3,70	87,00	€ 321,90	€ -	€ -	333,00	€ -		339,33	€ -		
	2.25.1.b	Voor een **buitenplanse** omgevingsplanactiviteit	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		0	4,45	87,00	€ 387,15	€ -	€ -	400,50	€ -	0%	408,11	€ -		
										€ -							
2.26 Omgevingsplanactiviteit: aanleggen of veranderen weg	2.26.1	Aanvraag aanleggen van een weg of verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg van de Algemene plaatselijke verordening	geindexeerd tov 2024		0	8,28	87,00	€ 720,36	€ -	€ -	416,61	€ -		424,52	€ -		
										€ -							
2.27 Omgevingsplanactiviteit: inrit/uitweg	2.27.1	Aanvraag het maken, hebben, veranderen of veranderen van het gebruik van een uitweg	geindexeerd tov 2024		0	3,53	87,00	€ 307,11	€ -	€ -	105,47	€ -		107,47	€ -		
										€ -							
2.28. Omgevingsplanactiviteit: overige aanlegactiviteiten	2.28.1	Aanvraag voor het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of een werkzaamheid (aanlegactiviteit), niet zijnde een activiteit die in de voorgaande artikelen van deze paragraaf is benoemd															
	2.28.a	Aanvraag voor **binnenplanse** omgevingsplanactiviteit (voor een aanlegactiviteit die in overeenstemming is met de in het omgevingsplan gestelde regels)	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		0	7,53	87,00	€ 655,11	€ -	€ -	677,70	€ -		690,58	€ -		
	2.28.a.1	Verhoging voor aanvraag voor **binnenplanse** omgevinsplanactiviteit met beoordeling **aan voorbereidingsbesluit**	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		0	7,53	87,00	€ 655,11	€ -	€ -	677,70		0%	690,58	€ -		
	2.28..a.2	Verhoging voor aanvraag **binnenplanse** omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		0	7,53	87,00	€ 655,11	€ -	€ -	677,70	€ -	0%	690,58	€ -		
	2.28.b	Verhogong voor aanvraag voor buitenplanse omgevingsplanactiviteit (voor een andere aanlegactiviteit die in strijd is met het omgevingsplan)	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		0	8,37	87,00	€ 728,19	€ -	€ -	753,30	€ -	0%	767,61	€ -		
Hoofdstuk 8. Overige activiteiten																	
2.29 Omgevingsactiviteit: alarminstallatie (niet van toepassing)	2.29.1	Aanvraag in, op of aan een onroerende zaak hebben van een alarminstallatie die een voor de omgeving opvallend geluid of lichtsignaal kan produceren bepaald in de APV	Niet van toepassing														
2.30 Omgevingsplanactiviteit: kappen van bomen of vellen van houtopstanden	2.30.1	Aanvraag voor het kappen van een boom	raad geen leges, invoeren kapvergunning	Afhankelijk invoeren regeling voor kappen van bomen voor 2025	50	5,00	87,00	€ 435,00	€ 21.750,00	€ -	0,00	€ -	0%	-	€ -		
	2.30.1.a	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in het omgevingsplan of de algemene plaatselijke verordening voorzover het meest recent gepubliceerd															
	2.30.1.b	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit voor zover het meest recent gepubliceerd															
	2.30.2	Aanvraag voor het kappen van een beschermde boom of het vellen van een beschermde houtopstand															
	2.30.2.a	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in het omgevingsplan of de algemene plaatselijke verordening voorzover het meest recent gepubliceerd															
	2.30.2.b	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit voor zover het meest recent gepubliceerd															
2.31 Omgevingsplanactiviteit: reclame	2.31.1	Aanvraag handelsreclame met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats, als bedoeld in de Algemene plaatselijke verordening															
oud 2.3.9	2.31.1.a	als de activiteit bestaat uit het op of aan een onroerende zaak maken of voeren van die handelsreclame:	geindexeerd tov 2024		16	2,87	87,00	€ 249,69	€ 3.995,04	€ -	108,64	€ 1.738,22	44%	110,70	€ 1.771,24	44%	
	2.31.1.b	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat die handelsreclame op of aan die onroerende zaak wordt gemaakt of gevoerd	geindexeerd tov 2024		0	2,87	87,00	€ 249,69	€ -	€ -	108,64	€ -	0%	110,70	€ -		
2.32 Omgevingsplanactiviteit: opslag roerende zaken/objecten op de weg	2.32.1	Aanvraag voor de opslag van roerende zaken bedoeld in de Algemene plaatselijke verordening															
oud 2.3.10	2.32.1.a	als de activiteit bestaat uit het daar opslaan van roerende zaken	geindexeerd tov 2024		0	2,62	87,00	€ 227,94	€ -	€ -	48,51	€ -		49,44	€ -		
oud 2.3.10.2.	2.32.1.b	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen.	geindexeerd tov 2024		0	2,62	87,00	€ 227,94	€ -	€ -	48,51	€ -	0%	49,43	€ -		
	2.32.1.c	Aanvraag voor het plaatsen van objecten op de weg															
	2.32.1.c.1	Voor een **binnenplanse** omgevingsplanactiviteit	overeenkomstig 2.32.1.		0	1,78	87,00	€ 154,86	€ -	€ -	48,51	€ -		49,44	€ -		
	2..32.1.c.2	Voor een **buitenplanse** omgevingsplanactiviteit	overeenkomstig 2.32.1 x 2		0	2,70	87,00	€ 234,90	€ -	€ -	92,88	€ -		94,64	€ -		
										€ -							
2.33 Omgevingsplanactiviteit: standplaatsen	2.33.1	standplaats, bedoeld in de Algemene plaatselijke verordening (RES als onderdeel vaan definitieve omgevingsplan)	opgenomen in hoofdstuk 3	Eerst opvangen in Hoofdstuk 3													
2.34 Andere activiteiten	2.34.1	Aanvraag voor andere activiteit dan in deze en voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit:															
oud 2.3.14.1	2.34.1.a	Behoort tot een bij of krachtens artikel 5.1 van de Omgevingswet aangewezen vergunningplichtige activiteit, uitgezonderd de activiteit bedoeld in onderdeel b,	nieuwe activiteit. Uitgegaan van 100% kostendekkendheid		3	4,20	87,00	€ 365,40	€ 1.096,20	€ -	378,00	€ 1.134,00	0%	385,18	€ 1.155,55	105%	
	2.34.1.b	Behoort tot een in het omgevingsplanactiviteit als in art. 5.1 OW of een gemeentelijke verordening als bedoeld in artikel 22.8 van de Omgevingswet															
	2.34.1.b.1	Voor een **binnenplanse** omgevingsplanactiviteit	activiteit bestond niet nu 100% kostendekkendheid		5	4,20	87,00	€ 365,40	€ 1.827,00	€ -	378,00	€ 1.890,00	0%	385,18	€ 1.925,91	105%	
	2..34.1.b.2	Voor een **buitenplanse** omgevingsplanactiviteit	activiteit bestond niet nu 100% kostendekkendheid	Gaat hier voornamelijk om functiewijziging perceel zonder bouwactiviteit	20	4,95	87,00	€ 430,65	€ 8.613,00	€ -	445,50	€ 8.910,00	103%	453,96	€ 9.079,29	105%	
	2..34.1.b.3	Voor een in een gemeentelijke verordening als bedoeld in artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit aangewezen vergunningplichtige activiteit	activiteit bestond niet nu 100% kostendekkendheid		0	4,20	87,00	€ 365,40	€ -	€ -	378,00	€ -	0%	385,18	€ -		
oud 2.3.12. oud 2.3.13 Flora en Fauna																	
Hoofdstuk 9 Maatwerkvoorschriften																	
2.35 Maatwerkvoorschriften bij bouwactiviteiten	2.35.1	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een bouwactiviteit, bedraagt het tarief:															

	2.35.1.a	voor een maatwerkvoorschrift dat betrekking heeft op 1.het in stand houden van een bestaand bouwwerk, bedoeld in artikel 3.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; 2.bouwactiviteiten die het bouwen van nieuwe bouwwerken betreffen als bedoeld in artikel 4.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; 3.het gebruik van een bouwwerk, bedoeld in artikel 6.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; of 4.het verrichten van bouw- of sloopwerkzaamheden als bedoeld in artikel 7.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; per maatwerkvoorschrift:	activiteit bestond niet nu 100% kostendekkendheid		0	4,12	87,00	€ 358,44	€ -	€ -	370,80	€ -		377,85	€ -	
	2.35.1.b	in andere gevallen dan bedoeld in art 2.35.1.a, per maatwerkvoorschrift:	activiteit bestond niet nu 100% kostendekkendheid		0	4,12	87,00	€ 358,44	€ -	€ -	370,80	€ -	0%	377,85	€ -	
2.36 Maatwerkvoorschriften bij milieubelastende activiteiten	2.36.1	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving betrekking heeft op:																
	2.36.1.a	per milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief:	activiteit bestond niet nu 100% kostendekkend		7	7,37	87,00	€ 641,19	€ 4.488,33	€ -	663,30	€ 4.643,10	103%	675,90	€ 4.731,32	105%
	2.36.2	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere milieubelastende activiteit dan bedoeld in het eerste lid, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift:								€ -	663,30					
2.37 Maatwerkvoorschriften bij overige activiteiten	2.37.1	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere activiteit	activiteit bestond niet nu 100% kostendekkend		0	7,37	87,00	€ 641,19	€ -	€ -	663,30	€ -	0%	675,90	€ -	
Hoofdstuk 10 Gelijkwaardigheid																
2.38 Gelijkwaardige maatregel	2.38.1.	Als de aanvraag om toestemming voor een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet betrekking heeft op:														
	2.38.1.a	een bouwactiviteit, bedraagt het tarief	activiteit bestond niet, nu 100% kostendekkendheid		0	1,80	87,00	€ 156,60	€ -	€ -	162,00	€ -		165,08	€ -	
	2.38.1.b	een activiteit met betrekking tot cultureel erfgoed, bedraagt het tarief	activiteit bestond niet, nu 100% kostendekkendheid		0	1,80	87,00	€ 156,60	€ -	€ -	162,00	€ -	0%	165,08	€ -	
	2.38.1.c	een milieubelastende activiteit, bedraagt het tarief	activiteit bestond niet, nu 100% kostendekkendheid		1	1,80	87,00	€ 156,60	€ 156,60	€ -	162,00	€ 162,00	103%	165,08	€ 165,08	105%
	2.38.1.d	een andere activiteit dan bedoeld in de onderdelen a, b of c, bedraagt het tarief	activiteit bestond niet, nu 100% kostendekkendheid		0	1,80	87,00	€ 156,60	€ -	€ -	162,00	€ -	0%	165,08	€ -	
										€ -						
										€ -						
Hoofdstuk 11 Overige tarieven										€ -						
2.39 Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit	2.39.1.	Aanvraag om verlenging van de in een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit gestelde termijn	100% kostendekkendheid		40	1,00	87,00	€ 87,00	€ 3.480,00	€ -	90,00	€ 3.600,00	103%	91,71	€ 3.668,40	105%
										€ -						
2.40 Wijzigen omgevingsvergunning (oud 2.3.1.1.4.)	2.40.a	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een omgevingsvergunning is hetzelfde tarief verschuldigd als op grond van dit hoofdstuk verschuldigd is voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de activiteit of activiteiten waarop de aanvraag tot wijziging betrekking heeft	geindexeerd tov 2024		15	1,00	87,00	€ 87,00	€ 1.305,00	€ -	141,33	€ 2.119,99	162%	144,02	€ 2.160,27	166%
	2.40.b	voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot wijziging van een eerder verleende omgevingsvergunning als gevolg van een naar omstandigheden beoordeeld geringe wijziging van het project	vast tarief, gebasseerd op 2 uur werk							€ -	180,00			180,00	€ -	
2.41 Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning oud 2.5.1.?	2.41.1	Aanvraag om wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning	activiteit bestond niet. Nu 100% kostendekkendheid		3	1,00	87,00	€ 87,00	€ 261,00	€ -	90,00	€ 270,00	103%	91,71	€ 275,13	105%
										€ -						
2.42 Intrekken omgevingsvergunning	2.42.1	Aanvraag om gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning	activiteit bestond niet. Nu 100% kostendekkendheid		0	1,42	87,00	€ 123,54	€ -	€ -	127,80	€ -	0%	130,23	€ -	
2.43 Beoordelen aanvullende gegevens	2.43	In behandeling nemen van aanvullende gegevens die worden ingediend nadat de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel b, in behandeling is genomen (NVT)		Geen leges in rekening brengen - is verdisconteerd in normtijd behandeling aanvraag												
2.44 Beoordeling onderzoeksrapporten	2.44.1	De in artikel 2.48 opgenomen tarieven zijn van overeenkomstige toepassing op het in behandeling nemen van een aanvraag tot het beoordelen van een onderzoeksrapport, zonder dat sprake is van een aanvraag om een omgevingsvergunning.														
2.45 Wijzigen van het Omgevingsplan	2.45.1	Het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van het omgevingsplan			5	75,00	87,00	€ 6.525,00	€ 32.625,00	€ -	6750,00	€ 33.750,00	103%	6.878,25	€ 34.391,25	105%
										€ -						
										€ -						
2.46 Niet genoemd besluit op aanvraag	2.46.1	Aanvraag tot het nemen van een ander, in dit hoofdstuk niet benoemd besluit op grond van de Omgevingswet, de op die wet gebaseerde algemene maatregelen van bestuur of het omgevingsplan	geindexeerd tov 2024		0	1,67	87,00	€ 145,29	€ -	€ -	180,00	€ -		183,42	€ -	
	2.46.2.	aanvraag voor een verzoek tot overschrijving van een verleende vergunning	activiteit bestond niet. Nu 100% kostendekkendheid		5	2,00	87,00	€ 174,00	€ 870,00	€ -	180,00	€ 900,00	103%	183,42	€ 917,10	105%
Hoofdstuk 12 Modaliteiten																
2.47 Achteraf ingediende aanvraag		Tarief bij aanvraag na aanvang of na gereedkomen activiteit: 35% van verschuldigde leges met maximum van € 1.500,00 per aanvraag														
2.48 Uitgebreide voorbeidingsprocedure	2.48.1	Extra voor uitgebreide procedure														
	2.48.1.a	als sprake is van een milieubelastende activiteit	nieuwe actviiteit. Nu 100% kostendekkend		1	4,80	87,00	€ 417,60	€ 417,60	€ -	432,00	€ 432,00	103%	432,00	€ 432,00	103%
	2.48.1.b	als sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit	nieuwe actviiteit. Nu 100% kostendekkend		3	4,80	87,00	€ 417,60	€ 1.252,80	€ -	432,00	€ 1.296,00	103%	440,21	€ 1.320,62	105%
	2.48.1.c	als sprake is van andere activiteiten	nieuwe actviiteit. Nu 100% kostendekkend		0	4,80	87,00	€ 417,60	€ -	€ -	432,00	€ -	0%	440,21	€ -	
2.49 Beoordeling onderzoeksrapporten																
	2.49.a	voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport	nieuwe actviiteit. Nu 100% kostendekkend		35	3,20	87,00	€ 278,40	€ 9.744,00	€ -	288,00	€ 10.080,00	103%	293,47	€ 10.271,52	105%
	2.49.b	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport	nieuwe actviiteit. Nu 100% kostendekkend	Verdeling van overige onderzoeksrapporten over de verschillende categorieën	10	3,20	87,00	€ 278,40	€ 2.784,00	€ -	288,00	€ 2.880,00	103%	293,47	€ 2.934,72	105%
	2.49.c	voor de beoordeling van een geluid- of luchtrapport betreffende de geluid- of luchtbelasting			7	3,20	87,00	€ 278,40	€ 1.948,80	€ -	288,00	€ 2.016,00	103%	293,47	€ 2.054,30	105%
	2.49.d	voor de beoordeling van een akoestisch rapport			7	3,20	87,00	€ 278,40	€ 1.948,80	€ -	288,00	€ 2.016,00	103%	293,47	€ 2.054,30	105%
	2.49.e	voor de beoordeling van een ecologisch onderzoeksrapport			3	5,80	87,00	€ 504,60	€ 1.513,80	€ -	522,00	€ 1.566,00	103%	531,92	€ 1.595,75	105%
	2.49.f	voor de beoordeling van een milieueffectrapportage (MER)			3	11,00	87,00	€ 957,00	€ 2.871,00	€ -	990,00	€ 2.970,00	103%	1.008,81	€ 3.026,43	105%
	2.49.g	voor de beoordeling van een niet in de voorgaande onderdelen genoemd rapport			2	3,20	87,00	€ 278,40	€ 556,80	€ -	288,00	€ 576,00	103%	293,47	€ 586,94	105%
										€ -						
2.50 Advies										€ -						
	2.50.a	voor een advies van de gemeenteraad	100% kostendekkendheid		5	5,83	87,00	€ 507,21	€ 2.536,05	€ -	524,70	€ 2.623,50	103%	534,67	€ 2.673,35	105%
	2.50.b	welstandsadvies gemeentelijke adviescommissie Hús en Hiem	tarief van de betreffende aanvraag wordt verhoogd met de daadwerkelijk door de de commissie ter zake aan de gemeente in rekening gebrachte kosten. Alleen bij formele aanvragen! Voor tarieven zie: https://www.husenhiem.nl/hus-en-hiem/tarieven/		263	2,50		€ -	€ -	€ -	225,00				€ -	
	2.50.c	voor ander advies dan welstand van de gemeentelijke adviescommissie Hús en Hiem		Eén vast tarief per advies - gemiddelde van door Hus en Hiem berekende kosten	5	2,50	87,00	€ 217,50	€ 1.087,50	€ -	225,00	€ 1.125,00	103%	229,28	€ 1.146,38	105%
	2.50.d	voor een advies in andere gevallen dan bedoeld in art. 2.11.5.1.1 tot en met 2.11.5.1.3: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.		Constructieberekeningen	2	2,50	87,00	€ 217,50	€ 435,00	€ -	225,00	€ 450,00	103%	229,28	€ 458,55	105%
2.51 Instemming gemeente raad en/of ander bestuursorgaan																
	2.51.1	als een ander bestuursorgaan moet besluiten over de instemming: het bedrag dat dit bestuursorgaan aan rechten zou heffen als het voor de activiteit waarvoor instemming wordt verzocht zelf bevoegd gezag zou zijn. Instemming RCE is verdisconteerd tarieven rijksmonumenten.		Kosten instemmings RCE bij procedure aanvraag omgevingsvergunning Rijksmonument is verdisconteerd in tarief 2.9a of b	0											
teruggave overig																
TOTALEN					**1.407**				**879.587**	**-**		**546.287**	**62,11%**		**942.474**	**107,15%**

Verklaring wijzigingen

HOOFDSTUK	ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING	Afname aangeleverd door	VERWACHTE AFNAME 2025	KOSTPRIJS							OPBRENGST EN TARIEF 2024		KOSTEN DEKKING	OPBRENGST EN TARIEF 2025			KOSTENDEKKING	OPMERKINGEN
				inschatting	Tijdsbesteding	Uurtarief	Materiaal	Kostprijs	Totale kosten	*Tarief 2024*	*Afgerond Tarief 2024*	*Totale opbrengsten*		*Tarief 2025 indexatie:*	*Afgerond tarief 2025*	*Totale opbrengsten*		
Salarisschaal 8						2025				indexatie				1,90%				
						81,00				3,20%								
Hoofdstuk 3 DIENSTVERLENING VALLEND ONDER EUROPESE DIENSTENRICHTLIJN																		
Paragraaf 1 Horeca																		
3.1. Uitoefenen horeca- en slijtersbedrijf																		
3.1. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor:																		
3.1.1. een aanvraag om een vergunning op grond van artikel 3 van de Alcoholwet:			vergunningen	35	4,37	€ 81,00		€ 353,70	€ 12.379,50	430,21	430,20	15.057,00	122%	€ 438,37	€ 438,35	€ 15.342,25	124%	Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.1.2. een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet:			vergunningen	85	0,35	€ 81,00		€ 28,35	€ 2.409,75	29,05	29,05	2.469,25	102%	€ 29,60	€ 29,60	€ 2.516,00	104%	Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.1.3. een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 4, vierde lid, van de Alcoholwet:			vergunningen	5	0,35	€ 81,00		€ 28,35	€ 141,75	29,05	29,05	145,25	102%	€ 29,60	€ 29,60	€ 148,00	104%	Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.1.4. een melding als bedoeld in artikel 30 van de Alcoholwet:			vergunningen	18	1,10	€ 81,00		€ 89,10	€ 1.603,80	108,32	108,30	1.949,40	122%	€ 110,36	€ 110,35	€ 1.986,30	124%	Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.1.5. een aanvraag om wijziging van het aanhangsel als bedoeld in artikel 30a, tweede lid, van de Alcoholwet:			vergunningen	19	1,70	€ 81,00		€ 137,70	€ 2.616,30	167,48	167,50	3.182,50	122%	€ 170,68	€ 170,70	€ 3.243,30	124%	Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.2. Exploitatie openbare inrichting																		
het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:																		
3.2.1. een aanvraag om een vergunning tot het exploiteren van een openbare inrichting als bedoeld in artikel 2:28 van de Algemene plaatselijke verordening Gemeente Noardeast-Fryslân			vergunningen															
3.2.1.1. voor een Horecabedrijf uit categorie 1 conform “richtlijnen voor de exploitatievergunning horeca”			vergunningen	15	1,00	€ 81,00		€ 81,00	€ 1.215,00	127,09	127,10	1.906,50	157%	€ 129,51	€ 129,50	€ 1.942,50	160%	Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.2.1.2 voor een Horecabedrijf uit categorie 2 conform de richtlijnen voor de exploitatievergunning horeca”				1	1,10	€ 81,00		€ 89,10	€ 89,10	374,32	374,30			€ 381,41	€ 381,40	€ 381,40		
3.2.1.3. voor een Horecabedrijf uit categorie 3 conform "richtlijnen voor de Exploitatievergunning horeca".				0						472,82	472,80			€ 481,78	€ 481,80	€ -		
3.2.1.4.Een aanvraag om een vergunning tot het aanwezig hebben van een terras op de weg bij een inrichting zoals bedoeld in artikel 2.28a van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Noardeast-Fryslân			vergunningen	25	2,50	€ 81,00		€ 202,50	€ 5.062,50	195,00	195,00	4.875,00	96%	€ 198,71	€ 198,70	€ 4.967,50	98%	Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
LET OP RICHTLIJNEN BIJSLUITEN ALS BIJLAGE BIJ TARIEVEN TABEL																		
Paragraaf 3.2. Prostitutiebedrijven																		
artikel 3.3. vergunning seksbedrijf																		
3.3.1. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning of om de verlenging van een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening:			vergunningen															
3.3.1.1. voor een escortbedrijf				0	10,62	€ 81,00		€ 859,95	€ -	1.018,89	€ 1.018,90	€ 0,00		€ 1.038,26	€ 1.038,25	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.3.1.2. voor andere prostitutiebedrijven dan bedoel in onderdeel 3.3.1.1.				0		€ 81,00		€ -	€ -	1.018,89	€ 1.018,90			€ 1.038,26	€ 1.038,25	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.

3.3.1.3. voor andere seksbedrijven dan bedoeld in 3.3.1.1. en 3.3.1.2.		0		€ 81,00		€ -	€ -	1.018,89	€ 1.018,90			€ 1.038,26	€ 1.038,25	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.3.2. Het bedrag dat op grond van het eerste lid verschuldigd is wordt:	vervallen															
3.2.1.1. voor iedere beheerder die zal worden aangesteld bij het seksbedrijf vermeerderd met	vervallen	0		€ 81,00		€ -	€ -									
3.2.1.2. als de aanvraag tot het verlenen van de vergunning mede ziet op een seksinrichting vermeerderd met:	vervallen	0		€ 81,00		€ -	€ -									
3.3.3. Als meerdere aanvragen als bedoeld in het eerste lid gelijktijdig worden ingediend en betrekking hebben op hetzelfde seksbedrijf en dezelfde exploitant, worden de op grond van dat lid verschuldigde leges voor iedere tweede en volgende van die aanvragen verminderd met:	vervallen	0		€ 81,00		€ -	€ -									
				€ 81,00		€ -	€ -									
3.4. wijziging vergunning seksbedrijf Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een in artikel 3.3 bedoelde vergunning in verband met een wijziging van:		0		€ 81,00		€ -	€ -	464,40	€ 464,40	€ 0,00		€ 473,22	€ 473,20	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.4.1. de exploitant aan wie de vergunning is verleend:		0		€ 81,00		€ -	€ -	464,40	€ 464,40	€ 0,00		€ 473,22	€ 473,20	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.4.2. de op de vergunning vermelde of te vermelden beheerder of beheerders:		0		€ 81,00		€ -	€ -	464,40	€ 464,40	€ 0,00		€ 473,22	€ 473,20	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
				€ 81,00		€ -	€ -	-		€ 0,00						
3.4.3. de activiteit waarvoor de vergunning is verleend:		0		€ 81,00		€ -	€ -	-		€ 0,00						
3.4.4. het vaste telefoonnummer dat in advertenties voor het seksbedrijf zal worden gebruikt:		0		€ 81,00		€ -	€ -	258,00	€ 258,00	€ 0,00		€ 262,90	€ 262,90	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.4.5. het adres waar het seksbedrijf wordt uitgeoefend:		0		€ 81,00		€ -	€ -	258,00	€ 258,00	€ 0,00		€ 262,90	€ 262,90	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.4.6. het adres van de onder dat seksbedrijf vallende seksinrichting waarvoor de vergunning mede is verleend:		0		€ 81,00		€ -	€ -	258,00	€ 258,00	€ 0,00		€ 262,90	€ 262,90	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
				€ 81,00		€ -	€ -									
Paragraaf 3.3. Winkeltijdenwet				€ 81,00		€ -	€ -			-						
artikel 3.5. ontheffing winkeltijden Het tarief voor het in behandeling nemen aanvraag om :				€ 81,00		€ -	€ -									
3.5.1. voor een ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet of het Vrijstellingsbesluit Winkeltijdenwet	vergunningen	12	0,90	€ 81,00		€ 72,90	€ 874,80	224,44	224,45	€ 2.693,40	308%	€ 228,71	€ 228,70	€ 2.744,40	314%	Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.5.2. tot het verlenen van toestemming om een in 3.5.1.. bedoelde ontheffing over te dragen aan een ander		0	0,90	€ 81,00		€ 72,90	€ -	224,44	224,45	€ 0,00		€ 228,71	€ 228,70	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.5.3. tot het wijzigen van een in onderdeel 3.5.1. bedoelde ontheffing		0	0,90	€ 81,00		€ 72,90	€ -	224,44	224,45	€ 0,00		€ 228,71	€ 228,70	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
Paragraaf 3.4. organiseren evenement of markt Evenementen										-						
artikel 3.6. evenementen Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het organiseren van een evenement als bedoeld in artikel 2.25, eerste lid, van de Algemene plaatselijke verordening (evenementenvergunning), als het betreft:																

3.6.1. Klasse A evenement zoals beschreven in het evenementenbeleid Noardeast-Fryslân 2021-2024	vergunningen	100	6,20	€ 81,00		€ 502,20	€ 50.220,00	79,10	79,10	€ 7.910,00	16%	€ 80,60	€ 80,60	€ 8.060,00	16%	Tarief 2024 + 1,9% prijsindex. Dekkingspercentage te bepalen op basis van de maatschappelijke betekenis van evenementen in z'n algemeenheid, omvang evenement, de kans op het doen of nalaten van een vergunningaanvraag
3.6.2. Klasse B evenement zoals beschreven in het evenementenbeleid Noardeast-Fryslân 2021-2024	vergunningen	5	21,20	€ 81,00		€ 1.717,20	€ 8.586,00	137,11	137,10	€ 685,50	8%	€ 139,70	€ 139,70	€ 698,50	8%	Tarief 2024 + 1,9% prijsindex. Dekkingspercentage te bepalen op basis van de maatschappelijke betekenis van evenementen in z'n algemeenheid, omvang evenement, de kans op het doen of nalaten van een vergunningaanvraag
3.6.3. Klasse C zoals beschreven in het evenementenbeleid Noardeast-Fryslân 2021-2024	vergunningen	1	49,70	€ 81,00		€ 4.025,70	€ 4.025,70	806,85	806,85	€ 806,85	20%	€ 822,18	€ 822,20	€ 822,20	20%	Tarief 2024+ 1,9% prijsindex. Dekkingspercentage te bepalen op basis van de maatschappelijke betekenis van evenementen in z'n algemeenheid, omvang evenement, de kans op het doen of nalaten van een vergunningaanvraag. C evenementen zijn van zodanige omvang, waarbij ook extra inzet vanuit andere gemeentelijke afdelingen nodig is, dat een percentage van i.c. 17% reëel is.
3.6.4. Klasse 0 evenement (geen leges rekenen!!!!!!!!)	vervallen (vrijgesteld in APV)	0	8,00	€ 81,00		€ 648,00	€ -	-	€ 0,00	€ 0,00						
3.7. Organiseren Markt	Niet van toepassing (valt onder evenement)			€ 81,00		€ -	€ -			-						
				€ 81,00		€ -	€ -			-						
Paragraaf 3.5. Standplaatsen				€ 81,00		€ -	€ -			-						
artikel 3.7. standplaatsen en andere vergunningen				€ 81,00		€ -	€ -									
Het tarief voor n behandeling nemen van een aanvraag standplaats vergunning op grond van artikel 5:18 APV gemeente Noardeast-Fryslan				€ 81,00		€ -	€ -									

	1.10.1.1	voor een dag	vergunningen	12	1,00	€ 81,00		€ 81,00	€ 972,00	15,29	15,30	€ 183,60	19%	€ 15,59	€ 15,60	€ 187,20	19%	Ter stimulering van de markten en economische omgeving is een lager dan kostendekkend tarief opgenomen. Tarief 2024 verhoogd met 1,9% prijsindex.
	1.10.1.2	voor een week	vergunningen	0	1,30	€ 81,00		€ 105,30	€ -	24,79	24,80	€ 0,00	0%	€ 25,27	€ 25,25	€ -		Zie hierboven.
	1.10.1.3	voor een maand	vergunningen	3	2,90	€ 81,00		€ 234,90	€ 704,70	49,31	49,30	€ 147,90	21%	€ 50,24	€ 50,25	€ 150,75	21%	Zie hierboven.
	1.10.1.4	voor drie maanden	vergunningen	0	2,90	€ 81,00		€ 234,90	€ -	92,29	92,30	€ 0,00	0%	€ 94,05	€ 94,05	€ -		Zie hierboven.
	1.10.1.5	voor zes maanden	vergunningen	0	2,90	€ 81,00		€ 234,90	€ -	136,59	136,60	€ 0,00	0%	€ 139,20	€ 139,20	€ -		Zie hierboven.
	1.10.1.6	voor een jaar	vergunningen	4	2,90	€ 81,00		€ 234,90	€ 939,60	158,21	158,20	€ 632,80	67%	€ 161,21	€ 161,20	€ 644,80	69%	Zie hierboven.
	1.10.7	voor langer dan een jaar	vergunningen	5	2,90	€ 81,00		€ 234,90	€ 1.174,50	203,77	203,75	€ 1.018,75	87%	€ 207,62	€ 207,60	€ 1.038,00	88%	Zie hierboven.
Paragraaf 3.6. Huisvestingswet 2014						€ 81,00		€ -	€ -									
3.11. Vergunning onttrekken woonruimte						€ 81,00		€ -	€ -									
vervallen				0		€ 81,00		€ -	€ -									
						€ 81,00		€ -	€ -									
3.12. vergunning samenvoegen woonruimte						€ 81,00		€ -	€ -									
vervallen				0		€ 81,00		€ -	€ -									
						€ 81,00		€ -	€ -									
3.13. Vergunning omzetten zelfstandige in onzelfstandige woonruimte						€ 81,00		€ -	€ -									
vervallen				0		€ 81,00		€ -	€ -									
						€ 81,00		€ -	€ -									
3.14. Vergunning verbouwen woonruimte tot meer woonruimten						€ 81,00		€ -	€ -									
vervallen				0		€ 81,00		€ -	€ -									
						€ 81,00		€ -	€ -									
3.15. Splitsingsvergunning						€ 81,00		€ -	€ -									
vervallen				0		€ 81,00		€ -	€ -									
						€ 81,00		€ -	€ -									
3.16. Toeristische verhuur						€ 81,00		€ -	€ -									
vervallen				0		€ 81,00		€ -	€ -									
						€ 81,00		€ -	€ -									
3.17. Verhuurvergunning opkoopbescherming						€ 81,00		€ -	€ -									
vervallen				0		€ 81,00		€ -	€ -									
						€ 81,00		€ -	€ -									
						€ 81,00		€ -	€ -			-						
Paragraaf 3.7. Niet benoemdevergunning, ontheffing of andere beschikking						€ 81,00		€ -	€ -			-						
3.18. niet benoemd besluit op aanvraag						€ 81,00		€ -										
het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in dit hoofdstuk niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking		Betreft vangnet artikel. Uitgegaan van gemiddelde tijdsbesteding van 2,55 uur. Afhankelijk van dienstverlening kan tijdsbesteding ook minder zijn. Daarom uitgegaan van een kostendekking van gemiddeld 28%.	vergunningen	1	2,55	€ 81,00		€ 206,55	€ 206,55	55,00	55,00	€ 55,00	27%	€ 56,05	€ 56,05	€ 56,05	27%	Betreft vangnet artikel. Uitgegaan van gemiddelde tijdsbesteding van 2,55 uur. Afhankelijk van dienstverlening kan tijdsbesteding ook minder zijn. Daarom uitgegaan van een kostendekking van gemiddeld 28%.
								€ -										
Paragraaf 4 Geluidhinder								€ -				-						
4.1 Tarief in behandeling nemen aanvraag verlenen ontheffing geluidhinder			vergunningen	12	0,50	€ 81,00		€ 40,50	€ 277,80	30,96	30,95	€ 371,40	134%	€ 31,54	€ 31,55	€ 378,60	136%	Tarief 2024 + 1,9% prijsindex.

TOTALEN	**358**			**€ -**	€ -	**€ 93.499,35** Totale kosten			**€ 44.090,10** Totale opbrengsten 2024	**47%** Dekkings % 2024			**€ 45.307,75** Totale opbrengsten 2025	**48%** Dekkings % 2025	

Gearchiveerd: maandag 15 september 2025 09:28:12
Van: [redacted]
Verzonden: Wed, 3 Sep 2025 09:07:00
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: bouwleges
Urgentie: Normal
Precisie: None

Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 28 juni 2024 11:52
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: bouwleges

Hallo [redacted],

Vereniging Eigen Huis kwam met de opmerking dat de bouwleges genoemd in titel 2 artikel 2.2.4.1.b intaketafel aanzienlijk lager zijn dan die bij andere gemeenten.

Wij vragen € 567,00. Het tarief is gebaseerd op de gemiddelde tijd die de gemeente besteed aan behandelen van een vergunningaanvraag.

Voorheen gebruikten we voor het verlenen van een bouwvergunning een percentage van de bouwsom van dat te bouwen bouwwerk. Dat was voor de complete afhandeling: technische toets, bestemmingsplan en welstand.

Door de invoering omgevingswet en de wet kwaliteitsborging is daar een flinke verandering in gekomen.

Daardoor is het aanvragen van een bouwvergunning nu in twee delen gesplitst:

- Een technische deel (constructie van het bouwwerk, lichtinval en dat soort dingen)
- Een ruimtelijk deel (past het in het omgevingsplan en wat vindt welstand ervan)

Stel bouwsom = € 300.000. Voorheen betaalde je dan aan leges € 300.000 x 2.29%= € 6.870,-. Nu betaal je maar € 567,00.

Ook adviesbureau [redacted] is dit opgevallen. Volgens hen moet dit eigenlijk zijn:

RUIMTELIJKE TOETS 70% EN BOUWTECHNISCHE DEEL 30%

HET TARIEF IS DAN 70% VAN 6.870,- = € 4.809 EN NIET € 567,00

Laten we nu geld liggen? Moeten we het tarief aanpassen of zo laten? Wij horen graag van je.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Beleidsmedewerker belastingen

Cluster Yntern Advys en Stipe

✉ [redacted]@noardeast-fryslan.nl

werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagochtend

GEMEENTE NOARD EAST FRYSLÂN

Postbus 1, 9100 AA Dokkum
(0519) 29 88 88
(06) 120 830 46 | WhatsApp
info@noardeast-fryslan.nl
www.noardeast-fryslan.nl

gemeente dantumadiel

Postbus 22, 9104 ZG Damwâld
(0519) 29 88 88
(06) 120 830 46 | WhatsApp
info@dantumadiel.frl
www.dantumadiel.frl

gemeente SCHIERMONNIKOOG

Postbus 20, 9166 ZP Schiermonnikoog
0519 (535050)
postbus20@schiermonnikoog.nl
www.Schiermonnikoog.nl

medewerkers van Noardeast-Fryslân werken ook voor Dantumadiel en Schiermonnikoog

Gearchiveerd: woensdag 15 oktober 2025 13:56:56
Van: [redacted]
Verzonden: Wed, 3 Sep 2025 09:09:39
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: (concept) Legesverordening 2025
Urgentie: Normal
Precisie: None
Bijlagen:
BASIS versie ANG 2025 Noardeast-Fryslan [redacted] en [redacted] 11-9-2024 (hoofdversie).xlsx; verord Leges NEF 2025.docx;

Van: [redacted]
Verzonden: dinsdag 24 september 2024 08:12
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: (concept) Legesverordening 2025

Hallo [redacted],

Hierbij de bestanden. Heb je nog opmerkingen, aanvullingen etc.? Geef ze dan met spoed door. Ik kan ze nu nog verwerken.

Moet ik het ook nog voorleggen aan de vergunningverleners (bijv. [redacted], [redacted], [redacted] etc.) of doe jij dit?

Gr. [redacted]

Van: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Verzonden: vrijdag 20 september 2024 15:03
Aan: [redacted] <[redacted]@noardeast-fryslan.nl>
Onderwerp: (concept) Legesverordening 2025

Hoi [redacted],

Zou jij mij de meest actuele versie van het concept Legesverordening 2025 en bijbehorende stukken (ANG-model) toe kunnen sturen?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Coördinator Stipe en Fergunningferliening

Cluster Omjouwing & Ekonomy

[redacted]

[redacted]

werkdagen: ma, di, do, vr

Vraag

1 Welke gemeenten maken gebruik van ANG-model?

2 Hoe zijn bij andere gemeenten kosten huwelijksvoltrekking berekend? Incl uren BABS?

3a Uren BABS (6 uren per huwelijksvoltrekking) toevoegen aan kostprijs?
3b Wel of niet meenemen in tarief?

4 Artikel 1.7 Annuleren of wijzigen datum - hieraan tarief koppelen?

5 ***Artikel 1.13 Modaliteiten***
1.13.1.3. bij een aanvraag buiten de reguliere openingstijden van de publieksbalie vermeerderd met: niet van toepassing

6 Artikel 1.15. Verstrekking van gegevens uit de basisregistratie personen:
1.15.2. tot het afsluiten van een abonnement op het verstrekken van gegevens gedurende de periode van één jaar (t/m 1.15.4.1)

7 Aanpassen nummering paragrafen en artikelen

8 **Paragraaf 1.5 Bestuursstukken**
Navragen bij griffie

9 Aanpassen paragraaf 10 aan nieuwe wetgeving

10 Kolom D aanvullen

11 Welk indexatiepercentage voor 2025 gebruiken?

12 Wanneer ANG-model aanleveren voor begroting?

13 Datum vergunningverlening vs datum invordering leges - mismatch periode?

14 Titel 2, kolom S,verwijzen naar juiste cel indexatie

15 [redacted] zal overleg met [redacted] inplannen, om de werkelijke aantallen te kunnen monitoren

16 Gehandicaptenparkeerkaart: ramen op 6202100!
Zowel inkomsten uit leges, als kosten zoals Indicatiestelling GPK
Geraamde aantallen 2025 lijken erg laag

17 Op commissiebbv.nl staat bij het hoofdstuk Lokale heffingen het volgende:
Parkeerbelasting: geen maximum aan de opbrengsten, en hoeft niet kostendekkend te zijn.

Is het dan wel logisch om deze onder titel 1 op te nemen?

18 Titel 2, boeken op FCL 6801000 of 6803100?

19 [redacted] mailt [redacted] om tarief huwelijk terug te koppelen (zou hij afstemmen met [redacted])

20 Worden er vergunningen verleend aan standhouders weekmarkt, en onder welk artikel vallen die da

artikel 1.7 Overige burgerzaken ook de VOG's en naturalisatie; hiervoor dragen wij leges af aan IND
21 (naturalisatie) en aan het Ministerie van V&J (VOG's).

22 Nieuwe tarieven reisdocumenten (mail [redacted] 20/8/24)

23 AF te dragen kosten RDW, cel H57, H61, H62

24 Titel 2: percentages zijn geïndexeerd, maar is dat wel juist??

Mail [redacted] (via [redacted]) 28/3/24:
Bij vaststelling van de tarieven leges bouwvergunning op begrotingsbasis mogen de baten de kosten
Tenzij dit structureel wordt.

Actie	Status
[redacted]	onbekend, er zijn wel veel gemeenten die gebruik maken van kostendekkendheid.nl
[redacted]	Sommige gemeenten wel, andere niet. Zelf standpunt innemen.
[redacted]	
[redacted]	Kan vervallen Verwijderd
[redacted]	Kan vervallen tm 1.13.3 Verwijderd
[redacted]	
[redacted]	Pas als alles is bijgewerkt
[redacted]	verwijderd
[redacted]	afgehandeld
[redacted]	afgehandeld
[redacted]	regulier'1,9% Uurtarieven 2025 zijn verwerkt, hierdoor hogere kostendekkendheid. Afstemmen met [redacted] Indien gem.bouwkosten van 900k naar 700k, dan 100% kostendekkend. Is dit realistisch? Graag monitoren wat de werkelijke gemiddelde bouwkosten zijn Zie mail [redacted] en [redacted]
[redacted]	Zie planning: 21/6
[redacted]	Wekelijks levert de vakafdeling het aantal afgegeven vergunningen aan bij [redacted] De eerste weken van het nieuwe jaar betreffen bijna altijd nog het oude jaar, en worde Er kan een mismatch ontstaan, maar zou niet heel groot moeten zijn. [redacted] heeft hierover vraag van accountant gekregen. Navragen!
[redacted]	afgehandeld
[redacted]	
[redacted]	Opgenomen in Titel 1 Afgehandeld (aantallen van [redacted] ontvangen)
[redacted]	De vergunningen horen niet thuis in de legesverordening, maar moet in de parkeervero Aantallen op nul gezet. Henk neemt op in parkeerverordening

[redacted] Vragen naar aantallen/bedragen 2025

[redacted] [redacted]: 6803100

[redacted] Afgehandeld

[redacted]

[redacted] Afgehandeld

Verwerkt in ANG-model, Henk controleert of het juist is opgenomen

[redacted] Tarieven in H57, H61, H62 aangepast/toegevoegd.

