

Persoonlijk
de heer R. Verstegen

Langebuorren 11
9074 CE HALLUM

Uw brief van: 24 april 2026
Uw kenmerk:

Ons postadres: Postbus 1
9100 AA Dokkum
Ons telefoonnr: (0519) 29 88 88
Ons whatsapp nr: (06) 120 830 46
Ons e-mailadres: info@noardeast-fryslan.nl
Ons kenmerk: 2026-051280

Website: www.noardeast-fryslan.nl

Behandeld door: Dhr. S. Bergsma
Bijlage(n): 1

Datum: 8 april 2026
Datum verzending: 8 april 2026

Onderwerp: besluit Woo-verzoek

geachte heer Verstegen,

Op 24 februari 2026 hebben wij van u een verzoek ontvangen op grond van de Wet open overheid (Woo).

Omschrijving verzoek

U verzoekt om openbaarmaking van alle documenten die betrekking hebben op de verkeers- en parkeersituatie aan de Langebuorren te Hallum, specifiek ter hoogte van huisnummer 8, over de periode van 1 januari 2022 tot 24 februari 2026.

Hiertoe verzoekt u om openbaarmaking van documenten met betrekking tot (kort samen gevat):

1. meldingen en klachten;
2. handhavingsinformatie;
3. interne communicatie;
4. beleidsdocumenten en afwegingen en;
5. externe communicatie

Correspondentie

In aanvulling op uw Woo-verzoek is op 19 maart 2026 een emailbericht van u ontvangen. In die mail verzoekt u daarbij de volgende informatie te betrekken:

1. een inventarisatielijst van alle aangetroffen documenten, inclusief per document de datum, het type document, een korte omschrijving van de inhoud, of het document wordt verstrekt of geweigerd, en de wettelijke grondslag voor een eventuele weigering;
2. inzicht te geven in de zoekstrategie, op welke wijze is gezocht, welke mailboxen, systemen en archieven doorzocht zijn, welke zoektermen gebruikt zijn, welke medewerkers of afdelingen betrokken zijn en of er ook gezocht is naar WhatsApp berichten, sms berichten en interne notities en
3. indien uit de inventarisatie blijkt dat documenten ontbreken of niet zijn meegenomen, verzoekt u deze alsnog te betrekken bij het Woo-verzoek.

In de zoekslag die gemaakt is zijn documenten van derden aangetroffen. Bij mailbericht van 20 maart 2026 bent u onder andere op de hoogte gesteld van de noodzaak om belanghebbenden in de gelegenheid te stellen een zienwijze in te dienen. Echter, bij een nadere bestudering is ons gebleken dat deze stukken buiten de reikwijdte van uw verzoek vallen. Het betreffen namelijk stukken over een geveltuin. Deze stukken worden om die reden dan ook niet openbaar gemaakt.

Bij mailbericht van 8 april 2026 heeft u het college in gebreke gesteld en daarbij de gelegenheid gegeven binnen twee weken te besluiten op uw Woo-verzoek.

Door middel van deze brief voldoen wij aan uw verzoek.

Inventarisatie

Op basis van uw verzoek is gezocht in de archiefsystemen en e-mail van onze medewerkers, waarbij, met een combinatie van de zoektermen "parkeren, handhaving Langebuorren", documenten en mailberichten zijn aangetroffen. Hiertoe zijn de medewerkers van de betrokken eenheden 'Tafersjoch, handhavenjen en Feiligens', het bestuurssecretariaat en 'Romtelik Beleid en Plannen' verzocht de gevraagde stukken aan te leveren. Hierbij zijn de volgende systemen doorzocht: interne netwerkschijven, het zaaksysteem Rex en Microsoft Outlook 365, met inbegrip van interne notities. Er is niet gezocht naar Whatsapp- en sms berichten. Dit om reden dat van die diensten geen gebruikt wordt gemaakt.

Aan uw verzoek om een inventarisatielijst bij te voegen, hebben wij geen gehoor gegeven. Dit mede om reden dat wij daar niet wettelijk toe verplicht zijn en ten tweede, de omvang van de openbaar te maken stukken is niet dermate groot dat een inventarisatielijst naar onze mening geen toegevoegde waarde heeft.

Overwegingen

Hieronder volgt de motivering voor de afwegingen die zijn gemaakt.

Wettelijk kader en algemene uitgangspunten

Ingevolge artikel 4.1, eerste lid van de Woo kan eenieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.

Uitgangspunt van de Woo is dat voor eenieder het recht op openbaarmaking van publieke informatie bestaat voor zover deze informatie in documenten is vastgelegd. Het bestuursorgaan is niet verplicht om voor de verzoeker nieuwe documenten te creëren. De Woo heeft tevens geen betrekking op reeds openbare informatie of het beantwoorden van vragen.

