

Persoonlijk



LJUSSENS

**Uw brief van:** 26 februari 2026  
**Uw kenmerk:**

**Ons postadres:** Postbus 1  
9100 AA Dokkum  
**Ons telefoonnr:** (0519) 29 88 88  
**Ons whatsapp nr:** (06) 120 830 46  
**Ons e-mailadres:** [info@noardeast-fryslan.nl](mailto:info@noardeast-fryslan.nl)  
**Ons kenmerk:** 2026-052837

**Website:** [www.noardeast-fryslan.nl](http://www.noardeast-fryslan.nl)

**Behandeld door:**   
**Bijlage(n):** 1

**Datum:** 26 maart 2026  
**Datum verzending:** 26 maart 2026

Onderwerp: Besluit Woo-verzoek

geachte heer

Op 26 februari 2026 hebben wij van u een verzoek ontvangen op grond van de Wet open overheid.

### Omschrijving verzoek

U verzoekt om openbaarmaking van het verloop en de termijnbewaking van de bezwaarprocedure inzake de Dyksterwei 2 Ljussens. Dit vanaf 24 april 2025 tot heden en richt zich (kort samengevat) op de volgende categorieën documenten:

1. Termijnbewaking en procesadministratie
2. Opschorting en verdaging
3. Interne communicatie
4. Advies commissie bezwaarschriften
5. Interne werkinstructies

U verzoekt om digitale verstrekking in oorspronkelijke bestandsvorm (inclusief metadata).

### Inventarisatie

Op basis van uw verzoek is gezocht in de archiefsystemen en e-mail van onze medewerkers, waarbij documenten en mailberichten zijn aangetroffen. Hiertoe zijn de medewerkers van de afdelingen 'Stipe Omjouwning en Economie' en 'PenO, Juridyske Zaken en Ynkeap' verzocht de gevraagde stukken aan te leveren. Hiertoe zijn de volgende systemen doorzocht: interne netwerkschijven, het zaakstelsel Rex en Microsoft Outlook 365.

### Correspondentie

Bij mailbericht van 24 maart 2026 bent u onder andere op de hoogte gesteld van het feit dat bij de inventarisatie stukken van een derde zijn aangetroffen. Deze stukken zijn vervolgens deel gaan uitmaken van de interne communicatie. Om die reden is deze derde in de gelegenheid gesteld een zienswijze te geven op de voorgenomen openbaarmaking. Deze heeft hierop te kennen gegeven geen bezwaren te hebben.

Bij mailbericht van 25 en 26 maart 2026 heeft u aanvullende vragen gesteld. Mede naar aanleiding van de strekking en inhoud van die vragen hebben wij die aanvullingen als een nieuw Woo-verzoek aangemerkt. U krijgt hierover te zijner tijd nader bericht.

### Overwegingen

Hieronder volgt de motivering voor de afwegingen die zijn gemaakt.

#### Wettelijk kader en algemene uitgangspunten

Ingevolge artikel 4.1, eerste lid van de Woo kan eenieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.

Uitgangspunt van de Woo is dat voor eenieder het recht op openbaarmaking van publieke informatie bestaat voor zover deze informatie in documenten is vastgelegd. Het bestuursorgaan is niet verplicht om voor de verzoeker nieuwe documenten te creëren. De Woo heeft tevens geen betrekking op reeds openbare informatie of het beantwoorden van vragen.

Als er sprake is van een Woo-verzoek wordt de gevraagde informatie in beginsel openbaar gemaakt. Een verzoek om informatie (of een onderdeel daarvan) wordt alleen afgewezen als één van de in de Woo genoemde uitzonderingsgronden van toepassing is. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen absolute en relatieve uitzonderingsgronden. Wanneer sprake is van een absolute uitzonderingsgrond wordt de informatie niet openbaar gemaakt. In het geval van een relatieve uitzonderingsgrond maakt het bestuursorgaan een afweging tussen het algemene belang van openbaarmaking en het belang dat in de desbetreffende uitzonderingsgrond wordt genoemd. Hieronder volgt een toelichting.