[redacted] Niet juist. Gecorrigeerd naar standaardpercentages

niet overschrijden. Als op rekeningbasis door onverwachte aanvragen dit toch voorkomt is dit niet onr

Titel 2 gem bedrag

900.000	800.000	700.000	600.000	
56.250	50.000	43.750	37.500	
191.250	170.000	148.750	127.500	
247.500	220.000	192.500	165.000	-
	-27.500	-27.500	-27.500	-165.000
			-82.500	

n ook in het oude jaar geboekt

HOOFDSTUK	Opmerking	OMSCHRIJVING	Afname aangeleverd door	VERWACHTE AFNAME 2025	KOSTPRIJS								OPBRENGST EN TARIEF 2024		KOSTENDEKKING	OPBRENGST EN TARIEF 2025 LET OP: Bedragen in de verordening afronden op hele getallen etc.		KOSTENDEKKING	AFGERONDE BEDRAGEN VOOR LEGES VERORDENING	OPMERKINGEN
Adviesgroep Nederlandse Gemeenten					*Tijdsbesteding*	*Uurtarief*	*Materiaal*	*Kostprijs*	*Totale kosten*	*Af te dragen kosten*	*Tarief 2024 indexatie:*	*Totale opbrengsten*		*Tarief 2025 indexatie:*	*Totale opbrengsten*			
Uurtarief o.b.v. Salarisschaal 8						**2025**					3,20%			1,90%				*algemeen beleid: stijging tarieven met % indexatie indien mogelijk*
HOOFDSTUK 1 ALGEMENE DIENSTVERLENING																		
Paragraaf 1.1 Burgerlijke stand																		
Artikel 1.1 Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap																		
1.1.1. Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of geregistreerd partnerschap of omzetten van een geregistreerd partnerschap in huwelijk	eigen tarief	maandag tot en met vrijdag (6 uren BABS , 1, 5 uren burgerzaken)	burgerzaken	105	7,50	€ 81,00	€ -	€ 607,50	€ 63.787,50	€ -	247,86	26.024,82	41%	300,00	31.500,00	49%	€ 300,00	Afname en tijdsbesteding afkomstig van afdeling vergunningen uurtarief gebaseerd op uurtarieven zoals verstrekt door Financiën benaming en artikelnummering is afwijkend tov 2022 als gevolg nieuwe modelverordening VNG voor leges Tarief is zodanig dat het voor aanvragers nog aantrekkelijk is om deze verzoeken in te dienen.
1.1.2. kosteloze voltrekking geldt op de volgende dagen		dinsdag- of donderdagochtend om 09:00 en 09:15	burgerzaken	100	1,75	€ 81,00	€ -	€ 141,75	€ 14.175,00	€ -	-	-	0%	-	-	0%		stimulans gratis trouwuren
1.1.3. Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of geregistreerd partnerschap of omzetten van een geregistreerd partnerschap in huwelijk:	eigen tarief	zaterdag (6 uren BABS, 1,5 uren burgerzaken)	burgerzaken	1	7,50	€ 81,00	€ -	€ 607,50	€ 607,50	€ -	638,10	638,10	105%	700,00	700,00	115%	€ 700,00	
										€ -								
Artikel 1.2 Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap in bijzonder huis										€ -								
Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap in een bijzonder huis (o.a. Engelsmansplaat) op grond van artikel 64, Boek 1, van het Burgerlijk wetboek	eigen tarief	maandag tot en met zaterdag								€ -	59,90			59,90			€ 59,90	
Artikel 1.3 Benoemen buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor een dag										€ -								
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om bij besluit een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand te benoemen voor één dag	eigen tarief			3	1,00	€ 81,00	€ -	€ 81,00	€ 243,00	€ -	155,57	466,72	192%	158,53	475,59	196%	€ 158,55	
										€ -								
Artikel 1.4 Beschikbaar stellen getuigen bij huwelijk of registratie partnerschap door gemeente, per getuige										€ -								
Het tarief bedraagt voor het door de gemeente beschikbaar stellen van een getuige voor de huwelijksvoltrekking of de registratie van een partnerschap, per getuige	eigen tarief		burgerzaken	4	0,25	€ 81,00	€ -	€ 20,25	€ 81,00	€ -	22,67	90,69	112%	23,10	92,42	114%	€ 23,10	
										€ -								
Artikel 1.5 Trouwboekje of partnerschapsboekje en overige documenten en naspeuringen										€ -								
Het tarief bedraagt voor het verstrekken van:										€ -								
1.5.1. Trouw-/partnerschapsboekje (of een duplicaat daarvan)	wettelijk tarief	leren omslag trouwboekje + uittreksel burgerlijke stand	burgerzaken	150	0,25	€ 81,00	€ 14,55	€ 34,80	€ 5.220,00	€ 2.182,50	32,95	4.942,50	95%	32,95	4.942,50	95%	€ 32,95	
1.5.2. Verklaring van huwelijksbevoegdheid	wettelijk tarief		burgerzaken	2	0,33	€ 81,00	€ -	€ 27,00	€ 54,00	€ -	29,00	58,00	107%	29,00	58,00	107%	€ 29,00	
										€ -								
										€ -								
1.5.3. Naspeuringen registers burgerlijke stand, per kwartier:	eigen tarief		burgerzaken	600	0,25	€ 81,00	€ -	€ 20,25	€ 12.150,00	€ -	14,30	8.580,00	71%	14,57	8.743,02	72%	€ 14,55	
1.5.4 Een uittreksel of afschrift uit het register van de Burgerlijke stand	eigen tarief										16,60			16,92			€ 16,90	
										€ -								
Paragraaf 1.2 Reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart										€ -								
Artikel 1.6 Paspoorten en andere documenten										€ -								
Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van:										€ -								
1.6.1 Nationaal paspoort										€								
1.6.1.a. voor een persoon die op het moment van aanvraag 18 jaar of ouder is	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	2700	0,33	€ 81,00	€ 48,65	€ 75,65	€ 204.255,00	€ 131.355,00	83,85	226.395,00	111%	86,85	234.495,00	115%		
1.6.1.b voor een persoon die op het moment van aanvraag de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	200	0,33	€ 81,00	€ 48,65	€ 75,65	€ 15.130,00	€ 9.730,00	63,40	12.680,00	84%	65,70	13.140,00	87%		
1.6.2 Nationaal paspoort met groter aantal bladzijden (zakenpaspoort)	wettelijk maximum tarief									€ -								
1.6.2.a. voor een persoon die op het moment van aanvraag 18 jaar of ouder is	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	15	0,33	€ 81,00	€ 48,65	€ 75,65	€ 1.134,75	€ 729,75	83,85	1.257,75	111%	86,85	1.302,75	115%		
1.6.2.b voor een persoon die op het moment van aanvraag de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33	€ 81,00	€ 48,65	€ 75,65	€ -	€ -	63,40	-	0%	65,70	-	0%		
1.6.3. een reisdocument ten behoeve van een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort)	wettelijk maximum tarief									€ -								
1.6.3.a voor een persoon die op het moment van aanvraag 18 jaar of ouder is	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33	€ 81,00	€ 48,65	€ 75,65	€ -	€ -	83,85	-	0%	86,85	-	0%		
1.6.3.b voor een persoon die op het moment van aanvraag de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33	€ 81,00	€ 48,65	€ 75,65	€ -	€ -	63,40	-	0%	65,70	-	0%		
1.6.4. een reisdocument vluchtelingen of vreemdelingen	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	28	0,33	€ 81,00	€ 27,50	€ 54,50	€ 1.526,00	€ 770,00	63,40	1.775,20	116%	65,70	1.839,60	121%		
Artikel 1.7 Nederlandse Identiteitskaart										€ -								
Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van:										€ -								
1.7.1.a. voor een persoon die op het moment van aanvraag 18 jaar of ouder is	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	4000	0,33	€ 81,00	€ 48,65	€ 75,65	€ 302.600,00	€ 194.600,00	75,80	303.200,00	100%	78,50	314.000,00	104%		
1.7.1.b. voor een persoon die op het moment van aanvraag de leeftijd van 18 nog niet heeft bereikt	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	750	0,33	€ 81,00	€ 8,70	€ 35,70	€ 26.775,00	€ 6.525,00	40,90	30.675,00	115%	42,35	31.762,50	119%		
										€ -								
1.7.2 Een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor een persoon met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon:	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	0	0,33	€ 81,00	€ 8,70	€ 35,70	€ -	€ -	40,90	-	0%	38,25	-	0%		
Artikel 1.8 Modaliteiten										€ -								
Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag										€ -								
1.8.1 Voor de versnelde uitreiking van een in de artikel 1.9. en 1.10. genoemd document, zijnde een toeslag op de in die artikelen genoemde bedragen:	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	80	0,33	€ 81,00	€ 59,10	€ 85,83	€ 6.866,40	€ 4.728,00	57,05	4564	66%	59,10	4.728,00	69%		
1.8.2 niet van toepassing										€ -								
										€ -								
Paragraaf 1.3 Rijbewijzen										€ -								
										€ -								
Artikel 1.9 Rijbewijzen										€ -								
1.9.1 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs:	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	3900	0,33	€ 81,00	€ 14,35	€ 41,35	€ 161.265,00	€ 55.965,00	48,15	187.785,00	116%	48,15	187.785,00	116%		
										€ -								
Artikel 1.10 Modaliteiten										€ -								
1.10.1. Het tarief genoemd in artikel 1.9 wordt										€ -								
1.10.1.1. bij een spoedlevering vermeerderd met	wettelijk maximum tarief		burgerzaken	150	0,33	€ 81,00	€ 39,65	€ 66,38	€ 9.957,00	€ 5.947,50	€ 34,10	5.115,00	51%	€ 34,10	€ 5.115,00	51%		
1.10.1.2. voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het vervangen of vernieuwen van een rijbewijs bij vermissing of beschadiging geldt het in 1.9 gehanteerde tarief vermeerderd met			burgerzaken	20	0,17	€ 81,00	€ 22,50	€ 36,00	€ 720,00	€ 450,00	€ 22,50	450,00	63%	€ 22,50	€ 450,00	63%		
										€ -								
Paragraaf 1.4 Verstrekkingen uit basisregistratie personen										€ -								
										€ -								
Artikel 1.11 Definities										€ -								
1.11.1 Voor de toepassing van artikel 1.12 wordt onder een verstrekking verstaan een of meer gegevens over een persoon waarvoor de basisregistratie personen moet worden geraadpleegd.										€ -								
										€ -								
Artikel 1.12 Verstrekking van gegevens uit de basisregistratie personen										€ -								
het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:										€ -								
1.12.1. tot het verstrekken van gegevens, per verstrekking			burgerzaken	700	0,08	€ 81,00	€	€ 6,75	€ 4.725,00	€ -	8,72	6.104,28	129%	8,89	6.220,26	132%	€ 8,90	
										€ -								
Artikel 1.13 Schriftelijke verstrekking										€ -								
In afwijking van de artikelen 1.12 bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het schriftelijk verstrekken van gegevens bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen:	eigen tarief			0	0,08	€ 81,00	€	€ 6,48	€ -	€ -	7,50		0%	7,64		0%	€ 7,65	
										€ -								
Artikel 1.14 Op aanvraag doornemen basisregistratie personen	eigen tarief									€ -								
1.14.1 Het tarief bedraagt voor het op verzoek doornemen van de Basisregistratie Persoonsgegevens, per kwartier			burgerzaken	15	0,25	€ 81,00	€	€ 20,25	€ 303,75	€ -	19,52	292,73	96%	19,89	298,29	98%	€ 19,90	
1.14.2. Het op grond van 1.18.1. verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.										€ -								
										€ -								
Paragraaf 1.5 Vastgoedinformatie										€ -								
Artikel 1.15 Plan- of kaartinformatie										€ -								
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een ruimtelijk plan of deel daarvan, zoals omgevingsvisie, omgevingsplan, wegenkaart behorende bij de legger als bedoeld in artikel 1.16.2										€ -								
1.15.1. in digitale vorm			Ynformaesjebeheer [redacted]	5	0,62	€ 81,00	€	€ 50,22	€ 251,10	€ -	48,35	241,75	96%	48,35	241,75	96%	€ 48,35	Uitgangspunt genomen kostprijs maken scans
1.15.2. het tarief zoals weergegeven in 1.15.1. wordt vermeerderd met het tarief zoals opgenomen in 1.25.4.1. voor het verstrekken van fotokopieën										€ -								
										€ -								
Artikel 1.16. Informatie uit registers										€ -								
het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een afschrift van of een uittreksel uit:			Ynformaesjebeheer [redacted]	300	0,12	€ 81,00	€	€ 9,72	€ 2.916,00	€ -	8,70	2.609,93	90%	8,87	2.659,52	91%	€ 8,85	
1.16.1. de gemeentelijke basisregistratie adressen of de gemeentelijke basisregistratie gebouwen, bedoeld in artikel 2 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, per adres of object				0	0,12	€ 81,00	€	€ 9,72	€ -	€ -	8,70	-	0%	8,87	-	0%	€ 8,85	
1.16.2. de legger bedoeld in artikel 27 van de Wegenwet			Ynformaesjebeheer [redacted]	5	0,12	€ 81,00	€	€ 9,72	€ 48,60	€ -	8,70	43,50	90%	8,87	44,33	91%	€ 8,85	
1.16.3. een inschrijving in het rijksmonumentenregister die aan de gemeente verzonden is, als bedoeld in artikel 3.3., lid 5, van de Erfgoedwet			Ynformaesjebeheer [redacted]	5	0,12	€ 81,00	€	€ 9,72	€ 48,60	€ -	8,70	43,50	90%	8,87	44,33	91%	€ 8,85	
1.16.4. het gemeentelijk erfgoedregister, bedoeld in artikel 3.16. van de Erfgoedwet, per aangewezen cultureel erfgoed			Ynformaesjebeheer [redacted]	5	0,12	€ 81,00	€	€ 9,72	€ 48,60	€ -	8,70	43,50	90%	8,87	44,33	91%	€ 8,85	
1.16.5. voor het verstrekken van milieutechnische **en** planologische gegeven over onroerende zaken			Ynformaesjebeheer [redacted]	10	1,25	€ 81,00	€	€ 101,25	€ 1.012,50	€ -	77,52	775,24	77%	79,00	789,97	78%	€ 79,00	
1.16.6 Voor het verstrekken van milieutechnische of planologische gegevens over onroerende zaken			Ynformaesjebeheer [redacted]	10	0,62	€ 81,00	€	€ 50,22	€ 502,20	€ -	39,56	395,57	79%	40,31	403,08	80%	€ 40,30	
1.16.7 Tot afgifte verklaring en (indien van toepassing) uittreksel op grond van de Wet Kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (WKPB), per adres				0	0,62	€ 81,00	€	€ 50,22	€ -	€ -	98,35	-	0%	100,22	-	0%	€ 100,20	
1.16.8. Voor verstrekken kadastrale informatie wordt een tarief in rekening gebracht als genoemd in de Regeling Tarieven Kadaster				0	0,62	€ 81,00	€	€ 50,22	€ -	€ -	98,35	-	0%	100,22	-	0%	€ 100,20	
										€ -								
Artikel 1.17 Informatie uit adressenbestanden										€ -								
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van kopieën van:										€ -								
1.17.1. het gemeentelijk adressenbestand of delen daarvan, per adres			Ynformaesjebeheer [redacted]	25	0,62	€ 81,00	€	€ 50,22	€ 1.255,50	€ -	8,72	218,01	17%	8,89	222,15	18%	€ 8,90	Tarief is zodanig dat het voor aanvragers nog aantrekkelijk is om deze verzoeken in te dienen.
1.17.2. het gemeentelijke relatiebestand adres-kadastraal perceel of delen daarvan, per gelegde relatie			Ynformaesjebeheer [redacted]	25	0,62	€ 81,00	€	€ 50,22	€ 1.255,50	€ -	8,72	218,01	17%	8,89	222,15	18%	€ 8,90	Tarief is zodanig dat het voor aanvragers nog aantrekkelijk is om deze verzoeken in te dienen.
1.17.3. het gemeentelijk adrescoordinatenbestand of delen ervan, per adres				0	0,62	€ 81,00	€	€ 50,22	€ -	€ -	8,72	-	0%	8,89	-	0%	€ 8,90	
										€ -								
Paragraaf 1.6. Overige burgerzaken										€ -								
										€ -								
Artikel 1.18. overige publiekszaken										€ -								
het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:										€ -								
1.18.1.1. tot het verstrekken van een verklaring omtrent gedrag	wettelijk standaardtarief		burgerzaken	120	0,25	€ 81,00	€ 33,85	€ 54,10	€ 6.492,00	€ 4.062,00	41,35	4.962,00	76%	41,35	4.962,00	76%		
1.18.1.2. tot het legaliseren van een handtekening of foto, per legalisatie	wettelijk standaardtarief		burgerzaken	85	0,08	€ 81,00	€	€ 6,48	€ 550,80	€ -	7,05	599,25	109%	7,05	599,25	109%		
1.18.1.3. Overige verklaringen omtrent personen of zaken in belang van aanvrager opgemaakt, per exemplaar	wettelijk standaardtarief		burgerzaken	0	0,08	€ 81,00	€	€ 6,48	€ -	€ -	11,95	-	0%	11,95	-	0%		
1.18.1.4. Het verkrijgen van bewijs van Nederlanderschap				1	0,08	€ 81,00	€	€ 6,48	€ 6,48	€ -	11,95	11,95	0%	11,95	11,95	0%		
1.18.1.5. Enkelvoudig verzoek optieverklaring	wettelijk standaardtarief		burgerzaken	3	3,50	€ 81,00	€	€ 283,50	€ 850,50	€ -	206,00	618,00	73%	206,00	618,00	73%		
1.18.1.6. gemeenschappelijk verzoek optieverklaring	wettelijk standaardtarief			0	4,50	€ 81,00	€	€ 364,50	€ -	€ -	351,00	-	0%	351,00	-	0%		
1.18.1.7. een mede opterende minderjarige	wettelijk standaardtarief			0	0,50	€ 81,00	€	€ 40,50	€ -	€ -	23,00	-	0%	23,00	-	0%		
1.18.2. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	wettelijk standaardtarief									€ -								
1.18.2.1. Naturalisatieverzoek 1 persoon (D)	wettelijk standaardtarief			6	2,00	€ 81,00	€ 806,00	€ 968,00	€ 5.808,00	€ 4.836,00	970,00	5.820,00	100%	970,00	5.820,00	100%		
1.18.2.2. Naturalisatieverzoek samen met partner (E)	wettelijk standaardtarief			1	2,50	€ 81,00	€ 935,00	€ 1.137,50	€ 1.137,50	€ 935,00	1.238,00	1.238,00	0%	1.238,00	1.238,00	0%		
	wettelijk standaardtarief					€ 78,00	€	€ -	€ -	€ -		-	#DELING.DOOR.0!		-	#DELING.DOOR.0!		
1.18.2.3. Het mee-naturaliseren van minderjarig kind, per kind (H)	wettelijk standaardtarief			6	0,25	€ 81,00	€ 127,00	€ 147,25	€ 883,50	€ 762,00	143,00	858,00	97%	143,00	858,00	97%		
1.18.2.4. Verzoek door staatloze of vergunninghouder om asiel (1 persoon) (F)	wettelijk standaardtarief			0	2,00	€ 81,00	€ 543,00	€ 705,00	€ -	€ -	722,00	-	#DELING.DOOR.0!	722,00	-	#DELING.DOOR.0!		
1.18.2.5. Verzoek door staatloze of vergunninghouder om asiel samen met partner (G)	wettelijk standaardtarief			0	€	€ 81,00	€ 674,00	€ 674,00	€ -	€ -	991,00	-	0%	991,00	-	0%		
										€ -								
Paragraaf 1.7 Gemeentearchief										€ -								
Artikel 1.19 Naspeuringen in gemeentearchief										€ -								
Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag:										€ -								
1.19.1. Voor het doen van nasporingen in het gemeentearchief berustende stukken, per kwartier of gedeelte daarvan			Ynformaesjebeheer [redacted]	80	0,50	€ 81,00	€	€ 40,50	€ 3.240,00	€ -	19,52	1.561,21	48%	19,89	1.590,87	49%	€ 19,90	
										€ -		-			-			
artikel 1.20. afschrift of uittreksel uit gemeentearchief										€ -								
1.20.1. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een afschrift van of uittreksel uit een in het gemeentearchief berustend stuk in digitale vorm			Ynformaesjebeheer [redacted]	80	0,50	€ 81,00	€	€ 40,50	€ 3.240,00	€ -	39,58	3.166,18	98%	40,33	3.226,33	100%	€ 40,35	
										€ -								
										€ -								
Paragraaf 1.8 Bijzondere wetten										€ -								
										€ -								
Artikel 1.21 Leegstandswet										€ -								
1.21.1 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het verlenen van een vergunning voor tijdelijke verhuur van een leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandswet			Vergunningen	0	1,50	€ 81,00	€	€ 121,50	€ -	€ -	60,89	-	#DELING.DOOR.0!	62,04	-	#DELING.DOOR.0!	€ 62,05	
										€ -								
Artikel 1.22 Wet op de kansspelen										€ -								
1.22.1. het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de Kansspelen										€ -								
1.22.1.1. Voor één kansspelautomaat voor periode van 12 maanden	wettelijk tarief		Vergunningen	0	3,00	€ 81,00	€	€ 243,00	€ -	€ -	56,50	-	0%	56,50	-	0%		
1.22.1.2. Voor één kansspelautomaat welke vergunning geldt voor een periode van 4 of meer dan vier jaar of onbepaalde tijd	wettelijk tarief		Vergunningen	0	€	€ 81,00	€	€ -	€ -	€ -	226,50	-	0%	226,50	-	0%		
1.22.1.3 voor een periode van twaalf maanden voor twee of meer kansspelautomaten, voor de eerste kansspelautomaat	wettelijk tarief		Vergunningen	0	€	€ 81,00	€	€ -	€ -	€ -	56,50	-	0%	56,50	-	0%		
en voor iedere volgende kansspelautomaat	wettelijk tarief		Vergunningen	0	€	€ 81,00	€	€ -	€ -	€ -	34,00	-	0%	34,00	-	0%		
1.22.1.4. Voor een vergunning van twee of meer kansspelautomaten welke vergunning geldt voor een periode van 4 of meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd, voor de eerste kansspelautomaat	wettelijk tarief		Vergunningen	0	3,00	€ 81,00	€	€ 243,00	€ -	€ -	226,50	-	#DELING.DOOR.0!	226,50	-	#DELING.DOOR.0!		
En voor iedere volgende kansspelautomaat	wettelijk tarief		Vergunningen	0	3,00	€ 81,00	€	€ 243,00	€ -	€ -	136,00	-	#DELING.DOOR.0!	136,00	-	#DELING.DOOR.0!		
1.22.2. artikel 1.22.1 is van overeenkomstige toepassing als de vergunning geldt voor een tijdvak korter dan twaalf maanden of langer dan twaalf maanden maar ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat de daar genoemde bedragen naar evenredigheid van het verschil in looptijd van de vergunning verlaagd respectievelijk verhoogd worden. Een gedeelte van een maand wordt als volle kalendermaand aangemerkt.										€ -								
1.22.3 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)			Vergunningen	2	2,30	€ 81,00	€	€ 186,30	€ 372,60	€ -	42,19	84,38	23%	42,99	85,98	23%	€ 43,00	Opbrengsten van de loterij te besteden aan doelen van algemeen belang. Geindexeerd 2023
1.22.4 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning tot het exploiteren of doen exploiteren van een speelgelegenheid als bedoeld in artikel 2.39 Van de APV		niet van toepassing								€ -								
										€ -								
Artikel 1.23. Telecommunicatiewet										€ -								
1.23.1. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in de Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren (AVOI), omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden	Kostprijs aanhouden bij AVOI																	kostprijs aanhouden bij AVOI
1.23.1.1. indien het betreft tracés tot 5000 m1			Vergunningen	200	4,88	€ 81,00	€	€ 395,28	€ 79.056,00	€ -	405,00	81.000,00	102%	405,00	81.000,00	102%	€ 405,00	
1.23.1.2. indien het tracés betreft vanaf 5000 m1 en meer, per m1 tracé € 0,07			Vergunningen							€ -								
1.23.3. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming als bedoeld in de AVOI omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden voor tracés tot 25 m1			Vergunningen	464	1,02	€ 81,00	€	€ 82,62	€ 38.335,68	€ -	82,62	38.335,68	100%	82,62	38.335,68	100%	€ 82,60	
1.23.3. Indien met betrekt tot een aanvraag overleg moet plaatsvinden tussen de gemeente, andere beheerders van openbare grond en de netbeheerder van het netwerk en/of andere netbeheerders of belanghebbenden, wordt het in 1.23.1.1 en 1.23.1.2. genoemde bedrag per overleg verhoogd met € 367,90										€ -								
										€ -								
artikel 1.24 Wegenverkeerswetgeving										€ -								
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:										€ -								
1.24.1. een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 met een geldigheidsduur van een:										€ -								
1.24.1.1 dag			Vergunningen	213	1,50	€ 81,00	€	€ 121,50	€ 25.879,50	€ -	4,53	964,99	0%	4,62	983,33	4%	€ 4,60	
1.24.1.2. week	ontheffing = leges		Vergunningen	196	1,50	€ 81,00	€	€ 121,50	€ 23.814,00	€ -	18,04	3.535,71	0%	18,38	3.602,89	15%	€ 18,40	
1.24.1.3. half jaar (zes maanden)			Vergunningen	9	1,50	€ 81,00	€	€ 121,50	€ 1.093,50	€ -	35,86	322,76	0%	36,54	328,89	30%	€ 36,55	
1.24.1.4. jaar (12 maanden)			Vergunningen	12	1,50	€ 81,00	€	€ 121,50	€ 1.458,00	€ -	71,72	860,69	59%	73,09	877,04	60%	€ 73,10	
1.24.2. een ontheffing als bedoeld in artikel 9.1 van de Regeling voertuigen:			Vergunningen	0	0,78	€ 81,00	€	€ 63,45	€ -	€ -	44,51	-	#DELING.DOOR.0!	45,36	-	#DELING.DOOR.0!	€ 45,35	
1.24.3. verstrekking van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW):	Via KCC Sociaal domein		[redacted]	125	1,10	€ 81,00	€	€ 89,10	€ 11.137,50	€ -	55,00	6.875,00	62%	56,05	7.005,63	63%	€ 56,05	wegens sociaal aspect tarief niet teveel te verhogen
1.24.4. Voor het verkrijgen van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in onderdeel 1.24.3. in geval van beschadiging, verlies of diefstal				0	1,10	€ 81,00	€	€ 89,10	€ -	€ -	55,00	-	0%	56,05	-	0%	€ 56,05	wegens sociaal aspect tarief niet teveel te verhogen
1.24.5. Het legestarief van artikel 1.24.3. wordt, wanneer ter zake van de aanvraag een geneeskundig onderzoek moet plaatsvinden verhoogd met het bedrag dat door de keuringsarts bij de gemeente hiervoor in rekening wordt gebracht.				100			€ 119,17	€ 119,17	€ 11.917,00	€ 11.917,00				119,17	11.917,00	0%		
1.24.6. voor het verkrijgen van gereserveerde invalidenparkeerplaats (op kenteken)			Vergunningen	15	3,05	€ 81,00	€	€ 247,05	€ 3.705,75	€ -	75,00	1.125,00	30%	76,43	1.146,38	31%	€ 76,45	wegens sociaal aspect tarief niet teveel te verhogen
1.24.6.a Het tarief bedraagt voor het wijzigen van een onderbord met kenteken											35,00			35,67			€ 35,65	
1.24.7. Als een aanvraag als bedoeld onder 1.24.3., 1,24.4 of 1.24.6. wordt geweigerd, bestaat aanspraak op teruggaaf van de volledige ter zake verschuldigde leges met uitzondering van de kosten van een geneeskundig onderzoek als bedoeld in onderdeel 1.24.5.										€ -								
1.24.8. ontheffing

1.25.5. voor het afgeven of verstrekken van scans								€ -									
1.25.5.1 minder dan 50, per scan	LET OP: besluit maximumtarief open overheid geldt hier	Ynformaesjebeheer [redacted]	50	0,25 € 81,00	€ 20,25	€ 1.012,50	€ -	0,27	0%	0%	0,05	€ 2,50	0,25%	€ 0,05			
1.25.5.2. 50 of meer, voor het meerdere per scan	LET OP: besluit maximumtarief open overheid geldt hier	Ynformaesjebeheer [redacted]	25	0,25 € 81,00	€ 20,25	€ 506,25	€ -	0,15	0%	0%	0,10	€ 2,50	0,49%	€ 0,10			
1.25.6. voor het verstrekken van gegevens op een USB worden de bedragen onder 1.25.5. verhoogd met € 8,40		Ynformaesjebeheer [redacted]	25	0,25 € 81,00	€ 20,25	€ 506,25	€ -	8,38	2%	0%	8,54	€ 213,48	42,17%	€ 8,55			
1.25.7.a Voor het verstrekken van kopieën van schriftelijke stukken op grond van artikel 7, eerste lid, onderdeel a van de Wet openbaarheid van bestuur gelden de uitgangspunten zoals weergegeven onder artikel 1.25.2 tot en met 1.25.6.						€	€ -										
1.25.7.b. Indien het bepaalde in de artikelen 1.25.6. toepassing vindt, worden de daar bedoelde aanvragen in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begrote kosten aan de aanvrager zijn medegedeeld, tenzij de aanvraag voor dat tijdstip schriftelijk is ingetrokken.						€	€ -										
1.25.8. voor het verstrekken van stukken of uittreksels voor zover daarvoor niet elders in deze Titel of wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per exemplaar		Ynformaesjebeheer [redacted]	1	2,55 € 81,00	€ 206,55	€ 206,55	€ -	6,55	6,55	3%	6,68	6,68	3%	€ 6,70			
1.25.9 voor het vertalen van een in het Fries opgesteld stuk naar het Nederlands, per kwartier		Ynformaesjebeheer [redacted]	1	2,55 € 81,00	€ 206,55	€ 206,55	€ -	15,17	15,17	7%	15,46	15,46	7%	€ 15,45			
1.26. diverse vergunningen of beschikkingen							€ -										
het tarief bedraag voor de aanvraag voor het verkrijgen van een vergunning of ontheffing:							€ -										
1.26.1. voor het verbranden van snoeiafval, het stoken van vuur, plaatsen van tijdelijke reclameborden, staand wantvisserij, verlotingen en huisaanhuis verkoop en collectes	op verzoek vakafdeling tarief niet teveel verhogen. Dit om aanvraag vergunning niet te ontmoedigen	vergunningen	85	1,50 € 81,00	€ 121,50	€ 10.327,50	€ -	46,44	3.947,40	38%	47,32	4.022,40	39%	€ 47,30			
1.26.2. overige nog niet in de verordening benoemde aanvraag tot vergunningen, ontheffingen, beschikking of afschrift per stuk		vergunningen	20	1,50 € 81,00	€ 121,50	€ 2.430,00	€ -	61,18	1.223,54	50%	62,34	1.246,79	51%	€ 62,35			
TOTALEN			**16.090**			**€ 1.078.296,71**	**€ 435.494,75**		**€ 982.887,50**	91%		**€ 1.022.148,15**	95%				

23

30-53	Rijbewijzen	€ 171.942,00	€ 62.362,50	€ 193.350,00	€ 193.350,00	Rijbewijzen
54-63	Reisdocumenten	€ 558.287,15	€ 348.437,75	€ 580.546,95	€ 601.267,85	Reisdocumenten
	Overig €	146.304,83	€ 10.595,00	€ 89.654,87	€ 82.259,86	Overig
161-167	Overig-kosten trouwboekjes	€ 5.220,00	€ 2.182,50			
168-184	Telecommunicatiewet	€ 117.391,68	€ 0,00	€ 119.335,68	€ 119.335,68	Telecommunicatiewet
	Parkeerontheffingen	€ 52.390,80	€ 0,00		€ 5.865,76	Parkeerontheffingen
	Gehandicaptenparkeerkaart	€ 26.760,25	€ 11.917,00		€ 20.069,00	Gehandicaptenparkeerkaart
		€ 1.078.296,71	€ 435.494,75	€ 982.887,50	€ 1.022.148,15	
	CHECK AANSLUITING	€ 0,00	€ 0,00			

HOOFDSTUK	ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING			VERPLICHTE OPTIMALE 2025	KOSTPRIJS								OPBRENGST EN TARIEF 2024		KOSTENVERHOUDING	OPBRENGST EN TARIEF 2025		KOSTENVERHOUDING	OPMERKINGEN
			Wettelijk?	Aanleiding		Begrotening	Lopende begrotingswijzigingen	Rekening	Begroting	Tweede begroting	Derde begroting	Begroting na wijziging	Begroting na wijziging	Begroting	Tweede begroting		Begroting	Tweede begroting		
Eiden kostenpunt			Algemene wettelijk tegoed kosten van 5 maanden (zeker nagaan)																	
														0,00						
TITEL 2 GEBOUFDEKENDE VALUEBE ONDER PUBBEE LIFEBEKENDE ONDERNEEGBERUNNEN			Uitsluiten van tijdelijkverhuring uitleenring van gebouwen wegvervoegen																	
2 Ongeprogrammeerd			verstand gebouwen op verstanden zoals verstand deze financiën		900	0,00		87.600	0	600,00	0	177.744,00								
			Aanvullende subsidies voor het 2025 is het wel gebouwen (naar de aard van de activiteiten zoeken meer het 2025 is het wel gebouwen (naar de aard van de activiteiten zoeken meer het 2025 is het wel gebouwen (naar de aard van de activiteiten zoeken meer het 2025 is het wel gebouwen (naar de aard van de																	
			gebouw is uitgegeven van 100% kostendekkend tot nulsaldo tot de subsidieg																	
Hoofdstuk 2 Voorhuur																				
2.1 Ongeprogrammeerd	2.4.1.a	Verkoop van/of bouwsteen rechtstelsel	Lockstaff op staff aanhouden	VTE aanvragen, diensten, Fiche, verkoop van rechtstelsel, bij verzending naar deze	900	0,00		87.600	0	600,00	0	107.550,00		90,00	27.000,00	-25%	91,71 €	27.510,00	24%	
	2.4.1.b	Inkoopbeleid	Het in slaapmeg krijtegen tarief niet meeld omhang boos (nu) het kosteneffectief maakt, zoeken installatiemoet van aanvoer slagvorm die van een slagvorm/omhang is in dienen. Ons achtergen van inflatiepercentage	30% van aanvoer aanbanning	30	0,00		87.600	0	600,00	0	52.665,00		567,00 €	51.030,00	-70%	577,77 €	51.999,57	71%	
	2.4.1.c	Ongeprogrammeerd	Hoeve provisie: Uitgegeven van 100% kosteneffectief/niet		0	16,00		87,00	0	2.157,00	0	10.780,00		2.552,00 €	11.000,00	100%	2.175,41 €	11.975,00	100%	
	2.4.1.c.i	van die volgend overlap	Hoeve provisie: Uitgegeven van 100% kosteneffectief/niet		0	16,00		87,00	0	2.157,00	0	4.241,00		2.552,00 €	4.464,00	100%	2.175,41 €	4.148,00	100%	
			Vergelijk dit gedeelte van overstanding gaandeel (door ongeprogrammeerning kosten 0) meeld																	
Hoofdstuk 2 Activiteiten met betrekking tot huisvesten																				
2.1 Ontwikkelende bouwactiviteit: stedelijk	2.5.1	Aanvraag voor/of bouwen of verbouwen																		
	2.5.1.1	Bouwkosten tot € 200.000 (1,75% kosten met minimum van € 1.5)(		10	0,00		87,00	0	0,00,00	0	17.400,00		1.750,0 €	87.500,00	500%	1.759 €	35.180,00	201%	Totale opbrengsten is op basis van het gemiddelde bouwsom van € 40.000	
	2.5.1.2	Bouwsom van € 200.000 tot € 500.000: vermeerdert met 1,5% van bouwsom groter dan € 200.000		0	0,00		87,00	0	0,00,00	0	0,00,00		1.500,0 €	0,00,00	900%	1.509 €	0,00,00	0%	Totale opbrengsten is op basis van het gemiddelde bouwsom van € 250.000	
	2.5.1.3	Bouwsom van/of 500.000, vermeerdert met 1,1% van de bouw groter dan € 500.000		0	0,00		87,00	0	1.131,00	0	3.411,00		1.100,0 €	27.500,00	600%	1.109 €	43.750,00	780%	Totale opbrengsten is op basis van het gemiddelde bouwsom van € 700.000	
GEEN PRIJSWERKGELDERT BEGROEIING																				
2.2 Ongeprogrammeerd: bouwactiviteit tot/and	2.6.1	Aanvraag voor **Omgevingsvergunning/activiteit** (voor een bouwactiviteit die in	Is activiteit die bouwactiviteit: Verkoopgel op maken/Gebruiker																	
hoofdstuk of gebouw (bouwsom (zuinig)(bouw)	2.6.1	overeenstemming is met de bestemmingsplan gebiedsregels regels van het bouwen)	bouwsteen van de volgende bestemmingsplan van aanvragen (Zoeken/Gebrik																	
	2.6.1.a	Bouwsom van € 100.000 (1,75% kosten met minimum van € 1)(		100	0,00		87,00	0	0,00,00	0	8.700,00		-	-	0%	1,759 €	120.000,00	2014%	Totale opbrengsten is op basis van het gemiddelde bouwsom van € 40.000	
	2.6.1.b	Bouwsom van € 200.000 tot € 500.000: vermeerdert met 1,5% van bouwsom groter dan € 200.000		0	0,00		87,00	0	0,00,00	0	22.950,00		1.500,0 €	0,00,00	900%	1,509 €	0,00,00	0%	Totale opbrengsten is op basis van het gemiddelde bouwsom van € 250.000	
	2.6.1.c	Bouwsom van/of 500.000, vermeerdert met 1,1% van de bouw groter dan € 500.000		17	0,00		87,00	0	1.131,00	0	19.079,00		1,109,0 €	138.750,00	700%	1,109 €	138.750,00	780%	Totale opbrengsten is op basis van het gemiddelde bouwsom van € 700.000	
	2.6.2	Aanvraag voor **Omgevingsvergunning/activiteit** met toetsing op **welstandscriteria** (artikel	Verwijder																	
	2.6.3	Aanvraag voor **Omgevingsvergunning/activiteit** met toetsing **bestemmingsplan** (BUITEN	Verwijder																	
	2.6.4	Aanvraag voor **Omgevingsvergunning/activiteit** met toetsing **overige**		0	7,00		87,00	0	609,00	0	3.171,00		612,00 €	3.060,00	97%	614,85 €	3.124,35	98%		
	2.6.5	Aanvraag voor **Omgevingsvergunning/activiteit** bij vergunningvoorschrift of vergunningwijziging		10	0,00		87,00	0	0,00,00	0	8.700,00		500,00 €	5.000,00	900%	502,00 €	8.040,00	60%		
Lid 2.2.1.1	2.6.6.a	Aanvraag voor **Omgevingsvergunning/activiteit** (voor een ontbre bouwactiviteit die in strijd is met de omgevingsvoorzi Bij grote afwijking (tijdelijk omgevingsplan -> Vergunning Vrijstellingsbesluit)		10	16,00		87,00	0	1.396,00	0	14.811,00		1250,0 €	62.500,00	96%	1.271,75 €	63.587,50	98%		
Lid 2.2.1.1	2.6.6.b	Aanvraag voor **Omgevingsvergunning/activiteit** (voor een ontbre bouwactiviteit die in strijd is met de omgevingsvoorzi Bij grote afwijking (tijdelijk omgevingsplan -> Vergunning Vrijstellingsbesluit)		0	16,00		87,00	0	5.568,00	0	19.488,00		5275,00 €	52.250,00	97%	5.477,11 €	10.462,75	98%		
2.7 Ongeprogrammeerd: stuiper van een bouwwerk	2.7.a	Aanvraag voor **Omgevingsvergunning/activiteit**	Hoeve activiteit: Uitgegeven van 100% kosteneffectief/niet	10	5,00		87,00	0	435,00	0	4.524,00		468,00 €	4.680,00	100%	475,80 €	4.758,00	100%		
	2.7.b	Aanvraag voor **Omgevingsvergunning/activiteit** bij vergunningvoorschrift of vergunningwijziging	Hoeve activiteit: Uitgegeven van 100% kosteneffectief/niet	0	5,70		87,00	0	580,00	0	-		655,00 €	-	0%	654,86 €	-			
	2.7.c	Aanvraag voor een **Sloopvergunning** Omgevingsvergunning/activiteit	Hoeve activiteit: Uitgegeven van 100% kosteneffectief/niet	0	7,00		87,00	0	609,00	0	609,00		655,00 €	655,00	0%	654,86 €	654,86	101%		
Hoofdstuk 2 Activiteiten m.b.t. cultureel erfgoed en aanverwant																				
2.8 Ongeprogrammeerd: monumenten	2.8.a	Aanvraag voor een **Sloopvergunning** Omgevingsvergunning/activiteit		0	0,00		87,00	0	746,00	0	-		830,00 €	-	0%	846,23 €	-			
Lid 2.2.1.1	2.8.a.i	Aanvraag voor/of de slopen, verbouw, verplaatsen of uitgeven van een monument of voorbeschermd monument	Gemeente kent geen gemeentelijke monumenten	0	0,00		87,00	0	746,00	0	-		830,00 €	-	0%	846,23 €	-			
	2.8.a.ii	Aanvraag voor het herbouwen of gebouwen van een monument of voorbeschermd monument op een voorbeschermd of wettelijk erkend of in gebruik gebruikt	Gemeente kent geen gemeentelijke monumenten	0	0,00		87,00	0	746,00	0	-		830,00 €	-	0%	846,23 €	-			
	2.8.b	Aanvraag voor **Omgevingsvergunning/activiteit** bij vergunningvoorschrift of vergunningwijziging																		
	2.8.b.i	Aanvraag voor/of slopen, verbouw, verplaatsen of uitgeven van een monument of voorbeschermd monument		0	0,00		87,00	0	830,00	0	-		830,00 €	-	0%	846,23 €	-			
	2.8.b.ii	Aanvraag voor het herbouwen of gebouwen van een monument of voorbeschermd monument op een voorbeschermd of wettelijk erkend of in gebruik gebruikt		0	0,00		87,00	0	830,00	0	-		830,00 €	-	0%	846,23 €	-			
	2.8.c	Aanvraag voor **Sloopvergunning/activiteit**		0	0,75		87,00	0	65,25	0	-		767,00 €	-	0%	781,88 €	-			
	2.8.c.i	Aanvraag voor/of slopen, verbouw, verplaatsen of uitgeven van een monument of	Hoeve activiteit: Uitgegeven van 100% kosteneffectief/niet	0	0,75		87,00	0	65,25	0	-		767,00 €	-	0%	781,88 €	-			
	2.8.c.ii	Aanvraag voor het herbouwen of gebouwen van een monument of voorbeschermd monument op een voorbeschermd of wettelijk erkend of in gebruik gebruikt	Hoeve activiteit: Uitgegeven van 100% kosteneffectief/niet	0	0,75		87,00	0	65,25	0	-		767,00 €	-	0%	781,88 €	-			
	2.8.d	Als bat van archeologisch monument bakkeb, wetsteen de gemeente beheerd is art. 2.8 a, b en c gebruiken																		
2.9 Bijzonderstemmerschrift	2.9.a	Aanvraag voor het slopen, verbouw, verplaatsen of uitgeven van een rijksmonument of voorbeschermd monument	Tarief voor 2024: verlagen Verlaag € 1.000 - Verlaag bedrag verlag subjectief: 0 - Verlaag bedrag verlag subjectief: 0 -	0	11,00		87,00	0	1.035,00	0	3.174,00		1000,00 €	3.000,00	97%	1.019,00 €	3.095,00	98%		
	2.9.b	Aanvraag voor het herbouwen of gebouwen van een monument of voorbeschermd rijksmonument op een wettelijk erkend of in gebruik gebruikt	Tarief voor 2024: verlagen Verlaag € 1.000 - Verlaag bedrag verlag subjectief: 0 - Verlaag bedrag verlag subjectief: 0 -	0	11,00		87,00	0	1.035,00	0	-		1000,00 €	-		1.019,00 €	-			
2.10 Ongeprogrammeerd: stuiper in bouwhoed stads- of dorpscentr	2.10.1.a	Aanvraag voor de **Sloopvergunning/activiteit**	Hoeve activiteit: 100% kosteneffectief/niet	10	7,00		87,00	0	611,00	0	6.177,00		630,00 €	6.300,00	100%	651,14 €	6.511,45	105%		
	2.10.1.b	Aanvraag voor **Omgevingsvergunning/activiteit** bij vergunningvoorschrift of vergunningwijziging	Hoeve activiteit: 100% kosteneffectief/niet	0	0,00		87,00	0	0,00,00	0	-		714,00 €	-	0%	738,53 €	-			
2.11 Ongeprogrammeerd: overig cultureel erfgoed en verwantgebied	2.11.1.a	Aanvraag voor **Sloopvergunning/activiteit**	Hoeve activiteit: 100% kosteneffectief/niet	0	7,00,0,1		87,00	0	609,00	0	609,00		800,00 €	800,00	0%	827,41 €	827,41	101%		
	2.11.1.b	Aanvraag voor/verzoek van cultureel erfgoed of verwantgebied	Hoeve activiteit: 100% kosteneffectief/niet	0	14,70		87,00	0	1.280,00	0	1.280,00		4.150,00 €	4.150,00	0%	4.196,68 €	4.196,68	101%		
Hoofdstuk 3 Milieubelastende activiteiten			Uitgegeven van vanaf/of voor Forfai, Verschilling Fiche5 Lees de diversen 50% kosteneffectief/niet: Bekeer's verzameling van Fiche aanpak gewogt																	
				Diversies, zaken, cultureel of monumentgebouwen op aanvraag van de gemeenten Ontwikkelingsvergunning Ontwikkelingsvergunning Bekeer van Fiche Aanpak van de Gebouwen 2025																	
3.1.D Ongeprogrammeerd: milieubelastende activiteit	3.1.D.1	Aanvraag milieubelastende activiteit: n. Tot tijdelijke bad van het omgevingsplan		0	16,00		109,00	0	1.744,00	0	-		1962,00 €	-		1.999,75 €	-			
3.1.D Activiteiten die bedrijfsfaciliteiten verstrijgen (Bijzonder Bedrijfsfaciliteiten)	3.1.D.1	Aanvraag milieubelastende activiteiten bij overstigen Bedrijfsfaciliteiten		0	16,00		109,00	0	1.744,00	0	-		1962,00 €	-		1.999,75 €	-			
3.1.D Bouwsector milieubelastende activiteiten (Lid 3 Bekeer activiteiten verlengering)	3.1.D.1.a	voor die milieubelastende activiteit:		0	16,00		109,00	0	1.744,00	0	-		1962,00 €	-		1.999,75 €	-			
	3.1.D	Bouwsector																		
	3.1.D.1.a.1	voor die milieubelastende activiteit:																		
	3.1.D.1.a.2	bij aanleg																		
	3.1.D.1.a.3	voor voor/van de milieubelastende activiteit bakeb		0	160,00		109,00	0	10.890,00	0	10.900,00		5450,00 €	5.450,00	50%	5.559,55 €	5.559,55	51%		
	3.1.D.1.a.4	voor voor/van de milieubelastende activiteit bakeb		0	160,00		109,00	0	10.890,00	0	-		5450,00 €	-		5.559,55 €	-			
	3.1.D.1.a.5	bij wijzigen van de milieubelastende activiteit bakeb		0	160,00		109,00	0	10.890,00	0	10.900,00		1962,00 €	1.962,00	50%	2.003,75 €	2.003,75	51%		
	3.1.D.1.a.6	bij wijzigen van de milieubelastende activiteit bakeb		0	160,00		109,00	0	10.890,00	0	-		1962,00 €	-		2.003,75 €	-			
3.1.D.1.b Algemeen sector (Lid 3 Bekeer activiteiten verlengering)	3.1.D.1.b	Milieubelastende activiteiten en algemeen sector		0	16,00		109,00	0	1.744,00	0	-		1962,00 €	-	50%	2.003,75 €	-			
	3.1.D.1.b.1	voor die milieubelastende activiteit:																		
	3.1.D.1.b.2	bij aanleg																		
	3.1.D.1.b.3	voor voor/van de milieubelastende activiteit bakeb		0	160,00		109,00	0	10.890,00	0	-		5450,00 €	-		5.559,55 €	-			
	3.1.D.1.b.4	voor voor/van de milieubelastende activiteit bakeb		0	160,00		109,00	0	10.890,00	0	-		5450,00 €	-		5.559,55 €	-			
	3.1.D.1.b.5	bij wijzigen van de milieubelastende activiteit bakeb		0	16,00		109,00	0	1.744,00	0	1.744,00		1962,00 €	1.962,00	50%	2.003,75 €	2.003,75	51%		
	3.1.D.1.b.6	bij wijzigen van de milieubelastende activiteit bakeb		0	16,00		109,00	0	1.744,00	0	11.772,00		1962,00 €	3.887,00	50%	2.003,75 €	3.999,38	51%		
	3.1.D.1.c	Indien activiteit is van een VTH: Installatie, bakbaggi het tarief is afhankelijk van bovenstaande		0	160,00		109,00	0	10.890,00	0	20.900,00		5450,00 €	10.900,00	50%	5.559,55 €	11.119,10	51%		
3.1.F Oberstemming, ondersteg: en zorg Lid(Lid 3.1 Bekeer activiteiten verlengering)	3.1.F	Aanvraag milieubelastende activiteit: extra Oberstemming, ondersteg: en zorg																		
		voor die milieubelastende activiteit:																		
	3.1.F.1.a	bij aanleg																		
	3.1.F.1.a.1	voor voor/van de milieubelastende activiteit bakeb		0	160,00		109,00	0	10.890,00	0	-		5450,00 €	-		5.559,55 €	-			
	3.1.F.1.a.2	voor voor/van de milieubelastende activiteit bakeb		0	160,00		109,00	0	10.890,00	0	-		5450,00 €	-		5.559,55 €	-			
	3.1.F.1.b	bij wijzigen van de milieubelastende activiteit bakeb		0	16,00		109,00	0	1.744,00	0	-		1962,00 €	-		2.003,75 €	-			
3.1.G Transport, logistiek en ontmoeting Bakeer (Lid(Lid 3.1 Bekeer activiteiten verlengering)	3.1.G	Aanvraag milieubelastende activiteiten: in de sector transport, logistiek en ontmoeting V																		
		voor die milieubelastende activiteit:																		
	3.1.G.1.a	bij aanleg																		
	3.1.G.1.a.1	voor voor/van de milieubelastende activiteit bakeb		0	160,00		109,00	0	10.890,00	0	-		5450,00 €	-		5.559,55 €	-			
	3.1.G.1.a.2	voor voor/van de milieubelastende activiteit bakeb		0	160,00		109,00	0	10.890,00	0	-		5450,00 €	-		5.559,55 €	-			
	3.1.G.1.b	bij wijzigen van de milieubelastende activiteit bakeb		0	16,00		109,00	0	1.744,00	0	-		1962,00 €	-		2.003,75 €	-			
3.1.H Sport en recreatie (Lid(Lid 3.1 Bekeer activiteiten verlengering)	3.1.H	Aanvraag milieubelastende activiteit: in sector sport en recreatie																		
		voor die milieubelastende activiteit:																		
	3.1.H.1.a	bij aanleg																		
	3.1.H.1.a.1	voor voor/van de milieubelastende activiteit bakeb		0	160,00		109,00	0	10.890,00	0	-		5450,00 €	-		5.559,55 €	-			
	3.1.H.1.a.2	voor voor/van de milieubelastende activiteit bakeb		0	160,00		109,00	0	10.890,00	0	-		5450,00 €	-		5.559,55 €	-			
	3.1.H.1.b	bij wijzigen van de milieubelastende activiteit bakeb		0	16,00		109,00	0	1.744,00	0	-		1962,00 €	-		2.003,75 €	-			
Hoofdstuk 4 Leefgebieden																				
2.1 Ontwikkelende bouwactiviteit: Afwijking van milieubelastende activiteit	4.1.1.1	Aanvraag: Afwijking activiteit van een aanvraag van een bouwsteen/tarief die	Hoeve activiteit: 100% kosteneffectief/niet	0	7,00		87,00	0	609,00	0	651,00		675,00 €	675,00	100%	687,83 €	687,83	100%		
2.2 Ontwikkelende bouwactiviteit: Afwijking van milieubelastende activiteit	4.1.1.2	Aanvraag: Afwijking activiteit van een aanvraag van een bouwsteen/tarief die van een bouwsteen van een aanvraag van een bouwsteen/tarief die	Hoeve activiteit: 100% kosteneffectief/niet	0	7,00		87,00	0	609,00	0	651,00		675,00 €	675,00	100%	687,83 €	687,83	100%		
Hoofdstuk 7 Aanleg activiteiten																				
7.1 Ongeprogrammeerd: aanleg activiteit en grown	7.1.1	Aanvraag activiteit van de verhuring in zoeksteen gehaal of het grown in zoeksteen gehaal:	Uitgegeven van 100% kosteneffectief/niet	0	0,00		87,00	0	0,00,0	0	14.094,00		142,00			271,00 €	17.637,75	123,00	UITSP VE VERTROUWENDE MANIER VOOR 2026	
	7.1.1.1	Aanvraag voor het verhuegen, in zoeksteen of verplaatsen van een kabel of leiding:	Hierbij wordt verwezen naar 4000 verkeerpiza in hoofdstuk 1	In regeler in hoofdstuk 1																
	7.1.1.2	Aanvraag voor het verhuegen, in zoeksteen of verplaatsen van een kabel of leiding:																		
	7.1.1.3	Aanvraag/grown: Ik het gebaal van ik/verhuegen of gemeldge hoofdst	Hoeve activiteit: Uitgegeven van 100% kosteneffectief/niet	0	0,17		87,00	0	0,00,75	0	0,00,75		150,00 €	2.550,00	100%	161,85 €	2.185,00	100%		
	7.1.1.4	Aanvraag/grown: Ik het gebaal van ik/verhuegen of gebaal van aanleg/aanpassing	Hoeve activiteit: Uitgegeven van 100% kosteneffectief/niet	0	0,17		87,00	0	0,00,75	0	0,00,75		150,00 €	-	0%	161,85 €	-			
	7.1.1.5	Aanvraag/grown: Ik het gebaal van ik/verhuegen of gebaal van aanleg/aanpassing	Hoeve activiteit: Uitgegeven van 100% kosteneffectief/niet	0	7,00		87,00	0	609,00	0	677,75,0		675,00 €	2.350,00	0%	690,00 €	2.185,25	100%		
7.2 Ongeprogrammeerd: overige activiteiten (opgelopgebiet Aanleger, Aanschuiprawnet van verhuurder aanleg)	7.2.1	Aanvraag: Ik/ik/aanpassingsgebied Aanleger, in een bijzonder landschapsstatus of van gebied het aanleggebiedgebiedg, bestaande of/van Aanleg/aanpassing van een bestaande/aanleg, Ik/ik/aanpassing van een bestaande/aanleg																	
	7.2.1.1	Aanvraag/grown: Ik het gebaal van ik/verhuegen of gebaal van aanleg/aanpassing	Hoeve activiteit: Uitgegeven van 100% kosteneffectief/niet	0	7,00		87,00	0	609,00	0	651,00		675,00 €	675,00	100%	687,83 €	687,83	100%		
Hoofdstuk 7 Aanleg activiteiten																				
7.1 Ongeprogrammeerd: aanleg activiteit en grown	7.1.1	Aanvraag activiteit: van de verhuring in zoeksteen gehaal of het grown in zoeksteen gehaal:	Uitgegeven van 100% kosteneffectief/niet	0	0,00		87,00	0	0,00,0	0	14.094,00		142,00			271,00 €	17.637,75	123,00	UITSP VE VERTROUWENDE MANIER VOOR 2026	
	7.1.1.1	Aanvraag voor het verhuegen, in zoeksteen of verplaatsen van een kabel of leiding:	Hierbij wordt verwezen naar 4000 verkeerpiza in hoofdstuk 1	In regeler in hoofdstuk 1																
	7.1.1.2	Aanvraag voor het verhuegen, in zoeksteen of verplaatsen van een kabel of leiding:																		
	7.1.1.3	Aanvraag/grown: Ik het gebaal van ik/verhuegen of gebaal van aanleg/aanpassing	Hoeve activiteit: Uitgegeven van 100% kosteneffectief/niet	0	0,17		87,00	0	0,00,75	0	0,00,75		150,00 €	2.550,00	100%	161,85 €	2.185,00	100%		
	7.1.1.4	Aanvraag/grown: Ik het gebaal van ik/verhuegen of gebaal van aanleg/aanpassing	Hoeve activiteit: Uitgegeven van 100% kosteneffectief/niet	0	0,17		87,00	0	0,00,75	0	0,00,75		150,00 €	-	0%	161,85 €	-			
	7.1.1.5	Aanvraag/grown: Ik het gebaal van ik/verhuegen of gebaal van aanleg/aanpassing	Hoeve activiteit: Uitgegeven van 100% kosteneffectief/niet	0	7,00		87,00	0	609,00	0	677,75,0		675,00 €	2.350,00	0%	690,00 €	2.185,25	100%		
7.2 Ongeprogrammeerd: aanleggen of verwerken van aanleg	7.2.1	Aanvraag/aanleggen van een aanleg of verwerking/aanleggen in de aanleg van aanleg van een aanleg van de/grown/plantsoen verwerking	gerelateerd tot 2024	0	0,00		87,00	0	0,00,0	0	0,00,0		0,00 €	-		0,00 €	-			
7.2 Ongeprogrammeerd: Ik/ik/aanleg	7.2.1.1	Aanvraag: Ik/ik/aanleg, Ik/ik/aanleg, Ik/ik/aanleg, Ik/ik/aanleg, Ik/ik/aanleg, Ik/ik/aanleg	gerelateerd tot 2024	0	0,00		87,00	0	0,00,0	0	0,00,0		0,00 €	-		0,00 €	-			
7.3 Ongeprogrammeerd: Ik/ik/aanleg	7.3.1	Aanvraag voor de/aanleg van/van/van/