Als er sprake is van een Woo-verzoek wordt de gevraagde informatie in beginsel openbaar gemaakt. Een verzoek om informatie (of een onderdeel daarvan) wordt alleen afgewezen als één van de in de Woo genoemde uitzonderingsgronden van toepassing is. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen absolute en relatieve uitzonderingsgronden. Wanneer sprake is van een absolute uitzonderingsgrond wordt de informatie niet openbaar gemaakt. In het geval van een relatieve uitzonderingsgrond maakt het bestuursorgaan een afweging tussen het algemene belang van openbaarmaking en het belang dat in de desbetreffende uitzonderingsgrond wordt genoemd. Hieronder volgt een toelichting.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Wij maken geen informatie openbaar als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid (zie artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e van de Woo). Het gaat hier om persoonsgegevens die (indirect) herleidbaar zijn tot een individu, zoals namen, e-mailadressen, handtekeningen, telefoonnummers, functienamen en woonadressen. Deze gegevens komen in een aantal documenten voor. Wij achten het van belang dat de identiteit van de betrokkenen wordt beschermd, om mogelijke inbreuken op hun persoonlijke levenssfeer te voorkomen. Om deze redenen zijn deze gegevens in de documenten zwart gemarkeerd.

In diverse documenten staan persoonsgegevens van ambtenaren opgenomen. In het kader van goed werkeverenschap achten wij het van belang dat hun persoonlijke levenssfeer wordt beschermd. In dit verband weegt het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder dan het belang van openbaarheid. Hierbij is het relevant dat het niet gaat om het verstrekken van een naam aan een individuele burger in een concrete contractrelatie, maar om openbaarmaking in de zin van de Woo en dus voor eenieder. Daarom maken wij deze informatie niet openbaar op grond van artikel 5.1, lid 2, sub e van de Woo.

Wijze van openbaarmaking

Bij dit besluit zijn de documenten bijgevoegd die naar aanleiding van uw verzoek openbaar gemaakt worden.

De openbaar te maken stukken worden gepubliceerd op de website van de gemeente en zijn te raadplegen via de volgende link: <https://www.noardeast-fryslan.nl/wet-open-overheid-woo#woo-verzoeken-35121>

Ingebrekestelling

Op 8 april 2026 hebben wij van u een ingebrekestelling ontvangen. Wij willen u er echter op wijzen dat wij bij mailbericht van 20 maart 2026 hebben wij aangegeven dat wij besloten hebben de beslistermijn met twee weken te verlengen. Deze termijn eindigt daarmee eveneens op 8 april 2026. Nu het

Contact

Wij vertrouwen erop u met deze brief voldoende te hebben geïnformeerd. Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen dan kunt u contact opnemen met de heer S. Bergsma van het team Juridyske Saken op telefoonnummer 0519 298888 of per mail via info@noardeast-fryslan.nl.

Rechtsmiddelenclausule

Indien u het niet eens bent met dit besluit kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht een gemotiveerd bezwaarschrift indienen.

Het maken van bezwaar

Het bezwaarschrift moet u binnen zes weken vanaf de dag na de verzenddatum van dit besluit opsturen. U moet dit sturen naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noardeast-Fryslân, Postbus 1, 9100 AA Dokkum.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen. Dat kan via de gemeentelijke website (www.noardeast-fryslan.nl), via Diversen – Bezwaar en beroep - Bezwaar indienen. Hiervoor hebt u uw DigiD-code nodig. Als u nog geen DigiD-code hebt, kunt u deze hier ook aanvragen.

Inhoud bezwaarschrift

Wat moet er in uw bezwaarschrift staan?

- uw naam
- uw adres
- uw (elektronische DigiD)handtekening
- de datum van het bezwaarschrift
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (evt. in afschrift meezenden)
- de reden waarom u bezwaar maakt

Vragen over de procedure

Hebt u nog vragen over de bezwaarprocedure? Dan kunt u contact opnemen met het team Juridyske Saken, telefoonnummer 0519 298888.

Voorlopige voorziening

Als er een bezwaarschrift wordt ingediend, dan blijft het besluit geldig. Wilt u voorkomen dat het besluit ingaat, dan kunt u de rechter vragen om een voorlopige voorziening. Dit mag alleen als er een bezwaarschrift bij ons is ingediend.

De Voorzieningenrechter kan besluiten om dit besluit helemaal of gedeeltelijk te schorsen. Hij moet dan wel vinden dat er sprake is van een spoedeisend belang.

Wilt u een voorlopige voorziening aanvragen? Stuur u dan een brief naar de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, afdeling Bestuursrecht, Postbus 150, 9700 AD Groningen.

U kunt uw voorlopige voorziening ook digitaal aanvragen. Dat kan via website <http://loket.rechtspraak.nl/be-stuursrecht> (Beroep instellen bestuursrecht particulieren – Rechterbanken – Indienen verzoekschrift voorlopige voorziening). Ook hiervoor hebt u uw DigiD-code nodig. Als u nog geen DigiD-code hebt, kunt u deze hier ook aanvragen.

Kosten voorlopige voorziening

Het aanvragen van een voorlopige voorziening kost geld. U moet griffierecht betalen. De afdeling Bestuursrecht van de rechtbank Noord-Nederland kan u hierover meer informatie geven.

Met vriendelijke groet,

namens het college van burgemeester en wethouders van Noardeast-Fryslân,

Dhr. S. Bergsma

Vakjurist

Cluster Yntern advys en Stipe