HOOFDSTUK	ARTIKELNR.	OMSCHRIJVING	Afname aangeleverd door	VERWACHTE AFNAME 2025	KOSTPRIJS						OPBRENGST EN TARIEF 2024			KOSTENDEKKING	OPBRENGST EN TARIEF 2025			KOSTENDEKKING	OPMERKINGEN
				inschatting	Tijdsbesteding	Uurtarief	Materiaal	Kostprijs	Totale kosten	*Tarief 2024*	*Afgerond Tarief 2024*	*Totale opbrengsten*		*Tarief 2025*	*Afgerond tarief 2025*	*Totale opbrengsten*		
Salarisschaal 8						2025				indexatie				*indexatie:* 1,90%				
						81,00				3,20%								
Hoofdstuk 3 DIENSTVERLENING VALLEND ONDER EUROPESE DIENSTENRICHTLIJN																		
Paragraaf 1 Horeca																		
3.1. Uitoefenen horeca- en slijtersbedrijf																		
3.1. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor:																		
3.1.1. een aanvraag om een vergunning op grond van artikel 3 van de Alcoholwet:			vergunningen	35	4,37	€ 81,00		€ 353,70	€ 12.379,50	430,21	430,20	15.057,00	122%	€ 438,37	€ 438,35	€ 15.342,25	124%	Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.1.2. een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet:			vergunningen	85	0,35	€ 81,00		€ 28,35	€ 2.409,75	29,05	29,05	2.469,25	102%	€ 29,60	€ 29,60	€ 2.516,00	104%	Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.1.3. een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 4, vierde lid, van de Alcoholwet:			vergunningen	5	0,35	€ 81,00		€ 28,35	€ 141,75	29,05	29,05	145,25	102%	€ 29,60	€ 29,60	€ 148,00	104%	Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.1.4. een melding als bedoeld in artikel 30 van de Alcoholwet:			vergunningen	18	1,10	€ 81,00		€ 89,10	€ 1.603,80	108,32	108,30	1.949,40	122%	€ 110,36	€ 110,35	€ 1.986,30	124%	Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.1.5. een aanvraag om wijziging van het aanhangsel als bedoeld in artikel 30a, tweede lid, van de Alcoholwet:			vergunningen	19	1,70	€ 81,00		€ 137,70	€ 2.616,30	167,48	167,50	3.182,50	122%	€ 170,68	€ 170,70	€ 3.243,30	124%	Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.2. Exploitatie openbare inrichting																		
het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:																		
3.2.1. een aanvraag om een vergunning tot het exploiteren van een openbare inrichting als bedoeld in artikel 2:28 van de Algemene plaatselijke verordening Gemeente Noardeast-Fryslân			vergunningen															
3.2.1.1. voor een Horecabedrijf uit categorie 1 conform "richtlijnen voor de exploitatievergunning horeca"			vergunningen	15	1,00	€ 81,00		€ 81,00	€ 1.215,00	127,09	127,10	1.906,50	157%	€ 129,51	€ 129,50	€ 1.942,50	160%	Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.2.1.2 voor een Horecabedrijf uit categorie 2 conform de richtlijnen voor de exploitatievergunning horeca"				1	1,10	€ 81,00		€ 89,10	€ 89,10	374,32	374,30			€ 381,41	€ 381,40	€ 381,40		
3.2.1.3. voor een Horecabedrijf uit categorie 3 conform "richtlijnen voor de Exploitatievergunning horeca".				0						472,82	472,80			€ 481,78	€ 481,80	€ -		
3.2.1.4.Een aanvraag om een vergunning tot het aanwezig hebben van een terras op de weg bij een inrichting zoals bedoeld in artikel 2.28a van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Noardeast-Fryslân			vergunningen	25	2,50	€ 81,00		€ 202,50	€ 5.062,50	195,00	195,00	4.875,00	96%	€ 198,71	€ 198,70	€ 4.967,50	98%	Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
LET OP RICHTLIJNEN BIJSLUITEN ALS BIJLAGE BIJ TARIEVEN TABEL																		
Paragraaf 3.2. Prostitutiebedrijven																		
artikel 3.3. vergunning seksbedrijf																		
3.3.1. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning of om de verlenging van een vergunning als bedoeld in artikel 3:3 van de Algemene plaatselijke verordening:			vergunningen															
3.3.1.1. voor een escortbedrijf				0	10,62	€ 81,00		€ 859,95	€ -	1.018,89	€ 1.018,90	€ 0,00		€ 1.038,26	€ 1.038,25	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.3.1.2. voor andere prostitutiebedrijven dan bedoel in onderdeel 3.3.1.1.				0		€ 81,00		€ -	€ -	1.018,89	€ 1.018,90			€ 1.038,26	€ 1.038,25	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.3.1.3. voor andere seksbedrijven dan bedoeld in 3.3.1.1. en 3.3.1.2.				0		€ 81,00		€ -	€ -	1.018,89	€ 1.018,90			€ 1.038,26	€ 1.038,25	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.3.2. Het bedrag dat op grond van het eerste lid verschuldigd is wordt:		vervallen																
3.2.1.1. voor iedere beheerder die zal worden aangesteld bij het seksbedrijf vermeerderd met		vervallen		0		€ 81,00		€ -	€ -									
3.2.1.2. als de aanvraag tot het verlenen van de vergunning mede ziet op een seksinrichting vermeerderd met:		vervallen		0		€ 81,00		€ -	€ -									
3.3.3. Als meerdere aanvragen als bedoeld in het eerste lid gelijktijdig worden ingediend en betrekking hebben op hetzelfde seksbedrijf en dezelfde exploitant, worden de op grond van dat lid verschuldigde leges voor iedere tweede en volgende van die aanvragen verminderd met:		vervallen		0		€ 81,00		€ -	€ -									
						€ 81,00		€ -	€ -									
3.4. wijziging vergunning seksbedrijf																		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een in artikel 3.3 bedoelde vergunning in verband met een wijziging van:				0		€ 81,00		€ -	€ -	464,40	€ 464,40	€ 0,00		€ 473,22	€ 473,20	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.4.1. de exploitant aan wie de vergunning is verleend:				0		€ 81,00		€ -	€ -	464,40	€ 464,40	€ 0,00		€ 473,22	€ 473,20	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.4.2. de op de vergunning vermelde of te vermelden beheerder of beheerders:				0		€ 81,00		€ -	€ -	464,40	€ 464,40	€ 0,00		€ 473,22	€ 473,20	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
						€ 81,00		€ -	€ -	-		€ 0,00						
3.4.3. de activiteit waarvoor de vergunning is verleend:				0		€ 81,00		€ -	€ -	-		€ 0,00						
3.4.4. het vaste telefoonnummer dat in advertenties voor het seksbedrijf zal worden gebruikt:				0		€ 81,00		€ -	€ -	258,00	€ 258,00	€ 0,00		€ 262,90	€ 262,90	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.4.5. het adres waar het seksbedrijf wordt uitgeoefend:				0		€ 81,00		€ -	€ -	258,00	€ 258,00	€ 0,00		€ 262,90	€ 262,90	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.4.6. het adres van de onder dat seksbedrijf vallende seksinrichting waarvoor de vergunning mede is verleend:				0		€ 81,00		€ -	€ -	258,00	€ 258,00	€ 0,00		€ 262,90	€ 262,90	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
						€ 81,00		€ -	€ -									
Paragraaf 3.3. Winkeltijdenwet						€ 81,00		€ -	€ -			-						
artikel 3.5. ontheffing winkeltijden																		
Het tarief voor het in behandeling nemen aanvraag om :						€ 81,00		€ -	€ -									
3.5.1. voor een ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet of het Vrijstellingsbesluit Winkeltijdenwet			vergunningen	12	0,90	€ 81,00		€ 72,90	€ 874,80	224,44	224,45	€ 2.693,40	308%	€ 228,71	€ 228,70	€ 2.744,40	314%	Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.5.2. tot het verlenen van toestemming om een in 3.5.1.. bedoelde ontheffing over te dragen aan een ander				0	0,90	€ 81,00		€ 72,90	€ -	224,44	224,45	€ 0,00		€ 228,71	€ 228,70	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
3.5.3. tot het wijzigen van een in onderdeel 3.5.1. bedoelde ontheffing				0	0,90	€ 81,00		€ 72,90	€ -	224,44	224,45	€ 0,00		€ 228,71	€ 228,70	€ -		Tarief 2024 + 1,90% prijsindex.
Paragraaf 3.4. organiseren evenement of markt Evenementen												-						
artikel 3.6. evenementen																		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het organiseren van een evenement als bedoeld in artikel 2.25, eerste lid, van de Algemene plaatselijke verordening (evenementenvergunning), als het betreft:																		
3.6.1. Klasse A evenement zoals beschreven in het evenementenbeleid Noardeast-Fryslân 2021-2024			vergunningen	100	6,20	€ 81,00		€ 502,20	€ 50.220,00	79,10	79,10	€ 7.910,00	16%	€ 80,60	€ 80,60	€ 8.060,00	16%	Tarief 2024 + 1,9% prijsindex. Dekkingspercentage te bepalen op basis van de maatschappelijke betekenis van evenementen in z'n algemeenheid, omvang evenement, de kans op het doen of nalaten van een vergunningaanvraag
3.6.2. Klasse B evenement zoals beschreven in het evenementenbeleid Noardeast-Fryslân 2021-2024			vergunningen	5	21,20	€ 81,00		€ 1.717,20	€ 8.586,00	137,11	137,10	€ 685,50	8%	€ 139,70	€ 139,70	€ 698,50	8%	Tarief 2024 + 1,9% prijsindex. Dekkingspercentage te bepalen op basis van de maatschappelijke betekenis van evenementen in z'n algemeenheid, omvang evenement, de kans op het doen of nalaten van een vergunningaanvraag
3.6.3. Klasse C zoals beschreven in het evenementenbeleid Noardeast-Fryslân 2021-2024			vergunningen	1	49,70	€ 81,00		€ 4.025,70	€ 4.025,70	806,85	806,85	€ 806,85	20%	€ 822,18	€ 822,20	€ 822,20	20%	Tarief 2024+ 1,9% prijsindex. Dekkingspercentage te bepalen op basis van de maatschappelijke betekenis van evenementen in z'n algemeenheid, omvang evenement, de kans op het doen of nalaten van een vergunningaanvraag. C evenementen zijn van zodanige omvang, waarbij ook extra inzet vanuit andere gemeentelijke afdelingen nodig is, dat een percentage van i.c. 17% reëel is
3.6.4. Klasse 0 evenement (geen leges rekenen!!!!!!!!)		vervallen (vrijgesteld in APV)		0	8,00	€ 81,00		€ 648,00	€ -	-	€ 0,00	€ 0,00						
3.7. Organiseren Markt		Niet van toepassing (valt onder evenement)				€ 81,00		€ -	€ -									
						€ 81,00		€ -	€ -			-						
Paragraaf 3.5. Standplaatsen						€ 81,00		€ -	€ -			-						
artikel 3.7. standplaatsen en andere vergunningen						€ 81,00		€ -	€ -									
Het tarief voor n behandeling nemen van een aanvraag standplaats vergunning op grond van artikel 5:18 APV gemeente Noardeast-Fryslan						€ 81,00		€ -	€ -									
	1.10.1.1	voor een dag	vergunningen	12	1,00	€ 81,00		€ 81,00	€ 972,00	15,29	15,30	€ 183,60	19%	€ 15,59	€ 15,60	€ 187,20	19%	Ter stimulering van de markten en economische omgeving is een lager dan kostendekkend tarief opgenomen. Tarief 2024 verhoogd met 1,9% prijsindex.
	1.10.1.2	voor een week	vergunningen	0	1,30	€ 81,00		€ 105,30	€ -	24,79	24,80	€ 0,00	0%	€ 25,27	€ 25,25	€ -		Zie hierboven.

	1.10.1.3	voor een maand	vergunningen	3	2,90	€ 81,00		€ 234,90	€ 704,70	49,31	49,30	€ 147,90	21%	€ 50,24	€ 50,25	€ 150,75	21%	Zie hierboven.		
	1.10.1.4	voor drie maanden	vergunningen	0	2,90	€ 81,00		€ 234,90	€ -	92,29	92,30	€ 0,00	0%	€ 94,05	€ 94,05	€ -		Zie hierboven.		
	1.10.1.5	voor zes maanden	vergunningen	0	2,90	€ 81,00		€ 234,90	€ -	136,59	136,60	€ 0,00	0%	€ 139,20	€ 139,20	€ -		Zie hierboven.		
	1.10.1.6	voor een jaar	vergunningen	4	2,90	€ 81,00		€ 234,90	€ 939,60	158,21	158,20	€ 632,80	67%	€ 161,21	€ 161,20	€ 644,80	69%	Zie hierboven.		
	1.10.7	voor langer dan een jaar	vergunningen	5	2,90	€ 81,00		€ 234,90	€ 1.174,50	203,77	203,75	€ 1.018,75	87%	€ 207,62	€ 207,60	€ 1.038,00	88%	Zie hierboven.		
Paragraaf 3.6. Huisvestingswet 2014						€ 81,00		€ -	€ -											
3.11. Vergunning onttrekken woonruimte						€ 81,00		€ -	€ -											
vervallen				0		€ 81,00		€ -	€ -											
						€ 81,00		€ -	€ -											
3.12. vergunning samenvoegen woonruimte						€ 81,00		€ -	€ -											
vervallen				0		€ 81,00		€ -	€ -											
						€ 81,00		€ -	€ -											
3.13. Vergunning omzetten zelfstandige in onzelfstandige woonruimte						€ 81,00		€ -	€ -											
vervallen				0		€ 81,00		€ -	€ -											
						€ 81,00		€ -	€ -											
3.14. Vergunning verbouwen woonruimte tot meer woonruimten						€ 81,00		€ -	€ -											
vervallen				0		€ 81,00		€ -	€ -											
						€ 81,00		€ -	€ -											
3.15. Splitsingsvergunning						€ 81,00		€ -	€ -											
vervallen				0		€ 81,00		€ -	€ -											
						€ 81,00		€ -	€ -											
3.16. Toeristische verhuur						€ 81,00		€ -	€ -											
vervallen				0		€ 81,00		€ -	€ -											
						€ 81,00		€ -	€ -											
3.17. Verhuurvergunning opkoopbescherming						€ 81,00		€ -	€ -											
vervallen				0		€ 81,00		€ -	€ -											
						€ 81,00		€ -	€ -											
						€ 81,00		€ -	€ -			-								
Paragraaf 3.7. Niet benoemdevergunning, ontheffing of andere beschikking						€ 81,00		€ -	€ -			-								
3.18. niet benoemd besluit op aanvraag						€ 81,00		€ -												
het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in dit hoofdstuk niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking		Betreft vangnet artikel. Uitgegaan van gemiddelde tijdsbesteding van 2,55 uur. Afhankelijk van dienstverlening kan tijdsbesteding ook minder zijn. Daarom uitgegaan van een kostendekking van gemiddeld 28%.	vergunningen	1	2,55	€ 81,00		€ 206,55	€ 206,55	55,00	55,00	€ 55,00	27%	€ 56,05	€ 56,05	€ 56,05	27%	Betreft vangnet artikel. Uitgegaan van gemiddelde tijdsbesteding van 2,55 uur. Afhankelijk van dienstverlening kan tijdsbesteding ook minder zijn. Daarom uitgegaan van een kostendekking van gemiddeld 28%.		
								€ -												
								€ -				-								
Paragraaf 4 Geluidhinder																				
4.1 Tarief in behandeling nemen aanvraag verlenen ontheffing geluidhinder			vergunningen	12	0,50	€ 81,00		€ 40,50	€ 277,80	30,96	30,95	€ 371,40	134%	€ 31,54	€ 31,55	€ 378,60	136%	Tarief 2024 + 1,9% prijsindex.		
								€ -												
TOTALEN				**358**			**€ -**		**€ 93.499,35**			**€ 44.090,10**	**47%**			**€ 45.307,75**	**48%**			
									Totale kosten			Totale opbrengsten 2024	Dekkings% 2024			Totale opbrengsten 2025	Dekkings% 2025			

Betaalde producten Noardeast-Fryslân en Dantumadiel vanaf 2018

		2021			2020
Product	**Omschrijving**	**NEF**	**Damwâld**		**NEF**
Reisdocumenten	Paspoort 18+	508	245		362
	Paspoort 18-	300	110		161
	Identiteitskaart 18+	945	237		761
	Identiteitskaart 18-	1440	924		870
	Spoed Reisdocument	116	60		88
	Vermissing Reisdocument	128	85		195
	Zakenpaspoort	3	0		2
	Tweede Paspoort 18+	7	3		3
	Vreemdelingenpaspoort	5	2		3
	Vluchtelingenpaspoort	19	8		16
Rijbewijzen	Rijbewijs	4799	2024		4795
	Spoed Rijbewijs	362	141		235
	Vermissing Rijbewijs	147	61		157
	Gezondheidsverklaring 75+	386	181		413
	Gezondheidsverklaring 75-	20	19		46
	Gezondheidsverklaring CDE	40	20		47
Burgerlijke Stand	Voltrekking Huwelijk/Part. regulier	73	1		83
	Toeslag huwelijk Engelsmanplaat	1	-		0
	Trouw/Part. Boekje	124	1		143
	Uittreksel Burgerlijke Stand	134	54		407
	Toeslag gemeentelijke getuigen	12	0		16
	Kosteloos huwelijken	4	1		34
	Verklaring Huwelijksbevoegdheid	0	0		0
	Huwelijk Zaterdag	2	0		3
Basisregistratie	Uittreksel BRP	245	92		496
	Bewijs van Nederlanderschap	1	0		1
	Bewijs van in leven zijn	9	8		23
	Attestatie de Vita	1	1		3
	Legalisatie Handtekening	64	15		52
	Verklaring omtrent gedrag	225	78		193
WMO/WIZ	GPK	1	-		30
Belastingen	Parkeerbelasting	8	-		37
	Parkeerontheffing	105	-		107
	Druppel onderg. Container	19	-		17
	Gemeentelijke belastingen	7	18		20
Naturalisatie	Optie, enkelvoudig	3	1		3
	Naturalisatie, Enkelvoudig	7	3		7
	Naturalisatie, Asiel	34	18		48
	Naturalisatie Gemeenschappelijk Asiel	3	3		1
	Naturalisatie meenat minderjarige	27	24		61
Diversen	Diversen	4	4		27
AKTEN BURGERLIJK	Geboorten	125	43		129
	Huwelijken	102	36		92
	Geregistreerd Partnerschap	97	17		103

	Overlijden	388	241		368
	Erkenning	170	43		180

		2019			2018			
Damwâld		NEF	Damwâld		Dokkum	Kollum	Ferwert	Damwâld
154		983	409		1.438	706	508	
71		285	116		155	77	69	
288		1326	539		1.749	994	622	
345		1241	499		724	365	272	
24		114	50		75	61	27	
81		114	131		157	42	18	
0		3	0		3	2	1	
4		9	5		8	2	2	
0		9	11		4	0	2	
4		28	23		21	11	8	
1941		5.448	2.299		2.434	1.437	936	
101		306	139		130	91	46	
46		177	52		78	37	22	
219		636	257		259	156	96	
20		73	29		49	30	17	
21		119	51		57	53	27	
14		106	22		58	6	13	
0		1	0		0	0	0	
14		189	44		101	24	20	
128		485	241		330	114	83	
6		18	0		0	0	0	
30		31	27		31	0	0	
0		1	0		1	0	0	
0		2	0		1	0	0	
173		783	253		421	183	150	
1		2	0		17	1	0	
10		10	12		1	6	7	
1		4	0		4	0	0	
12		105	25		47	32	13	
84		494	163		342	184	125	
22		89	52		57	47	19	
-		7	0		216	0	0	
-		185	0					
-		31	0					
16		32	28		27	5	0	
1		5	0		2	0	0	
3		17	3		14	2	4	
25		11	8		-	-	-	
2		3	0		3	0	0	
37		18	3		13	0	3	
2		29	57		42	26	24	
55		106	40		57	29	34	59
38		111	27		76	39	10	45
30		99	27		47	32	13	39

184		306	196
56		184	56

206	92	68	192

begroting 2023 NEF	begroting 2023 DAN
618	269
249	99
1011	355
1184	589
106	45
146	99
3	0
6	4
6	4
21	12
5014	2088
301	127
160	53
478	219
46	23
69	31
87	12
1	#WAARDE!
152	20
342	141
15	2
23	19
0	0
2	0
508	173
1	0
14	10
3	1
74	17
304	108
40	#WAARDE!
17	#WAARDE!
132	#WAARDE!
22	#WAARDE!
20	21
4	1
10	3
31	17
2	2
35	21
20	21
120	46
102	34
100	25

354	207
178	52
	0

FCL	ECL		Begroting 2025 in B&V	Moet zijn
	6002000	370000 I	193.350	193.350
	6002000	370010 I	601.268	601.268
	6002000	370020 I	82.260	82.260
	6102200	370020 I	110.650	119.336
	6063000	370040	50.000	50.000
	6606105	370020	20.069	20.069
			1.057.596	1.066.282
	6803100	370020 I	942.474	942.474
	6102200	370020 I	45.238	45.308
			2.045.308	**2.054.065**

Verschil bijramen/ aframen	Correctie	Begroting na wijziging
-		193.350
-		601.268
-		82.260
8.686		119.336
-		50.000
-		20.069
8.686	-	1.066.282
0		942.474
70		45.308
8.756		2.054.065

OVERVIEW KENGETALLEN LEGESVERORDENI

Raming baten in de begroting:

Titel 1		**Opbrengsten**
	6.002.000	370.000
	6.002.000	370.010
	6.002.000	370.020
	6.102.200	370.020
	6.063.000	370.040
	6.606.105	370.020
Titel 2		
	6.801.000	370.020
	6.803.100	370.020
Titel 3		
	6.102.200	370.020

TITEL	**AANTAL**
Titel 1	16.090
Titel 2	1.407
Titel 3	358
Totaal	**17.855**
Titel 1 en 2 totaal	

NG NOARDEAST-FRYSLÂN 2025

	Begroot B&V 2025
Leges Rijbewijzen	193.350
leges reisdocumenten	601.268
Overige leges, rechten en heffingen	82.260
Telecommunicatie en andere nutsvoorzieningen	119.336
Parkeerontheffingen	5.866
Gehandicaptenparkeerkaart	20.069
Totaal Titel 1	**1.022.148**
Omgevingsvisie en omgevingsplan	
Bouw- en woningtoezicht, vergunningen	942.474
	942.474
APV en bijzondere wetten	45.308
	45.308
Totaal	**2.009.930**

KOSTEN		OPBRENGSTEN		KOSTENDEKKING
€	1.078.297	€	1.022.148	95%
€	879.587	€	942.474	107%
€	93.499	€	45.308	48%
€	**2.051.383**	**€**	**2.009.930**	**98%**
€	1.957.884	€	1.964.623	100%

de begroting:

Titel 1	**Lasten**		
	6.002.000	431000	Leges Rijbewijzen
	6.002.000	431001	Leges reisdocumenten
	6.002.000	380990	Aankopen overige goederen en diensten - trouwboekjes
	6.002.000	431002	Overige leges, rechten en heffingen
	6.102.200	431002	Telecommunicatie en andere nutsvoorzieningen
	6.063.000		
	6.606.105	380990	GHK: Overige leges, rechten en heffingen
			Totaal Titel 1
Titel 2			
	6.801.000		
	6.803.100		
			Totaal Titel 2
Titel 3			
	6.102.200	434000	
			Totaal Titel 3

Uitgangspunt is dat hoofdstuk 1 en 2 100% kostendekkend zijn

Maximaal 100% kostendekkend

Afdracht rijksleges B&V	Totale kosten (niet in B&V)	
62.363	171.942	
348.438	558.287	
2.183	5.220	Het bedrag van € 2.183 betreft geen afdracht
10.595	146.305	zie werkblad 'Afdracht leges'
-	117.392	
	52.391	
11.917	26.760	Het bedrag van € 11.917 betreft geen afdrach
435.495	**1.078.297**	
-	879.587	
-	**879.587**	
-	93.499	
-	**93.499**	
435.495	**2.051.383**	

en leges, maar wél kosten die betaald moeten worden. Past binnen bestaand budget, dus niet bijramen.

Grootboeknummer	**Omschrijving**		
6002000.10	Burgerzaken(K)		
		2025	
	begroot		werkelijk
Inkomsten Leges rijbewijzen		193.350	
Afdracht Rijksleges rijbewijzen		37.830	
Werkelijke afdracht is gem. 28% van inkomsten		-20%	#DELING.DOOR.0!
Inkomsten Leges reisdocumenten		580.547	
Afdracht rijksleges reisdocumenten		336.646	
Werkelijke afdracht is gem. 48% van inkomsten		-58%	#DELING.DOOR.0!
Inkomsten overige leges		82.260	
Afdracht Overige rijksleges		2.183	
Werkelijke afdracht is gem. 31% van inkomsten		-3%	#DELING.DOOR.0!

Werkelijke Afdrachten overige rijksleges:
Leges naturalisatie voor IND
VOG-aanvragen voor Min V&J

Begroot is alleen de kosten van trouwboekjes: dit zjn geen afdrachten
Kosten zijn begroot op 6002000/380990

2024		2023		20
begroot	werkelijk	begroot	werkelijk	begroot
-227.450	-100.957	-241.536	-174.553	-212.574
43.650	37.079	52.829	34.232	49.470
19%	37%	22%	20%	23%
-390.609	-314.956	-186.641	-235.659	-92.628
232.999	162.103	72.177	117.125	41.206
60%	51%	39%	50%	44%
-120.654	-44.898	-124.461	-83.509	-108.322
4.365	10.663	-8.900	13.363	31.360
4%	24%	-7%	16%	29%

22	2021		2020	
werkelijk	begroot	werkelijk	begroot	werkelijk
-180.791	-212.574	-231.800	-196.090	-222.247
43.773	41.206	82.698	66.628	51.105
24%	19%	36%	34%	23%
-264.382	-92.628	-174.032	-111.119	-109.455
111.934	41.206	82.698	52.079	54.964
42%	44%	48%	47%	50%
-79.031	-78.322	-94.926	-102.278	-96.206
24.153	31.360	38.952	36.471	44.313
31%	40%	41%	36%	46%

Besluit van de raad van de gemeente Noardeast-Fryslân tot vaststelling van de Verordening op de heffing en de invordering van leges Gemeente Noardeast-Fryslân 2025 (Legesverordening Noardeast-Fryslân 2025)

Intitulé

De raad van de gemeente Noardeast-Fryslân,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van ?? november 2024;

gelet op de artikelen 156, eerste en tweede lid, aanhef en onderdeel h, en 229, eerste lid, aanhef en onderdeel b, van de Gemeentewet, de artikelen 2, tweede lid, en 7 van de Paspoortwet en artikel 13.1a van de Omgevingswet;

besluit vast te stellen de volgende verordening:

Verordening op de heffing en de invordering van leges Gemeente Noardeast-Fryslân 2025 (Legesverordening Gemeente Noardeast-Fryslân 2025)

Artikel 1 Definities

Deze verordening verstaat onder:

1. dag: de periode van 00.00 uur tot 24.00 uur, waarbij een gedeelte van een dag als een hele dag wordt aangemerkt;
2. jaar: het tijdvak dat loopt van de n^e dag in een kalenderjaar tot en met de $(n-1)^e$ dag in het volgende kalenderjaar;
3. kalenderjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december;
4. maand: het tijdvak dat loopt van n^e dag in een kalendermaand tot en met de $(n-1)^e$ dag in de volgende kalendermaand, met dien verstande dat als de n^e dag in een kalendermaand 30 of 31 januari is, de $(n-1)^e$ dag in de volgende kalendermaand altijd de laatste dag van de maand februari is;
5. week: een aaneengesloten periode van zeven dagen.

Artikel 2 Belastbaar feit

Onder de naam ‘leges’ worden rechten geheven voor:

a) het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verlenen van een dienst of het nemen van een besluit;
b) het verlenen van een dienst op aanvraag; of
c) het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van een document;
een en ander zoals genoemd in deze verordening en de daarbij behorende tarieventabel.

Artikel 3 Belastingplicht

Belastingplichtig is de aanvrager of degene voor wie de aanvraag is gedaan.

Artikel 4 Vrijstellingen

Leges worden niet geheven voor:

1) diensten waarvan de kosten krachtens afdeling 13.6 van de Omgevingswet zijn of worden verhaald;

2) diensten die ingevolge een wettelijk voorschrift zijn vrijgesteld van rechtenheffing of kosteloos moeten worden verleend;
3) de diensten van een in de Friese taal opgesteld stuk in het Nederlands of van een Nederlands stuk in het Fries, voor zover dit betreft:
    a. de notulen of besluitenlijsten van een vertegenwoordigend orgaan, waarbij de aanvrager een rechtstreeks belang heeft;
    b. overige besluiten en handelingen waarbij de aanvrager een rechtstreeks belang heeft;
    c. algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels van een vertegenwoordigend orgaan.

Artikel 5 Maatstaven van heffing en tarieven

1. De leges worden geheven naar de maatstaven en tarieven, opgenomen in de bij deze verordening behorende tarieventabel. Voor zover in de tarieventabel uurtarieven zijn opgenomen wordt op verzoek bij de aanvraag van de dienst een raming gegeven van het aantal met de dienstverlening gemoeide uren.
2. Voor de berekening van de leges wordt een gedeelte van een in de tarieventabel genoemde eenheid als een volle eenheid aangemerkt.

Artikel 6 Wijze van heffing

De leges worden geheven door middel van een mondelinge kennisgeving, een gedagtekende schriftelijke kennisgeving, waaronder mede wordt begrepen een elektronisch bericht, stempelafdruk, een zegel, een nota of andere schriftuur. Het gevorderde bedrag wordt mondeling, door toezending of uitreiking van de schriftelijke kennisgeving of digitaal aan de belastingschuldige bekendgemaakt.

Artikel 7 Termijnen van betaling

1. In afwijking van artikel 9, eerste lid, van de Invorderingswet 1990 moeten de leges worden betaald ingeval de kennisgeving bedoeld in artikel 6:
    a) mondeling wordt gedaan, op het moment van het doen van de kennisgeving;
    b) schriftelijk wordt gedaan, op het moment van uitreiken van de kennisgeving, dan wel in geval van toezending daarvan, binnen 14 dagen na de dagtekening van de kennisgeving;
    c) digitaal wordt gedaan, terstond.
2. De Algemene termijnenwet is niet van toepassing op de in het eerste lid gestelde termijnen.

Artikel 8 Kwijtschelding

Bij de invordering van de leges wordt geen kwijtschelding verleend.

Artikel 9 Vermindering of teruggaaf

Gehele of gedeeltelijke vermindering of teruggaaf van leges voor een in de bij deze verordening behorende tarieventabel omschreven dienst, besluit of handeling wordt verleend op een aanvraag als bedoeld in artikel 242 van de Gemeentewet en overeenkomstig een met betrekking tot die dienst, besluit of handeling in die tarieventabel opgenomen bepaling.

Artikel 10 Overdracht van bevoegdheden

Het college van burgemeester en wethouders is bevoegd tot het wijzigen van deze verordening, als de wijzigingen:

a. van zuiver redactionele aard zijn;
b. een gevolg zijn van nieuwe of gewijzigde rijksregelgeving die in werking treedt binnen drie maanden na de officiële bekendmaking van de inwerkingtreding ervan in het Staatsblad of de Staatscourant en het de volgende paragrafen of artikelen van hoofdstuk 1 van de tarieventabel betreft:

a) paragraaf 1.1. (akten burgerlijke stand);
b) paragraaf 1.2 (reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart);
c) paragraaf 1.3 (rijbewijzen);
d) artikel 1.15 (papieren verstrekking uit de basisregistratie personen);
e) artikel 1.22.1.1 (verklaring omtrent het gedrag);
f) artikel 1.27 (Wet op de kansspelen).

een en ander voor zover met deze wijzigingen niet reeds bij het vaststellen of latere wijziging van deze verordening bij raadsbesluit rekening is gehouden.

Artikel 11 Nadere regels door het college van burgemeester en wethouders
Het college van burgemeester en wethouders kan nadere regels geven met betrekking tot de heffing en invordering van leges.

Artikel 12 Overgangsrecht

1. De verordening op de heffing en invordering van leges 2024 van 7 maart 2024 wordt ingetrokken met ingang van de in artikel 13, tweede lid, genoemde datum van ingang van de heffing, met dien verstande dat zij van toepassing blijft op de belastbare feiten die zich voor die datum hebben voorgedaan.
2. Indien de datum van inwerkingtreding van deze verordening ligt na de in artikel 13, tweede lid, opgenomen datum van ingang van de heffing, blijft de in het eerste lid genoemde verordening gelden voor de in de tussenliggende periode plaatsvindende belastbare feiten voor zover de heffing van de leges hiervoor in die periode plaatsvindt.

Artikel 13 Inwerkingtreding

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van de bekendmaking.
2. De datum van ingang van de heffing is 1 januari 2025.

Artikel 14 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: Legesverordening gemeente Noardeast-Fryslân 2025.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Noardeast-Fryslân in zijn openbare vergadering van ?? december 2024.

De Raad voornoemd,

de griffier,

mr. S.K. Dijkstra

de voorzitter,

mr. J.G. Kramer

Tarieventabel, behorende bij de Legesverordening Noardeast-Fryslân 2025

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE DIENSTVERLENING

Paragraaf 1.1 Burgerlijke stand

Artikel 1.1 Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap		
1.1.1.	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap of omzetten van een geregistreerd partnerschap in huwelijk:	€ 300,00
1.1.2.	kosteloze voltrekking geldt op de volgende dagen: Dinsdag- of Donderdagochtend om 09:00 en 09:15	€ 0
1.1.3.	Het tarief bedraagt voor de voltrekking van een huwelijk of geregistreerd partnerschap of omzetten van een geregistreerd partnerschap in huwelijk op zaterdag	€ 700,00
Artikel 1.2 Huwelijksvoltrekking of registratie partnerschap in bijzonder huis		
Het tarief genoemd onder 1.1.1. t/m 1.1.3. wordt verhoogd voor een huwelijksvoltrekking of registratie van een partnerschap in een bijzonder huis (o.a. Engelmansplaat) met		€ 61,00
Artikel 1.3 Aanwijzing buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand voor één dag		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om bij besluit een buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand te benoemen voor één dag:		€ 158,55
Artikel 1.4 Beschikbaar stellen getuige door gemeente		
Het tarief bedraagt voor het door de gemeente beschikbaar stellen van een getuige voor de huwelijksvoltrekking of de registratie van een partnerschap, per getuige:		€ 23,10
Artikel 1.5 Trouw-/partnerschapsboekje en overige documenten en naspeuringen		
Het tarief bedraagt voor het verstrekken van:		
1.5.1.	Trouw-/partnerschapsboekje (of een duplicaat daarvan)	€ 32,95*
1.5.2.	Verklaring huwelijksbevoegdheid	€ 29,00*
1.5.3	Naspeuringen registers burgerlijke stand, per kwartier:	€ 14,55
1.5.4	Een uittreksel of afschrift uit het register van de Burgerlijke stand	€ 16,90

** wettelijk tarief*

Paragraaf 1.2 Reisdocumenten en Nederlandse identiteitskaart

Artikel 1.6 Paspoorten of andere reisdocumenten			
Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van:			
1.6.1.	een nationaal paspoort:		
	a.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is:	€ 86,85*
	b.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt:	€ 65,70*

1.6.2.	een nationaal paspoort, een groter aantal bladzijden bevattende dan een nationaal paspoort als bedoeld in onderdeel 1.9.1. (zakenpaspoort):		
	a.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is:	€ 86,85*
	b.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt:	€ 65,70*
1.6.3.	een reisdocument ten behoeve van een persoon die op grond van de Wet betreffende de positie van Molukkers als Nederlander wordt behandeld (faciliteitenpaspoort):		
	a.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is:	€ 86,85*
	b.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt:	€ 65,70*
1.6.4.	een reisdocument voor vluchtelingen of een reisdocument voor vreemdelingen:		€ 65,70*
1.6.5.	Tweede paspoort (niet van toepassing)		
Artikel 1.7 Nederlandse identiteitskaart			
Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag van:			
1.7.1.	een Nederlandse identiteitskaart:		
	a.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag 18 jaar of ouder is:	€ 78,50*
	b.	voor een persoon die op het moment van de aanvraag de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt:	€ 42,35*
1.7.2.	een vervangende Nederlandse identiteitskaart voor een persoon met een uitreisverbod, ongeacht de leeftijd van de betrokken persoon:		€ 38,25*
Artikel 1.8 Modaliteiten			
Het tarief bedraagt voor het verrichten van handelingen ten behoeve van een aanvraag:			
1.8.1.	voor de versnelde uitreiking van een in de artikelen 1.6 en 1.7, onder a, genoemd document, zijnde een toeslag op de in die artikelen genoemde bedragen:		€ 59,10*

*Dit betreffen de maximumtarieven per 1 januari 2025

Paragraaf 1.3 Rijbewijzen

Artikel 1.9 Rijbewijzen			
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het afgeven, vernieuwen of omwisselen van een rijbewijs:			€ 48,15.*
Artikel 1.10 Modaliteiten			
1.10.1.	Het tarief genoemd in artikel 1.9 wordt:		
	1.10.1.1.	bij een spoedlevering vermeerderd met:	€ 34,10
	1.10.1.2.	voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het vervangen of vernieuwen van een rijbewijs bij vermissing of beschadiging geldt het in 1.9 gehanteerde tarief vermeerderd met	€ 22,50

* Dit is vanaf 1 juli 2023 het maximumtarief van € 34,95, vermeerderd met het rijkskostendeel van € 13,20.

Paragraaf 1.4 Verstrekkingen in het kader van de basisregistratie persoonsgegevens

Artikel 1.11 Definities		
1.11.1.	Voor de toepassing van artikel 1.12 wordt onder één verstrekking verstaan verstrekking van een of meer gegevens over één persoon waarvoor de basisregistratie personen moet worden geraadpleegd.	
Artikel 1.12 Verstrekking van gegevens uit de basisregistratie personen		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
1.12.1	tot het verstrekken van gegevens, per verstrekking:	€ 8,90
Artikel 1.13 Schriftelijke verstrekking		
1.13.1. In afwijking van de artikelen 1.12 bedraagt het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het schriftelijk verstrekken van gegevens bedoeld in artikel 17, tweede lid, van het Besluit basisregistratie personen:		€ 7,50
Artikel 1.14 Op aanvraag doornemen basisregistratie personen		
1.14.1	Het tarief bedraagt voor het op aanvraag doornemen van de basisregistratie personen, voor ieder daaraan te besteden kwartier:	€ 19,90
1.14.2.	Het op grond van 1.18.1. verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	

Paragraaf 1.5 Vastgoedinformatie

Artikel 1.15 Plan- of kaartinformatie		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een ruimtelijk plan of deel daarvan, zoals omgevingsvisie, omgevingsplan, wegenkaart behorende bij de legger als bedoeld in artikel 1.15.2		
1.15.1.	in digitale vorm	€ 48,35
1.15.2.	het tarief zoals weergegeven in 1.15.1. wordt vermeerderd met het tarief zoals opgenomen in artikel 1.25.4.1 indien het een aanvraag voor het verstrekken van fotokopieën betreft	
Artikel 1.16 Informatie uit registers		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een afschrift van of een uittreksel uit:		
1.16.1.	de gemeentelijke basisregistratie adressen of de gemeentelijke basisregistratie gebouwen, bedoeld in artikel 2 van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, per adres of object:	€ 8,85

1.16.2	de legger bedoeld in artikel 27 van de Wegenwet	€ 8,85
1.16.3	een inschrijving in het rijksmonumentenregister die aan de gemeente verzonden is, als bedoeld in artikel 3.3., lid 5, van de Erfgoedwet	€ 8,85
1.16.4.	het gemeentelijk erfgoedregister, bedoeld in artikel 3.16 van de Erfgoedwet, per aangewezen cultureel erfgoed:	€ 8,85
1.16.5.	voor het verstrekken van milieutechnische **en** planologische gegeven over onroerende zaken	€ 79,00
1.16.6.	Voor het verstrekken van milieutechnische of planologische gegevens over onroerende zaken	€ 40,30
1.16.7.	Tot afgifte verklaring en (indien van toepassing) uittreksel op grond van de Wet Kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen (WKPB), per adres	€ 100,20
1.16.8.	Voor verstrekken kadastrale informatie wordt een tarief in rekening gebracht als genoemd in de Tarievenregeling Kadaster	
Artikel 1.17 Informatie uit adressenbestanden		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van kopieën van:		
1.17.1.	het gemeentelijke adressenbestand of delen daarvan, per adres:	€ 8,90
1.17.2.	het gemeentelijke relatiebestand adres-kadastraal perceel of delen daarvan, per gelegde relatie:	€ 8,90
1.17.3.	het gemeentelijke adrescoördinatenbestand of delen daarvan, per adrescoördinaat:	€ 8,90

Paragraaf 1.6 Overige publiekszaken

Artikel 1.18 Overige publiekszaken		
1.18.1. Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:		
1.18.1.1.	tot het verstrekken van een verklaring omtrent het gedrag:	€ 41,35*;
1.18.1.2.	tot het legaliseren van een handtekening of foto, per legalisatie	€ 7,05
1.18.1.3.	tot het verkrijgen van bewijs van Nederlanderschap	€ 11,95
1.18.1.4.	Overige verklaringen omtrent personen of zaken in belang van aanvrager opgemaakt, per exemplaar	€ 11,95
1.18.1.5.	tot het verkrijgen van een enkelvoudig verzoek optieverklaring	€ 206,00
1.18.1.6.	tot het verkrijgen van een gemeenschappelijk verzoek optieverklaring	€ 351,00
1.18.1.7	tot het verkrijgen van een mede-opterende minderjarige	€ 23,00
1.18.2	het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:	
1.18.2.1.	tot een naturalisatieverzoek 1 persoon	€ 970,00
1.18.2.2.	tot en naturalisatieverzoek samen met partner	€ 1.238,00
1.18.2.3.	tot het mee-naturaliseren van een minderjarig kind, per kind	€ 143,00
1.18.2.4.	Verzoek door staatloze of vergunninghouder om asiel (1 persoon)	€ 722,00
1.18.2.5.	het verzoek door een staatloze of vergunninghouder om asiel samen met partner	€ 991,00

* Dit is het maximumtarief vanaf 1 maart 2016.

Paragraaf 1.7 Gemeentearchief

Artikel 1.19 Naspeuringen in gemeentearchief		
	het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag	
1.19.1.	voor het doen van naspeuringen in de in het gemeentearchief berustende stukken, voor ieder daaraan te besteden kwartier	€ 19,90
Artikel 1.20 Afschrift of uittreksel uit gemeentearchief		
1.20.1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van een afschrift van of uittreksel uit een in het gemeentearchief berustend stuk in digitale vorm	€ 40,35
1.20.2.	het tarief zoals weergegeven in 1.20.1. wordt vermeerderd met het tarief zoals opgenomen in 1.25 voor de aanvraag voor het verstrekken van fotokopieën	

Paragraaf 1.8 Bijzondere wetten

Artikel 1.21 Leegstandwet			
1.21.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het verlenen van een vergunning voor tijdelijke verhuur van een leegstaande woonruimte als bedoeld in artikel 15, eerste lid, van de Leegstandswet		€ 62,05
Artikel 1.22 Wet op de kansspelen			
1.22.1	het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een aanwezigheidsvergunning als bedoeld in artikel 30b van de Wet op de Kansspelen		
	1.22.1.1.	Voor één kansspelautomaat voor periode van maximaal 12 maanden	€ 56,50;*
	1.22.1.2.	Voor één kansspelautomaat welke vergunning geldt voor een periode tot maximaal vier jaar	€ 226,50*
	1.22.1.3.	Voor twee of meer kansspelautomaten, welke vergunning geldt voor een periode van maximaal 12 maanden, voor de eerste speelautomaat	€ 56,50*
		en voor iedere volgende kansspelautomaat:	€ 34,00*
	1.22.1.3.	voor twee of meer kansspelautomaten, welke vergunning geldt voor een periode tot maximaal vier jaar, voor de eerste kansspelautomaat	€ 226,50*
		en voor iedere volgende kansspelautomaat:	€ 136,00*
	1.22.1.4.	Voor een vergunning van één kansspelautomaat welke vergunning geldt voor een periode van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd	€ 226,50;*
	1.22.1.5.	Voor een vergunning van twee of meer kansspelautomaten welke vergunning geldt voor een periode van meer dan vier jaar of voor onbepaalde tijd, voor de eerste kansspelautomaat	€ 226,50.*
		en voor iedere volgende kansspelautomaat	€ 136,00*
1.22.2.	artikel 1.22.1 is van overeenkomstige toepassing als de vergunning geldt voor een tijdvak korter dan twaalf maanden of langer dan twaalf maanden maar ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat de daar genoemde bedragen naar evenredigheid van het verschil in looptijd van de vergunning verlaagd respectievelijk verhoogd worden. Een gedeelte van een maand wordt als volle kalendermaand aangemerkt		

1.22.3.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning als bedoeld in artikel 3 van de Wet op de kansspelen (loterijvergunning)		€ 43,00
1.22.4.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning tot het exploiteren of doen exploiteren van een speelgelegenheid als bedoeld in artikel 2.39 van de APV (niet van toepassing)		
* Dit is het maximumtarief.			
Artikel 1.23 Telecommunicatiewet en andere nutsvoorzieningen			
1.23.1	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van instemming omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden als bedoeld in de Algemene Verordening Ondergrondse Infrastructuren (AVOI), omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden		
	1.23.1.1	indien het betreft tracés tot 5000 m1	€ 405,00
	1.23.1.2	indien het tracés betreft vanaf 5000 m1 en meer, per m1 tracé	€ 0,07
1.23.2.		Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een melding in verband met het verkrijgen van toestemming als bedoeld in de AVOI omtrent plaats, tijdstip en wijze van uitvoering van werkzaamheden voor tracés tot 25 m1	€ 82,60
1.23.3.		Indien met betrekking tot een aanvraag overleg moet plaatsvinden tussen de gemeente, andere beheerders van openbare grond en de netbeheerder van het netwerk en/of andere netbeheerders of belanghebbenden, wordt het in 1.23.1. en 1.23.2. genoemde bedrag per overleg verhoogd met	€ 367,90
Artikel 1.24 Wegenverkeerswetgeving			
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag:			
1.24.1.	Om een ontheffing als bedoeld in artikel 87 van het Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 met een geldigheidsduur van een:		
	1.24.1.1 dag		€ 4,60
	1.24.1.2. week		€ 18,40
	1.24.1.3. halfjaar		€ 36,55
	1.24.1.4. jaar		€ 73,10
1.24.2.	Om een ontheffing als bedoeld in artikel 9.1 van de Regeling voertuigen:		€ 45,35
1.24.3.	Tot verstrekking van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in artikel 49 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW):		€ 56,05
1.24.4.	Voor het verkrijgen van een gehandicaptenparkeerkaart als bedoeld in onderdeel 1.24.3. in geval van beschadiging, verlies of diefstal		€ 56,05
1.24.5.	Het legestarief van artikel 1.24.3. wordt, wanneer ter zake van de aanvraag een geneeskundig onderzoek moet plaatsvinden verhoogd met het bedrag dat door de keuringsarts bij de gemeente hiervoor in rekening wordt gebracht.		
1.24.6.	voor het verkrijgen van gereserveerde invalidenparkeerplaats (op kenteken)		€ 76,45
1.24.6.a	Het tarief bedraagt voor het wijzigen van een onderbord met kenteken		€ 35,65
1.24.7.	Als een aanvraag als bedoeld onder 1.24.3., 1.24.4. of 1.24.6. wordt geweigerd, bestaat aanspraak op teruggaaf van de volledige ter zake verschuldigde leges met		

	uitzondering van de kosten van een geneeskundig onderzoek als bedoeld in onderdeel 1.24.5	
1.24.8.	Het tarief bedraagt voor een ontheffing als bedoeld in artikel 2.10 APV	€ 36,80

Paragraaf 1.9 Diversen

Artikel 1.25 Gewaarmerkte afschriften, kopieën, stukken of uittreksels			
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het verstrekken van:			
1.25.1.	gewaarmerkte afschriften van stukken, voor zover daarvoor niet elders in deze tabel of in een andere wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per pagina:		€ 9,80
1.25.2.	en het vervaardigen van (fotografische) afdrukken van tekeningen per m2		€ 9,80
1.25.3.	het tarief als bedoeld in 1.25.1. en 1.25.2. wordt herrekend op basis van het papierformaat, waarbij geldt dat		
	1.25.3.1.	A4 formaat = 0,0625 m2	
	1.25.3.2.	A3 formaat = 0,125 m2:	
	1.25.3.3.	A2 formaat = 0,25 m2	
	1.25.3.4.	A1 formaat = 0,5 m2	
	1.25.3.5.	A0 formaat = 1 m2	
1.25.4.		voor het verstrekken van fotokopieën en afdrukken per pagina:	
	1.25.4.1.	Zwart	
	1.25.4.1.1.	Formaat A4	€ 0,05
	1.25.4.1.2.	Formaat A3	€ 0,10
	1.25.4.2.	Kleur	
	1.25.4.2.1.	Formaat A4	€ 1,00
		Formaat A3	€ 0,20
1.25.5.		voor het afgeven of verstrekken van scans	
	1.25.5.1.	minder dan 50, per scan	€ 0,05
	1.25.5.2.	50 of meer, voor het meerdere per scan	€ 0,10
1.25.6.		voor het verstrekken van gegevens op een USB worden de bedragen onder 1.25.5. verhoogd met	€ 8,55
1.25.7.	a.	Voor het verstrekken van kopieën van schriftelijke stukken op grond van artikel 7, eerste lid, onderdeel a van de Wet openbaarheid van bestuur gelden de uitgangspunten zoals weergegeven onder artikel 1.25.2 tot en met 1.25.6.	
	b.	Indien het bepaalde in de artikelen 1.25.6. en 1.25.7.a. toepassing vindt, worden de daar bedoelde aanvragen in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begrote kosten aan de aanvrager zijn medegedeeld, tenzij de aanvraag voor dat tijdstip schriftelijk is ingetrokken.	
1.25.8.		voor het verstrekken van stukken of uittreksels voor zover daarvoor niet elders in deze Titel of wettelijke regeling een tarief is opgenomen, per exemplaar	€ 6,70

1.25.9.		voor het vertalen van een in het Fries opgesteld stuk naar het Nederlands, per kwartier	€ 15,45
Artikel 1.26 Diverse vergunningen of beschikkingen			
het tarief bedraagt voor de aanvraag voor het verkrijgen van een vergunning of ontheffing			
1.26.1	voor het verbranden van snoeiafval, het stoken van vuur, plaatsen van tijdelijke reclameborden, staand wantvisserij, verlotingen en huis-aan-huis verkoop en collectes		€ 47,30
1.26.2.	overige nog niet in de verordening benoemde aanvraag tot vergunningen, ontheffingen, beschikking of afschrift per stuk		€ 62,35

HOOFDSTUK 2 DIENSTVERLENING EN BESLUITEN IN HET KADER VAN DE OMGEVINGSWET

Paragraaf 2.1 Algemene bepalingen

Artikel 2.1 Definities			
1.	Begripsbepalingen die zijn opgenomen in de bijlage bij de Omgevingswet, in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving, bijlage I bij het Besluit kwaliteit leefomgeving, bijlage I bij het Omgevingsbesluit en bijlage I bij de Omgevingsregeling en in de bijlagen bij het gemeentelijke omgevingsplan, zijn van toepassing op dit hoofdstuk, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.		
2.	In dit hoofdstuk voorkomende begrippen die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander dan een in het eerste lid bedoeld wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.		
3.	In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:		
	-	*Verkennen en/of beoordelen van een initiatief:* Het in behandeling nemen van een schriftelijk verzoek voor het beoordelen of een initiatief haalbaar is op grond van de regels van het omgevingsplan of de evenwichtige toedeling van functies, en (mogelijk) andere regelgeving voor de fysieke leefomgeving	
	-	*Intaketafel:* een overleg dat plaatsvindt voor de fase dat een vergunning is aangevraagd met een of meerdere vertegenwoordigers van betrokken bestuursorgaan teneinde de wenselijkheid van een initiatief te toetsen aan het (tijdelijke) omgevingsplan.	
	-	*Omgevingstafel:* een overleg dat eventueel plaatsvindt na afronding van de intaketafel en voor de fase dat een vergunning is aangevraagd met een of meerdere vertegenwoordigers van betrokken bestuursorganen teneinde te onderzoeken of het initiatief mogelijk gemaakt kan worden.	
	-	*Binnenplanse omgevingsplanactiviteit*: een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die niet in strijd is met het omgevingsplan;	
	-	*Binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht*: een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze	

		zonder omgevingsvergunning te verrichten en die in strijd is met het omgevingsplan, maar die niet in strijd is met regels voor de toepassing van een wijzigingsbevoegdheid of het voldoen aan een uitwerkingsplicht in het tijdelijke deel van het omgevingsplan, bedoeld in artikel 22.1, aanhef en onder a, van de Omgevingswet;	
	-	*Kruimelgevallenlijst:* gevallen waarvoor onder aangewezen gevallen (tijdelijk) afgeweken kan worden van het bestemmingsplan staan vermeld in de bij deze tarieventabel behorende bijlage Kruimelgevallenlijst.	
4.	In aanvulling op de in bijlage I bij de Omgevingsregeling opgenomen omschrijving van het begrip ‘bouwkosten’ betreffen de in die omschrijving: - onder a genoemde *Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012* de voorwaarden die bekendgemaakt zijn in Staatscourant 2012, 1567; - onder b bedoelde bouwkosten de kosten voor de fysieke realisatie (het bouwen) van het bouwwerk; - onder c bedoelde prijs de prijs exclusief omzetbelasting.		
5.	In afwijking van bijlage I bij de Omgevingsregeling wordt onder bouwkosten verstaan de normbouwkosten voor de bouwactiviteit, als daarin is voorzien in de bij deze tarieventabel behorende Tabel Kengetallen Bouwkosten Noardeast-Fryslân en de bij de aanvraag opgegeven bouwkosten meer dan 10% afwijken van deze normbouwkosten.		
Artikel 2.2 Dienstverlening en besluiten waarvoor leges worden geheven			
Leges worden geheven voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:			
a.	Omgevingsoverleg;		
b.	een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 5.1 of artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit;		
c.	een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in artikel 4.5 van de Omgevingswet;		
d.	toestemming voor het treffen van een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet;		
e.	een wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning;		
f.	intrekking van een omgevingsvergunning;		
g.	wijziging van een besluit als bedoeld in de onderdelen b, c en d;		
h.	een besluit in het kader van de Omgevingswet, anders dan bedoeld in de onderdelen b tot en met g.		
Artikel 2.3 Bepalen tarief			
1.	De in artikel 2.2 bedoelde leges worden geheven naar de tarieven zoals opgenomen in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk.		
2.	Als een aanvraag betrekking heeft op meerdere activiteiten, is het tarief opgebouwd uit de som van de verschuldigde leges behorend bij die activiteiten.		
3.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verhoogd met het tarief voor een of meer modaliteiten bedoeld in paragraaf 2.12.		
4.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verminderd overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2.13.		

5.	Het tarief behorend bij een aanvraag om een maatwerkvoorschrift of bij een aanvraag om toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen is niet van toepassing als het onderwerp waarop het maatwerkvoorschrift betrekking heeft of de gelijkwaardige maatregel onderdeel is van een aanvraag om een omgevingsvergunning.	
6.	In afwijking van het tweede en derde lid kan ook per activiteit of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.	

Paragraaf 2.2 Voorfase

Artikel 2.4 Omgevingsoverleg		
2.4.1.a	Als de aanvraag betrekking heeft op het houden van *Verkennen en/of beoordelen van een initiatief:* zoals omschreven in artikel 2.1., sub 3 die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief:	€ 91,70
2.4.1.b	Als de aanvraag betrekking heeft op het houden van intaketafel over een of meer activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief:	€ 577,75
2.4.1.c	Als de aanvraag betrekking heeft op het houden van een omgevingstafel over een of meer activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief:	
2.4.1.c.1	voor een eerste overleg:	€ 2.274,40
2.4.1.c.2	voor elk volgend overleg:	€ 2.274,40
	Teruggave als gevolg van vooroverleg gevolgd door omgevingsvergunning binnen 6 maand	

Paragraaf 2.3 Activiteiten met betrekking tot bouwwerken

Artikel 2.5 Bouwactiviteit (bouwtechnische deel)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het Besluit bouwwerken leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
2.5.1	over het deel van de bouwkosten tot € 200.000:	1,75 %
	van de bouwkosten, met een minimum van:	€ 150,00
2.5.2	over het deel van de bouwkosten vanaf € 200.000 tot € 500.000:	1,50 %
	van de bouwkosten;	
2.5.3	over het deel van de bouwkosten vanaf € 500.000	1,25%
	van de bouwkosten;	
Artikel 2.6 Omgevingsplanactiviteit: bouwactiviteit, in stand houden of gebruiken bouwwerk (ruimtelijke deel)		

Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een bouwactiviteit, het in stand houden of gebruiken van het te bouwen bouwwerk, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
2.6.1	Aanvraag voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit (voor een bouwactiviteit die in overeenstemming is met de in het omgevingsplan gestelde regels voor het bouwen):	
2.6.1.a	over het deel van de bouwkosten tot € 200.000:	1,75%
	van de bouwkosten, met een minimum van:	€ 150,00
2.6.1.b	over het deel van de bouwkosten vanaf € 200.000 tot € 500.000:	1,50%
	van de bouwkosten;	
2.6.1.c	over het deel van de bouwkosten vanaf € 500.000	
	van de bouwkosten;	1,25%
2.6.2	Aanvraag voor binnenplanse omgevingsplanactiviteit met beoordeling aan voorbereidingsbesluit	€ 624,85
2.6.3	Aanvraag voor binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht	€ 560,45
2.6.4.a	Aanvraag voor buitenplanse omgevingsplanactiviteit (voor een andere bouwactiviteit die in strijd is met het omgevingsplan) bij geringe afwijking tijdelijk omgevingsplan met toepassing kruimelgevallenlijst	€ 1.273,75
2.6.4.b	Aanvraag voor buitenplanse omgevingsplanactiviteit (voor een andere bouwactiviteit die in strijd is met het omgevingsplan) bij grote afwijking tijdelijk omgevingsplan anders dan kruimelgeval	€ 5.477,10
Artikel 2.7 Omgevingsplanactiviteit: slopen van een bouwwerk		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een sloopactiviteit, niet zijnde een sloopactiviteit met betrekking tot een monument of beschermd stads- en dorpsgezicht, als bedoeld in paragraaf 2.4, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
2.7.a.	Aanvraag voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 476,90
2.7.b.	Aanvraag voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	€ 614,45
2.7.c.	Aanvraag voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 614,45

Paragraaf 2.4 Activiteiten met betrekking tot cultureel erfgoed en werelderfgoed

Artikel 2.8 Omgevingsplanactiviteit: monumenten		
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, met betrekking tot een gemeentelijk monument, provinciaal monument,	

	rijksmonument, voorbeschermd gemeentelijk monument, voorbeschermd provinciaal monument of voorbeschermd rijksmonument, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:			
	a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit of bij toepassing van artikel 14 van de Erfgoedverordening Noardeast-Fryslân 2023 in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit:		
		1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 846,25
		2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 846,25
	b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:		
		1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 846,25
		2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 846,25
	c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:		
		1°	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:	€ 985,90
		2°	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:	€ 985,90
	d.		Als het een archeologisch monument betreft, worden de genoemde tarieven in artikel 2.8 a, b en c gehanteerd	
Artikel 2.9 Rijksmonumentenactiviteit				
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een rijksmonumentenactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, met uitzondering van een rijksmonumentenactiviteit met betrekking tot een archeologisch monument, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:				
a.	voor het slopen, verstoren, verplaatsen of wijzigen van een monument of voorbeschermd monument:			€ 1.019,00
b.	voor het herstellen of gebruiken van een monument of voorbeschermd monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht:			€ 1.019,00
Artikel 2.10 Omgevingsplanactiviteit: sloopactiviteit in beschermd stads- of dorpsgezicht				
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een sloopactiviteit in een rijksbeschermd, provinciaal beschermd of gemeentelijk beschermd stads- of dorpsgezicht, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:			

	a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit of bij toepassing van artikel 20 van de Erfgoedverordening Noardeast-Fryslân (2023) in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit	€ 651,15
	b.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht:	€ 768,50
	c.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 883,15
Artikel 2.11 Omgevingsplanactiviteit: overig cultureel erfgoed en werelderfgoed			
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een andere activiteit dan die genoemd in de artikelen 2.8, 2.9 en 2.10 en cultureel erfgoed of werelderfgoed betreft, waarvoor in het omgevingsplan met het oog op het behoud van cultureel erfgoed of van de uitzonderlijke universele waarde van werelderfgoed een verbod is opgenomen om zonder omgevingsvergunning deze activiteit te verrichten, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:			€ 4.198,50

Paragraaf 2.5 Milieubelastende activiteiten

Artikel 2.12 Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteit			
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een milieubelastende activiteit als bedoeld in paragraaf 22.3.26 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:			€ 1.999,80
Artikel 2.13 Activiteiten die bedrijfstakken overstijgen (afdeling 3.2 Besluit activiteiten leefomgeving)			
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten die bedrijfstakken overstijgen als bedoeld in de paragrafen 3.2.1, 3.2.3 tot en met 3.2.15, 3.2.17 tot en met 3.2.19 en 3.2.24 van afdeling 3.2 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: Bij oprichting of verandering of actualisatie (niet ambtshalve)			
a.	per milieubelastende activiteit		€ 1.999,80
Artikel 2.14 Nutssector en industrie (afdeling 3.4 Besluit activiteiten leefomgeving)			
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten in de categorie nutssector en			

industrie als bedoeld in de paragrafen 3.4.2, 3.4.4 tot en met 3.4.9 en 3.4.11 van afdeling 3.4 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
	per milieubelastende activiteit	
a.	Bij oprichting: 1) voor zover het de hele milieubelastende activiteit betreft 2) voor zover het niet de hele milieubelastende activiteit betreft	 € 5.553,50 € 1.999,80
b.	bij verandering of actualisatie (niet ambtshalve)	€ 1.999,80
c.	indien er sprake is van een IPPC installatie, bedraagt het tarief in afwijking van bovenstaande	€ 7.497,30
Artikel 2.15 Afvalbeheer (afdeling 3.5 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten in de sector afvalbeheer als bedoeld in de paragrafen 3.5.1, 3.5.4, 3.5.7, 3.5.8 en 3.5.11 van afdeling 3.5 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
	per milieubelastende activiteit	
a.	Bij oprichting: 1) voor zover het de hele milieubelastende activiteit betreft 2) voor zover het niet de hele milieubelastende activiteit betreft	 € 5.553,50 € 1.999,80
b.	bij verandering of actualisatie (niet ambtshalve)	€ 1.999,80
Artikel 2.16 Agrarische sector (afdeling 3.6 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten in de agrarische sector als bedoeld in de paragrafen 3.6.1, 3.6.7 en 3.6.8 van afdeling 3.6 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
	per milieubelastende activiteit	
a.	Bij oprichting: 1) voor zover het de hele milieubelastende activiteit betreft 2) voor zover het niet de hele milieubelastende activiteit betreft	 € 5.553,50 € 1.999,80
b.	bij verandering of actualisatie (niet ambtshalve)	€ 1.999,80
c.	indien er sprake is van een IPPC installatie, bedraagt het tarief in afwijking van bovenstaande	€ 7.497,30
Artikel 2.17 Dienstverlening, onderwijs en zorg (afdeling 3.7 Besluit activiteiten leefomgeving)		

Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een milieubelastende activiteit, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een activiteit in de sector dienstverlening, onderwijs en zorg als bedoeld in de paragrafen 3.7.6 en 3.7.10 van afdeling 3.7 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief per milieubelastende activiteit, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
	per milieubelastende activiteit	
a.	Bij oprichting: 1) voor zover het de hele milieubelastende activiteit betreft 2) voor zover het niet de hele milieubelastende activiteit betreft	 € 5.553,50 € 1.999,80
b.	bij verandering of actualisatie (niet ambtshalve)	€ 1.999,80
Artikel 2.18 Transport, logistiek en ondersteuning daarvan (afdeling 3.8 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een of meer milieubelastende activiteiten, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een of meer activiteiten in de sector transport, logistiek en ondersteuning daarvan als bedoeld in de paragrafen 3.8.2, 3.8.3, 3.8.5, 3.8.6, 3.8.8 tot en met 3.8.11 van afdeling 3.8 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
	Per milieubelastende activiteit	
a.	Bij oprichting: 1) voor zover het de hele milieubelastende activiteit betreft 2) voor zover het niet de hele milieubelastende activiteit betreft	 € 5.553,50 € 1.999,80
b.	bij verandering of actualisatie (niet ambtshalve)	€ 1.999,80
Artikel 2.19 Sport en recreatie (afdeling 3.9 Besluit activiteiten leefomgeving)		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een milieubelastende activiteit, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, bestaande uit een activiteit in de sector sport en recreatie als bedoeld in paragraaf 3.9.1 van afdeling 3.9 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief per milieubelastende activiteit, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
	per milieubelastende activiteit	
a.	Bij oprichting: 1) voor zover het de hele milieubelastende activiteit betreft 2) voor zover het niet de hele milieubelastende activiteit betreft	 € 5.553,50 € 1.999,80
b.	bij verandering of actualisatie (niet ambtshalve)	€ 1.999,80
Artikel 2.20 Samenloop van milieubelastende activiteiten		
1.	Als bij de toepassing van de artikelen 2.13 tot en met 2.19 dezelfde milieubelastende activiteit onder meer dan een artikel valt, wordt die milieubelastende activiteit slechts	

	eenmaal in de heffing betrokken, waarbij het voor de belastingplichtige meest gunstige van toepassing zijnde tarief wordt toegepast.	
2.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een kernactiviteit in een bedrijfstak gecombineerd met functioneel ondersteunende activiteiten uit andere bedrijfstakken, dan is, in afwijking van het bepaalde in deze paragraaf, op al deze activiteiten het artikel van toepassing waaronder de bedrijfstak die bepalend is voor de kernactiviteit valt.	

Paragraaf 2.6 Lozingsactiviteiten

Artikel 2.21 Lozingsactiviteit niet afkomstig van milieubelastende activiteit	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, en het gaat niet om het lozen van water of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 687,80
Artikel 2.22 Lozingsactiviteit afkomstig van milieubelastende activiteit	
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktelichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, bestaande uit het lozen van afvalwater, koelwater of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 687,80

Paragraaf 2.7 Aanlegactiviteiten

Artikel 2.23 Omgevingsplanactiviteit: opbreken en graven		
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het opbreken van de verharding in openbaar gebied of het graven in openbaar gebied, anders dan voor het aanleggen, in stand houden of verwijderen van een kabel of leiding, als bedoeld in de AVOI bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 565,85
2.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen, in stand houden of verwijderen van een kabel of leiding in openbaar gebied, als bedoeld in de AVOI, niet zijnde kabels als bedoeld in artikel 1.1 van de Telecommunicatiewet, wordt het tarief vastgesteld op grond van de uitgangspunten van artikel 1.23 van de tarieventabel behorende bij de legesverordening	

3.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet bestaande uit het graven in het gebied met normwaarde archeologische verwachtingswaarde en/of archeologische verwachtingen, als bedoeld in artikel het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 565,85
4.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het graven in het beperkingengebied leidingen, als bedoeld in het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 565,85
5.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het graven in een bijzonder landschapselement of gebied met aardkundige waarde. als bedoeld in het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 565,85
6.	De in het eerste tot en met vijfde lid genoemde tarieven zijn van toepassing als de aanvraag een binnenplanse omgevingsplanactiviteit betreft. Deze zijn van overeenkomstige toepassing als de aanvraag een buitenplanse omgevingsplanactiviteit betreft en worden in dat geval verhoogd met:	€ 690,60
Artikel 2.24 Omgevingsplanactiviteit: overige activiteiten beperkingengebied leidingen, landschapselement en aardkundige waarde		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, in het beperkingengebied leidingen, in een bijzonder landschapselement of in een gebied met aardkundige waarde, bestaande uit het: a. aanbrengen of verwijderen van diepwortelende beplanting, b. indrijven van voorwerpen, c. ophogen van de grond, of d. verharden van de grond, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in het omgevingsplan:	€ 584,20
b.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 706,15
Artikel 2.25 Omgevingsplanactiviteit: geluid weg		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen of wijzigen van een weg als op grond van het omgevingsplan of bij omgevingsvergunning voor een omgevingsplanactiviteit een geluidgevoelig gebouw is toegelaten binnen het aandachtsgebied van die weg, als bedoeld in artikel 22.272 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het		

bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 339,35
b.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 408,10
Artikel 2.26 Omgevingsplanactiviteit: aanleggen of veranderen weg		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het aanleggen van een weg of verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg, bedoeld in artikel 2:11 van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		€ 424,50
Artikel 2.27 Omgevingsplanactiviteit: uitweg/uitrit		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het maken, hebben, veranderen of veranderen van het gebruik van een uitweg, bedoeld artikel 2:12 van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		€ 107,45
Artikel 2.28 Omgevingsplanactiviteit: overige aanlegactiviteiten		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of een werkzaamheid (aanlegactiviteit), niet zijnde een activiteit die in de voorgaande artikelen van deze paragraaf is benoemd, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:		
a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit (voor een aanlegactiviteit die in overeenstemming is met de in het omgevingsplan gestelde regels):	€ 690,60
a.1.	Verhoging voor aanvraag voor binnenplanse omgevingsactiviteit met beoordeling aan voorbereidingsbesluit	€ 690,60
a.2.	Verhoging voor aanvraag voor binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht	€ 690,60
b.	Verhoging voor aanvraag voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit (voor een andere aanlegactiviteit die in strijd is met het omgevingsplan:	€ 767,60

Paragraaf 2.8 Overige activiteiten

Artikel 2.29 Omgevingsplanactiviteit: alarminstallatie	
Niet van toepassing	
Artikel 2.30 Omgevingsplanactiviteit: kappen van bomen of vellen van houtopstanden	

1.	Aanvraag voor het kappen van een boom		€ 0,00
	a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in het omgevingsplan of de algemene plaatselijke verordening voorzover het meest recent gepubliceerd:	€ 0,00
	b.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit voor zover het meest recent gepubliceerd:	€ 0,00
2.	Aanvraag voor het kappen van een beschermde boom of het vellen van een beschermde houtopstand		€ 0,00
	a.	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel het omgevingsplan of het meest recent gepubliceerd in de algemene plaatselijke verordening	€ 0,00
	b.	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 0,00
Artikel 2.31 Omgevingsplanactiviteit: reclame			
Aanvraag handelsreclame met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats, als bedoeld in de Algemene plaatselijke verordening			
a.	als de activiteit bestaat uit het op of aan een onroerende zaak maken of voeren van die handelsreclame:		€ 110,70
b.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat die handelsreclame op of aan die onroerende zaak wordt gemaakt of gevoerd:		€ 110,70
Artikel 2.32 Omgevingsplanactiviteit: opslag van roerende zaken			
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit de opslag van roerende zaken in een aangewezen gedeelte van de gemeente, bedoeld in artikel 2:10 van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:			
a.	als de activiteit bestaat uit het daar opslaan van roerende zaken:		€ 49,45
b.	als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen:		€ 49,45
c.	Aanvraag voor het plaatsen van objecten op de weg voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit		€ 49,45
d.	Aanvraag voor het plaatsen van objecten op de weg voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit		€ 94,65
Artikel 2.33 Omgevingsplanactiviteit: standplaatsen			
Zie hoofdstuk 3 van deze tarieventabel			
Artikel 2.34 Andere activiteiten			

Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit dan in deze paragraaf en voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit:			
a.		betreft een bij of krachtens artikel 5.1 van de Omgevingswet aangewezen vergunning plichtige activiteit, uitgezonderd de activiteit bedoeld in onderdeel b, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 385,15
b.		betreft een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
	1°	voor een binnenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 385,15
	2°	voor een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 453,95
	3°	voor een in een gemeentelijke verordening als bedoeld in artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit aangewezen vergunning plichtige activiteit:	€ 385,15

Paragraaf 2.9 Maatwerkvoorschriften

Artikel 2.35 Maatwerkvoorschriften bij bouwactiviteiten			
Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een bouw- of sloopactiviteit, bedraagt het tarief:			
a.		voor een maatwerkvoorschrift dat betrekking heeft op: 1. het in stand houden van een bestaand bouwwerk, bedoeld in artikel 3.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; 2. bouwactiviteiten die het bouwen van nieuwe bouwwerken betreffen als bedoeld in artikel 4.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; 3. het gebruik van een bouwwerk, bedoeld in artikel 6.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; of 4. het verrichten van bouw- of sloopwerkzaamheden als bedoeld in artikel 7.1 van het Besluit bouwwerken leefomgeving; per maatwerkvoorschrift:	€ 377,85
b.		in andere gevallen dan bedoeld in onderdeel a, per maatwerkvoorschrift:	€ 377,85
Artikel 2.36 Maatwerkvoorschriften bij milieubelastende activiteiten			
1.		Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving betrekking heeft op:	
	a.	per milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief:	€ 675,90
2.		Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere milieubelastende activiteit dan bedoeld in het eerste lid, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift:	€ 675,90
Artikel 2.37 Maatwerkvoorschriften bij overige activiteiten			

Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere activiteit dan genoemd in de artikelen 2.35 en 2.36, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift:	€ 675,90

Paragraaf 2.10 Gelijkwaardigheid

Artikel 2.38 Gelijkwaardige maatregel			
1.	Als de aanvraag om toestemming voor een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet betrekking heeft op:		
	a.	een bouwactiviteit, bedraagt het tarief	€ 165,05
	b.	een activiteit met betrekking tot cultureel erfgoed, bedraagt het tarief	€ 165,05
	c.	een milieubelastende activiteit, bedraagt het tarief	€ 165,05
	d.	een andere activiteit dan bedoeld in de onderdelen a, b of c, bedraagt het tarief	€ 165,05
2.	Het op grond van het eerste lid verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		

Paragraaf 2.11 Overige tarieven

Artikel 2.39 Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verlenging van de in een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit gestelde termijn, bedoeld in artikel 10.23, tweede lid, van het Omgevingsbesluit:		€ 91,70
Artikel 2.40 Wijzigen omgevingsvergunning		
2.40.a.	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een omgevingsvergunning is hetzelfde tarief verschuldigd als op grond van dit hoofdstuk verschuldigd is voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de activiteit of activiteiten waarop de aanvraag tot wijziging betrekking heeft.	€ 144,00
2.40.b	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot wijziging van een eerder verleende omgevingsvergunning als gevolg van, een naar omstandigheden beoordeeld, geringe wijziging van het project	€ 180,00
Artikel 2.41 Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning:		€ 91,70
Artikel 2.42 Intrekken omgevingsvergunning		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning, tenzij artikel 2.58 van toepassing is:		€ 130,20

Artikel 2.43 Beoordeling aanvullende gegevens		
Niet van toepassing		
Artikel 2.44 Beoordeling onderzoeksrapporten		
De in artikel 2.49 opgenomen tarieven zijn van overeenkomstige toepassing op het in behandeling nemen van een aanvraag tot het beoordelen van een onderzoeksrapport, zonder dat sprake is van een aanvraag om een omgevingsvergunning of ander besluit.		
Artikel 2.45 Wijzigen van het omgevingsplan		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van het omgevingsplan:		€ 6.878,25
Artikel 2.46 Niet genoemd besluit op aanvraag		
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een ander, in dit hoofdstuk niet benoemd besluit op grond van de Omgevingswet, de op die wet gebaseerde algemene maatregelen van bestuur of het omgevingsplan:	€ 183,40
2.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een verzoek tot overschrijving van een verleende vergunning	€ 183,40

Paragraaf 2.12 Modaliteiten

Artikel 2.47 Achteraf ingediende aanvraag		
Als de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een activiteit wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, worden de verschuldigde leges verhoogd met:		35%
Met een maximum van:		€ 1.500,00
Artikel 2.48 Uitgebreide voorbereidingsprocedure		
Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is op de voorbereiding van het besluit:		
a.	als sprake is van een milieubelastende activiteit:	€ 440,20
b.	als sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 440,20
c.	als sprake is van andere activiteiten dan bedoeld in de onderdelen a en b:	€ 440,20
Artikel 2.49 Beoordeling onderzoeksrapporten		
Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als krachtens wettelijk voorschrift voor de betreffende aanvraag een rapport moet worden beoordeeld:		
a.	voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport:	€ 293,45
b.	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport:	€ 293,45
c.	voor de beoordeling van een geluid- of luchtrapport betreffende de geluid- of luchtbelasting:	€ 293,45

d.	voor de beoordeling van een akoestisch rapport betreffende de interne en externe geluidwering of nagalm van een bouwwerk:		€ 293,45
e.	voor de beoordeling van een ecologisch onderzoeksrapport:		€ 531,90
f.	voor de beoordeling van een milieueffectrapportage (MER):		€ 1.008,80
g.	voor de beoordeling van een niet in de voorgaande onderdelen genoemd rapport:		€ 293,45
Artikel 2.50 Advies			
1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een daartoe aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet:		
	a.	voor een advies van de gemeenteraad:	€ 534,65
	b.	Is een welstandsadvies van de gemeentelijke adviescommissie Hûs en Hiem nodig, dan wordt het tarief van de betreffende aanvraag verhoogd met de daadwerkelijk door de commissie ter zake aan de gemeente in rekening gebrachte kosten. Alleen bij formele aanvragen! Voor tarieven zie: https://www.husenhiem.nl/hus-en-hiem/tarieven	
	c.	Is een ander advies dan welstand van de gemeentelijke adviescommissie Hûs en Hiem nodig, dan wordt het tarief van de betreffende aanvraag verhoogd met de daadwerkelijk door de commissie ter zake aan de gemeente in rekening gebrachte kosten. Alleen bij formele aanvragen! Voor tarieven zie: https://www.husenhiem.nl/hus-en-hiem/tarieven	
	d.	voor een advies in andere gevallen dan bedoeld in art. 2.11.5.1.1 tot en met 2.11.5.1.3 het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.	€ 229,25
2.	Als een begroting als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		
Artikel 2.51 Instemming			
1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet betrekking heeft op een activiteit waarvoor de beslissing op de aanvraag op grond van artikel 16.16 van de Omgevingswet instemming behoeft van een bestuursorgaan:		
	het bedrag dat dit bestuursorgaan aan rechten zou heffen als het voor de activiteit waarvoor instemming wordt verzocht zelf bevoegd gezag zou zijn.		
2.	Het bedrag bedoeld in het eerste lid wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.		

3	Bovenstaande artikelen 2.51. 1 en 2 zijn niet van toepassing op een aanvraag om een omgevingsvergunning als bedoeld in 2.9 Rijksmonumentenactiviteit		

Paragraaf 2.13 Vermindering

	Artikel 2.52 Vermindering na omgevingsoverleg	
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel b, en zoals nader omschreven in de paragrafen is voorafgegaan door een aanvraag om intaketafel en/of omgevingsoverleg als bedoeld in artikel 2.2, aanhef en onderdeel a, en zoals nader omschreven in paragraaf 2.2, waarop de aanvraag om de omgevingsvergunning betrekking heeft, bestaat onder de in het tweede lid genoemde voorwaarden aanspraak op vermindering van de voor het in behandeling nemen van de aanvraag om de omgevingsvergunning verschuldigde leges voor de onder paragraaf 2.3. tot en met 2.8. verschuldigde leges. De vermindering bedraagt:	
	Maximaal 100% van de voor de aanvraag intaketafel en/of omgevingsoverleg verschuldigde leges met dien verstande dat dit niet tot een negatieve leges voor de aanvraag om de omgevingsvergunning kan leiden.	
2.	Voor de toepassing van het eerste lid wordt de aanvraag om een omgevingsvergunning gedaan: a. voor dezelfde activiteit of activiteiten als waarop het omgevingsoverleg betrekking had; b. in overeenstemming met de uitkomsten van het omgevingsoverleg; en c. binnen 6 maanden na het laatste omgevingsoverleg of, als het omgevingsoverleg volgens afspraak leidt tot een kennisgeving aan de aanvrager, na de dagtekening van de kennisgeving.	

Paragraaf 2.14 Teruggaaf

Artikel 2.54 Teruggaaf bij aanvraag en oordeel geen omgevingsvergunning nodig	
Als het college van burgemeester en wethouders op grond van een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning oordeelt dat voor de voorgenomen activiteit geen omgevingsvergunning is vereist, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges als bedoeld in paragraaf 2.3 tot en met 2.8. De teruggaaf bedraagt:	100%
van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges	
Artikel 2.55 Teruggaaf als aanvraag verder buiten behandeling wordt gelaten	
Als na toepassing van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht een aanvraag buiten behandeling wordt gelaten, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges als bedoeld in artikel 2.5. en 2.6. De teruggaaf bedraagt:	60%
Artikel 2.56 Teruggaaf als gevolg van intrekking op aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij reguliere procedure of uitgebreide voorbereidingsprocedure	
Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet	

bestuursrecht niet van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt na ontvangst van de betreffende aanvraag terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges van paragraaf 2.3. tot en met 2.8. De teruggaaf bedraagt:		
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen 15 dagen na de indiening van de aanvraag:	100%
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf 15 dagen tot achttien weken na de indiening van de aanvraag:	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges	
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf achttien weken na de indiening van de aanvraag:	25%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.	
d.	Voor een aanvraag dat is ingediend voor onjuiste activiteiten, binnen 15 dagen worden ingetrokken en om te worden hergebruikt om dit verzuim te herstellen	100%
Artikel 2.57 Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift bij uitgebreide voorbereidingsprocedure		
Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:		
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen 15 dagen na de indiening van de aanvraag:	100%
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf 15 dagen tot achttien weken na de indiening van de aanvraag:	50%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges;	
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf achttien weken na de indiening van de aanvraag:	25%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.	
d.	Voor een aanvraag dat is ingediend voor onjuiste activiteiten, binnen 15 dagen worden ingetrokken en om te worden hergebruikt om dit verzuim te herstellen	100%
Artikel 2.58 Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning voor bouw- aanleg- of milieubelastende activiteiten		
Als het college van burgemeester en wethouders een verleende omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit intrekt op aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen 3 jaren na verlening van de vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. De teruggaaf bedraagt:		50%
van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.		

Artikel 2.59 Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten		
a.	Als het college van burgemeester en wethouders een omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	30%
	van de voor de activiteit waarvoor de omgevingsvergunning is geweigerd verschuldigde leges.	
b.	Onder een weigering bedoeld in onderdeel a wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak.	
Artikel 2.60 Geen teruggaaf legesdeel modaliteiten		
In afwijking van de voorgaande artikelen van deze paragraaf wordt geen teruggaaf verleend van het legesdeel dat betrekking heeft op de modaliteiten genoemd in paragraaf 2.12.		
Artikel 2.61 Minimumbedrag voor teruggaaf		
Een bedrag minder dan € 100,- wordt niet teruggegeven. Uitzondering hierop is artikel 2.54, 2.56 a, 2.56.d, 2.57 a en 2.57.d. De teruggaaf bedraagt in deze gevallen 100% van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.		

HOOFDSTUK 3 DIENSTVERLENING VALLEND ONDER DE DIENSTENRICHTLIJN EN NIET VALLEND ONDER HOOFDSTUK 2

Paragraaf 3.1 Horeca

Artikel 3.1 Uitoefenen horeca- en slijtersbedrijf		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:		
3.1.1	een aanvraag om een vergunning op grond van artikel 3 van de Alcoholwet:	€ 438,35
3.1.2	een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Alcoholwet:	€ 29,60
3.1.3	een aanvraag om een ontheffing als bedoeld in artikel 4, vierde lid, van de Alcoholwet:	€ 29,60
3.1.4	een melding als bedoeld in artikel 30 van de Alcoholwet:	€ 110,35
3.1.5	een aanvraag om wijziging van het aanhangsel als bedoeld in artikel 30a, tweede lid, van de Alcoholwet:	€ 170,70
Artikel 3.2 Exploitatie openbare inrichting		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van:		
3.2.1	een aanvraag om een vergunning tot het exploiteren van een openbare inrichting als bedoeld in artikel 2:28 van de Algemene plaatselijke verordening Gemeente Noardeast-Fryslân	
3.2.1.1	voor een Horecabedrijf uit categorie 1 conform “richtlijnen voor de exploitatievergunning horeca”	€ 129,50
3.2.1.2	voor een Horecabedrijf uit categorie 2 conform de richtlijnen voor de exploitatievergunning horeca”	€ 381,40

3.2.1.3	voor een Horecabedrijf uit categorie 3 conform "richtlijnen voor de Exploitatievergunning horeca".	€ 481,80
3.2.1.4	Een aanvraag om een vergunning tot het aanwezig hebben van een terras op de weg bij een inrichting zoals bedoeld in artikel 2.28a van de Algemene plaatselijke verordening gemeente Noardeast-Fryslân	€ 198,70

Paragraaf 3.2 Seksbedrijven

Artikel 3.3 Vergunning seksbedrijf			
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning of om de verlenging van een vergunning als bedoeld in artikel 3.5. van de Algemene plaatselijke verordening:		
	a.	voor een escortbedrijf:	€ 1.038,25
	b.	voor andere prostitutiebedrijven dan bedoeld in onderdeel a:	€ 1.038,25
	c.	voor andere seksbedrijven dan bedoeld in de onderdelen a en b:	€ 1.038,25
2.	Het bedrag dat op grond van het eerste lid verschuldigd is wordt:		
	a.	voor iedere beheerder die zal worden aangesteld bij het seksbedrijf vermeerderd met niet van toepassing	
	b.	als de aanvraag tot het verlenen van de vergunning mede ziet op een seksinrichting vermeerderd met niet van toepassing	
3.	Als meerdere aanvragen als bedoeld in het eerste lid gelijktijdig worden ingediend en betrekking hebben op hetzelfde seksbedrijf en dezelfde exploitant, worden de op grond van dat lid verschuldigde leges voor iedere tweede en volgende van die aanvragen verminderd met:		.
Artikel 3.4 Wijzigen vergunning seksbedrijf			
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een in artikel 3.5 bedoelde vergunning in verband met een wijziging van:			
a.	de exploitant aan wie de vergunning is verleend:		€ 473,20
b.	de op de vergunning vermelde of te vermelden beheerder of beheerders:		€ 473,20
c.	de activiteit waarvoor de vergunning is verleend:		€ 473,20
d.	het vaste telefoonnummer dat in advertenties voor het seksbedrijf zal worden gebruikt:		€ 262,90
e.	het adres waar het seksbedrijf wordt uitgeoefend:		€ 262,90
f.	het adres van de onder dat seksbedrijf vallende seksinrichting waarvoor de vergunning mede is verleend:		€ 262,90

Paragraaf 3.3 Winkeltijdenwet

Artikel 3.5 Ontheffing winkeltijden		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
3.5.1.	een ontheffing in het kader van de Winkeltijdenwet of het vrijstellingsbesluit Winkeltijdenwet:	€ 228,70
3.5.2	Tot het verlenen van toestemming om een in 3.5.1 bedoelde ontheffing over te dragen aan een ander	€ 228,70

3.5.3.	wijziging van een in onderdeel 3.5.1. bedoelde ontheffing:	€ 228,70

Paragraaf 3.4 Organiseren evenement of markt

Artikel 3.6 Organiseren evenement		
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een vergunning voor het organiseren van een evenement als bedoeld in artikel 2.25, eerste lid, van de Algemene plaatselijke verordening (evenementenvergunning), als het betreft:		
3.6.1.	Klasse A evenement zoals bedoeld in het evenementenbeleid Noardeast-Fryslân, zoals raadpleegbaar internetsite noardeast-fryslan.nl	€ 80,60
3.6.2.	Klasse B evenement zoals bedoeld in het evenementenbeleid Noardeast-Fryslân, zoals raadpleegbaar internetsite noardeast-fryslan.nl	€ 139,70
3.6.3.	Klasse C evenement zoals bedoeld in het evenementenbeleid Noardeast-Fryslân, zoals raadpleegbaar internetsite noardeast-fryslan.nl	€ 822,20
3.6.4.	Klasse 0 evenement	€ 0,00
Artikel 3.7 Organiseren markt		
N.v.t. (valt onder evenement)		

Paragraaf 3.5 Standplaatsen

Artikel 3.8 standplaatsvergunningen en andere vergunningen			
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:		
	a.	een standplaatsvergunning als bedoeld in artikel 5:18 van de Algemene Plaatselijke verordening:	
		Voor een dag	€ 15,60
	c.	Voor een week	€ 25,25
	d.	Voor een maand	€ 50,25
	e.	Voor drie maanden	€ 94,05
	f.	Voor zes maanden	€ 139,20
	g.	Voor een jaar	€ 161,20
	h.	Langer dan één jaar	€ 207,60
Artikel 3.9 Overige administratieve dienstverlening markt			
N.v.t.			
Artikel 3.10 Losse standplaatsen			
N.v.t.			

Paragraaf 3.6 Huisvestingswet 2014

Artikel 3.11 Vergunning onttrekken woonruimte	
Niet van toepassing	

Artikel 3.12 Vergunning samenvoegen woonruimte	
Niet van toepassing	
Artikel 3.13 Vergunning omzetten zelfstandige in onzelfstandige woonruimte	
Niet van toepassing	
Artikel 3.14 Vergunning verbouwen woonruimte tot meer woonruimten	
Niet van toepassing	
Artikel 3.15 Splitsingsvergunning	
Niet van toepassing	
Artikel 3.16 Toeristische verhuur	
Niet van toepassing	
[***Artikel 3.17 Verhuurvergunning opkoopbescherming***	
Niet van toepassing	

Paragraaf 3.7 In dit hoofdstuk niet benoemd besluit

Artikel 3.18 Niet benoemd besluit op aanvraag	
Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in dit hoofdstuk niet benoemde vergunning, ontheffing of andere beschikking:	€ 56,05

Paragraaf 4 Geluidhinder

Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag verlenen ontheffing geluidhinder	€ 31,55

Behorende bij raadsbesluit van ?? december 2024
De griffier van gemeente Noardeast-Fryslân

Bijlage 1. Kruimelgevallenlijst

1. een bijbehorend bouwwerk of uitbreiding daarvan, mits, voor zover gelegen buiten de bebouwde kom, wordt voldaan aan de volgende eisen:
    a) niet hoger dan 5 m, tenzij sprake is van een kas of bedrijfsgebouw van lichte constructie ten dienste van een agrarisch bedrijf,
    b) de oppervlakte niet meer dan 150 m^2;

2. een gebouw ten behoeve van een infrastructurele of openbare voorziening als bedoeld in artikel 2, onderdeel 18, onder a, dat niet voldoet aan de in dat subonderdeel genoemd eisen, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:

    a) niet hoger dan 5 m, en

    b) de oppervlakte niet meer dan 50 m^2;

3. een bouwwerk, geen gebouw zijnde, of een gedeelte van een dergelijk bouwwerk, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:

    a) niet hoger dan 10 m, en

    b) de oppervlakte niet meer dan 50 m^2;

4. een dakterras, balkon of andere niet op de grond gelegen buitenruimte aan of op een gebouw, een dakkapel, dakopbouw of gelijksoortige uitbreiding van een gebouw, de uitbreiding van een bouwwerk met een bouwdeel van ondergeschikte aard dan wel voorzieningen gericht op het isoleren van een gebouw;

5. een antenne-installatie, mits niet hoger dan 40 m;

6. een installatie bij een glastuinbouwbedrijf voor warmtekrachtkoppeling als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder w, van de Elektriciteitswet 1998;

7. een installatie bij een agrarisch bedrijf waarmee duurzame energie wordt geproduceerd door het bewerken van uitwerpselen van dieren tot krachtens artikel 5, tweede lid, van het Uitvoeringsbesluit Meststoffenwet aangewezen eindproducten van een krachtens dat artikellid omschreven bewerkingsprocedé dat ziet op het vergisten van ten minste 50 gewichtsprocenten uitwerpselen van dieren met in de omschrijving van dat procedé genoemde nevenbestanddelen;
8. het gebruiken van gronden voor een niet-ingrijpende herinrichting van openbaar gebied;

9. het gebruiken van bouwwerken, eventueel in samenhang met bouwactiviteiten die de bebouwde oppervlakte of het bouwvolume niet vergroten, en van bij die bouwwerken aansluitend terrein, mits, voor zover gelegen buiten de bebouwde kom, het uitsluitend betreft een logiesfunctie voor werknemers of de opvang van asielzoekers of andere categorieën vreemdelingen;

10. het gebruiken van een recreatiewoning voor bewoning, mits wordt voldaan aan de volgende eisen:

    a) de recreatiewoning voldoet aan de bij of krachtens de Woningwet aan een bestaande woning gestelde eisen;

    b) de bewoning niet in strijd is met de bij of krachtens de Wet milieubeheer, de Wet geluidhinder, de Wet ammoniak en veehouderij en de Wet geurhinder en veehouderij gestelde regels of de Reconstructiewet concentratiegebieden,

c) de bewoner op 31 oktober 2003 de recreatiewoning als woning in gebruik had en deze sedertdien onafgebroken bewoont, en

d) de bewoner op 31 oktober 2003 meerderjarig was;

11. ander gebruik van gronden of bouwwerken dan bedoeld in de onderdelen 1 tot en met 10, voor een termijn van ten hoogste tien jaar.

Bijlage 2. Vastgestelde richtlijnen voor de exploitatievergunning horeca (collegebesluit vam 19 november 2019:

- **horecabedrijf categorie 1;** hieronder vallen horecabedrijven waarvan, gelet op de aard en de omvang ervan, mag worden verwacht dat ze niet of in zeer geringe mate de huidige en/of toekomstige woon-/leefsituatie kunnen aantasten en/of de openbare orde kunnen verstoren (b.v. ijssalons, theeschenkerijen zonder alcoholverstrekking, hotels zonder maaltijd, mini campings, kleinschalige culturele- en/of info centra e.d.).
- **een horecabedrijf categorie 2;** hieronder vallen de horecabedrijven waarvan, gelet op de aard en de omgeving ervan, mag worden verwacht dat ze in geringe mate de huidige en/of toekomstige woon-/leefsituatie kunnen aantasten en/of de openbare orde kunnen verstoren (b.v.restaurants, hotels met maaltijden, cafétaria's en snackbars geopend tot 24.00 uur, lunchrooms, dorpshuizen, sportkantines e.d.).
- **een horecabedrijf categorie 3;** hieronder vallen de horecabedrijven waarvan, gelet op de aard en de omvang ervan, mag worden verwacht dat zij in min of meer ernstige mate de huidige en/of toekomstige woon-/leefsituatie kunnen aantasten en/of de openbare orde kunnen verstoren (cafétaria's en snackbars met een sluitingstijd na 24.00 uur, cafés en bars, campings, bar-dancings, discotheken, nachtclubs e.d.).

Behorende bij raadsbesluit van ?? december 2024
De griffier van gemeente Noardeast-Fryslân,

Mr S.K. Dijkstra

Bouwwerk

Toetsvrij Bouwbesluit? (art.5.13c) Zie volgend blad

Nee

Is het een monument? (rijks, prov. Gem. archeologisch)
(art. 1.35.1-a)

Melding/ vergunning Brandveilig gebruik nodig?
(art. 135.1-c

Gelijkwaardigheid Constructieve of bouwveiligheid?
(art. 1.35.1-d)

Mijnbouwactiviteit – art. 1.12 1ste - 3 Wabo
(art. 1.35.1-e)

Gebruiksfunctie is een:
- grondgebonden woon ± nevenfunctie in woongebouw
- woonfunctie met zorg
- woonfunctie kamergewijze verhuur
(art. 1.35.1 – b juncto 1.35.2 – a)

Gebruiksfunctie is niet een:
- woonfunctie – drijvend bouwwerk
(art. 1.35.1 – b juncto 1.35.2 – b)

Gebruiksfunctie is een:
- grondgebonden logies in logiesgebouw
(art. 1.35.1 – b juncto 1.35.2 – c)

Gebruiksfunctie is een:
- industrie ± nevenfunctie met meer dan 2 bouwlagen
(art. 1.35.1 – b juncto 1.35.2 – d)

Bovengronds bouwwerk ≤ 20m[1]
Is het een infrastructureel werk dan alleen voor langzaam verkeer
(art. 1.35.1 – b juncto 1.35.2 – e)

Ja

Geen Private kwaliteitsborging

Gevolgklasse 1 = PKB

Bouwen van een;

Artikel 5.13c Besluit omgevingsrecht

a. een op de grond staand bijbehorend bouwwerk (als bedoeld in Bor) < dan 5 meter;
b. een dakkapel;
c. een dakraam, daklicht, lichtstraat of soortgelijke daglichtvoorziening in een dak;
d. een kozijn, kozijninvulling of gevelpaneel;
e. een zonwering, rolhek, luik of rolluik aan of in een gebouw;
f. een te onderhouden bouwwerk;
g. veranderen van het bouwwerk, zonder gevolgen voor de draagconstructie of (beschermd sub)brandcompartimentering;
h. tuinmeubilair;
i. zonnepaneel of boiler;
j. sport- of speeltoestel voor particulier gebruik, enkel met zwaartekracht of menskracht;
k. een erf- of perceelafscheiding;
l. een vlaggenmast.

Ja

Geen Preventieve toetsing Bouwbesluit

Nee

Preventieve toetsing Bouwbesluit

Wijzigingen fysieke leefomgeving/omgevingsvergunning leges Omgevingswet

Was:	Wordt
2.1.1 Voor de toepassing van deze titel wordt verstaan onder: 2.1.1.1 Aanlegkosten: De aannemingssom, exclusief omzetbelasting, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012, Staatscourant 2012, 1567), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt, een raming van de aanlegkosten, die voortvloeien uit aangegane verplichtingen ten behoeve van de fysieke realisatie van de (bouw) werken, exclusief omzetbelasting. Indien de aanleg geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschiedt, wordt in deze titel onder aanlegkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economische verkeer zou moeten worden betaald voor de werken of werkzaamheden waarop de aanvraag betrekking heeft, exclusief omzetbelasting. 2.1.1.2 Bouwkosten: De aannemingssom , exclusief omzetbelasting, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012, Staatscourant 2012, 1567), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt een raming van de bouwkosten, exclusief omzetbelasting, die voortvloeien uit aangegane verplichtingen ten behoeve van de fysieke realisatie (het bouwen) van de bouwwerken.	Artikel 2.1 Definities 1. Begripsbepalingen die zijn opgenomen in de bijlage bedoeld in artikel 1.1 van de Omgevingswet, in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, het Besluit bouwwerken leefomgeving, het Besluit kwaliteit leefomgeving, het Omgevingsbesluit en de Omgevingsregeling en in de bijlagen bij het gemeentelijke omgevingsplan, zijn ook van toepassing op dit hoofdstuk, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald. 2. In dit hoofdstuk voorkomende begrippen die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander dan een in het eerste lid bedoeld wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald. [3. In afwijking van bijlage I bij de Omgevingsregeling wordt onder bouwkosten verstaan de normbouwkosten voor de bouwactiviteit, als daarin is voorzien in de [citeertitel gemeentelijke of regionale normbouwkostenregeling] en de bij de aanvraag opgegeven bouwkosten meer dan [10]% afwijken van deze normbouwkosten.] Artikel 2.2 Dienstverlening en besluiten waarvoor leges worden geheven Leges worden geheven voor het in behandeling nemen van een aanvraag om: a. omgevingsoverleg; b. een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 5.1 of artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit; c. een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in artikel 4.5 van de Omgevingswet; d. toestemming voor het treffen van een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet; e. een wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning; f. intrekking van een omgevingsvergunning; g. wijziging van een besluit als bedoeld in de onderdelen b, c en d;

Indien het bouwen geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschiedt, wordt in deze titel onder bouwkosten verstaan: de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor het tot stand brengen van het bouwwerk waarop de aanvraag betrekking heeft, exclusief omzetbelasting. 2.1.1.3 Wabo: Wet algemene bepalingen omgevingsrecht. 2.1.1.4 In deze titel voorkomende begrippen die in de Wabo zijn omschreven, hebben dezelfde betekenis als bij of krachtens de Wabo bedoeld. 2.1.1.5 In deze titel voorkomende begrippen die niet nader in de Wabo zijn omschreven en die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld. 2.1.1.6 Wro: Wet ruimtelijke ordening 2.1.1.7 Gebruiksoppervlakte: gebruiksoppervlakte als bedoeld in NEN 2580.	h. een besluit in het kader van de Omgevingswet, anders dan bedoeld in de onderdelen b tot en met g. Artikel 2.3 Bepalen tarief 1. De in artikel 2.2 bedoelde leges worden geheven naar de tarieven zoals opgenomen in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk. 2. Als een aanvraag betrekking heeft op meerdere activiteiten, is het tarief opgebouwd uit de som van de verschuldigde leges behorend bij die activiteiten. 3. Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verhoogd met een of meer modaliteiten bedoeld in paragraaf 2.11. 4. Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verminderd overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2.12. 5. Het tarief behorend bij een aanvraag om een maatwerkvoorschrift of bij een aanvraag om toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen is niet van toepassing als het onderwerp waarop het maatwerkvoorschrift betrekking heeft of de gelijkwaardige maatregel onderdeel is van een aanvraag om een omgevingsvergunning. 6. In afwijking van het tweede en derde lid kan ook per activiteit of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.

2.2.1.Vooroverleg/beoordeling conceptaanvraag €67	Omgevingsoverleg Variant 1 1. Als de aanvraag betrekking heeft op het houden van omgevingsoverleg over een of meer activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief: 2. De op grond van het eerste lid verschuldigde leges worden verhoogd met:

	van de leges zoals deze bij een daadwerkelijke aanvraag om een omgevingsvergunning voor die activiteit of activiteiten zouden worden vastgesteld. Variant 2 Als de aanvraag betrekking heeft op het houden van omgevingsoverleg over een of meer activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief: a. voor een eerste overleg: b. voor elk volgend overleg: per in te schakelen adviseur verhoogd met: Variant 3 1. Als de aanvraag betrekking heeft op het houden van omgevingsoverleg over een of meer activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief per uur: 2. Het op grond van het eerste lid verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.
2.2.1.1 vooroverleg met “Nije pleats” (ateliersessie) €5900	Omgevingstafel
Omgevingsvergunning bouwen 2.3.1.1 Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking: heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder a, van de Wabo, is het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten, gelijk aan een percentage van de bouwkosten: 2.3.1.1.1 indien de bouwkosten minder bedragen dan € 200.000: 2.91% van de bouwkosten met een minimum van € 100,00. 2.3.1.1.2 indien de bouwkosten minder bedragen dan € 500.000 doch niet minder dan € 200.000 vermeerderd met 2,21% van de bouwkosten die meer bedragen dan €200.000	Bouwactiviteit (bouwtechnisch deel) alleen bij categorie 2/3 Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het Besluit bouwwerken leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: over het deel van de bouwkosten vanaf € 0 tot € 25.000: van de bouwkosten, met een minimum van: over het deel van de bouwkosten vanaf € 25.000 tot € 50.000: van de bouwkosten; over het deel van de bouwkosten vanaf € 50.000 tot € 200.000: van de bouwkosten; over het deel van de bouwkosten vanaf € 200.000 tot € 2.500.000: van de bouwkosten;

2.3.1.1.3 indien de bouwkosten € 500.000 of meer bedragen vermeerderd met 1,43% van de bouwkosten die meer bedragen dan € 500.000	over het deel van de bouwkosten vanaf € 2.500.000: van de bouwkosten, met een maximum van:
2.3.1.1.4 De leges voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot wijziging van een eerder verleende omgevingsvergunning als gevolg van, een naar omstandigheden beoordeeld, geringe wijziging van het project worden geheven over de hogere bouwkosten ten opzichte van de bouwkosten bij de eerder verleende omgevingsvergunning en overeenkomstig het bepaalde in artikel 2.3.1.1, met dien verstande dat de leges niet minder bedragen dan € 134,00.	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag om wijziging van een omgevingsvergunning is hetzelfde tarief verschuldigd als op grond van dit hoofdstuk verschuldigd is voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een omgevingsvergunning voor de activiteit of activiteiten waarop de aanvraag tot wijziging betrekking heeft.
2.3.1.2 Onverminderd het bepaalde in onderdeel 2.3.1.1 wordt het tarief verlaagd met 30% indien een aanvraag als bedoeld in 2.3.1.1 wordt ingediend met een gecertificeerde bouwbesluittoets waaruit blijkt dat de aanvraag volledig voldoet aan het Bouwbesluit 2012.	Vervallen
2.3.1.4 Voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor hergebruik van een ingetrokken omgevingsvergunning zijn geen leges verschuldigd	
2.3.2 Aanlegactiviteiten Indien de aanvraag omgevingsvergunning betrekking heeft op een aanlegactiviteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder b, van de Wabo, is het tarief gelijk aan het tarief bedoeld in onderdeel 2.3.1.1 met dien verstande dat voor het begrip “bouwkosten” wordt gelezen “aanlegkosten”.	Gewijzigd zie onder nieuw Opbreken en graven en Overige activiteiten beperkingengebied leidingen, landschapselement en aardkundige waarde
2.3.3 Planologisch strijdig gebruik	Omgevingsplanactiviteit bestaande uit bouwactiviteit (ruimtelijk deel)

Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder c, van de Wabo, bedraagt het tarief indien het (mede) een aanvraag betreft als bedoeld in: 2.3.3.1 artikel 2.12, eerste lid, onder a, sub 1, van de Wabo (binnenplanse afwijking) € 161,50. 2.3.3.2 artikel 2.12, eerste lid, onder a, sub 2, van de Wabo (buitenplanse kleine afwijking, kruimelgeval) € 240,00. 2.3.3.3 artikel 2.12, eerste lid, onder a, sub 3, van de Wabo (buitenplanse grote afwijking, planologisch projectbesluit € 5.995,00 2.3.3.4 artikel 2.12, eerste lid, onder b van de Wabo (afwijken exploitatieplan) € 1.047,00 2.3.3.5 Indien de aanvraag een project van provinciaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn gesteld krachtens artikel 4.1, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en indien het een aanvraag betreft als bedoeld in artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo (afwijking van provinciale regelgeving) bedraagt het tarief € 4.655,00. 2.3.3.6 Indien de aanvraag een project van nationaal belang betreft, de activiteit in strijd is met de regels die zijn vastgesteld krachtens artikel 4.3, derde lid, van de Wet ruimtelijke ordening en indien het een aanvraag betreft als bedoeld in artikel 2.12, eerste lid, onder c, van de Wabo (afwijking van nationale regelgeving) bedraagt het tarief € 4.655,00. 2.3.3.7 Indien het een aanvraag betreft als bedoeld in artikel 2.12, eerste lid, onder b van de Wabo (afwijken voorbereidingsbesluit) bedraagt het tarief € 806,00.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet of artikel 22.26 van het tijdelijk deel van het omgevingsplan, zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bestaande uit een bouwactiviteit en het in stand houden en gebruiken van het te bouwen bouwwerk, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: a. voor een bouwactiviteit die in overeenstemming is met de in het omgevingsplan gestelde regels over het bouwen (binnenplanse omgevingsplanactiviteit): 1. als moet worden beoordeeld of het uiterlijk of de plaatsing van het bouwwerk, zowel op zichzelf beschouwd als in verband met de omgeving of de te verwachten ontwikkeling daarvan, niet in strijd is met redelijke eisen van welstand, bedoeld in [artikel 4.19 van de Omgevingswet [in samenhang met artikel […] van het omgevingsplan OF artikel 22.29, eerste lid, aanhef en onder b, van het tijdelijk deel van het omgevingsplan, zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet] en hiervoor geen advies van de gemeentelijke adviescommissie bedoeld in artikel 2.48, eerste lid, aanhef en onder b, nodig is, vermeerderd met: 2. als moet worden beoordeeld of de bouwactiviteit in overeenstemming is met regels voor de toepassing van een wijzigingsbevoegdheid of het voldoen aan een uitwerkingsplicht in het tijdelijke deel van het omgevingsplan, bedoeld in artikel 22.1, onder a, van de Omgevingswet, vermeerderd met: 3. als moet worden beoordeeld of de bouwactiviteit in overeenstemming is met een voorbereidingsbesluit of aanwijzing als beschermd stads- en dorpsgezicht als bedoeld in artikel 22.33, tweede lid, van het tijdelijk deel van het omgevingsplan, zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, vermeerderd met: 4. als de bouwactiviteit plaatsvindt op een bodemgevoelige locatie als bedoeld in artikel 22.30 van het tijdelijk deel van het omgevingsplan, zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, vermeerderd met:

	b. voor een bouwactiviteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die in strijd is met het omgevingsplan (buitenplanse omgevingsplanactiviteit): van de bouwkosten, met een maximum van: c. voor een andere bouwactiviteit die in strijd is met het omgevingsplan (buitenplanse omgevingsplan activiteit): van de bouwkosten, met een maximum van:
2.3.4 In gebruik nemen of gebruiken bouwwerken in relatie tot brandveiligheid Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid onder d, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten, voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor het verlenen, wijzigen of vervangen van een gebruiksvergunning € 470,00.	Vervallen
2.3.5 Activiteiten met betrekking tot monumenten of beschermde stads- of dorpsgezichten. Indien de aanvraag omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit met betrekking tot een beschermd monument als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid onder f van de Wabo, of op een activiteit als bedoeld in artikel 2.2 eerste lid, onder b van de Wabo met betrekking tot een krachtens provinciale verordening aangewezen monument, waarvoor op grond van die provinciale verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedraagt het tarief: 2.3.5.1 voor het slopen, verstoren, verplaatsen of in enig opzicht wijzigen van een monument:€ 265,00 2.3.5.2 voor het herstellen, gebruiken of laten gebruiken van een monument op een wijze waardoor het wordt ontsierd of in gevaar gebracht: € 265,00. 2.3.5.3 Indien een aanvraag omgevingsvergunning betrekking heeft op het slopen van een bouwwerk in een beschermd stads- of dorpsgezicht, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid onder h van de Wabo, of op het slopen van een bouwwerk als bedoeld in artikel 2.2 eerste lid, onder c van de Wabo, met betrekking tot een krachtens provinciale verordening aangewezen	**Beschermd stads- of dorpsgezicht** Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een sloopactiviteit in een rijksbeschermd, provinciaal beschermd of gemeentelijk beschermd stads- of dorpsgezicht, bedoeld in de omgevingsverordening, [het omgevingsplan OF artikel [20] van de [citeertitel gemeentelijke erfgoedverordening] in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit], bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: € […]. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op een sloopactiviteit die wordt verricht op een locatie waarvoor een op grond van artikel 4.35, eerste lid, van de Invoeringswet Omgevingswet als instructie geldende aanwijzing als beschermd stads- of dorpsgezicht als bedoeld in artikel 35, eerste lid, van de Monumentenwet 1988 zoals die wet luidde voor de inwerkingtreding van de Erfgoedwet van kracht is, zolang in het omgevingsplan aan die locatie nog niet de functie-aanduiding rijksbeschermd stads- of dorpsgezicht is gegeven.

monument, waarvoor op grond van de provinciale verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedraagt het tarief: € 265,00	
2.3.6 Sloop activiteiten anders dan bij monumenten of in beschermd stads- of dorpsgezicht: Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op het slopen van een bouwwerk in gevallen waarin dat in een bestemmingsplan , beheersverordening of voorbereidingsbesluit is bepaald, bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder g, van de Wabo, of waarvoor op grond van een provinciale verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, aanhef en onder a van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoeld activiteiten:€ 698,00.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit een sloopactiviteit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:
2.3.7 Aanleggen of veranderen weg Indien de aanvraag omgevingsvergunning betrekking heeft op het aanleggen van een weg of op verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of de Algemene Plaatselijke Verordening een vergunning of ontheffing is vereist, als bedoeld in artikel 2.2, aanhef en eerste lid, onder d van de Wabo, bedraagt het tarief: € 395,00. 2.3.8 Uitweg/inrit	*Variant 1 (regeling in de Algemene plaatselijke verordening; overgangsrecht Omgevingswet)* Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het aanleggen van een weg of verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg, bedoeld in artikel [2:11] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet, artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit of artikel 22.278 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: *Variant 2 (regeling in het nieuwe deel omgevingsplan)* Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het aanleggen van een weg of verandering brengen in de wijze van aanleg van een weg, bedoeld in artikel […] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten*:*

2.3.8 Uitweg/inrit Indien de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het maken,hebben of veranderen van het gebruik van een uitweg waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of de Algemeen Plaatselijke Verordening een vergunning of ontheffing is vereist als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder e van de Wabo, bedraagt het tarief € 100,00	*Variant 1 (regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet* Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het maken, hebben, veranderen of veranderen van het gebruik van een uitweg, bedoeld artikel [2:12] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: *Variant 2 (voorbeeld Staalkaart 'Integratie van verordeningen in omgevingsplan, deel I')* Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het aanleggen van een uitrit naar de openbare weg of het veranderen van een bestaande uitrit, bedoeld in artikel […] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:
2.3.9 Handelsreclame Indien de aanvraag omgevingsvergunning betrekking heeft op handelsreclame met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats, waarvoor ingevolge de Algemene Plaatselijke Verordening een vergunning of ontheffing is vereist, als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder h en i van de Wabo, bedraagt het tarief € 103,00. Dit recht is niet verschuldigd indien tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in onderdeel 2.3.1	*Variant 1 (regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet* Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op handelsreclame met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats, als bedoeld in artikel […] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, en als niet tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: als de activiteit bestaat uit het op of aan een onroerende zaak maken of voeren van die handelsreclame: als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat die handelsreclame op of aan die onroerende zaak wordt gemaakt of gevoerd:

	Variant 2 (voorbeeld Staalkaart 'Verordeningen in het omgevingsplan, deel II') Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het aanbrengen of maken van reclame of het plaatsen van een reclameobject als bedoeld in artikel […] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen genoemde activiteiten: voor het aanbrengen of maken van reclame als bedoeld in het eerste lid van dat artikel: voor het aanbrengen van verlichte of bewegende reclame als bedoeld in het tweede lid van dat artikel: voor het plaatsen van een reclameobject als bedoeld in het derde lid van dat artikel:
2.3.10 Opslag van roerende zaken Indien de aanvraag omgevingsvergunning betrekking heeft op de opslag van roerende zaken in een bepaald gedeelte van de provincie of de gemeente, waarvoor op grond van een bepaling in een provinciale verordening of de Algemene Plaatselijke Verordening een vergunning of ontheffing is vereist, bedraagt het tarief: 2.3.10.1 Indien de activiteit bestaat uit het daar opslaan van roerende zaken, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder j, van de Wabo : € 46,00. 2.3.10.2 indien de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen, bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, onder k, van de Wabo: € 46,00.	*Variant 1 (regeling in de Algemene plaatselijke verordening; overgangsrecht Omgevingswet)* Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op de opslag van roerende zaken in een bepaald gedeelte van de gemeente, bedoeld in artikel [2:10, vijfde lid,] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: a. als de activiteit bestaat uit het daar opslaan van roerende zaken,: b. als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen: *Variant 2 (regeling in het nieuwe deel omgevingsplan)* Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op de opslag van roerende zaken in een bepaald gedeelte van de provincie of de gemeente, bedoeld in artikel […] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: a. als de activiteit bestaat uit het daar opslaan van roerende zaken,:

	b. als de activiteit bestaat uit het als eigenaar, beperkt gerechtigde of gebruiker van een onroerende zaak toestaan of gedogen dat daar roerende zaken worden opgeslagen:
2.3.11 Kappen Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op het vellen of doen vellen van houtopstand, bedoeld in artikel 2.2 eerste lid, aanhef, onder g, van de Wabo, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten € 118,00.	*Variant 1 (regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet)* Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het vellen van een houtopstand, bedoeld in [artikel [4:11] van de Algemene plaatselijke verordening OF artikel […] van de [citeertitel bomenverordening]] in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten *Variant 2 (voorbeeld Staalkaart 'Integratie van verordeningen in omgevingsplan, deel I')* 1. Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het kappen van een boom, bedoeld in artikel […] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: 2. Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het kappen van een beschermde boom of het vellen van een beschermde houtopstand, bedoeld in artikel […] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten
2.3.12 Natura 2000-activiteiten Indien de aanvraag tot het verlenen van omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.2aa, aanhef onderdeel a, van het Besluit omgevingsrecht, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de indien onderdelen bedoelde activiteiten: € 621,00.	Vervallen

2.3.13 Flora- en fauna activiteiten Indien de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning betrekking heeft op een activiteit als bedoeld in artikel 2.2aa, aanhef en onder b, van het Besluit omgevingsrecht (flora- en fauna-activiteit) bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere onderdelen van dit hoofdstuk indien tevens sprake is van de in die onderdelen bedoelde activiteiten: € 621,00.	Vervallen
2.3.14 Andere activiteiten Indien de aanvraag omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit of handeling dan in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit of handeling: 2.3.14.1 behoort tot een bij algemene maatregel van bestuur aangewezen categorie activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, onder i, van de Wabo, bedraagt het tarief: € 306,00. 2.3.14.2 behoort tot een bij provinciale verordening, gemeentelijke verordening of waterschapsverordening aangewezen categorie activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, als bedoeld in artikel 2.2, tweede lid, van de Wabo, bedraagt het tarief: € 306,00 2.3.14.2.1 als het een gemeentelijke verordening betreft: het bedrag dat op grond van deze tarieventabel voor de betreffende vergunning of ontheffing verschuldigd is als de activiteit zou worden uitgevoerd zonder omgevingsvergunning. Als de activiteit in geen enkel geval kan worden uitgevoerd zonder omgevingsvergunning bedraagt het tarief: 2.3.14.2.2 Indien het een provinciale of waterschapsverordening betreft: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag om een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten,	*Variant 1* Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit dan in deze en voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit: a. behoort tot een bij of krachtens artikel 5.1 van de Omgevingswet aangewezen categorie activiteiten, uitgezonderd de activiteiten bedoeld in onderdeel b, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: b. behoort tot een in het omgevingsplan of een gemeentelijke verordening als bedoeld in artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit aangewezen categorie vergunningplichtige activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: *Variant 2* 1. Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit dan in deze en voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk bedoeld, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: 2. Het in het eerste lid genoemde bedrag wordt in voorkomend geval verhoogd met het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling

blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. Indien een begroting als bedoeld in de eerste volzin is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	nemen van de aanvraag tot het verlenen van de omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. Als een begroting als bedoeld in de eerste volzin is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.
2.3.15 Omgevingsvergunning in twee fasen Indien de aanvraag omgevingsvergunning op verzoek in twee fasen plaatsvindt, als bedoeld in artikel 2.5, eerste lid, van de Wabo, bedraagt het tarief: 2.3.15.1 voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor een beschikking met betrekking tot de eerste fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de eerste fase betrekking heeft; 2.3.15.2 voor het in behandeling nemen van de aanvraag voor een beschikking met betrekking tot de tweede fase: het bedrag dat voortvloeit uit toepassing van de tarieven in dit hoofdstuk voor de activiteiten waarop de aanvraag voor de tweede fase betrekking heeft	Vervallen
2.3.16 Beoordeling rapporten Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien krachtens wettelijk voorschrift voor de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een rapport wordt beoordeeld: (de kosten worden per beoordeling geheven) 2.3.16.1 voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport € 120,00	Beoordeling onderzoeksrapporten Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als krachtens wettelijk voorschrift voor de betreffende aanvraag een rapport moet worden beoordeeld: voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport: voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport: voor de beoordeling van een geluid- of luchtrapport betreffende de geluid- of luchtbelasting: voor de beoordeling van een akoestisch rapport betreffende de interne en externe geluidwering of nagalm van een bouwwerk:

2.3.16.2 voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport € 120,00 2.3.16.3 voor de beoordeling van een akoestisch rapport € 120,00 2.3.16.4 voor de beoordeling van een rapport gelijkwaardige oplossing € 120,00 2.3.17 Advies Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een daartoe bij wettelijk voorschrift aangewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag of het ontwerp van de beschikking op de aanvraag om een omgevingsvergunning: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. Indien een begroting is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	voor de beoordeling van een ecologisch onderzoeksrapport: voor de beoordeling van een milieueffectrapportage (MER): voor de beoordeling van een niet in de voorgaande onderdelen genoemd rapport:
2.3.18 Verklaring van geen bedenkingen Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, indien een daartoe bij wet of algemene maatregel van bestuur aangewezen bestuursorgaan een verklaring van geen bedenkingen moet afgeven voordat de omgevingsvergunning kan worden verleend, als bedoeld in artikel 2.27, eerste lid, van de Wabo: € 509,00	Instemming Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet betrekking heeft op een activiteit waarvoor de beslissing op de aanvraag op grond van artikel 16.16 van de Omgevingswet instemming behoeft van een bestuursorgaan: als de gemeenteraad moet besluiten over de instemming: als een ander bestuursorgaan moet besluiten over de instemming: het bedrag dat dit bestuursorgaan aan rechten zou heffen als het voor de activiteit waarvoor instemming wordt verzocht zelf bevoegd gezag zou zijn.

Hoofdstuk 4 Teruggaaf Teruggaaf als gevolg van intrekking van aanvragen als bedoeld in de onderdelen 2.3.1 tot en met 2.3.9 en 2.3.11 Als een aanvrager zijn aanvraag voor een omgevingsvergunning intrekt, terwijl deze reeds in behandeling is genomen door de gemeente, echter voordat op de aanvraag is besloten, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges als bedoeld in de onderdelen 2.3.1 tot en met 2.3.9 en 2.3.11. De teruggaaf bedraagt 50%. Een bedrag lager dan € 50,00 wordt niet gerestitueerd.	Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht niet van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt: bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen [vier] weken na de indiening van de aanvraag: van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges; bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf [vier] weken tot [zes] weken na de indiening van de aanvraag: van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges; bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf [zes] weken na de indiening van de aanvraag: van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.
Teruggaaf als gevolg van intrekken aanvraag wegen hergebruik Als blijkt dat de aanvraag is ingediend voor de onjuiste activiteiten en deze wordt ingetrokken om te worden hergebruikt om dit verzuim te herstellen, bedraagt de teruggaaf 100%.	
Teruggaaf als gevolg intrekken abusievelijk ingediend aanvraag Als binnen 15 werkdagen na ontvangst van de aanvraag blijkt dat de aanvraag voor alle onderdelen van het project abusievelijk is ingediend, bedraagt de teruggaf 100%.	Als het college van burgemeester en wethouders op grond van een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning oordeelt dat voor de voorgenomen activiteit geen omgevingsvergunning is vereist, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt: van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.
Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning voor bouw- en aanlegactiviteiten	

Als de gemeente omgevingsvergunning voor een project al dan niet op verzoek van de aanvrager binnen drie jaren na het verlenen daarvan intrekt, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges als bedoeld in 2.3.1 en 2.3.2 , tenzij van de vergunning gebruik is gemaakt. De teruggaaf bedraagt 50%. Een bedrag minder dan € 100,00 wordt niet teruggegeven. *Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor bouw- en aanlegactiviteiten en planologisch strijdig gebruik.* Als de gemeente een omgevingsvergunning weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges als bedoeld in de onderdelen 2.3.1 tot en met 2.3.3. De teruggaaf van de op grond van die onderdelen verschuldigde leges bedraagt 30%. Een bedrag minder dan € 50,00 wordt niet teruggegeven. Onder een weigering wordt tevens verstaan een vernietiging ingevolge een rechterlijke uitspraak van de beschikking waarbij de vergunning is verleend.	Als het college van burgemeester en wethouders een omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt: van de voor de activiteit waarvoor de omgevingsvergunning is geweigerd verschuldigde leges. Onder een weigering bedoeld in onderdeel a wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak. Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift op de voorbereiding waarvan afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt: bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen [zes] weken na de indiening van de aanvraag: van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges; bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf zes weken tot achttien weken na de indiening van de aanvraag: van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges; bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf achttien weken na de indiening van de aanvraag: van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.
Teruggaaf als gevolg van het buiten verdere behandeling stellen van aanvragen als bedoeld in de onderdelen 2.3.1 tot en met 2.3.9 en 2.3.11 Als een aanvraag om een omgevingsvergunning met de activiteit bouwen of aanleggen buiten verder behandeling wordt gesteld op grond van artikel 4:5 van de Algemene wet Bestuursrecht, bestaat aanspraak op teruggaaf van en deel van de leges als bedoeld in de onderdelen 2.3.1 tot en met 2.3.9. De teruggaaf van de op grond van die onderdelen verschuldigde leges bedraagt 60%. Een bedrag minder dan € 50,00 wordt niet teruggegeven.	Als na toepassing van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht een aanvraag buiten behandeling wordt gelaten, bestaat aanspraak op teruggaaf. De teruggaaf bedraagt:

	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.
2.5.1 Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een verzoek tot overschrijving van een verleende vergunning € 87,00.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor een verzoek tot overschrijving van een verleende vergunning
Hoofdstuk 6 Wet geluidhinder/Procedure hogere grenswaarde 2.6 Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een hogere waarde dan de ten hoogst toelaatbare geluidsbelasting als bedoeld in artikel 110a Wet Geluidhinder bedraagt: € 174,50	Vervallen
Hoofdstuk 7 Bestemmingswijzigingen zonder activiteiten 2.7.1 Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor: 2.7.1.1 vooroverleg in verband met het verkrijgen van een indicatie of een voorgenomen project in het kader van de Wro vergunbaar en/of realiseerbaar is: € 50,75 2.7.1.2 het vaststellen van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.1, eerste lid, van de Wet ruimtelijke ordening: € 6.515,00 2.7.1.3 het wijzigen van een bestemmingsplan als bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, onder a, van de Wet ruimtelijke ordening: € 4.079,00 2.7.1.4 het vaststellen van een uitwerkingsplan als bedoeld in artikel 3.6, eerste lid, sub b, van de Wet ruimtelijke ordening: € 4.079,00	 Vervallen Vervallen Vervallen Vervallen Vervallen

2.7.2 Indien wordt besloten tot aanwijzing van de gemeentelijke coördinatieregeling zoals bedoeld in artikel 3.30, eerste lid, van de Wet ruimtelijke ordening, zijn de afzonderlijk in deze tarieventabel opgenomen tarieven voor de betrokken gevallen van toepassing.	Vervallen
Hoofdstuk 8 Achteraf ingediende aanvragen Onverminderd het bepaalde in de onderdelen 2.3.1 tot en met 2.3.14 bedraagt het tarief, indien de in het betreffende onderdeel bedoeld aanvraag wordt ingediend na de aanvang of het gereed komen van de daarin omschreven activiteiten, 35% van de op grond van het onderdeel verschuldigde leges, tot een maximum van € 1.500,00 per aanvraag.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een activiteit wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, worden de op grond van de paragrafen … tot en met … verschuldigde leges verhoogd met:
Hoofdstuk 9 In deze titel niet benoemde beschikking Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om een andere, in deze titel niet benoemde beschikking: € 144,00.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een ander, in dit hoofdstuk niet benoemd besluit op grond van de Omgevingswet, de op die wet gebaseerde algemene maatregelen van bestuur of het omgevingsplan:
Hoofdstuk 10 beoordeling rapporten en inwinnen extern advies 2.10.1 Onverminderd het bepaalde in de voorgaande onderdelen van deze Titel bedraagt het tarief, indien krachtens wettelijk voorschrift voor de in dat onderdeel bedoelde aanvraag een rapport wordt beoordeeld, per beoordeling: 2.10.2 Onverminderd het overigens in deze Titel bepaalde kunnen de kosten die aan de gemeente in rekening worden gebracht voor externe adviezen c.q. werkzaamheden van derden, zoals stedenbouwkundig en/of landschappelijk advies, bedrijfseconomische -, ecologisch -, archeologisch- en waterhuishoudkundige adviezen dan wel milieutechnisch adviezen zoals (inwinnen van advies voor) een bodem- of akoestisch onderzoek, als leges in rekening gebracht bij de aanvrager, waarbij dit bedrag voorafgaand aan aanvrager is meegedeeld en blijkt uit een raming (zijnde een opgave van	

kosten) die ter zake door of vanwege het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. Indien een begroting als bedoeld in de eerste volzin is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	

Nieuw

Overig cultureel erfgoed en werelderfgoed Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een andere activiteit dan die genoemd in de artikelen 2.8 en 2.9 en cultureel erfgoed of werelderfgoed betreft, waarvoor in het omgevingsplan met het oog op het behoud van cultureel erfgoed of van de uitzonderlijke universele waarde van werelderfgoed een verbod is opgenomen om zonder omgevingsvergunning deze activiteit te verrichten, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	Bijvoegen bij paragraaf Activiteiten met betrekking tot cultureel erfgoed en werelderfgoed
Milieubelastende activiteiten Artikel ….Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit een milieubelastende activiteit als bedoeld in [*artikel* [**…**] *van het omgevingsplan of*] paragraaf 22.3.26 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: €	Nader te bepalen varianten mogelijk

Variant voor tariefstelling (in plaats van één tarief een tariefdifferentiatie naar in het tijdelijke deel van het omgevingsplan genoemde omgevingsvergunningplichtige activiteiten) voor de activiteit verwerken polyesterhars: voor de activiteit installeren gesloten bodemenergiesysteem: voor de activiteit kweken maden van vliegende insecten: voor de activiteit opslaan propaan of propeen: voor de activiteit tanken met LPG: voor de activiteit antihagelkanonnen: voor de activiteit biologische agens: voor de activiteit genetisch gemodificeerde organismen: voor de activiteit opslaan dierlijke meststoffen: voor de activiteit lozen in de bodem (vangnetvergunning): voor de activiteit lozen in schoonwaterriool (vangnetvergunning): voor een andere activiteit dan genoemd in de onderdelen a tot en met k:	Nader te bepalen overleggen FUMO
een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in artikel 4.5 van de Omgevingswet bij bouwactiviteiten	
een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in artikel 4.5 van de Omgevingswet bij milieubelastende activiteiten	
Maatwerkvoorschriften bij overige activiteiten	
toestemming voor het treffen van een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet;	
Lozingsactiviteit niet afkomstig van milieubelastende activiteit	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, en het gaat niet om het lozen van water of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:

Lozingsactiviteit afkomstig van milieubelastende activiteit	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktelichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, bestaande uit het lozen van afvalwater, koelwater of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:
Opbreken en graven	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het opbreken van de verharding in openbaar gebied of het graven in openbaar gebied, anders dan voor het aanleggen, in stand houden of verwijderen van een kabel of leiding, als bedoeld in artikel […] van het omgevingsplan bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, bestaande uit het aanleggen, in stand houden of verwijderen van een kabel of leiding in openbaar gebied, als bedoeld in artikel […] van het omgevingsplan, niet zijnde kabels als bedoeld in artikel 1.1 van de Telecommunicatiewet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het graven in het gebied met [normwaarde archeologische verwachtingswaarde OF archeologische verwachtingen], als bedoeld in artikel […] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het graven in het beperkingengebied leidingen, als bedoeld in artikel […] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:

	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het graven in een bijzonder landschapselement of gebied met aardkundige waarde. als bedoeld in artikel […] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:
Overige activiteiten beperkingengebied leidingen, landschapselement en aardkundige waarde	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit in het beperkingengebied leidingen, in een bijzonder landschapselement of in een gebied met aardkundige waarde, bestaande uit het: a. aanbrengen of verwijderen van diepwortelende beplanting, b. indrijven van voorwerpen, c. ophogen van de grond, of d. verharden van de grond, als bedoeld in artikel […] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:
Plaatsen van voorwerpen op (of aan de weg)	Variant 1 (regeling in de Algemene plaatselijke verordening/overgangsrecht Omgevingswet) Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg, bedoeld in artikel [2.10] van de Algemene plaatselijke verordening in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: Variant 2 (voorbeeld Staalkaart ‘Integratie van verordeningen in omgevingsplan, deel I’) Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het plaatsen van voorwerpen op de weg, bedoeld in artikel […] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:
Standplaatsen	Standplaatsen

	Variant 1 (regeling in de Algemene plaatselijke verordening aangehaakt bij omgevingsvergunning/overgangsrecht Omgevingswet) Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het innemen of hebben van een standplaats, bedoeld in artikel [5:18] van de Algemene plaatselijke verordening [in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit], bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: Variant 2 (voorbeeld Staalkaart 'Verordeningen in het omgevingsplan, deel II') Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit bestaande uit het innemen van een standplaats, bedoeld in artikel […] van het omgevingsplan, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:
Andere activiteiten	Andere activiteiten Variant 1 Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit dan in deze en voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk bedoeld en die activiteit: a. behoort tot een bij of krachtens artikel 5.1 van de Omgevingswet aangewezen categorie activiteiten, uitgezonderd de activiteiten bedoeld in onderdeel b, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: b. behoort tot een in het omgevingsplan of een gemeentelijke verordening als bedoeld in artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit aangewezen categorie vergunningplichtige activiteiten die van invloed kunnen zijn op de fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:

	Variant 2 1. Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op het verrichten van een andere activiteit dan in deze en voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk bedoeld, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten: 2. Het in het eerste lid genoemde bedrag wordt in voorkomend geval verhoogd met het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van de omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld. Als een begroting als bedoeld in de eerste volzin is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.

Vergunningverlening, toezicht en handhaving bij proces Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Doel Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Naar verwachting treedt op 1 januari 2024 de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking. Tegelijk en in samenhang met de Omgevingswet. De wet heeft als doel de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van kwaliteitsborgers. Daarnaast wordt de aansprakelijkheid van aannemers ten opzichte van particuliere en professionele opdrachtgevers uitgebreid (zgn. private prikkel). Deze wettelijke regeling is een drukmiddel om de aannemer (het bouwbedrijf) een nieuwbouwwoning punctueel op te laten leveren. Het betekent dat 5% (de helft van de laatste bouwtermijn) van de te betalen aanneemsom geblokkeerd wordt zolang de oplevering niet geheel akkoord is.

De focus komt te liggen op het eindresultaat, niet op het bouwplan. De wet gaat tegelijk met de Omgevingswet in, en verandert de inzet en taken van onze kcc-medewerkers, vergunningverleners, toezichthouders en handhavers.

Onder deze wet zullen kwaliteitsborgers zorgdragen voor het voldoen aan de bouwtechnische regels. Deze taken vervallen hiermee bij gemeenten die overigens wel het bevoegd gezag blijven houden. De vergunningplicht voor de technische toets verdwijnt, hiermee vervallen ook de legesopbrengsten hiervoor. Tegelijkertijd wijzigen bepaalde wettelijke taken en krijgen gemeenten er extra wettelijke taken bij, zoals registratie en beoordeling van de Wkb-meldingen. Hieronder vallen onder andere bouwmeldingen, gereed meldingen en informatieverstrekking van de start en einde van bouwwerkzaamheden.

Met de komst Omgevingswet wordt bouwen in een technisch en ruimtelijk deel gescheiden. Dat levert 2 activiteiten op: de technische bouwactiviteit en de omgevingsplanactiviteit voor een bouwwerk. Deze scheiding noemen we 'de knip'.

Gefaseerde invoering van de wet

De nieuwe wet wordt niet meteen voor alle bouwwerken ingevoerd, maar gaat als eerste gelden voor bouwwerken die vallen onder gevolgklasse 1. Dit zijn bijvoorbeeld eengezinswoningen en kleinere bedrijfspanden. Zie **bijlage 1** voor een uitgebreide lijst van bouwwerken en de gevolgklasse waarin ze vallen.

Afhankelijk van de uitkomsten van de evaluatie volgen vanaf 2025 (al dan niet gelijktijdig) de bouwwerken in hogere risicoklassen. Dit zijn bijvoorbeeld bibliotheken en onderwijsgebouwen (gevolgklasse 2) en voetbalstadions en ziekenhuizen (gevolgklasse 3). Hierdoor kunnen bouwbedrijven en gemeenten stap voor stap ervaring opdoen met het nieuwe toezicht in de bouw.

De periode tot en met de evaluatie is erg belangrijk om een goed beeld te krijgen welke problemen we in de praktijk tegen komen en of het beoogde doel van de nieuwe wet: de kwaliteit van bouwen verhogen, bereikt wordt. Dit kunnen we doen door bij bepaalde bouwwerken/thema's of constructies ervoor te kiezen toch inhoudelijk mee te kijken bij de melding bouwactiviteit en specifieke controlemomenten in te plannen. Bijvoorbeeld bij toepassing breedplaatvloeren of uitkragende galerijen en balkons.

Voor vergunningplichtige bouwwerken die niet onder gevolgklasse 1 vallen, geldt de komende jaren nog dat net als nu een vergunning voor een technische bouwactiviteit bij de gemeente moet worden aangevraagd. Bij deze aanvragen ligt ook het toezicht op de uitvoering nog bij de gemeente zelf.

Soms is er ook sprake van vergunningvrije of meldingsplichtige bouwactiviteiten. In dit voorstel gaan we alleen in op de meldingsplichtige activiteiten die onder de Wkb vallen, zie figuur hieronder.

Rol en werkproces van de gemeente vs. kwaliteitsborger bij gevolgklasse 1 bouwwerken
Voor het bouwtechnische deel van bouwactiviteiten krijgt de initiatiefnemer een meldplicht. Hiervoor kunnen geen leges voor worden geheven.

De gemeente maakt specifieke lokale omstandigheden vooraf bekend aan de kwaliteitsborger, door deze te publiceren op de website en/of deze in een vooroverleg aan te geven. Zo kan de

initiatiefnemer bij het doen van de melding een passende risicobeoordeling en een borgingsplan aanleveren bij de gemeente, uiterlijk 4 weken voor start van de bouw.
De gemeente controleert op volledigheid van de aanleverde stukken, maar niet op inhoud. Dit voert eenheid Fergunningverliening uit. De inhoudelijke beoordeling van het bouwplan, het in kaart brengen van de risico's én de controle tijdens de bouw is nu juist de taak van de kwaliteitsborger. De gemeente blijft het bevoegd gezag, en beoordeelt de melding bouwactiviteit en ook of de melding terecht is gedaan. Hiervoor is een checklist opgesteld. Eenheid Fergunningferliening voert dit uit.

Als het bouwwerk technisch klaar (werk is dan nog niet volledig opgeleverd) is, moet de initiatiefnemer een gereedmelding doen bij de gemeente (uiterlijk 2 weken voor ingebruikname). In deze melding moet een verklaring van de kwaliteitsborger zijn opgenomen met de mededeling dat hij/zij het gerechtvaardigd vertrouwen heeft dat het bouwwerk voldoet aan het Besluit bouwwerken leefomgeving. Hier controleert eenheid Tafersjoch slechts op volledigheid van de melding en de kwaliteit van de stukken.

1. Situatie: 'happy flow'
Er is sprake van een *happy flow* als we zien dat de bouw (4 weken voor start bouw)- en gereedmelding (2 weken voor ingebruikname) op tijd en volledig is gedaan en de juiste stukken goed aangeleverd en compleet zijn (archiefwaardig zijn). Eenheid Fergunningverliening controleert of de kwaliteitsborger geregistreerd is met een toegestaan instrument. We zien dat er rekening is gehouden met eventuele bijzondere lokale omstandigheden die vooraf zijn benoemd en de gekozen gevolgklasse juist is. In het dossier zijn alle stukken aanwezig, inclusief de verklaring van de kwaliteitsborger dat alles voldoet aan de wettelijke eisen. Aan de hand van de stukken is geen verdere aanleiding om te denken dat er iets mis is. We kunnen het oneens zijn met de inhoudelijke keuzes van de kwaliteitsborger, maar daar gaan we niet (meer) over. De volledigheid van de meldingen bevestigen we altijd in een brief aan de initiatiefnemer.

In de situatie van een 'happy flow' voert de gemeente *geen* toezicht- of handhavingstaken uit. We doen geen inhoudelijke beoordeling van de aangeleverde informatie. We vragen *geen* extra informatie op en gaan *niet* de bouwplaats op. Het kan voorkomen dat gaandeweg het proces toch blijkt dat er zaken scheef (dreigen te) lopen. Dan is er altijd de mogelijkheid om alsnog inhoudelijk mee te kijken en locatiebezoeken uit te voeren.

Een inhoudelijke beoordeling van de risicoanalyse volgt wel in de volgende gevallen
Het gaat om specifieke risico's waar een gemeente van op de hoogte is en een initiatiefnemer of kwaliteitsborger mogelijk niet. Een voorbeeld van een bijzonder lokale omstandigheid is een geringe en/of per locatie sterk wisselende draagkracht van de ondergrond. De kwaliteitsborger zal in dat geval dit specifieke risico bij de beoordeling van het bouwplan moeten betrekken. Er zal in dat geval in de risicobeoordeling en het borgingsplan ingegaan moeten worden op (de risico's voor) de fundering. Andere gevallen zijn:

- Kleilagen in de ondergrond die heien van prefab palen bemoeilijkt of voorboren noodzakelijk maakt
– Watervoerende lagen in de ondergrond die mogelijk een risico vormen bij grondgevormde funderingspalen
- Resten van funderingen of andere materialen in de bodem die mogelijk van invloed zijn op de funderingswijze
- Specifieke funderingsconstructies van belendingen die van invloed zijn op de fundering van een te bouwen bouwwerk
- De windbelasting op een bouwwerk als gevolg van bouwwerken in de omgeving.

2. Situatie: ‘unhappy flow’
Er is sprake van een *unhappy flow* als één of meer van de onderstaande omstandigheden plaatsvinden. Per situatie lichten we direct toe hoe we daar vervolgens mee omgaan.

- **Bouw- of gereedmelding is onvolledig**

Als de bouw- of gereedmelding onvolledig is, dan is de melding officieel niet gedaan. Dit is ook het geval als de bijzondere lokale omstandigheden niet zijn meegenomen. Eenheid Fergunningverliening stuurt dan een brief ‘Melding niet gedaan’.
Hierin geven we aan wat er precies mist, met het verzoek om een complete nieuwe melding te doen (enkel de missende stukken nasturen volstaat niet). Consequentie is dat er niet gestart kan worden met bouwen.
Bij het ontbreken van of een onvolledige gereedmelding treedt eenheid Stipe handhavend op. Wanneer het puur op documentatie aankomt is het opleggen van een last onder dwangsom het meest geschikte middel. Ontbreekt bijvoorbeeld het gerechtvaardigd vertrouwen bij de kwaliteitsborger dan vallen we terug op het proces bij strijdigheid Bbl (zie verderop).

- **Niet voldaan aan informatieplicht begin bouwwerkzaamheden (2 dagen voor starten bouwwerkzaamheden)**

Onder de huidige wet- en regelgeving wordt na het verlenen van de omgevingsvergunning ook gevraagd om de start van de bouwwerkzaamheden te melden. Dit wordt in de praktijk zeer weinig gedaan en ook niet op toegezien door onze toezichthouders. We zien hier geen rol weg gelegd voor het bevoegd gezag. Wij stellen voor hier niet op te handhaven. Het is echter wel relevant voor Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG), maar dat is in de huidige situatie ook al het geval.

- **Bouwen zonder bouwmelding/kwaliteitsborger**

Wanneer eenheid Tafersjoch constateert dat er bouwactiviteiten plaatsvinden zonder bouwmelding of er geen kwaliteitsborger is aangesteld dan leggen we de bouwwerkzaamheden per direct stil (bouwstop).
De constatering wordt gedaan door eenheid Tafersjoch en eenheid Tafersjoch zorgt ook voor de mondelinge bouwstop. Eenheid Stipe (vakjuristen) legt de bouwstop schriftelijk vast.

- **Twijfels over de kwaliteit**

Bij concrete twijfels over de prestatie van de kwaliteitsborger doet eenheid Tafersjoch een melding bij de instrumentaanbieder (de eerstelijns toezichthouder op de kwaliteitsborger). Als daar onvoldoende respons uit volgt doet eenheid Tafersjoch een melding bij de Toelatingsorganisatie Kwaliteitsborging Bouw. Als er concrete twijfels bestaan over de kwaliteit van de bouw, dan vraagt eenheid Tafersjoch in eerste instantie per brief extra informatie op bij de initiatiefnemer. Dit mag de gemeente doen op basis van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 2.20 van het Bbl.
Pas als we niet tevreden zijn met de reactie hierop (of er komt geen reactie), dan gaat Eenheid Tafersjoch over tot fysiek toezicht met als uiterste actie handhavend optreden door Eenheid Stipe (vakjuristen het (gedeeltelijk) stilleggen van de bouw (bij moeilijk onomkeerbare werk zoals een constructie) of het nemen van een besluit met verbod op ingebruikname van het bouwwerk.

-Gelijkwaardige voorziening/geen gevolgklasse 1
Als een kwaliteitsborger constateert dat een bouwwerk niet voldoet aan de definitie van gevolgklasse 1 dan kan de kwaliteitsborger het project niet uitvoeren en wordt dit meegedeeld aan de initiatiefnemer. In dat geval moet de initiatiefnemer bij de gemeente een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit aanvragen.
Komen partijen pas na de start er achter dat een bouwwerk geen gevolgklasse 1 is - bijvoorbeeld door de noodzaak een gelijkwaardige maatregel toe te moeten passen voor brand of constructies - dan moet de kwaliteitsborger zich terugtrekken uit het project en vervalt de bouwmelding. De kwaliteitsborger moet dit ook melden aan de gemeente. Vervolgens moet er alsnog een vergunning worden aangevraagd bij de gemeente en ligt de bouw 8 (+6 i.v.m. bezwaartermijn) weken stil. Er volgt een formele bouwstop in combinatie met het opleggen van een last onder dwangsom om te voorkomen dat er toch wordt doorgebouwd zonder de benodigde omgevingsvergunning. Dit wordt door eenheid Stipe (vakjuristen) opgelegd.

-Strijdigheid Besluit bouwwerken leefomgeving (hierna: Bbl)

De kwaliteitsborger is verplicht de gemeente te informeren als een strijdigheid met het Bbl is ontdekt die niet meer voor gereedmelding (staat los van de oplevering van een bouwwerk) wordt opgelost en dus een verklaring van de kwaliteitsborger tegenhoudt. Eenheid Tafersjoch vraagt in een brief op hoe de initiatienemer van plan is het probleem op te lossen. Maar, als (al direct) blijkt dat er sprake is van een onherstelbaar feit, dan moet eenheid Stipe (vakjuristen) in een brief laten weten of we hier wel of niet op gaan handhaven.
Als we besluiten wél te handhaven, zeggen we in feite “zoek maar een oplossing”, want wij gaan de gereedmelding zonder verklaring van de kwaliteitsborger niet accepteren.
Uitgangspunt is dat er wordt gehandhaafd. Alleen wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden kan van die lijn afgeweken worden. Er zijn verschillende mogelijkheden om handhavend op te treden. Zo kunnen we de ingebruikname tegenhouden als niet aan de regels wordt voldaan. Bij sommige overtredingen is dit echter een te zwaar middel, bijvoorbeeld bij het ontbreken van bepaalde documenten in het as built dossier. Dan is bijvoorbeeld het opleggen van een dwangsom een geschikter handhavingsinstrument. Hiervoor dienen mogelijke situaties nog verder in kaart worden gebracht en voorgelegd worden aan het college door eenheid Stipe (beleid).

-Voorwaardelijke voltooiingsverklaring
Een reden om te besluiten níet te handhaven kan zijn, omdat de gemeente handhaven disproportioneel vindt gezien de grootte van het onherstelbare feit. We laten de eigenaar weten dat het pand niet voldoet aan alle eisen vanuit de wet, maar dat we het zijn/haar verantwoordelijkheid laten hoe hier mee om te gaan. We kunnen de melding niet accepteren en formeel is het pand niet gereed (verklaring kwaliteitsborger ontbreekt).
Een dergelijk besluit (op te stellen door eenheid Stipe vakjuristen) nemen we als gemeente dan ook heel bewust en niet zomaar. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij kleine afwijkingen van het Bbl waarbij geen gevaar voor de veiligheid of gezondheid is en we het vertrouwen hebben dat dit alsnog wordt hersteld.

We moeten in de praktijk ervaring gaan opdoen wanneer afwijkingen ontoelaatbaar zijn en ingebruikname niet wordt toegestaan. Elke situatie daartussen is grijs gebied en wordt van geval tot geval beoordeeld. Hierbij moeten we goed vastleggen hoe we de situatie hebben afgehandeld. Met als doel vergelijkbaar en navolgbaar handelen in vergelijkbare situaties.

Overgangsjaren: monitoren en evalueren
Het is de bedoeling om ook dit jaar een proefproject te starten. Eerder is er ook al een proefproject gedraaid. Toen bleek al . De wet is voor iedereen nieuw en het maken van fouten is onvermijdelijk. Het is belangrijk om de eerste twee jaren dat de Wkb inwerking treedt, gevoel te krijgen bij wat speelt in de praktijk. Bij welk type projecten/objecten vinden incidenten plaats. Welke jurisprudentie ontstaat er en heeft dit gevolgen voor onze werkwijze? Welke omvang krijgt het toezicht en de handhaving na de overgangsjaren?
Wij stellen voor om dit na twee jaar na inwerkingtreding Wkb te evalueren.

Risico-gestuurd en of steekproefsgewijs controleren
Denk bij het risico gestuurd /steekproefsgewijs controleren aan de bijzondere lokale omstandigheden; aan de controle van het paaldraagvermogen, wapeningscontroles, brandwerende scheidingen. Kortom: de later aan het zicht onttrokken constructies. Verder worden er bij verzoeken om handhaving en meldingen rondom bouwactiviteiten (steekproefsgewijs) controles uitgevoerd.

Algemeen toezicht
Door de knip (technische bouwactiviteit en omgevingsplanactiviteit) kunnen er situaties ontstaan waarbij er een vergunning is aangevraagd voor de omgevingsplanactiviteit (OPA), maar de melding bouw (Wkb) achterwege blijft. Om grip te houden op illegale bouwactiviteiten is het goed om in het overgangsjaar capaciteit vrij te houden voor het uitvoeren van algemeen toezicht in het veld waarbij we bovengenoemde situatie (wel OPA, maar geen bouwmelding) in een vroeg stadium signaleren. In voorkomende gevallen doet eenheid Fergunningverliening melding bij eenheid Tafersjoch. Waarbij eenheid Tafersjoch hierop controleert.

Bouwwerken in gevolgklasse 2 & 3
Voor de bouwwerken die in gevolgklassen 2 en 3 vallen verandert er voorlopig niets. De gemeente blijft het bevoegd gezag en is verantwoordelijk voor het technisch toetsen en houden van toezicht in

het kader van de Omgevingswet. Het is een optie om of hier op basis van risico's te toetsen en toe te zien. Dit om de wijze van toets en toezicht voor alle gevolgklassen gelijk te houden. Dit kan gevolgen hebben voor de wijze van toetsen en rapporteren/vastleggen van het toezicht.

Voor vergunningplichtige bouwwerken wordt een omgevingsvergunning aangevraagd en onze toezichthouders zijn verantwoordelijk voor het houden van toezicht op zowel de technische bouwactiviteit als de omgevingsplanactiviteit. Het is belangrijk om de overgangsjaren te gebruiken om beide werkwijzen met elkaar te vergelijken en te beoordelen hoe die zich tot elkaar verhouden en of dit moet leiden tot een aangepaste werkwijze/prioritering van toezichtstaken.
Wij stellen voor om twee jaar na inwerkingtreding van de Wkb en Omgevingswet te evalueren hoe deze werkwijze bevalt en hoe de steekproeven zijn verlopen. Indien nodig stellen we onze werkwijze bij, dit kan ook tussentijds plaatsvinden. Ook voorzien we dat vlak voor inwerkingtreding van de wet veel initiatiefnemers nog aanvragen zullen indienen om zonder KB te kunnen bouwen. Daardoor blijven nadat de wet in werking is nog veel projecten onder de oude werkwijze vallen. Dit betekent dat we de monitoring goed moeten inrichten, zowel op inhoud als financiën. Waarbij de gevolgen voor de capaciteit inzichtelijk wordt gemaakt.

Bestuurlijke afstemming
De mogelijke gevolgen ten aanzien van de Wkb is besproken met de portefeuillehouders K. Agricola en B. Koonstra. Hierbij is ook de mogelijkheid van de 'unhappy flow' besproken. Beide portefeuillehouders hebben met oog op de dienstverlening te kennen gegeven dat er moet worden ingezet op actieve ondersteuning. Daar wordt op ingespeeld door een kritische beoordeling van meldingen en steekproefsgewijs toezicht.

Nog te regelen en te implementeren

Onderwerp	**Wat**	**Hoe**	**Wie**	**Wanneer**
Specifieke uitkering gemeentefonds	Specifieke uitkering voor Wkb gemeentefonds tot en met 2026	Reservering specifieke uitkering voor uitvoering taken Wkb	Project IOW [redacted] heeft gevraagd bij Financiën om reservering specifieke gelden te reserveren voor 2023. (Mogelijke) Uitvraag 2024, 2025, 2026 volgt later	Uitgevoerd voor 2023. Voor 2024 4e kwartaal uitvragen
Communicatietraject	Partijen actief te informeren over de wijzigingen ism extern expert	Inhuur externe expertise	Project IOW	3e kwartaal 2023
Vragen nieuwe regelgeving en werkwijze	Verwachting is dat in de beginfase er veel vragen zijn over de nieuwe regelgeving en werkwijze	Inzet extra capaciteit KKS, Tafersjoch en Fegunningverlie ening	Clusters Omjouwing en Ekonomie/Publyk	4e kwartaal 2023

Werkproces Wkb	Het werkproces voor de Wkb inrichten	Er is een integrale werkgroep samengesteld voor inrichting proces in Engage. De processtappen worden daarna verwerkt in Centric Leefomgeving	Project IOW met medewerking van lijnmedewerkers	2e kwartaal 2023
Oefenen werkproces	Een proefproject draaien voor de Wkb	Inhuren van bureau om proefproject te draaien.	Project IOW met medewerking van lijnmedewerkers	3e kwartaal 2023
Opleidingen	Volgen van opleidingen	Zorg voor gerichte opleidingen uitvoerend medewerkers (Nadruk op KKS, Fergunningferliening, Tafersjoch en Stipe)	Clusters Omjouwing en Ekonomie/Publyk	3e kwartaal 2023
Taken en rollen Wkb	Er vindt een verschuiving plaats in werkzaamheden bij de toetsing van bouwaanvragen en bij het bouwtoezicht. Die worden voor een deel door de markt overgenomen. Daar staat tegenover dat er andere nieuwe taken moeten worden verricht (werkproces Bouwmelding en melding informatieplicht). Bovendien zal er de eerstkomende jaren nog geïnvesteerd moeten worden in het begeleiden van het nieuwe systeem en werkwijze.	Monitoring van de nieuwe taken/rollen in aantallen/uren om de omvang van de werkzaamheden in kaart te krijgen	Clusters Omjouwing en Ekonomie/Publyk	Vanaf inwerkingtreding 2024 voor jaren 2024/2025
Standaardbrieven	Er zullen nieuwe standaardbrieven moeten worden gemaakt	Opstellen standaardbrieven door de lijnmedewerkers	Clusters Omjouwing en Ekonomie/Publyk	3e / 4e kwartaal
Informatieverstrekking over risicoanalyse	Het gaat om specifieke risico's waar een gemeente van op de hoogte is en een initiatiefnemer of	Informatiebrief opstellen in welke gevallen de specifieke risico's zich	Cluster Omjouwing en Ekonomie	3e kwartaal

	kwaliteitsborger mogelijk niet.	voor kunnen doen. Mogelijk te combineren communicatietraject		
Begroting 2024	Er moet rekening mee worden gehouden dat de legesinkomsten uit bouwvergunningen drastisch naar beneden gaan en de nieuwe werkzaamheden niet kunnen worden gecompenseerd uit de leges. Voor (bouw)meldingen mogen geen leges worden geheven. De leges voor omgevingsvergunning voor bouwactiviteiten waren altijd de drager van de inkomsten uit leges. Verhoudingsgewijs werd voor een bouwvergunning meer leges gevraagd dan voor andere vergunningen om zo de totale opbrengst in evenwicht te houden.	De begroting zal hierop voor 2024 moeten worden aangepast.	[redacted] heeft dit aangekaart bij eenheid Finansjeel Belied Eenheid Finansjeel Belied Cluster Bedriuwsfiering	2023 3e / 4e kwartaal

Bijlage I Indeling bouwwerken in gevolgklassen

Gevolgklasse 1	kans op beperkte persoonlijke gevolgen, als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan	• GK1-A. Grondgebonden vrijstaande eengezinswoningen, twee-onder-een-kapwoningen en rijtjeswoningen, inclusief eventuele garage en andere aanbouw • GK1-B. Woonboten en andere drijvende woningen • GK1-C. Vakantiehuisjes • GK1-D. Bedrijfshallen, fabriekspanden, opslagruimten en magazijnen van maximaal twee bouwlagen • GK1-E. Fiets- en voetgangersbruggen met een maximale overspanning van 20 meter en niet gelegen over een rijks- of provinciale weg • GK1-F. Overige bovengrondse bouwwerken die geen gebouw zijn en niet hoger zijn dan 20 meter en niet waterkerend. De regels voor gevolgklasse 1 gelden niet voor beschermde monumenten of als voor de bouw sprake is van een gelijkwaardige maatregel uit oogpunt van constructieve veiligheid of brandveiligheid. Dan is sprake van vergunningplicht. Het gaat hier om een samenvatting. Complete lijst is te vinden in artikel 2.17 van het Besluit bouwwerken leefomgeving.
Gevolgklasse 2	kans op persoonlijke gevolgen niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan	Denk aan scholen, bibliotheken, gemeentehuizen en woongebouwen tot 70 meter hoogte
Gevolgklasse 3	kans op aanzienlijke gevolgen als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan	Denk aan ziekenhuizen, voetbalstadions, gebouwen hoger dan 70 meter.

Toezicht- en handhavingsbeleid Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb)

Doel Wet kwaliteitsborging voor het bouwen

Naar verwachting treedt op 1 januari 2024 de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking. Tegelijk en in samenhang met de Omgevingswet. De wet heeft als doel de bouwkwaliteit en het bouwtoezicht te verbeteren door inschakeling van kwaliteitsborgers. Daarnaast wordt de aansprakelijkheid van aannemers ten opzichte van particuliere en professionele opdrachtgevers uitgebreid (zgn. private prikkel). Deze wettelijke regeling is een drukmiddel om de aannemer (het bouwbedrijf) een nieuwbouwwoning punctueel op te laten leveren. Het betekent dat 5% (de helft van de laatste bouwtermijn) van de te betalen aanneemsom geblokkeerd wordt zolang de oplevering niet geheel akkoord is.

De focus komt te liggen op het eindresultaat, niet op het bouwplan. De wet gaat tegelijk met de Omgevingswet in, en verandert de inzet en taken van onze kcc-medewerkers, vergunningverleners, toezichthouders en handhavers.

Onder deze wet zullen kwaliteitsborgers zorgdragen voor het voldoen aan de bouwtechnische regels. Deze taken vervallen hiermee bij gemeenten die overigens wel het bevoegd gezag blijven houden. De vergunningplicht voor de technische toets verdwijnt, hiermee vervallen ook de legesopbrengsten hiervoor. Tegelijkertijd wijzigen bepaalde wettelijke taken en krijgen gemeenten er extra wettelijke taken bij, zoals registratie en beoordeling van de Wkb-meldingen. Hieronder vallen onder andere bouwmeldingen, gereed meldingen en informatieverstrekking van de start en einde van bouwwerkzaamheden.

Met de komst van de Omgevingswet wordt bouwen in een technisch en ruimtelijk deel gescheiden. Dat levert 2 activiteiten op: de technische bouwactiviteit en de omgevingsplanactiviteit voor een bouwwerk. Deze scheiding noemen we 'de knip'.

Gefaseerde invoering van de wet

De nieuwe wet wordt niet meteen voor alle bouwwerken ingevoerd, maar gaat als eerste gelden voor bouwwerken die vallen onder gevolgklasse 1. Dit zijn bijvoorbeeld eengezinswoningen en kleinere bedrijfspanden. Zie **bijlage 1** voor een uitgebreide lijst van bouwwerken en de gevolgklasse waarin ze vallen. Verbouwactiviteiten zijn hierop nog niet van toepassing. Deze activiteiten volgen in 2025.

Afhankelijk van de uitkomsten van de evaluatie volgen later(al dan niet gelijktijdig) de bouwwerken in hogere risicoklassen. Dit zijn bijvoorbeeld bibliotheken en onderwijsgebouwen (gevolgklasse 2) en voetbalstadions en ziekenhuizen (gevolgklasse 3). Hierdoor kunnen bouwbedrijven en gemeenten stap voor stap ervaring opdoen met het nieuwe toezicht in de bouw.

Voor vergunningplichtige bouwwerken die niet onder gevolgklasse 1 vallen, geldt de komende jaren nog dat net als nu een vergunning voor een technische bouwactiviteit bij de gemeente moet worden aangevraagd. Bij deze aanvragen ligt ook het toezicht op de uitvoering nog bij de gemeente zelf.

Soms is er ook sprake van vergunningvrije of meldingsplichtige bouwactiviteiten. In deze beleidsregel gaan we alleen in op de meldingsplichtige activiteiten die onder de Wkb vallen, zie figuur hieronder.

Rol en werkproces van de gemeente vs. kwaliteitsborger bij gevolgklasse 1 bouwwerken
Voor het bouwtechnische deel van bouwactiviteiten krijgt de initiatiefnemer een meldplicht. Hiervoor kunnen geen leges voor worden geheven.

De gemeente maakt specifieke lokale omstandigheden vooraf bekend aan de kwaliteitsborger, door deze te publiceren op de website en/of deze in een vooroverleg aan te geven. Zo kan de initiatiefnemer bij het doen van de melding een passende risicobeoordeling en een borgingsplan aanleveren bij de gemeente, uiterlijk 4 weken voor start van de bouw.
De gemeente controleert op volledigheid van de aanleverde stukken, maar niet op inhoud. Dit voert eenheid Fergunningverliening uit. De inhoudelijke beoordeling van het bouwplan, het in kaart brengen van de risico's én de controle tijdens de bouw is nu juist de taak van de kwaliteitsborger. De gemeente blijft het bevoegd gezag, en beoordeelt de melding bouwactiviteit en ook of de melding terecht is gedaan. Hiervoor is een checklist opgesteld. Eenheid Fergunningferliening voert dit uit.

Als het bouwwerk technisch klaar (werk is dan nog niet volledig opgeleverd) is, moet de initiatiefnemer een gereedmelding doen bij de gemeente (uiterlijk 2 weken voor ingebruikname). In deze melding moet een verklaring van de kwaliteitsborger zijn opgenomen met de mededeling dat hij/zij het gerechtvaardigd vertrouwen heeft dat het bouwwerk voldoet aan het Besluit bouwwerken leefomgeving. Hier controleert eenheid Tafersjoch slechts op volledigheid van de melding en de kwaliteit van de stukken.

1. Situatie: 'happy flow'
Er is sprake van een *happy flow* als we zien dat de bouw (4 weken voor start bouw)- en gereedmelding (2 weken voor ingebruikname) op tijd en volledig is gedaan en de juiste stukken goed aangeleverd en compleet zijn (archiefwaardig zijn). Eenheid Fergunningverliening controleert of de kwaliteitsborger geregistreerd is met een toegestaan instrument. We kunnen zien dat er rekening is gehouden met eventuele bijzondere lokale omstandigheden die vooraf zijn benoemd en de gekozen gevolgklasse juist is. In het dossier zijn alle stukken aanwezig, inclusief de verklaring van de kwaliteitsborger dat alles voldoet aan de wettelijke eisen. Aan de hand van de stukken is geen verdere aanleiding om te denken dat er iets mis is. We kunnen het oneens zijn met de inhoudelijke keuzes van de kwaliteitsborger, maar daar gaan we niet (meer) over. De volledigheid van de meldingen bevestigen we altijd in een brief aan de initiatiefnemer.

In de situatie van een 'happy flow' voert de gemeente *geen* toezicht- of handhavingstaken uit. We doen geen inhoudelijke beoordeling van de aangeleverde informatie. We vragen *geen* extra informatie op en gaan *niet* de bouwplaats op. Het kan voorkomen dat gaandeweg het proces toch blijkt dat er zaken scheef (dreigen te) lopen. Dan is er altijd de mogelijkheid om alsnog inhoudelijk mee te kijken en locatiebezoeken uit te voeren.

Een inhoudelijke beoordeling van de risicoanalyse volgt wel in de volgende gevallen
Het gaat om specifieke risico's waar een gemeente van op de hoogte is en een initiatiefnemer of kwaliteitsborger mogelijk niet. De kwaliteitsborger zal in dat geval de specifieke risico's bij de beoordeling van het bouwplan moeten betrekken. Er zal in dat geval in de risicobeoordeling en het borgingsplan ingegaan moeten worden op die risico's.
Eenheid Fergunningverliening neemt dit mee in de beoordeling.

De bijzondere lokale omstandigheden kunnen wijzigingen. De meest actuele versie staat op de website van de gemeente.
Met de volgende lokale bijzondere omstandigheden dient in ieder geval rekening te worden gehouden:

- Bopa (Buitenplanse OmgevingsPlanActiviteit); rekening houden met verleende vergunningen;
- Kleilagen in de ondergrond; rekening houden met de lengte/dikte van de palen.
- Bodemgesteldheid Trije Terpen;
- Resten van funderingen of andere materialen in de bodem die mogelijk van invloed zijn op de funderingswijze;
- Specifieke funderingsconstructies van belendingen in de oudere bebouwingsclusters die van invloed zijn op de fundering van een te bouwen bouwwerk;
- Geluid waaronder belastbaarheid gevels hierbij onder andere rekening houden met Gezoneerd Industrieterrein Betterwird, Geluidwegen waar onder hogere grenswaarden;
-Externe veiligheid; register externe veiligheid (waaronder ook windmolens).

Overzicht taken:	

Fergunningferliening:	- Toetsing Bouwmelding/Toetsing (bijzondere) Lokale Omstandigheden	- Uitgaande brief alles in orde
	-	-
Tafersjoch:	- Toetsing Gereedmelding - Informatieplicht start bouw	- Uitgaande brief alles in orde - Geen brief

2. Situatie: 'unhappy flow'
Er is sprake van een *unhappy flow* als één of meer van de onderstaande omstandigheden plaatsvinden. Per situatie lichten we direct toe hoe we daar vervolgens mee omgaan.

Fase 1 Bouwmelding & start bouwwerkzaamheden

Mogelijke overtredingen/tekortkomingen:

Begonnen met bouwen zonder bouwmelding
Wanneer eenheid Tafersjoch constateert dat er bouwactiviteiten plaatsvinden zonder bouwmelding of dat er geen kwaliteitsborger is aangesteld dan leggen we de bouwwerkzaamheden per direct stil (bouwstop).
De constatering wordt gedaan door eenheid Tafersjoch en eenheid Tafersjoch zorgt ook voor de mondelinge bouwstop. Eenheid Stipe (vakjuristen) legt de bouwstop schriftelijk vast. Hierbij kan er een preventieve last onder dwangsom worden opgelegd. Dat doen we als er concrete aanwijzingen zijn waaruit blijkt dat de bouwstop mogelijk wordt overtreden.

Taken:
Tafersjoch: controle uitvoeren en opleggen mondelinge bouwstop
Hanthavenjen: brief bouwstop en mogelijk opleggen last onder dwangsom

Bouwmelding is niet volledig
Als de bouwmelding onvolledig is, dan is de melding officieel niet gedaan. Dit is ook het geval als de bijzondere lokale omstandigheden niet zijn meegenomen. Eenheid Fergunningverliening stuurt dan een brief 'Melding niet gedaan'.
Hierin geven we aan wat er precies mist, met het verzoek om een complete nieuwe melding te doen (enkel de missende stukken nasturen volstaat niet).

Taken:
Fergunningverliening: brief melding niet gedaan versturen

Begonnen met bouwen in afwijking van gedane bouwmelding
De opdrachtgever dient het bevoegd gezag te informeren wanneer er wijzigingen optreden ten opzichte van de ingediende melding. Als blijkt dat er in afwijking van de ingediende melding wordt gehandeld dient er een nieuwe melding te worden ingediend. De bouwwerkzaamheden dienen te worden stilgelegd. Hierbij kan er een preventieve last onder dwangsom worden opgelegd.

Taken:
Tafersjoch: controle uitvoeren en brief uitdoen nieuwe bouwmelding noodzakelijk en mondeling stilleggen bouw
Hanthavenjen: brief bouwstop en mogelijke opleggen last onder dwangsom

Begonnen met bouwen met melding binnen 4 weken vanaf de bouwmelding
Stilleggen tot er een beoordeling van de bouwmelding is. Indien de bouwmelding akkoord is kan er gestart worden met de bouw. Indien de bouwmelding niet akkoord is blijft de bouw stilliggen. Er dient een nieuwe bouwmelding te worden aangeleverd.

Taken:
Tafersjoch: controle uitvoeren, mondeling stilleggen bouw.
Hanthavenjen: brief bouwstop en mogelijke opleggen last onder dwangsom

Begonnen met bouwen na het vervallen van de bouwmelding na 12 maanden
Een bouwmelding is maximaal een jaar geldig. Is binnen een jaar na de datum van de melding niet met de bouw gestart dan moet een nieuwe melding worden gedaan. Het bouwplan moet dan mogelijk eerst worden aangepast aan de wijzigingen in de bouwregels die sinds de eerste melding zijn doorgevoerd.

Taken:
Tafersjoch: controle uitvoeren, brief uitdoen nieuwe bouwmelding noodzakelijk.

Fase 2 Tijdens de bouwwerkzaamheden

Mogelijke overtredingen/tekortkomingen:

Niet voldaan aan informatieplicht begin bouwwerkzaamheden (2 dagen voor starten bouwwerkzaamheden)
Onder de huidige wet- en regelgeving wordt na het verlenen van de omgevingsvergunning ook gevraagd om de start van de bouwwerkzaamheden te melden. Dit wordt in de praktijk zeer weinig gedaan en hier wordt ook niet op toegezien door onze toezichthouders. We zien hier geen rol weg gelegd voor het bevoegd gezag. Wij gaan hier niet op handhaven.

Taken:
Tafersjoch: geen actie
Hanthavenjen: geen actie

Signaal van de kwaliteitsborger aan het bevoegd gezag m.b.t. bouwtechnische zaken
Via het omgevingsloket informeert de kwaliteitsborger de gemeente wanneer dat er sprake is van een strijdigheid die aan het verstrekken van een verklaring in de weg staat. Bij overtredingen ten aanzien van de veiligheid (constructieve veiligheid en brandveiligheid), gezondheid en duurzaamheid dienen de bouwwerkzaamheden te worden stilgelegd. Voor andere aspecten niet. Voor overtredingen ten aanzien van de veiligheid, gezondheid en duurzaamheid wordt in principe een preventieve last onder dwangsom opgelegd.

Taken:
Tafersjoch: controle uitvoeren en mondeling stilleggen bouw
Hanthavenjen: brief bouwstop en opleggen last onder dwangsom

Fase 3 Gereedmelding & ingebruikname

Mogelijke overtredingen/tekortkomingen:

Gereedmelding is onvolledig, verklaring kwaliteitsborger ontbreekt
Als de gereedmelding onvolledig is, dan is de gereedmelding officieel niet gedaan. Dit is ook het geval als de bijzondere lokale omstandigheden niet zijn meegenomen. Eenheid Tafersjoch stuurt dan een brief ‘Melding niet gedaan’. Hierin geven we aan wat er precies mist, met het verzoek om een complete nieuwe melding te doen (enkel de missende stukken nasturen volstaat niet).

Indien de situatie zo is dat het bouwwerk al voltooid is en de verklaring van de kwaliteitsborger ontbreekt dan volgt een verbod op ingebruikname. Het is aan de opdrachtgever om aan te tonen dat

de bouwactiviteit aan de regels voldoet. Hiervoor dient de opdrachtgever een kwaliteitsborger in te schakelen.

Taken:
Tafersjoch: controle uitvoeren en brief uitdoen nieuwe gereedmelding noodzakelijk en mondeling verbod op ingebruikname
Hanthavenjen: brief verbod op ingebruikname en mogelijke opleggen last onder dwangsom

Mogelijkheid tot voorwaardelijke voltooiingsverklaring
Een reden om te besluiten níet te handhaven kan zijn, omdat de gemeente handhaven disproportioneel vindt gezien de grootte van het onherstelbare feit (bij geringe overtredingen). We laten de eigenaar dan weten dat het pand niet voldoet aan alle eisen vanuit de wet, maar dat we het zijn/haar verantwoordelijkheid laten hoe hier mee om te gaan. We kunnen de melding niet accepteren en formeel is het pand niet gereed (verklaring kwaliteitsborger ontbreekt) en de situatie kan niet alsnog worden opgelost.
Een dergelijk besluit (op te stellen door eenheid Stipe vakjuristen) nemen we als gemeente dan ook heel bewust en niet zomaar. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij kleine afwijkingen van het Bbl waarbij geen gevaar voor de veiligheid of gezondheid is en we het vertrouwen hebben dat dit alsnog wordt hersteld.

Taken:
Hanthavenjen: brief gedoogverklaring

We moeten in de praktijk ervaring gaan opdoen over wanneer afwijkingen ontoelaatbaar zijn en ingebruikname niet wordt toegestaan. Er zal soms sprake zijn van grijs gebied wat wij van geval tot geval beoordelen. Hierbij moeten we goed vastleggen hoe we de situatie hebben afgehandeld. Met als doel vergelijkbaar en navolgbaar handelen in vergelijkbare situaties.

Overgangsjaren: monitoren en evalueren
De wet is voor iedereen nieuw en het maken van fouten is onvermijdelijk. Het is belangrijk om de eerste twee jaren nadat de Wkb inwerking is getreden, gevoel te krijgen bij wat er speelt in de praktijk. Bij welk type projecten/objecten vinden incidenten plaats. Welke jurisprudentie ontstaat er en heeft dit gevolgen voor onze werkwijze? Welke omvang krijgt het toezicht en de handhaving na de overgangsjaren?
Twee jaar na inwerkingtreding van de Wkb gaan wij dit evalueren.

Algemeen toezicht
Door de knip (technische bouwactiviteit en omgevingsplanactiviteit) kunnen er situaties ontstaan waarbij er een vergunning is aangevraagd voor de omgevingsplanactiviteit (OPA), maar de melding bouw (Wkb) achterwege blijft. Om grip te houden op illegale bouwactiviteiten is het goed om in het overgangsjaar capaciteit vrij te houden voor het uitvoeren van algemeen toezicht in het veld waarbij we bovengenoemde situatie (wel OPA, maar geen bouwmelding) in een vroeg stadium signaleren. In hiervoor genoemde gevallen doet eenheid Fergunningverliening melding bij eenheid Tafersjoch. Waarbij eenheid Tafersjoch hierop controleert.

Bouwwerken in gevolgklasse 2 & 3 en verbouw
De verbouw valt nog niet onder de Wkb. Zoals het nu staat zal dit per 1 januari 2025 in werking treden.
Voor de bouwwerken die in gevolgklassen 2 en 3 vallen verandert er voorlopig niets. De gemeente blijft het bevoegd gezag en is verantwoordelijk voor het technisch toetsen en houden van toezicht in het kader van de Omgevingswet. Hierbij blijven we toetsen zoals wij nu ook al doen.

Bijlage I Indeling bouwwerken in gevolgklassen

Gevolgklasse 1	kans op beperkte persoonlijke gevolgen, als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan	• GK1-A. Grondgebonden vrijstaande eengezinswoningen, twee-onder-een-kapwoningen en rijtjeswoningen, inclusief eventuele garage en andere aanbouw • GK1-B. Woonboten en andere drijvende woningen • GK1-C. Vakantiehuisjes • GK1-D. Bedrijfshallen, fabriekspanden, opslagruimten en magazijnen van maximaal twee bouwlagen • GK1-E. Fiets- en voetgangersbruggen met een maximale overspanning van 20 meter en niet gelegen over een rijks- of provinciale weg • GK1-F. Overige bovengrondse bouwwerken die geen gebouw zijn en niet hoger zijn dan 20 meter en niet waterkerend. De regels voor gevolgklasse 1 gelden niet voor beschermde monumenten of als voor de bouw sprake is van een gelijkwaardige maatregel uit oogpunt van constructieve veiligheid of brandveiligheid. Dan is sprake van vergunningplicht. Het gaat hier om een samenvatting. Complete lijst is te vinden in artikel 2.17 van het Besluit bouwwerken leefomgeving.
Gevolgklasse 2	kans op persoonlijke gevolgen niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan	Denk aan scholen, bibliotheken, gemeentehuizen en woongebouwen tot 70 meter hoogte
Gevolgklasse 3	kans op aanzienlijke gevolgen als niet aan de bouwtechnische voorschriften wordt voldaan	Denk aan ziekenhuizen, voetbalstadions, gebouwen hoger dan 70 meter.

RAPPORT

Benchmarkrapportage legestarieven Hoofdstuk 2 Fysieke leefomgeving

Gemeente Noardeast-Fryslân

People make Senze, dát is onze missie.
De mens maakt het verschil.

Samen, Expertise, No-nonsense, Zakelijk, 'Eigen'wijze.

19 augustus 2025

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
1. Benchmarkanalyse 3
1.1 Opzet van de benchmark 3
1.2 Visualisatie van de benchmarkuitkomsten 4
1.3 Analyse van de onderliggende tariefstructuur 5
1.4 Overwegingen bij de tariefstructuur 8
1.5 Slotbeschouwing 9

1. Benchmarkanalyse

De gemeente Noardeast-Frysân heeft een benchmarkanalyse laten uitvoeren om de eigen legestarieven voor bouwactiviteiten en milieubelastende activiteiten te vergelijken met die van vier andere gemeenten: Achtkarspelen, Oldambt, Waadhoeke en Westerkartier. Deze gemeenten zijn geselecteerd vanwege hun vergelijkbare schaalgrootte, bouwdynamiek en regionale ligging. De benchmark heeft tot doel inzicht te geven in de positie van Noardeast-Fryslân ten opzichte van deze geselecteerde referentiegemeenten binnen het bestaande legesstelsel, en dient als onderbouwing voor mogelijke heroverwegingen van de huidige tariefstructuur.

1.1 Opzet van de benchmark

De benchmark richt zich op de legestarieven zoals opgenomen in hoofdstuk 2 van de legesverordening. In deze verordening zijn de tarieven voor bouwactiviteiten doorgaans opgebouwd uit twee hoofdcomponenten:

- **een bouwtechnisch component**, dat ziet op de toetsing aan de bouwtechnische voorschriften uit het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl);
- **een ruimtelijk component**, dat betrekking heeft op aspecten zoals het omgevingsplan en de welstandsbeoordeling.

Voor éém bepaalde aanvraag geldt aanvullend een tarief voor milieubelastende activiteiten (MBA), veelal op grond van vergunningsplichtige milieuhandelingen. Om de vergelijking realistisch en herkenbaar te maken, is gekozen voor een casusgerichte benadering. Zes veelvoorkomende projecttypen zijn uitgewerkt tot scenario's met elk hun eigen kenmerken, bouwkosten en toetsingslast:

1. **Appartementencomplex** – bouwkosten € 3.458.000,00; 3.800 m²; 9.880 m³. Grootschalig woningbouwproject met 40 appartementen en gemeenschappelijke voorzieningen, gevolgklasse 2. Zowel het bouwtechnische als het ruimtelijke deel zijn volledig van toepassing.
2. **Tien rijtjeswoningen** – bouwkosten € 1.092.000,00; 1.200 m²; 3.120 m³. Gestandaardiseerd woningbouwproject voor gezinnen, gevolgklasse 1. Alleen het ruimtelijke deel is van toepassing, omdat bouwtechnische toetsing via kwaliteitsborging wordt afgedekt.
3. **Kippenstal** – bouwkosten € 910.000,00; 1.000 m²; 2.600 m³. Agrarisch project met substantiële bouwkosten en milieu-impact, gevolgklasse 2. Zowel bouwtechnisch als ruimtelijk deel zijn van toepassing, plus een aanvullend tarief voor milieubelastende activiteiten.
4. **Vrijstaande woning** – bouwkosten € 159.250,00; 175 m²; 455 m³. Particulier initiatief voor een vrijstaande woning met meerdere bouwlagen, gevolgklasse 1. Alleen het ruimtelijke component is van toepassing.
5. **Rijtjeswoning** – bouwkosten € 109.200,00; 120 m²; 312 m³. Eenvoudige nieuwbouw van een woning zonder monumentale status of afwijkingen van het omgevingsplan, gevolgklasse 1. Alleen het ruimtelijke component is van toepassing.
6. **Dakkapel** – bouwkosten € 3.640,00; 4 m²; 10 m³. Kleinschalige uitbreiding op een bestaande woning, gevolgklasse 0. Alleen het ruimtelijke deel is van toepassing.

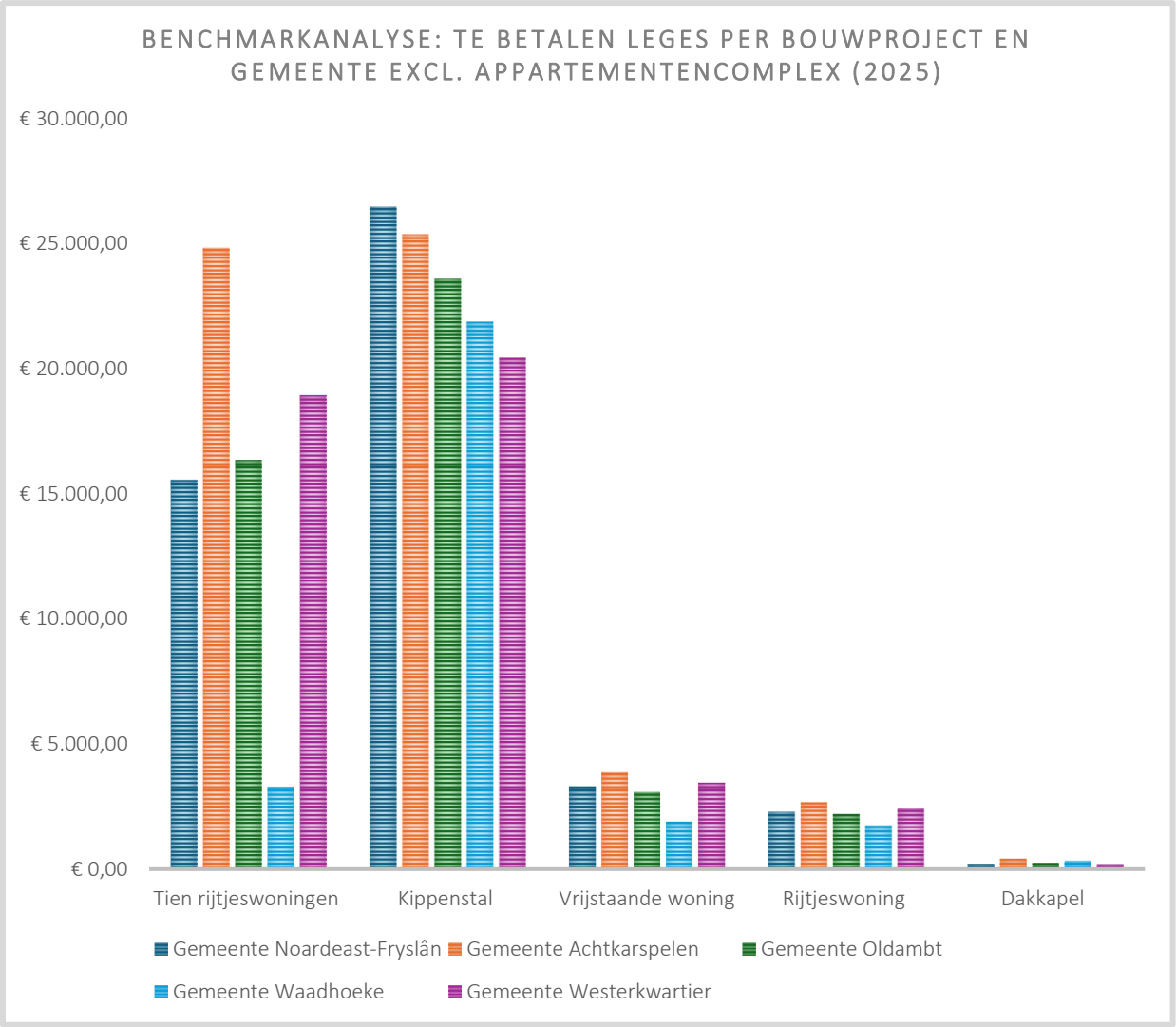
Per scenario is vastgesteld welke tariefcomponenten van toepassing zijn, welke bouwkosten als grondslag gelden en op welke wijze de gemeenten de leges berekenen. De casussen maken inzichtelijk hoe de systematiek van de legesverordening doorwerkt in het totaalbedrag per projecttype.

1.2 Visualisatie van de benchmarkuitkomsten

De benchmark is doorgerekend voor zes cases. Voor elk van deze cases is berekend welk legesbedrag in rekening zou worden gebracht in Noardeast-Fryslân en in de vier referentiegemeenten, te weten Achtkarspelen, Oldambt, Waadhoeke en Westerkartier. Dit levert een direct vergelijkbaar overzicht op per projecttype en bouwkosten.

Om een goed overzicht van de opbouw van de tarieven te krijgen zijn er in paragraaf 1.3 ook visualisaties voor 'de knip' gemaakt, hierdoor ontstaat er inzicht in de verhouding tussen het ruimtelijke en het technische gedeelte.

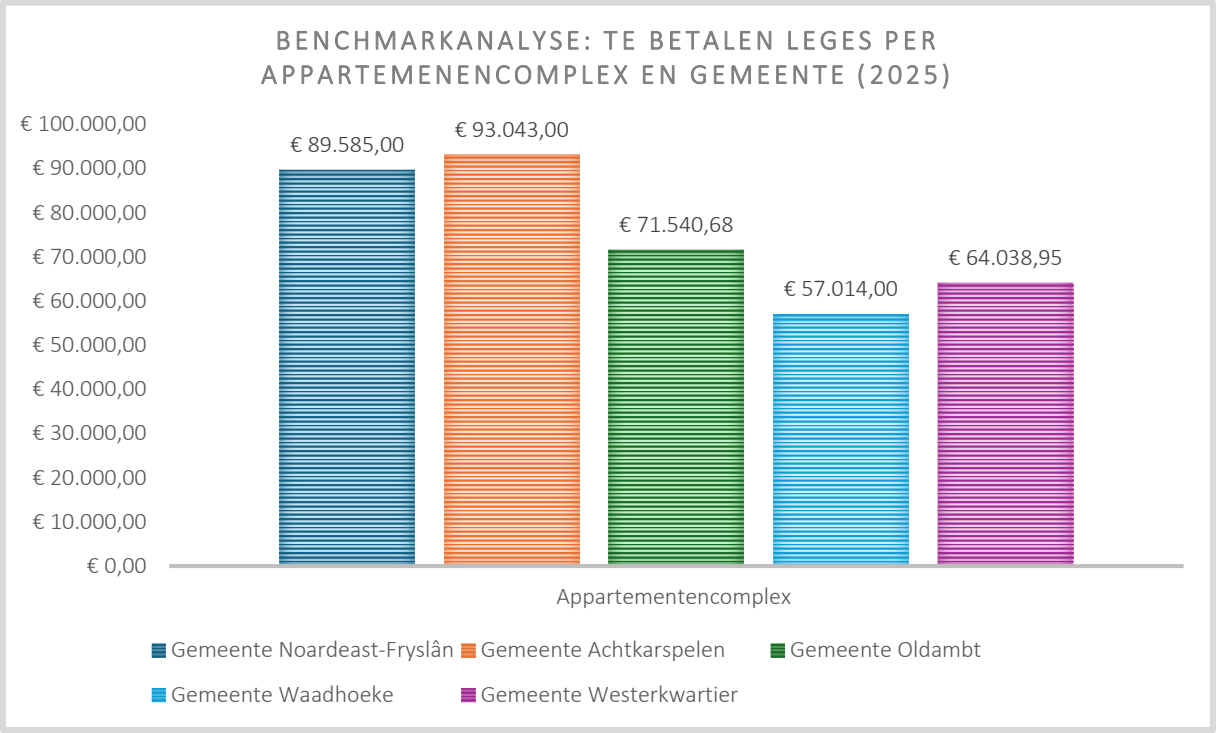
Figuur 1 toont de totale leges som voor de vijf projecttypen die samen het grootste deel van de reguliere aanvragen vertegenwoordigen. Het gaat om tien rijtjeswoningen, een kippenstal, een vrijstaande woning, een rijtjeswoning en een dakkapel.



Figuur 1: Totale leges per case voor vijf standaardprojecttypen

Uit de vergelijking blijkt dat de totale legessommen in Noardeast-Fryslân in drie van de vijf cases van vergelijkbaar niveau zij. Dit geldt voor tien rijtjeswoningen, de vrijstaande woning en de rijtjeswoning. Bij de dakkapel is de gemeente het relatief gezien het goedkoopste terwijl ze bij de kippenstal de duurste gemeente uit de benchmark is. Noardeast-Fryslân werkt met (beperkt) schijvensysteem waarbij voor opeenvolgende delen van de bouwkosten aflopende percentages gelden, zowel voor het bouwtechnische als voor het ruimtelijke deel. Deze systematiek wordt in de referentiegemeenten niet altijd toegepast. De wisselende positie tussen relatief duur en goedkoop hangt voor een deel samen met dit verschil maar wordt vooral bepaald door de hoogte van de gehanteerde percentages en het leggen van de 'knip' tussen het ruimtelijk en het technische deel.

Figuur 2 geeft de uitkomsten voor het projecttype met de hoogste bouwkosten, de nieuwbouw van een appartementencomplex met 40 woningen en bouwkosten van € 3.458.000. Voor dit projecttype bedragen de leges in Noardeast-Frysân € 89.585,-. In Achtkarspelen is dit € 93.043,-, in Oldambt € 71.540,68, in Waadhoeke € 57.014,- en in Westerkwartier € 64.038,95. Noardeast-Fryslân hiermee de op één na duurste gemeente op relatief korte afstand van Achtkarspelen. De onderlinge verschillen zijn binnen deze casus relatief groot. In de volgende paragraaf zullen we deze verschillende verder analyseren aan de hand van de 'knip' in de ruimtelijke- en technische toets.



Figuur 2: Totale leges voor case appartementencomplex

1.3 Analyse van de onderliggende tariefstructuur

Om beter inzicht te krijgen in de onderliggende structuren gaan we in de volgende paragrafen dieper in op de verschillende componenten van het tarief.

1.3.1 Bouwtechnisch component

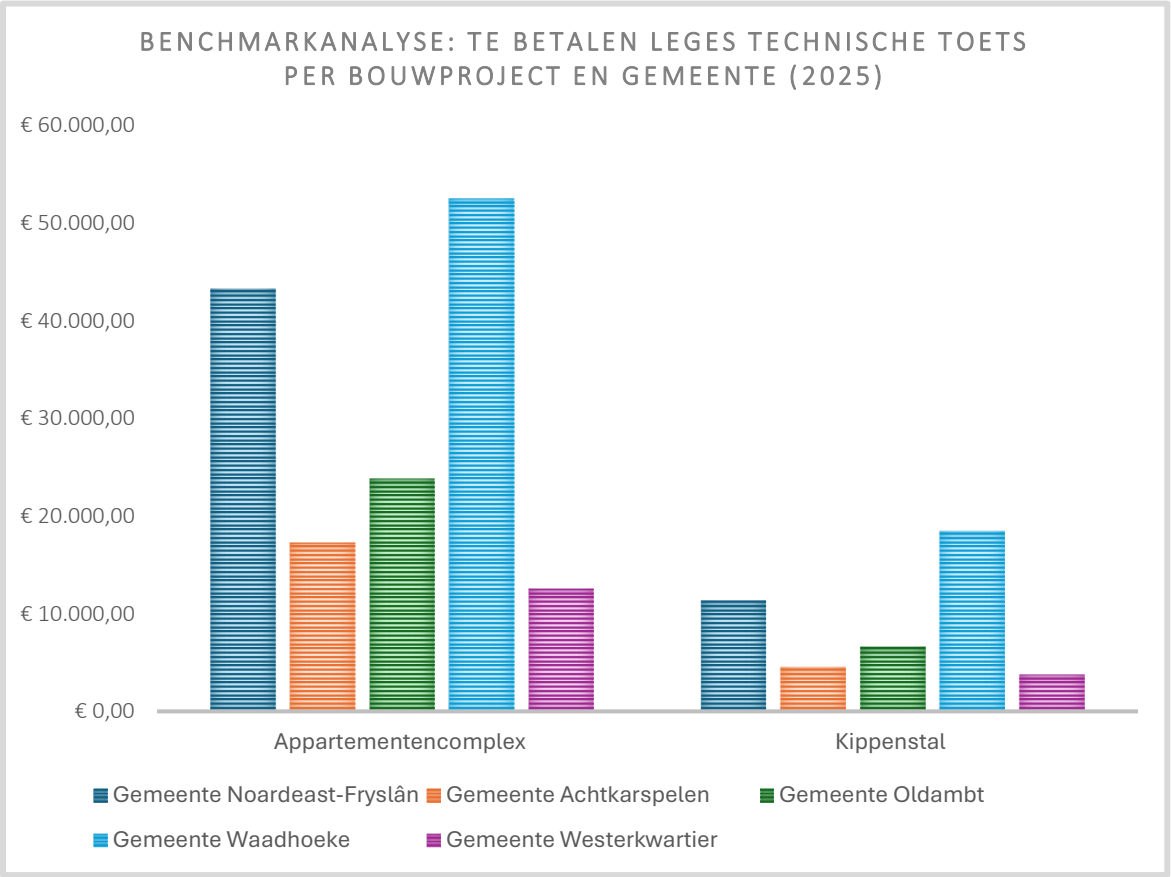
Voor de bouwtechnische toets geldt dat deze maar bij een beperkt aantal van de cases in rekening gebracht worden. Met de inwerkingtreding van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) zijn de grondgebonden woningen onder het stelsel van kwaliteitsborging komen te vallen en daardoor is de

gemeente nieuw meer verantwoordelijk voor het uitvoeren van de technische toets. De gemeente mag daarom ook geen leges meer in rekening brengen voor deze activiteit. Alleen bij het appartementencomplex en de kippenschuur is de gemeente nog bevoegd gezag.

Bij deze activiteit zien we binnen de tariefstructuur veel variatie. Noardeast-Fryslân en Waadhoeke werken met een (beperkte) schijvenstructuur waarbij de percentages aflopen naarmate de bouwkosten stijgen. Achtkarspelen hanteert één vast tarief met een maximumbedrag, Oldambt en Westerkwartier kennen een uitgebreide aflopende staffel met minimum bedragen per categorie.

Zoals figuur 3 aantoont lopen de legestarieven ook sterk uiteen. Voor beide case geldt dat Waadhoeke relatief gezien de duurste gemeente is voor deze activiteit, Noardeast-Fryslân volgt met beperkt afstand op een tweede plaats. De verschillen met de volgende twee gemeenten Oldambt en Achtkarspelen zijn significant en lopen op tot minimaal het dubbele tarief. Over de hele activiteit gezien hanteert Westerkwartier duidelijk de laagste tarieven.

Het grote verschil zit naar de gehanteerde structuur vooral in het gekozen percentage binnen de activiteit. Noardeast-Fryslân en Waadhoeken starten met respectievelijk 1,75% dat afloopt naar 1,25% en 2,51% dat afloopt naar 2,03%. Dat is vele malen hoger dan de percentages en vast percentages bij de andere gemeenten. Oldambt start op 1%, Achtkarspelen op 0,50% en Westerkwartier op 0,56%.

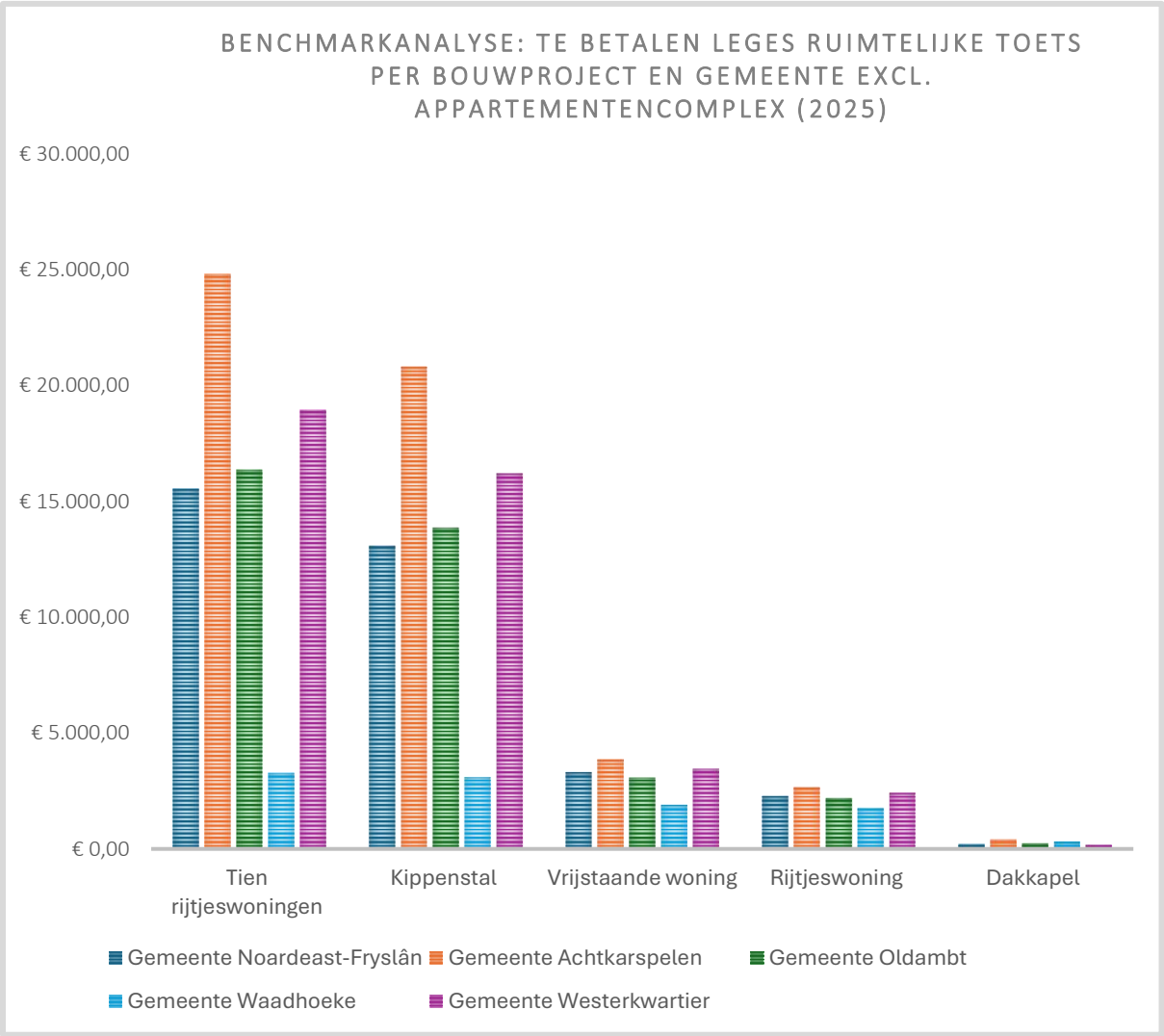


Figuur 3: Legesbedragen voor de technische toets per relevante case

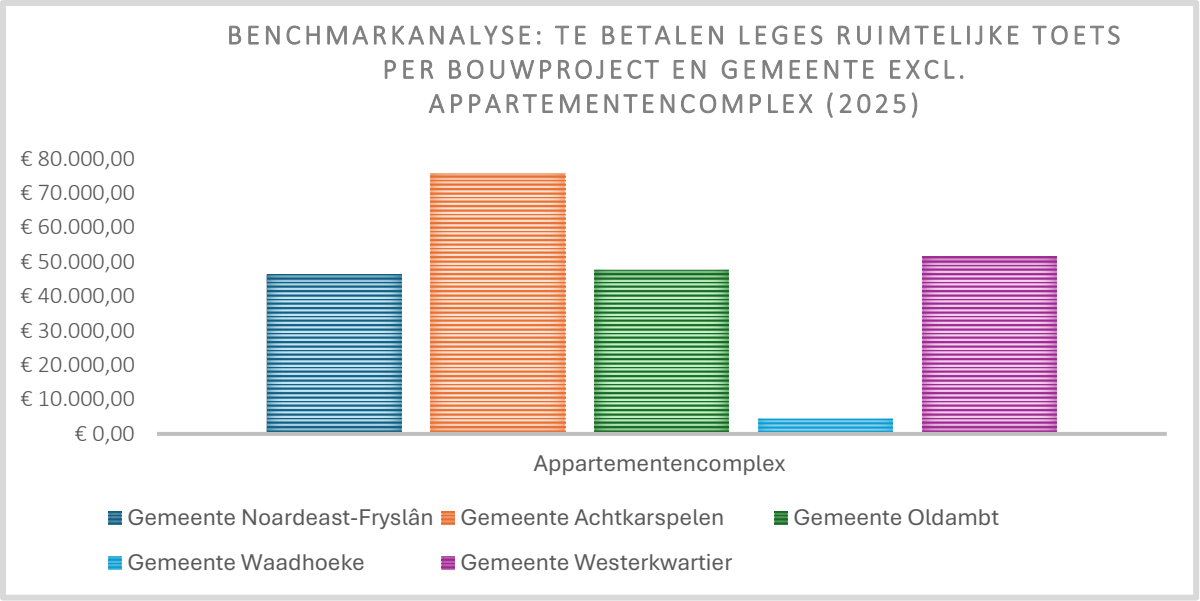
1.3.2 Ruimtelijk component en welstand

Figuur 4 en figuur 5 geven inzicht in de tarieven voor de ruimtelijke toets. In Noardeast-Fryslân wordt gewerkt met een schijvenstructuur met aflopende percentages. Dit leidt ertoe dat de legestarieven bij eenvoudige en kleinschalige aanvragen, zoals voor een vrijstaande woning, verbouwing of dakkapel, uitkomen in het midden van de bandbreedte. Deze tarieven zijn goed vergelijkbaar met het niveau van Westerkwartier en Oldambt. Achtkarspelen wijkt hiervan af en kent relatief hoge tarieven, voornamelijk doordat de gemeente een hoog vast tarief hanteert. Waadhoeke bevindt zich juist aan de andere kant van het spectrum, met opvallend lage tarieven.

Opnieuw geldt dat de gehanteerde structuur veel varieert echter is de hoogte van het startpercentage en de mate van afbouwen binnen de schijven of staffel doorslaggevend voor de hoogte van het tarief.



Figuur 4: Leges voor de ruimtelijke toets per case voor vijf standaardprojecttypen



Figuur 5: Leges voor de ruimtelijke toets per case voor de case appartementencomplex

1.3.3 Milieubelastende activiteiten (MBA)

Bij de milieubelastende activiteiten lopen de legestarieven sterk uiteen (zie figuur 4). Noardeast-Fryslân rekent een tarief van € 1.999,80 en bevindt zich daarmee aan op een tweede plaats in het midden van de bandtbreedte. Oldambt kent de hoogste prijzen met € 3.100,00, terwijl Achtkarspelen helemaal geen tarief in rekening brengt. Aan de onderkant van het spectrum bevinden zich Waadhoeke en Westerkwartier, met respectievelijk € 318,00 en € 463,00. Deze beide gemeenten hanteren daarmee aanzienlijk lagere tarieven dan de overige gemeenten.

Wanneer de milieubelastende activiteiten in samenhang worden beschouwd met het ruimtelijke en technische deel, ontstaat een ander beeld. Door de combinatie van een gemiddeld ruimtelijk tarief, een hoog technisch tarief en een relatief hoge last voor milieubelastende activiteiten, komt Noardeast-Fryslân uiteindelijk uit als de duurste gemeente binnen deze vergelijking.

1.4 Overwegingen bij de tariefstructuur

De benchmark laat zien dat Noardeast-Fryslân bij eenvoudige bouwwerken vergelijkbaar is, maar bij complexere bouwwerken relatief duur uitvalt. Dit verschil wordt veroorzaakt doordat voor zowel de ruimtelijke als de technische bouwactiviteit dezelfde percentages worden gehanteerd. Onder de Omgevingswet is de voormalige gecombineerde vergunning gesplitst in een ruimtelijk en een technisch deel. In Noardeast-Fryslân is deze verdeling vastgesteld op 50/50, terwijl veel andere gemeenten kiezen voor een verhouding van circa 70% ruimtelijk en 30% technisch.

De toepassing van een schijvenstructuur met aflopende percentages zorgt er in beginsel voor dat het legespercentage ten opzichte van de bouwkosten bij grotere projecten lager uitvalt. Dit geeft voorspelbaarheid en voorkomt dat het percentage evenredig meegroeit met de stijgende bouwsom. Wanneer echter een relatief hoog tarief voor de technische toets wordt gehanteerd, leidt dit juist bij grotere en complexere projecten tot hoge legessommen. Deze projecten zijn immers vrijwel altijd onderworpen aan een technische toets, terwijl eenvoudiger bouwwerken hier doorgaans buiten vallen.

Daarnaast laten de resultaten zien dat, mede door het beperkte aantal schijven, de verschillen in percentages tussen kleine en grote projecten relatief beperkt zijn. Hierdoor ontstaat een zekere mate van kruissubsidiëring: aanvragen met lage bouwkosten betalen relatief meer in verhouding tot de feitelijke toetslast, terwijl aanvragen met hoge bouwkosten juist relatief minder betalen.
Dit vraagt om een evaluatie van de balans in de tariefopbouw. Belangrijke aandachtspunten daarbij zijn:

- **Balans tussen kleine en grote aanvragen:** de verschillen in het percentage leges ten opzichte van de bouwkosten tussen de kleinste en grootste projecttypen zijn beperkt. Het is wenselijk te beoordelen of deze verhouding aansluit bij de feitelijke kosten en inzet. Dit kan leiden tot een bijstelling van de percentages, waarbij verhogingen bij kleine aanvragen zorgvuldig worden afgewogen tegen mogelijke effecten op de toegankelijkheid en waarbij bij grote aanvragen wordt bewaakt dat de kostendekkendheid behouden blijft.

- **Verdeling bouwtechnisch en ruimtelijk deel:** De gekozen 50/50 verdeling van de percentages tussen het bouwtechnische en het ruimtelijke deel heeft grote invloed op de uiteindelijke legesdruk. Deze verhouding wijkt af van de in veel gemeenten gehanteerde verdeling van circa 70% ruimtelijk en 30% technisch. Het is van belang kritisch te blijven beoordelen of deze keuze inhoudelijk en beleidsmatig passend is, zowel voor eenvoudige aanvragen als voor complexe, gecombineerde trajecten.

- **Milieubelastende activiteiten:** het vaste tarief voor milieubelastende activiteiten kan, in combinatie met het bouwtechnische deel, leiden tot een relatief hoog totaalpercentage. Het verdient aanbeveling om hierover periodiek met de omgevingsdienst in gesprek te blijven, met aandacht voor proportionaliteit en uitlegbaarheid.

- **Optelling van componenten:** wanneer meerdere componenten samenkomen, zoals bouwtechniek, ruimtelijk deel en MBA, kan het totaalpercentage fors oplopen. Het is raadzaam structureel te controleren of deze optelling leidt tot percentages die in verhouding staan tot de werkelijke toetslast en die bestuurlijk uitlegbaar zijn.

- **Toereikendheid van tarieven:** De benchmark laat zien dat het legespercentage van Noardeast-Fryslân bij veel projecttypen vergelijkbaar is met de referentiegemeenten. Bij grotere projecten vallen de tarieven echter relatief hoog uit door de specifieke combinatie van componenten in de tariefopbouw. Met name bij grote aanvragen is het bewaken van die balans cruciaal. Wanneer zich meerdere omvangrijke projecten gelijktijdig aandienen, bestaat het risico dat de legesopbrengsten de daadwerkelijke kosten overstijgen en er sprake is van overdekking. Dit onderstreept het belang van een zorgvuldige evaluatie van de tariefstructuur, zodat de kostendekkendheid evenwichtig blijft

1.5 Slotbeschouwing

De benchmark laat zien dat Noardeast-Fryslân met de huidige tariefstructuur bij eenvoudige aanvragen vergelijkbaar is, maar bij grotere en complexere projecten relatief duur uitvalt. Dit wordt vooral veroorzaakt door de gekozen 50/50-verdeling tussen het bouwtechnische en het ruimtelijke deel. De toepassing van aflopende percentages zorgt er weliswaar voor dat het legespercentage ten opzichte van de bouwkosten afneemt bij hogere bouwsommen, maar de beperkte verschillen tussen lage en hoge categorieën vergroten de mate van kruissubsidie.

Daarbij geldt dat, wanneer zich meerdere grote projecten gelijktijdig aandienen, er een reëel risico ontstaat op overdekking. Dit vraagt om een zorgvuldig evenwicht in de tariefopbouw: de verhouding tussen bouwtechnisch en ruimtelijk deel, de hoogte van het tarief voor milieubelastende activiteiten en de schijvenstructuur moeten in samenhang worden bezien.

Het is daarom raadzaam periodiek te toetsen of de huidige verdeling van percentages inhoudelijk en beleidsmatig passend blijft en of de totale structuur bijdraagt aan een stabiele en uitlegbare kostendekkendheid. Mogelijke vervolgstappen zijn het doorrekenen van alternatieve verdelingen, het afzonderlijk toetsen van de kostendekkendheid per component en projecttype, en het voorbereiden van bestuurlijke gesprekken over de uitlegbaarheid en transparantie van de gekozen systematiek.

RAPPORT

Naar een toekomstbestendige legesverordening

Gemeente Noardeast-Fryslân

People make Senze, dát is onze missie.
De mens maakt het verschil.

Samen, Expertise, No-nonsense, Zakelijk, 'Eigen'wijze.

3 sep. 25

Inhoudsopgave

1. Inleiding en uitgangspunten ... 3
1.1 Afbakening en leeswijzer ... 3
1.2 Uitgangspunten en methodiek ... 3
2. Kernwijzigingen tarieventabel Hoofdstuk 2 ... 4
2.1 Voorfase ... 4
2.2 Bouwactiviteit ... 4
2.3 Afwijkingen van het omgevingsplan ... 5
2.4 Monumenten ... 5
2.5 Milieubelastende activiteiten ... 6
2.6 Aanlegactiviteiten ... 6
2.7 Kappen en objecten op de weg ... 7
2.8 Wijzigen van het omgevingsplan ... 7
2.9 Maatwerkvoorschriften, achteraf ingediende aanvragen, gelijkwaardige maatregelen en de uitgebreide voorbereidingsprocedure ... 7
2.10 Beoordeling van onderzoeksrapporten ... 8
2.11 Advies ... 8
2.12 Teruggaaf ... 8
3. Bestuurlijke bespreekpunten ... 9
3.1 Voorfase ... 9
3.2 Bouwactiviteit ... 9
3.3 Milieubelastende activiteiten ... 9
3.4 Samenvattend ... 9
4. Bijlagen ... 10
A. Tarieventabel Hoofdstuk 2 versie 2026 ... 10
B. Voorstel lijst met kleine buitenplanse omgevingsplanactiviteiten ... 20

1. Inleiding en uitgangspunten

Met ingang van 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb) in werking getreden. Deze stelselwijzigingen hebben invloed op de manier waarop gemeenten hun taken uitvoeren, onder meer in de organisatie, de samenwerking met ketenpartners en de inrichting van systemen en werkprocessen. De wijzigingen hebben ook gevolgen voor de financiering van vergunning- en toezichtstaken en de opbouw van leges. Met de komst van de Wkb vervallen bepaalde taken waarvoor geen leges meer in rekening kunnen worden gebracht. De Omgevingswet introduceert daarnaast nieuwe begrippen en instrumenten, zoals de knip in de bouwactiviteit en de mogelijkheid om leges te heffen voor milieubelastende activiteiten.

Voor de gemeente Noardeast-Fryslân is de vraag ontstaan of de huidige legesverordening nog aansluit bij deze veranderde kaders. De inrichting van Hoofdstuk 2 van de verordening sluit niet volledig aan bij de uitvoeringspraktijk en roept vragen op over juridische houdbaarheid, uitvoerbaarheid en actualiteit. Om daarop een antwoord te geven is een herziening uitgevoerd die bestaat uit een juridische analyse van Hoofdstuk 2, een benchmark met referentiegemeenten en een voorstel voor een nieuwe tarieventabel. De benchmark is eerder afzonderlijk opgeleverd. Dit rapport bevat de analyse en de uitwerking van de voorgestelde aanpassingen.

1.1 Afbakening en leeswijzer

De herziening richt zich uitsluitend op Hoofdstuk 2 van de legesverordening. Hoofdstuk 1 en Hoofdstuk 3 vallen buiten de scope, tenzij hierover in een later stadium aanvullende afspraken worden gemaakt. Hoofdstuk 2 bevat de bepalingen en tarieven voor de fysieke leefomgeving, waaronder vergunningen voor bouwen, monumenten en aanlegactiviteiten. Dit onderdeel van de verordening heeft de grootste financiële impact en is het meest geraakt door de invoering van de Omgevingswet en de Wkb.

De opbouw van dit rapport is als volgt. Na dit inleidende hoofdstuk volgt een overzicht van de kernwijzigingen in de tarieventabel. Daarna worden de bestuurlijke bespreekpunten beschreven die expliciet een afweging van college en raad vragen. Tot slot zijn in de bijlagen de herziene tarieventabel en de lijst met kleine buitenplanse omgevingsplanactiviteiten opgenomen.

1.2 Uitgangspunten en methodiek

De herziening is uitgevoerd met het doel de bepalingen en tarieven te vereenvoudigen, te actualiseren en beter te laten aansluiten op de uitvoeringspraktijk. Daarbij is getoetst aan drie uitgangspunten. De verordening moet juridisch houdbaar zijn en aansluiten bij de kaders van de Omgevingswet, de Wkb en de Europese Dienstenrichtlijn. De opzet moet praktisch uitvoerbaar zijn voor de gemeentelijke organisatie. En de systematiek moet transparant zijn richting initiatiefnemers.

De bedragen zijn voor 2026 geïndexeerd met een verhoging van 2,5 procent. Deze indexatie is gebaseerd op de geharmoniseerde consumentenprijsindex (HICP) die door het Centraal Planbureau wordt gehanteerd. Een volledig kostendekkendheidsonderzoek maakte geen deel uit van deze opdracht. Waar dit relevant is, wordt in dit rapport benoemd dat verdere onderbouwing of aanpassing in de toekomst nodig kan zijn.

De analyse is tot stand gekomen op basis van een juridische beoordeling van de huidige verordening, een benchmark met de gemeenten Achtkarspelen, Oldambt, Waadhoeke en Westerkwartier en de ervaringen die eerder zijn opgedaan bij de ontwikkeling van vereenvoudigde en juridisch getoetste tariefstructuren voor de Omgevingsdienst Twente.

2. Kernwijzigingen tarieventabel Hoofdstuk 2

De herziening van Hoofdstuk 2 van de legesverordening is gericht op vereenvoudiging en actualisatie. De bepalingen en tarieven die betrekking hebben op de fysieke leefomgeving zijn geordend en verduidelijkt, zodat registratie eenvoudiger wordt en toepassing beter aansluit bij de praktijk.

2.1 Voorfase

De voorfase biedt initiatiefnemers de mogelijkheid om hun plannen vroegtijdig te bespreken voordat een formele aanvraag wordt ingediend. Daarmee wordt richting gegeven aan de kwaliteit van aanvragen en wordt het formele vergunningproces efficiënter. Gemeenten hanteren uiteenlopende benamingen voor deze fase, maar in de praktijk gaat het steeds om drie vormen van overleg: een verkennend gesprek, een beoordeling van de wenselijkheid van een initiatief en een bredere bespreking van de haalbaarheid aan de omgevingstafel.

In de herziening is ervoor gekozen om deze drie vormen van overleg zonder leges aan te bieden. De verwachting is dat de overgrote meerderheid van de initiatieven die in de voorfase worden besproken uiteindelijk leidt tot een formele aanvraag, waardoor de kosten kunnen worden terugverdiend in het vervolgtraject. Het hanteren van een tarief van nul euro verlaagt bovendien de drempel voor initiatiefnemers en voorkomt de administratieve afhandeling van verminderingen.

Wanneer in de voorfase een welstandsadvies nodig is van de gemeentelijke adviescommissie Hûs en Hiem, worden hiervoor wel kosten in rekening gebracht. Deze bedragen variëren van 95 euro voor korte adviezen tot 200 euro voor een volledige behandeling in de commissie. De hoogte is afhankelijk van de tijdsbesteding of de wijze van behandeling en wordt jaarlijks geactualiseerd volgens de regeling van Hûs en Hiem. Deze adviezen vormen een zelfstandige activiteit en worden niet verrekend met een latere vergunningaanvraag. Met deze opzet blijft de toegang tot de voorfase laagdrempelig, terwijl de kosten voor specialistische adviezen op een transparante wijze bij de initiatiefnemer worden belegd.

2.2 Bouwactiviteit

Met de inwerkingtreding van de Omgevingswet en de Wkb is de bouwactiviteit opgesplitst in een technisch en een ruimtelijk deel. De gemeente blijft in alle gevallen verantwoordelijk voor de ruimtelijke toets. Voor het technische deel is de verdeling afhankelijk van de gevolgklasse: in sommige gevallen voert de gemeente ook deze toets uit, terwijl in andere gevallen de verantwoordelijkheid voor de bouwtechnische kwaliteit bij een onafhankelijke kwaliteitsborger ligt.

In de legesverordening van 2025 is deze verdeling verwerkt op een wijze die niet aansloot op de werkelijkheid. Voor zowel het technische als het ruimtelijke deel werd hetzelfde tarief toegepast, terwijl de werkzaamheden in de praktijk ongelijk verdeeld zijn. Het grootste deel van de inzet ligt bij de ruimtelijke toets. Daarom is in de nieuwe tarieventabel gekozen voor een verdeling waarbij dertig procent van de leges wordt toegerekend aan de technische toets en zeventig procent aan de ruimtelijke toets.

De tariefopbouw voor de bouwactiviteit blijft gebaseerd op categorieën van bouwkosten, maar deze zijn uitgebreid. Dit betekent dat de bouwkosten worden ingedeeld in verschillende categorieën, waarbij voor elke categorie een percentage geldt. In de nieuwe systematiek zijn meer categorieën opgenomen en

nemen de percentages af naarmate de bouwkosten hoger zijn. Voor kleinere bouwplannen geldt dus een hoger percentage, terwijl bij grotere bouwplannen het extra deel van de bouwkosten tegen een lager percentage wordt belast. Voor het technische deel is een vaste ondergrens opgenomen voor de kleinste bouwkosten, met daaropvolgende categorieën met aflopende percentages. Voor het ruimtelijke deel geldt dezelfde systematiek, maar met hogere percentages die beter aansluiten bij de werkzaamheden die de gemeente uitvoert.

Daarnaast wordt geadviseerd de leges voor het welstandsadvies van de gemeentelijke adviescommissie Hûs en Hiem te verdisconteren in de legespost van de omgevingsplanactiviteit voor het ruimtelijke deel. Hiermee worden de kosten voor dit advies op een transparante wijze meegenomen in de totale leges voor de bouwactiviteit.

Met deze aanpassingen wordt de knip tussen technisch en ruimtelijk duidelijk in de verordening vastgelegd en sluit de tariefstructuur beter aan bij de feitelijke verdeling van de werkzaamheden. Binnen deze opdracht is geen volledig kostendekkendheidsonderzoek uitgevoerd. Het kan daarom nodig zijn de tarieven in de toekomst te herzien wanneer aanvullend onderzoek meer inzicht geeft in de kostendekkendheid.

2.3 Afwijkingen van het omgevingsplan

De wijze waarop de huidige verordening was ingericht kon tot discussie leiden over het onderscheid tussen de omgevingsplanactiviteit (OPA) en de buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA). Dit kwam doordat planologische afwijkingen destijds waren opgenomen onder de omgevingsplanactiviteit: bouwactiviteit. Bij aanvragen voor een omgevingsvergunning kan daardoor de vraag ontstaan welk tarief van toepassing is. In die situatie kan een initiatiefnemer zich op het standpunt stellen dat alleen het tarief voor de BOPA geldt, terwijl voor de realisatie van een initiatief in de praktijk vaak zowel een BOPA als een OPA nodig zijn.

De BOPA en de OPA hebben ieder een eigen functie binnen hetzelfde stelsel. De BOPA geeft de planologische toestemming om af te wijken van het geldende omgevingsplan en maakt een initiatief ruimtelijk mogelijk. De OPA is vervolgens altijd nodig om het initiatief daadwerkelijk uit te voeren, bijvoorbeeld bij het bouwen of het wijzigen van functies. Het zijn afzonderlijke toestemmingen die naast elkaar kunnen bestaan en niet elkaars alternatief vormen. Door dit onderscheid expliciet vast te leggen in de legesverordening wordt inzichtelijk welke kosten bij welke stap horen.

In de nieuwe verordening is daarom een aparte paragraaf opgenomen waarin alle afwijkingen van het omgevingsplan zijn samengebracht. Daarbij is ook een geactualiseerde kruimellijst voorgesteld als bijlage, waarin de kleine buitenplanse activiteiten zijn opgenomen. Dit biedt initiatiefnemers vooraf duidelijkheid en voorkomt dat de BOPA wordt gezien als een vervangend traject voor de OPA of de bouwactiviteit. De tariefstructuur kent vier categorieën die oplopen in zwaarte. Voor een binnenplanse afwijkingsbevoegdheid geldt een laag tarief. Voor wijzigingsbevoegdheden en uitwerkingsplichten geldt een apart tarief. Kleine buitenplanse afwijkingen zijn opgenomen in de kruimellijst en kennen een middelgroot tarief. Voor omvangrijke buitenplanse afwijkingen geldt een hoger vast bedrag dat aansluit bij de extra inspanning die deze procedures vragen.

2.4 Monumenten

In de bestaande verordening waren de bepalingen over monumenten en cultureel erfgoed verdeeld over meerdere artikelen. Daarbij werd onderscheid gemaakt naar gemeentelijke, provinciale en rijksmonumenten, naar archeologische monumenten en naar beschermde stads- en dorpsgezichten.

Hoewel de omschrijvingen verschilden, liepen de gehanteerde tarieven nauwelijks uiteen. Het aantal aanvragen op dit terrein is bovendien beperkt. De veelheid aan artikelen leverde daardoor weinig inhoudelijke meerwaarde op, terwijl de verordening wel onnodig complex werd.

In de herziening zijn deze bepalingen samengevoegd tot één artikel dat geldt voor gemeentelijke, provinciale en rijksmonumenten, inclusief voorbeschermde monumenten, voor archeologisch erfgoed en voor aanvragen die betrekking hebben op beschermde stads- of dorpsgezichten of werelderfgoed. Er is gekozen voor een uniform tarief van € 394,78. Daarmee wordt de systematiek overzichtelijker, transparanter en eenvoudiger toepasbaar. Ook zijn de grondslagen aangepast zodat de verwijzingen correct aansluiten bij de artikelen in de Omgevingswet, het Omgevingsbesluit en de gemeentelijke erfgoedverordening. De regeling is daarmee niet alleen praktischer in gebruik, maar ook juridisch beter verankerd.

2.5 Milieubelastende activiteiten

De Omgevingswet introduceert de mogelijkheid om leges te heffen voor milieubelastende activiteiten. In de VNG-modelverordening is hiervoor een uitgebreide regeling opgenomen met verschillende onderscheidingen naar type activiteit. Gezien het beperkte aantal aanvragen dat in de praktijk te verwachten is, zou een dergelijke gedetailleerde uitwerking leiden tot onnodige complexiteit en extra administratieve lasten.

In de herziening is daarom gekozen voor een vereenvoudigde opzet, in lijn met het voorstel dat eerder in opdracht van de Omgevingsdienst Twente is ontwikkeld. Bij dit voorstel is gekeken naar de daadwerkelijke tijdsbesteding per activiteit. Op basis daarvan zijn kostendekkende tarieven vastgesteld, waarmee de werkzaamheden financieel worden geborgd en de systematiek aansluit bij de praktijk. Deze aanpak is bovendien in lijn met de Europese Dienstenrichtlijn, waarin is vastgelegd dat het taakveld milieu als afzonderlijk onderdeel kostendekkend moet zijn.

Voor milieubelastende activiteiten zijn meerdere tarieven opgenomen, waaronder voor de reguliere procedure, de uitgebreide voorbereidingsprocedure en de behandeling van maatwerkvoorschriften. Daarmee ontstaat een overzichtelijke en juridisch houdbare systematiek die voor initiatiefnemers helder maakt welke kosten in welke situatie verschuldigd zijn.

2.6 Aanlegactiviteiten

In de verordening van 2025 zijn meerdere artikelen opgenomen die betrekking hebben op aanlegactiviteiten. Deze artikelen zijn verder opgesplitst in verschillende leden, terwijl de tarieven nauwelijks van elkaar verschilden. Gezien het beperkte aantal aanvragen voor dit type activiteiten levert zo’n differentiatie weinig toegevoegde waarde op.

In de herziene tarieventabel zijn de bepalingen samengevoegd en vereenvoudigd. Er is gekozen voor een geüniformeerd tarief dat beter aansluit bij de uitvoeringspraktijk. De beperkte verschillen uit de VNG-modelverordening zijn losgelaten omdat deze in de praktijk nauwelijks relevant bleken. Ook zijn de grondslagen aangepast zodat de verwijzingen correct aansluiten bij de wettelijke bepalingen.

Deze herziening resulteert in een overzichtelijk geheel dat transparanter is voor initiatiefnemers en eenvoudiger toepasbaar voor de gemeente. Bovendien maakt de nieuwe opzet het mogelijk de bijbehorende kosten beter in beeld te brengen en wordt de kans op fouten in de registratie verkleind.

2.7 Kappen en objecten op de weg

Voor het kappen van bomen of het vellen van houtopstanden blijft het bestaande tarief van nul euro gehandhaafd, conform een eerder raadsbesluit. In de verordening van 2025 waren de bepalingen nog verdeeld over meerdere leden. Deze zijn in de herziening samengevoegd tot één artikel, zodat de regeling eenvoudiger en beter hanteerbaar is. Dit draagt ook bij aan een heldere registratie en meer transparantie.

Voor het plaatsen van objecten op de weg wordt eveneens een tarief van nul euro vastgesteld. De vaste tarieven die in de verordening van 2025 golden waren dusdanig laag dat de inning ervan per saldo verliesgevend was. De administratieve kosten overstegen de opbrengsten en leidden tot een onnodige handeling voor de gemeente. Door een nul-tarief vast te stellen vervalt deze inefficiëntie. Bovendien is dit voor inwoners en bedrijven duidelijker en beter uitlegbaar dan het hanteren van een symbolisch bedrag dat de werkelijke kosten niet dekt.

2.8 Wijzigen van het omgevingsplan

In de verordening van 2025 gold een vast bedrag van € 6.878,25 voor het wijzigen van een omgevingsplan. Deze systematiek hield onvoldoende rekening met de grote variatie in aanvragen. Een eenvoudige wijziging kan met relatief beperkte inzet worden afgehandeld, terwijl een complex initiatief juist aanzienlijk meer tijd en capaciteit vergt. Een uniform tarief deed daarom geen recht aan de diversiteit van de werkzaamheden en leidde tot een beperkte uitlegbaarheid richting initiatiefnemers.

In de herziening is gekozen voor een systematiek waarin de leges worden gebaseerd op een vooraf opgestelde begroting. Het college stelt deze begroting op en deelt het bedrag voorafgaand aan de behandeling van de aanvraag mee aan de initiatiefnemer. De aanvraag wordt vervolgens in behandeling genomen zodra de kosten zijn meegedeeld en de termijn voor intrekking is verstreken. Met deze werkwijze sluiten de kosten beter aan bij de feitelijke inzet en bij het maatwerkkarakter van ruimtelijke initiatieven. Tegelijkertijd biedt de voorafgaande begroting meer transparantie, omdat initiatiefnemers vooraf weten welk bedrag in rekening zal worden gebracht. Dit maakt de regeling flexibeler, juridisch beter houdbaar en uitvoerbaarder in de praktijk.

2.9 Maatwerkvoorschriften, achteraf ingediende aanvragen, gelijkwaardige maatregelen en de uitgebreide voorbereidingsprocedure

De Wkb heeft geleid tot zorgen bij gemeenten over situaties waarin een bouwwerk kleine, niet-herstelbare afwijkingen kent van de bouwtechnische voorschriften. In zulke gevallen kan strikte handhaving onevenredig zijn, bijvoorbeeld wanneer herstel hoge kosten of zelfs sloop van een verder goed uitgevoerd bouwwerk zou vergen. Om hiervoor een oplossing te bieden heeft de ministerraad op 17 april 2025 ingestemd met het ontwerpbesluit tot wijziging van het Besluit bouwwerken leefomgeving. Dit ontwerpbesluit voorziet in de mogelijkheid om een maatwerkvoorschrift voor ingebruikname vast te stellen. Daarmee kan het bevoegd gezag ingebruikname toestaan zonder verklaring van de kwaliteitsborger, mits de afwijking het doel van de betrokken voorschriften niet ondermijnt.

In de herziene tarieventabel is voor dit onderwerp alvast een bepaling opgenomen. Op die manier kan de gemeente direct handelen zodra de landelijke wijziging in werking treedt. Het tarief is gebaseerd op de verwachte tijdsbesteding en is kostendekkend ingericht, zodat de extra werkzaamheden voor beoordeling en besluitvorming financieel zijn afgedekt. Mocht de landelijke wijziging uiteindelijk niet doorgaan, dan kan de bepaling eenvoudig weer uit de verordening worden verwijderd.

Daarnaast is de regeling voor achteraf ingediende aanvragen aangepast. In de verordening van 2025 gold hiervoor nog een opslag van vijfendertig procent, die juridisch kwetsbaar was en kon worden opgevat als een boete. In de nieuwe verordening is gekozen voor een opslag van tien procent, met een maximum van tienduizend euro. Daarmee worden de extra kosten die voortkomen uit een late indiening wel doorberekend, maar zonder dat sprake is van een punitief karakter.

Ook de bepalingen over gelijkwaardige maatregelen zijn vereenvoudigd. In de verordening van 2025 werd nog onderscheid gemaakt naar type activiteit, met aparte tarieven voor onder meer bouwen, cultureel erfgoed en milieu. In de nieuwe tarieventabel is gekozen voor één uniform tarief van € 394,78 per maatregel. Deze vereenvoudiging maakt de regeling overzichtelijker en makkelijker toepasbaar.

Tot slot geldt dat voor andere uitgebreide voorbereidingsprocedures het tarief op nul euro is vastgesteld. Het zorgvuldig doorlopen van zo'n procedure is in die gevallen vooral in het gemeentelijk belang en wordt daarom niet in rekening gebracht bij de initiatiefnemer.

2.10 Beoordeling van onderzoeksrapporten

In de oude verordening waren diverse artikelen opgenomen voor onderzoeksrapporten met vrijwel gelijke tarieven. In de herziening zijn deze samengevoegd tot vier categorieën. Het milieukundig bodemrapport, het archeologisch rapport en de milieueffectrapportage krijgen een afzonderlijke plaats. Alle overige onderzoeken vallen onder een vierde categorie. Voor archeologische rapporten en overige onderzoeken geldt hetzelfde tarief. Voor de beoordeling van milieukundige bodemrapporten en MER-rapportages zijn aparte tarieven vastgesteld die aansluiten bij de systematiek van de Omgevingsdienst Twente.

2.11 Advies

In de verordening van 2025 waren de bepalingen over adviezen uitgewerkt met verschillende tarieven. Voor adviezen van de gemeenteraad gold een vast bedrag en voor adviezen van de gemeentelijke adviescommissie Hûs en Hiem werden de daadwerkelijke externe kosten doorbelast.

In de herziening zijn deze bepalingen aangepast. Voor adviezen van de gemeenteraad geldt voortaan een tarief van nul euro, omdat deze slechts in uitzonderlijke gevallen en doorgaans op initiatief van de gemeente zelf worden gevraagd. Voor adviezen van de gemeentelijke adviescommissie die uitsluitend betrekking hebben op redelijke eisen van welstand is eveneens een tarief van nul euro opgenomen. Daarmee worden deze adviezen geïntegreerd in de legespost van de omgevingsplanactiviteit voor het ruimtelijke deel.

Voor andere adviezen van de gemeentelijke adviescommissie en voor bijzondere gevallen geldt voortaan dat de kosten vooraf worden vastgesteld op basis van een begroting die door het college van burgemeester en wethouders wordt opgesteld. Dit zorgt ervoor dat de aanvrager vooraf duidelijkheid heeft over het te betalen bedrag en dat de werkelijke kosten worden doorbelast.

2.12 Teruggaaf

Tot slot is de teruggaafregeling vereenvoudigd. De artikelen 2.56 en 2.57, die in de vorige verordening afzonderlijke regelingen kenden voor intrekking van aanvragen, zijn samengebracht in één bepaling. Artikel 2.57 blijft in de tarieventabel gereserveerd zodat dit in de toekomst, indien nodig, kan worden benut voor nadere uitwerking. Deze aanpassing maakt de regeling overzichtelijker, verkleint de kans op interpretatieverschillen en zorgt ervoor dat de toepassing in de praktijk eenvoudiger en consistenter verloopt.

3. Bestuurlijke bespreekpunten

Naast de technische en uitvoeringsgerichte wijzigingen bevat de herziening van de legesverordening enkele onderdelen die nadrukkelijk bestuurlijke besluitvorming vragen. Het gaat hierbij om keuzes die niet uitsluitend technisch of juridisch bepaald zijn, maar ook beleidsmatige en financiële afwegingen vereisen.

3.1 Voorfase

Voor de voorfase wordt voorgesteld de bestaande differentiatie tussen een verkennend overleg, een intaketafel en een omgevingstafel te behouden, maar voor al deze vormen geen tarief te heffen. Het doel hiervan is de drempel voor initiatiefnemers te verlagen en tegelijkertijd de kwaliteit van formele aanvragen te vergroten. Het merendeel van de vooroverleggen leidt uiteindelijk tot een formele aanvraag, waardoor de kosten via dat traject kunnen worden gedekt. Een tarief van nul euro voorkomt daarnaast de noodzaak om verminderingen toe te passen en vereenvoudigt de administratieve verwerking. De bestuurlijke afweging ligt in de vraag of de raad bereid is om deze keuze te bekrachtigen en daarmee expliciet te investeren in de kwaliteit van de aanvragen door kosten pas in het formele traject door te belasten.

3.2 Bouwactiviteit

Bij de bouwactiviteit is de verhouding tussen het technische en het ruimtelijke deel in de huidige verordening verwerkt op een manier die niet aansluit op de werkelijke ureninzet. Voor beide onderdelen werd hetzelfde tarief toegepast, terwijl de werkzaamheden voor de ruimtelijke toets in de praktijk aanzienlijk omvangrijker zijn. In de herziene tarieventabel is daarom gekozen voor een verdeling waarbij dertig procent van het tarief wordt toegerekend aan het technische deel en zeventig procent aan het ruimtelijke deel. Daarnaast is de bestaande staffelstructuur uitgebreid met extra categorieën, zodat de tarieven beter aansluiten op de feitelijke kosten en zodat wordt voorkomen dat bij grotere bouwkosten onevenredig hoge leges in rekening worden gebracht. Voor de laagste categorie geldt een vast bedrag dat is afgeleid van de huidige tarieven en geïndexeerd naar 2026. Binnen deze opdracht is geen volledig kostendekkendheidsonderzoek uitgevoerd. Het is daarom aan de raad om te bepalen of de nieuwe verdeling en staffel nu worden vastgesteld, met het besef dat nader onderzoek in de toekomst aanleiding kan zijn om de tarieven verder aan te passen.

3.3 Milieubelastende activiteiten

Voor milieubelastende activiteiten is gekozen voor een vereenvoudigde regeling met kostendekkende tarieven. Deze systematiek sluit aan bij het voorstel dat eerder in opdracht van de Omgevingsdienst Twente is ontwikkeld en daar in de praktijk al is toegepast. Ten opzichte van de meer uitgebreide structuur in de modelverordening biedt deze vereenvoudigde aanpak meer overzicht en duidelijkheid. Bestuurlijk is van belang dat met dit voorstel wordt afgeweken van de standaardopzet, en dat expliciet wordt gekozen voor een opzet die eenvoudiger uitvoerbaar is en transparanter richting initiatiefnemers.

3.4 Samenvattend

De raad en het college worden met deze drie onderdelen voor keuzes gesteld die richting geven aan de toepassing van de herziene tarieventabel. De uiteindelijke vaststelling vraagt een expliciete afweging tussen toegankelijkheid, juridische houdbaarheid en kostendekkendheid.

4. Bijlagen

A. Tarieventabel Hoofdstuk 2 versie 2026

Artikelnummer	Begrip of toelichting	Tariefbepaling 2026
Paragraaf 2.1	Algemene bepalingen	
Artikel 2.1	Definities	
1.	Begripsbepalingen die zijn opgenomen in de bijlage bij de Omgevingswet, in bijlage I bij het Besluit activiteiten leefomgeving, bijlage I bij het Besluit bouwwerken leefomgeving, bijlage I bij het Besluit kwaliteit leefomgeving, bijlage I bij het Omgevingsbesluit en bijlage I bij de Omgevingsregeling, zijn van toepassing op dit hoofdstuk, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.	
2.	In dit hoofdstuk voorkomende begrippen die betrekking hebben op activiteiten waarvoor het toetsingskader in een ander dan een in het eerste lid bedoeld wettelijk voorschrift is uitgewerkt, hebben dezelfde betekenis als in dat wettelijk voorschrift bedoeld, tenzij in de legesverordening of deze tarieventabel anders is bepaald.	
3.	In dit hoofdstuk wordt verstaan onder:	
	- verkennend overleg: Het in behandeling nemen van een schriftelijk verzoek voor het beoordelen of een initiatief haalbaar is op grond van de regels van het omgevingsplan of de evenwichtige toedeling van functies, en (mogelijk) andere regelgeving voor de fysieke leefomgeving;	
	- intaketafel: een overleg dat plaatsvindt voor de fase dat een vergunning is aangevraagd met een of meerdere vertegenwoordigers van betrokken bestuursorgaan teneinde de wenselijkheid van een initiatief te toetsen aan het (tijdelijke) omgevingsplan;	
	- omgevingstafel: een overleg dat eventueel plaatsvindt na afronding van de intaketafel en voor de fase dat een vergunning is aangevraagd met een of meerdere vertegenwoordigers van betrokken bestuursorganen teneinde te onderzoeken of het initiatief mogelijk gemaakt kan worden;	
	binnenplanse omgevingsplanactiviteit: een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die niet in strijd is met het (tijdelijke) omgevingsplan;	
	binnenplanse omgevingsplanactiviteit bij wijzigingsbevoegdheid of uitwerkingsplicht: een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het is verboden deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die in strijd is met het (tijdelijke) omgevingsplan, maar die niet in strijd is met regels voor de toepassing van een wijzigingsbevoegdheid of het voldoen aan een uitwerkingsplicht in (het tijdelijke deel van het) omgevingsplan, bedoeld in artikel 22.1, aanhef en onder a, van de Omgevingswet;	
	buitenplanse omgevingsplanactiviteit: een activiteit waarvoor het omgevingsplan bepaalt dat een vergunning nodig is, maar het volgens de beoordelingsregels niet mogelijk is de vergunning te verlenen, dan wel een andere activiteit die in strijd is met het (tijdelijke) omgevingsplan, niet zijnde een kleine buitenplanse omgevingsplanactiviteit zoals aangeduid in bijlage I van deze tarieventabel.	
	kleine buitenplanse omgevingsplanactiviteit: een activiteit waarvoor het (tijdelijke) omgevingsplan bepaalt dat een vergunning nodig is, maar die van beperkte aard is en geen wezenlijke strijd oplevert met de ruimtelijke regels. De specifieke activiteiten die hieronder vallen, zijn opgenomen in bijlage I van deze tarieventabel.	

4.	Bouwkosten: de aannemingssom inclusief omzetbelasting, bedoeld in paragraaf 1, eerste lid, van de Uniforme administratieve voorwaarden, welke als bijlage aan deze verordening is gehecht, voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012), voor het uit te voeren werk, of voor zover deze ontbreekt een raming van de kosten die voortvloeien uit aangegane verplichtingen voor de fysieke realisatie (het bouwen) van de bouwwerken, de omzetbelasting daarin niet begrepen, en indien het bouwen geheel of gedeeltelijk door zelfwerkzaamheid geschiedt de prijs die aan een derde in het economisch verkeer zou moeten worden betaald voor het tot stand brengen van het bouwwerk waarop de aanvraag betrekking heeft, de omzetbelasting daarin niet begrepen;	
5.	In afwijking van bijlage I bij de Omgevingsregeling wordt onder bouwkosten verstaan de normbouwkosten voor de bouwactiviteit, als daarin is voorzien in de bij deze tarieventabel behorende Kengetallen Bouwkosten Noardeast-Fryslân bij berekening bouwleges en de bij de aanvraag opgegeven bouwkosten meer dan 10% afwijken van deze normbouwkosten.	
Artikel 2.2	Dienstverlening en besluiten waarvoor leges worden geheven	
	Leges worden geheven voor het in behandeling nemen van een aanvraag om:	
a.	vooroverleg;	
b.	een omgevingsvergunning als bedoeld in artikel 5.1 of artikel 22.8 van de Omgevingswet in samenhang met artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit;	
c.	een of meer maatwerkvoorschriften als bedoeld in artikel 4.5 van de Omgevingswet;	
d.	toestemming voor het treffen van een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet;	
e.	een wijziging van voorschriften van een omgevingsvergunning;	
f.	intrekking van een omgevingsvergunning;	
g.	wijziging van een besluit als bedoeld in de onderdelen b, c en d;	
h.	een besluit in het kader van de Omgevingswet, anders dan bedoeld in de onderdelen b tot en met g.	
Artikel 2.3	Bepalen tarief	
1.	De in artikel 2.2 bedoelde leges worden geheven naar de tarieven zoals opgenomen in de volgende paragrafen van dit hoofdstuk.	
2.	Als een aanvraag betrekking heeft op meerdere activiteiten, is het tarief opgebouwd uit de som van de verschuldigde leges behorend bij die activiteiten.	
3.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verhoogd met het tarief voor een of meer modaliteiten bedoeld in paragraaf 2.12.	
4.	Het tarief voor het in behandeling nemen van een aanvraag wordt in voorkomend geval verminderd overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 2.13.	
5.	Het tarief behorend bij een aanvraag om een maatwerkvoorschrift of bij een aanvraag om toestemming om een gelijkwaardige maatregel te treffen is niet van toepassing als het onderwerp waarop het maatwerkvoorschrift betrekking heeft of de gelijkwaardige maatregel onderdeel is van een aanvraag om een omgevingsvergunning.	
6.	In afwijking van het tweede en derde lid kan ook per activiteit of andere grondslag een legesbedrag worden gevorderd.	
Paragraaf 2.2	Voorfase	
Artikel 2.4	Vooroverleg	

1.	Als de aanvraag betrekking heeft op het indienen van een vooroverleg voor een of meer activiteiten die gevolgen kunnen hebben voor de fysieke leefomgeving, bedraagt het tarief:	
a.	voor een verkennend overleg dat is gericht op het verkrijgen van een indicatie van de vergunbaarheid van een voorgenomen initiatief in het kader van de Omgevingswet, en op het inzichtelijk maken van de daarvoor benodigde procedure(s):	€ 0,00
b.	voor een overleg gericht op het beoordelen van de wenselijkheid van een voorgenomen initiatief (intaketafel):	€ 0,00
c.	voor een overleg gericht op het breder beoordelen en toetsen van de haalbaarheid van een initiatief (omgevingstafel):	€ 0,00
2.	Indien voor het vooroverleg een welstandsadvies nodig is van de gemeentelijke adviescommissie Hûs en Hiem, worden voor adviezen over vooroverlegplannen die geen betrekking hebben op monumenten en die worden verstrekt aan de deelnemende gemeente en gaan over de opzet van een plan, tarieven gerekend die afhankelijk zijn van de bestede tijd in de lokale commissie:	
a.	tot 15 minuten:	€ 95,00
b.	van 15 tot 30 minuten:	€ 130,00
c.	van 30 tot 45 minuten:	€ 165,00
d.	van 45 tot 60 minuten:	€ 200,00
e.	bij behandeling in de bureaucommissie	€ 165,00
f.	bij behandeling in de grote commissie:	€ 200,00
Paragraaf 2.3	**Activiteiten met betrekking tot bouwwerken**	
Artikel 2.5	**Omgevingsplanactiviteit: bouwactiviteit (bouwtechnische deel)**	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het Besluit bouwwerken leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	indien de bouwkosten niet meer dan € 50.000 bedragen:	€ 153,75
b.	indien de bouwkosten meer dan € 50.000 en niet meer dan € 200.000 bedragen:	€ 153,75
	vermeerderd met:	0,91%
	van de bouwkosten waarmee die bouwkosten € 50.000 te boven gaat;	
c.	indien de bouwkosten meer dan € 200.000 en niet meer dan € 1.000.000 bedragen:	€ 1.518,75
	vermeerderd met:	0,69%
	van de bouwkosten waarmee die bouwkosten € 200.000 te boven gaat;	
d.	indien de bouwkosten meer dan € 1.000.000 en niet meer dan € 2.500.000 bedragen:	€ 7.038,75
	vermeerderd met:	0,44%
	van de bouwkosten waarmee die bouwkosten € 1.000.000 te boven gaat;	

e.	indien de bouwkosten meer dan € 2.500.000 bedragen:	€ 13.638,75
	vermeerderd met:	0,23%
	van de bouwkosten waarmee die bouwkosten € 2.500.000 te boven gaat.	
Artikel 2.6	Omgevingsplanactiviteit: bouwactiviteit (ruimtelijke deel)	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3.2 van het Besluit bouwwerken leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
a.	indien de bouwkosten niet meer bedragen dan € 50.000:	€ 153,75
b.	indien de bouwkosten meer dan € 50.000 en niet meer dan € 200.000 bedragen:	€ 153,75
	vermeerderd met:	2,12%
	van de bouwkosten waarmee die bouwkosten € 50.000 te boven gaat;	
c.	indien de bouwkosten meer dan € 200.000 en niet meer dan € 1.000.000 bedragen:	€ 3.333,75
	vermeerderd met:	1,60%
	van de bouwkosten waarmee die bouwkosten € 200.000 te boven gaat;	
d.	indien de bouwkosten meer dan € 1.000.000 en niet meer dan € 2.500.000 bedragen:	€ 16.133,75
	vermeerderd met:	1,04%
	van de bouwkosten waarmee die bouwkosten € 1.000.000 te boven gaat;	
e.	indien de bouwkosten meer dan € 2.500.000 bedragen:	€ 31.733,75
	vermeerderd met:	0,54%
	van de bouwkosten waarmee die bouwkosten € 2.500.000 te boven gaat.	
Artikel 2.7	Omgevingsplanactiviteit: slopen van een bouwwerk	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit een sloopactiviteit, niet zijnde een sloopactiviteit met betrekking tot een monument of een beschermd stads- en dorpsgezicht, als bedoeld in paragraaf 2.4, en zonder een bouwactiviteit als bedoeld in artikel 2.5 en 2.6, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 394,78
Paragraaf 2.3a	Afwijkingen van het omgevingsplan	
Artikel 2.7a	Afwijken van het (tijdelijke) omgevingsplan (met of zonder bouwactiviteit)	
	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief:	
a.	voor het beoordelen of gebruik kan worden gemaakt van een binnenplanse afwijkingsbevoegdheid in het (tijdelijke deel van) het omgevingsplan:	€ 394,78

b.	voor het beoordelen of gebruik kan worden gemaakt van een wijzigingsbevoegdheid of aan een uitwerkingsplicht wordt voldaan in het (tijdelijke deel van) het omgevingsplan:	€ 574,46
c.	voor het beoordelen of een afwijking van het (tijdelijke deel van) het omgevingsplan mogelijk is met toepassing van een kleine buitenplanse omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in bijlage I:	€ 1.305,59
d.	voor het beoordelen of een afwijking van het (tijdelijke deel van) het omgevingsplan mogelijk is in andere gevallen dan genoemd in de onderdelen a tot en met c:	€ 5.614,03
Paragraaf 2.4	Activiteiten met betrekking tot cultureel erfgoed en werelderfgoed	
Artikel 2.8	Monumenten, archeologie en cultureel erfgoed (Omgevingsplanactiviteit en Rijksmonumentenactiviteit)	
1.	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, onder a, van de Omgevingswet, en deze activiteit betrekking heeft op een gemeentelijk of provinciaal monument (waaronder voorbeschermde monumenten), een archeologisch monument, een beschermd stads- of dorpsgezicht of op cultureel of werelderfgoed waarvoor het omgevingsplan een vergunningplicht bevat, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk:	€ 394,78
2.	Als de aanvraag betrekking heeft op een rijksmonumentenactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, onder b, van de Omgevingswet, met uitzondering van een activiteit met betrekking tot een archeologisch monument, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk:	€ 394,78
3.	De eerste twee leden zijn van overeenkomstige toepassing op aanvragen met betrekking tot monumenten of archeologische monumenten die zijn aangewezen op grond van de gemeentelijke erfgoedverordening, zolang in het omgevingsplan nog geen functieaanduiding is opgenomen of voorbeschermingsregel geldt als bedoeld in artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit.	
Artikel 2.9 t/m 2.11	[Gereserveerd]	
Paragraaf 2.5	Milieubelastende activiteiten	
Artikel 2.12	Omgevingsplanactiviteit: milieubelastende activiteit	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een milieubelastende activiteit die bestaat uit een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, zoals opgenomen in artikel 7.1 van het Invoeringsbesluit Omgevingswet en als bedoeld in paragraaf 22.3.26 van het tijdelijke deel van het omgevingsplan, of uit een activiteit als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder b, van de Omgevingswet, die valt onder afdeling 3.2 van hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving (BAL), bedraagt het tarief:	€ 2.675,82
Artikel 2.13 t/m 2.20	[Gereserveerd]	
Paragraaf 2.6	Lozingsactiviteiten	
Artikel 2.21	Lozingsactiviteit niet afkomstig van milieubelastende activiteit	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktewaterlichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, en het gaat niet om het lozen van water of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 705,00

Artikel 2.22	Lozingsactiviteit afkomstig van milieubelastende activiteit	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een lozingsactiviteit op een oppervlaktelichaam in beheer bij de gemeente, als bedoeld in artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder c, onder 1, van de Omgevingswet, bestaande uit het lozen van afvalwater, koelwater of stoffen afkomstig van een milieubelastende activiteit als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 705,00
Paragraaf 2.7	Aanlegactiviteiten	
Artikel 2.23	Omgevingsplanactiviteit: graven, opbreken en werkzaamheden in gevoelige gebieden	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, onder a, van de Omgevingswet, waarvoor in het tijdelijke deel van het omgevingsplan, als bedoeld in artikel 22.1, onder a, van die wet, een vergunningplicht is opgenomen, en de activiteit bestaat uit: 1. het opbreken van verharding in openbaar gebied; 2. het graven in openbaar gebied; 3. het aanleggen, verwijderen of in stand houden van kabels of leidingen in openbaar gebied, niet zijnde kabels als bedoeld in artikel 1.1 van de Telecommunicatiewet; 4. het graven of uitvoeren van werkzaamheden in een gebied met archeologische verwachtingswaarde, een beperkingengebied voor leidingen, een bijzonder landschapselement of een gebied met aardkundige waarde, bedraagt het tarief:	€ 394,78
Artikel 2.24 t/m 2.26	[Gereserveerd]	
Artikel 2.27	Omgevingsplanactiviteit: uitweg/uitrit	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het maken, hebben, veranderen of veranderen van het gebruik van een uitweg, bedoeld artikel 2:12 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Noardeast-Fryslân 2020 in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 113,47
Artikel 2.28	Omgevingsplanactiviteit: overige aanlegactiviteiten	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het uitvoeren van een werk, geen bouwwerk zijnde, of een werkzaamheid (aanlegactiviteit), niet zijnde een activiteit die in de voorgaande artikelen van deze paragraaf is benoemd, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 394,78
Paragraaf 2.8	Overige activiteiten	
Artikel 2.29	[Gereserveerd]	
Artikel 2.30	Omgevingsplanactiviteit: kappen van bomen of vellen van houtopstanden	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit het vellen van een houtopstand, bedoeld in artikel 2, eerste lid van de Bomenverordening Noardeast- Fryslân - 2024 in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het	€ 0,00

	Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	
Artikel 2.31	Omgevingsplanactiviteit: reclame	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit handelsreclame met behulp van een opschrift, aankondiging of afbeelding in welke vorm dan ook, die zichtbaar is vanaf een voor het publiek toegankelijke plaats, als bedoeld in artikel 4:15 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Noardeast-Fryslân 2020 in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, en als niet tevens sprake is van een bouwactiviteit als bedoeld in paragraaf 2.3, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 113,47
Artikel 2.32	Omgevingsplanactiviteit: voorwerpen op of aan de weg	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een omgevingsplanactiviteit, als bedoeld in artikel 5.1, eerste lid, aanhef en onder a, van de Omgevingswet, bestaande uit de opslag van roerende zaken in een aangewezen gedeelte van de gemeente, bedoeld in artikel 2:10 van de Algemene Plaatselijke Verordening gemeente Noardeast-Fryslân 2020 in samenhang met artikel 22.8 van de Omgevingswet en artikel 2.1a van het Omgevingsbesluit, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 0,00
Artikel 2.33	Omgevingsplanactiviteit: standplaatsen	
	Zie paragraaf 3.5.	
Artikel 2.34	Andere activiteiten	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning betrekking heeft op een andere activiteit dan in deze paragraaf of de voorgaande paragrafen van dit hoofdstuk bedoeld, en die activiteit is aangewezen als vergunningplichtige activiteit bij of krachtens artikel 5.1 van de Omgevingswet, bedraagt het tarief, onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk als het ook gaat om de in die artikelen bedoelde activiteiten:	€ 394,78
Paragraaf 2.9	Maatwerkvoorschriften	
Artikel 2.35	Maatwerkvoorschriften bij bouw- of sloopactiviteiten	
	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een bouw- of sloopactiviteit, bedraagt het tarief:	
a.	voor een maatwerkvoorschrift dat verband houdt met een bouw- of sloopactiviteit, met uitzondering van het in onderdeel b bedoelde geval, per maatwerkvoorschrift:	€ 0,00
b.	voor een maatwerkvoorschrift dat betrekking heeft op ingebruikname van een bouwwerk met een kleine afwijking van het Besluit bouwwerken leefomgeving, geconstateerd binnen het stelsel van private kwaliteitsborging, per maatwerkvoorschrift:	€ 2.000,00
Artikel 2.36	Maatwerkvoorschriften bij milieubelastende activiteiten	
	Voor een aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften met betrekking tot milieubelastende activiteiten, ongeacht of deze onder hoofdstuk 3 van het Besluit activiteiten leefomgeving vallen of een andere milieubelastende activiteit betreffen, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift:	€ 1.363,08
Artikel 2.37	Maatwerkvoorschriften bij overige activiteiten	

	Als de aanvraag om een of meer maatwerkvoorschriften betrekking heeft op een andere activiteit dan genoemd in de artikelen 2.35 en 2.36, bedraagt het tarief per maatwerkvoorschrift:	€ 692,80
Paragraaf 2.10	Gelijkwaardigheid	
Artikel 2.38	Gelijkwaardige maatregel	
	Als de aanvraag betrekking heeft op toestemming voor een gelijkwaardige maatregel als bedoeld in artikel 4.7 van de Omgevingswet, bedraagt het tarief per maatregel:	€ 394,78
Paragraaf 2.11	Overige tarieven	
Artikel 2.39	Verlengen tijdelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om verlenging van de in een omgevingsvergunning voor een bouwactiviteit gestelde termijn, bedoeld in artikel 10.23, tweede lid, van het Omgevingsbesluit:	€ 113,47
Artikel 2.40	Wijzigen omgevingsvergunning	
	Voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot wijziging van een eerder verleende omgevingsvergunning als gevolg van, een naar omstandigheden beoordeeld, geringe wijziging van het project, bedraagt het tarief:	€ 113,47
Artikel 2.41	[Gereserveerd]	
Artikel 2.42	Intrekken omgevingsvergunning	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag om gehele of gedeeltelijke intrekking van een omgevingsvergunning, tenzij artikel 2.58 van toepassing is:	€ 0,00
Artikel 2.43	[Gereserveerd]	
Artikel 2.44	Beoordeling onderzoeksrapporten	
	De in artikel 2.49 opgenomen tarieven zijn van overeenkomstige toepassing op het in behandeling nemen van een aanvraag tot het beoordelen van een onderzoeksrapport, zonder dat sprake is van een aanvraag om een omgevingsvergunning of ander besluit.	
Artikel 2.45	Wijzigen van het omgevingsplan	
1.	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het wijzigen van het omgevingsplan: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die door het college van burgemeester en wethouders is opgesteld.	Blijkend uit een begroting
2.	Het op grond van het eerste lid verschuldigde bedrag wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	
3.	Geen tarief is verschuldigd indien de kosten van het wijzigen van het omgevingsplan krachtens afdeling 13.6 of 13.7 van de Omgevingswet worden verhaald.	
Artikel 2.46	Niet genoemd besluit op aanvraag	
	Het tarief bedraagt voor het in behandeling nemen van een aanvraag tot het nemen van een ander, in dit hoofdstuk niet benoemd besluit op grond van de Omgevingswet, de op die wet gebaseerde algemene maatregelen van bestuur of het omgevingsplan:	€ 394,78

Paragraaf 2.12	Modaliteiten	
Artikel 2.47	Achteraf ingediende aanvraag	
	Als de aanvraag om een omgevingsvergunning voor een activiteit wordt ingediend na aanvang of gereedkomen van de activiteit, worden de op grond van de paragrafen 2.3 tot en met 2.8 verschuldigde leges verhoogd met:	10,00%
	met een maximum van:	€ 10.000,00
Artikel 2.48	Uitgebreide voorbereidingsprocedure	
	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht van toepassing is op de voorbereiding van het besluit:	
a.	als sprake is van een milieubelastende activiteit:	€ 2.419,47
b.	als sprake is van een buitenplanse omgevingsplanactiviteit:	€ 0,00
c.	als sprake is van andere activiteiten dan bedoeld in de onderdelen a en b:	€ 0,00
Artikel 2.49	Beoordeling onderzoeksrapporten	
	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als krachtens wettelijk voorschrift voor de betreffende aanvraag een rapport moet worden beoordeeld:	
a.	voor de beoordeling van een milieukundig bodemrapport:	€ 795,13
b.	voor de beoordeling van een archeologisch bodemrapport:	€ 394,78
c.	voor de beoordeling van een milieueffectrapportage (MER):	€ 2.271,80
d.	voor de beoordeling van een niet in de voorgaande onderdelen genoemd rapport:	€ 394,78
Artikel 2.50	Advies	
1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een daartoe aan gewezen bestuursorgaan of andere instantie advies moet uitbrengen over de aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet:	
a.	voor een advies van de gemeenteraad:	€ 0,00
b.	voor een advies van de gemeentelijke adviescommissie als bedoeld in de Verordening op de gemeentelijke adviescommissie Fryslân dat uitsluitend betrekking heeft op redelijke eisen van welstand, als bedoeld in de gemeentelijke beleidsregels bedoeld in artikel 4.19 van de Omgevingswet:	€ 0,00
c.	voor een advies van de gemeentelijke adviescommissie als bedoeld in de Verordening op de gemeentelijke adviescommissie Fryslân in andere gevallen dan bedoeld in onderdeel b:	Blijkend uit een begroting
d.	voor een advies in andere gevallen dan bedoeld in de onderdelen a tot en met b: het bedrag van de voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeelde kosten, blijkend uit een begroting die is opgesteld door het college van burgemeester en wethouders:	Blijkend uit een begroting
2.	Als een begroting als bedoeld in het eerste lid, onderdeel b of c, is uitgebracht, wordt een aanvraag in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop de begroting aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	
Artikel 2.51	Instemming	

1.	Onverminderd het bepaalde in de andere artikelen van dit hoofdstuk bedraagt het tarief, als een aanvraag om een omgevingsvergunning of een ander besluit op grond van de Omgevingswet betrekking heeft op een activiteit waarvoor de beslissing op de aanvraag op grond van artikel 16.16 van de Omgevingswet instemming behoeft van een bestuursorgaan:	
	het bedrag dat dit bestuursorgaan aan rechten zou heffen als het voor de activiteit waarvoor instemming wordt verzocht zelf bevoegd gezag zou zijn.	
2.	Het bedrag bedoeld in het eerste lid wordt voorafgaand aan het in behandeling nemen van de aanvraag aan de aanvrager meegedeeld. De aanvraag wordt dan in behandeling genomen op de vijfde werkdag na de dag waarop het verschuldigde bedrag aan de aanvrager ter kennis is gebracht, tenzij de aanvraag voor deze vijfde werkdag schriftelijk is ingetrokken.	
Paragraaf 2.13	[Gereserveerd]	
Paragraaf 2.14	Teruggaaf	
Artikel 2.54	Teruggaaf bij aanvraag en oordeel geen omgevingsvergunning nodig	
	Als het college van burgemeester en wethouders op grond van een aanvraag tot het verlenen van een omgevingsvergunning oordeelt dat voor de voorgenomen activiteit geen omgevingsvergunning is vereist, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges als bedoeld in paragraaf 2.3 tot en met 2.8. De teruggaaf bedraagt:	100,00%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.	
Artikel 2.55	Teruggaaf als aanvraag verder buiten behandeling wordt gelaten	
	Als na toepassing van artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht een aanvraag buiten behandeling wordt gelaten, bestaat aanspraak op teruggaaf als bedoeld in artikel 2.5 en 2.6. De teruggaaf bedraagt:	60,00%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is gedaan verschuldigde leges.	
Artikel 2.56	Teruggaaf als gevolg van intrekking aanvraag omgevingsvergunning of maatwerkvoorschrift	
	Als een aanvrager zijn aanvraag om een omgevingsvergunning of aanvraag om een maatwerkvoorschrift geheel of gedeeltelijk intrekt terwijl het college van burgemeester en wethouders daarover nog geen besluit heeft genomen, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges als bedoeld in paragraaf 2.3 tot en met 2.8. De teruggaaf bedraagt:	
a.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking binnen 15 dagen na de indiening van de aanvraag:	100,00%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.	
b.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf 15 dagen tot achttien weken na de indiening van de aanvraag:	50,00%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.	
c.	bij gehele of gedeeltelijke intrekking op een tijdstip vanaf achttien weken na de indiening van de aanvraag:	25,00%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.	
Artikel 2.57	[Gereserveerd]	
Artikel 2.58	Teruggaaf als gevolg van intrekking verleende omgevingsvergunning voor bouw-aanleg- of milieubelastende activiteiten	
	Als het college van burgemeester en wethouders een verleende omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit intrekt op aanvraag van de vergunninghouder, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges, mits deze aanvraag is ingediend binnen 3 jaren na verlening	50,00%

	van de vergunning en van de vergunning geen gebruik is gemaakt. De teruggaaf bedraagt:	
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.	
Artikel 2.59	**Teruggaaf als gevolg van het weigeren van een omgevingsvergunning voor bouw- of milieubelastende activiteiten**	
a.	Als het college van burgemeester en wethouders een omgevingsvergunning voor een bouw- of milieubelastende activiteit weigert, bestaat aanspraak op teruggaaf van een deel van de leges. De teruggaaf bedraagt:	30,00%
	van de voor de activiteit waarvoor de aanvraag is ingetrokken verschuldigde leges.	
b.	Onder een weigering bedoeld in onderdeel a wordt mede verstaan een vernietiging van de beschikking waarbij de vergunning is verleend bij rechterlijke uitspraak.	
Artikel 2.60	**Geen teruggaaf legesdeel modaliteiten**	
	In afwijking van de voorgaande artikelen van deze paragraaf wordt geen teruggaaf verleend van het legesdeel dat betrekking heeft op de modaliteiten genoemd in paragraaf 2.12.	
Artikel 2.61	**Minimumbedrag voor teruggaaf**	
	Een bedrag minder dan € 100,00 wordt niet teruggegeven. Bij toepassing van de eerdere artikelen betreffende vermindering of teruggaaf van leges mag het resterende bedrag niet lager uitvallen dan € 100,00. Uitzondering hierop vormen artikel 2.54 en artikel 2.56, onderdeel a. In die gevallen bedraagt de teruggaaf 100% van de voor de activiteit verschuldigde leges.	

B. Voorstel lijst met kleine buitenplanse omgevingsplanactiviteiten

Bijlage 1 bij de legesverordening: Definitie kleine omgevingsplanactiviteiten	
1.	Een bijbehorend bouwwerk of uitbreiding daarvan, mits, voor zover gelegen buiten de bebouwde kom, wordt voldaan aan de volgende eisen:
a.	niet hoger dan 5 m, tenzij sprake is van een kas of bedrijfsgebouw van lichte constructie ten dienste van een agrarisch bedrijf;
b,	de oppervlakte niet meer dan 150 m2;
2.	Een gebouw ten behoeve van een infrastructurele of openbare voorziening (nutsvoorzieningen, de waterhuishouding, het meten van de luchtkwaliteit, het telecommunicatieverkeer, het openbaar vervoer of het weg-spoorweg-, water- of luchtverkeer) wanneer wordt voldaan aan de volgende eisen:
a.	niet hoger dan 5m, en
b.	de oppervlakte niet meer dan 50m2;
3.	Een bouwwerk, geen gebouw zijnde, of een gedeelte van een dergelijk bouwwerk, mits voldaan wordt aan de volgende eisen:
a.	niet hoger dan 10m, en
b.	de oppervlakte niet meer dan 50m2;
4.	een dakterras, balkon of andere niet op de grond gelegen buitenruimte aan of op een gebouw, een dakkapel, dakopbouw of gelijksoortige uitbreiding van een gebouw, de uitbreiding van een bouwwerk met een bouwdeel van ongeschikte aard dan wel voorzieningen gericht op het isoleren van een gebouw;
5.	een antenne-installatie, mist niet hoger dan 40 meter;

6.	een installatie bij een glastuinbouwbedrijf voor warmtekrachtkoppeling (de gecombineerde opwekking van warmte en elektriciteit of mechanische energie door verstoking van een brandstof, waarvan de warmte nuttig gebruikt wordt, anders dan voor de productie van elektriciteit);
7.	het gebruiken van gronden voor een niet-ingrijpende herinrichting van openbaar gebied;
8.	het gebruiken van bouwwerken, eventueel in samenhang met bouwactiviteiten die de bebouwde oppervlakte of het bouwvolume niet vergroten, en van bij die bouwwerken aansluitend terrein, mits, voor zover gelegen buiten de bebouwde kom, het uitsluitend betreft een logiesfunctie voor werknemers of de opvang van asielzoekers of andere categorieën vreemdelingen;
9.	het gebruiken van een recreatiewoning voor bewoning, mits voldaan wordt aan de volgende eisen:
a.	de recreatiewoning voldoet aan de bij of krachtens de vigerende wet- en regelgeving aan een bestaande woning gestelde eisen;
b.	de bewoning niet in strijd is met de regels gesteld in Omgevingswet
c.	de bewoner op 31 oktober 2003 de recreatiewoning als woning in gebruik had en deze sedertdien onafgebroken bewoont, en
d.	de bewoner op 31 oktober 2003 meerderjarig was
10.	ander gebruik van gronden of bouwwerken dan bedoeld in de onderdelen 1 tot en met 10 voor een termijn van ten hoogte 10 jaar;
11.	het college van B&W kan ander gebruik en/of een activiteit aanwijzen als kleine omgevingsplanactiviteit:
a.	Wanneer er geen of weinig relatie is met de instructieregels van het Rijk en de provincie; en
b.	Het een geringe impact heeft op de fysieke leefomgeving; en
c.	Niet of nauwelijks adviezen van buiten de organisatie noodzakelijk zijn.