#### De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Wij maken geen informatie openbaar als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid (zie artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e van de Woo). Het gaat hier om persoonsgegevens die (indirect) herleidbaar zijn tot een individu, zoals namen, e-mailadressen, handtekeningen, telefoonnummers, functienamen en woonadressen. Deze gegevens komen in een aantal documenten voor. Wij achten het van belang dat de identiteit van de betrokkenen wordt beschermd, om mogelijke inbreuken op hun persoonlijke levenssfeer te voorkomen. Om deze redenen zijn deze gegevens in de documenten zwart gemarkeerd.

In diverse documenten staan persoonsgegevens van ambtenaren opgenomen. In het kader van goed werkeverenschap achten wij het van belang dat hun persoonlijke levenssfeer wordt beschermd. In dit verband weegt het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder dan het belang van openbaarheid. Hierbij is het relevant dat het niet gaat om het verstrekken van een naam aan een individuele burger in een concrete contractrelatie, maar om openbaarmaking in de zin van de Woo en dus voor eenieder. Daarom maken wij deze informatie niet openbaar op grond van artikel 5.1, lid 2, sub e van de Woo.

#### Persoonlijke beleidsopvattingen

Volgens artikel 5.2, eerste lid, van de Woo, dient onder persoonlijke beleidsopvattingen te worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

In het conceptadvies van de commissie voor de bezwaarschriften en de mailwisseling tussen de commissieleden en de secretaris daaromtrent staan passages die als persoonlijke beleidsopvattingen moeten worden gekwalificeerd. Daarom maken wij deze informatie niet openbaar.

#### **Wijze van openbaarmaking**

Het merendeel van de documenten zijn u op 24 maart 2026 per e-mail toegestuurd. Bij dit besluit treft u de resterende documenten nog aan.

De openbaar te maken stukken worden gepubliceerd op de website van de gemeente.

Uw verzoek om de openbaarmaking in de oorspronkelijke bestandsvorm te laten plaatsvinden, hebben wij niet kunnen inwilligen. Dit om reden dat oorspronkelijke bestandsvormen via het software programma PowerPdf naar een pdf formaat worden geconverteerd en bewerkt (zwartlakken). Dit heeft tot gevolg dat de metadata van de oorspronkelijke bestanden daarin niet meer voorkomen.

#### **Contact**

Wij vertrouwen erop u met deze brief voldoende te hebben geïnformeerd. Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen dan kunt u contact opnemen met de heer [REDACTED] van het team Juridyske Saken op telefoonnummer 0519 298888 of per mail via [info@noardeast-fryslan.nl](mailto:info@noardeast-fryslan.nl).

## **Rechtsmiddelenclausule**

Indien u het niet eens bent met dit besluit kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht een gemotiveerd bezwaarschrift indienen.

### *Het maken van bezwaar*

Het bezwaarschrift moet u binnen zes weken vanaf de dag na de verzenddatum van dit besluit opsturen. U moet dit sturen naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noardeast-Fryslân, Postbus 1, 9100 AA Dokkum.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen. Dat kan via de gemeentelijke website ([www.noardeast-fryslan.nl](http://www.noardeast-fryslan.nl)), via Diversen – Bezwaar en beroep - Bezwaar indienen. Hiervoor hebt u uw DigiD-code nodig. Als u nog geen DigiD-code hebt, kunt u deze hier ook aanvragen.

### *Inhoud bezwaarschrift*

Wat moet er in uw bezwaarschrift staan?

- uw naam
- uw adres
- uw (elektronische DigiD)handtekening
- de datum van het bezwaarschrift
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (evt. in afschrift meezenden)
- de reden waarom u bezwaar maakt

### *Vragen over de procedure*

Hebt u nog vragen over de bezwaarprocedure? Dan kunt u contact opnemen met het team Juridyske Saken, telefoonnummer 0519 298888.

### *Voorlopige voorziening*

Als er een bezwaarschrift wordt ingediend, dan blijft het besluit geldig. Wilt u voorkomen dat het besluit ingaat, dan kunt u de rechter vragen om een voorlopige voorziening. Dit mag alleen als er een bezwaarschrift bij ons is ingediend.

De Voorzieningenrechter kan besluiten om dit besluit helemaal of gedeeltelijk te schorsen. Hij moet dan wel vinden dat er sprake is van een spoedeisend belang.

Wilt u een voorlopige voorziening aanvragen? Stuur dan een brief naar de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, afdeling Bestuursrecht, Postbus 150, 9700 AD Groningen.

U kunt uw voorlopige voorziening ook digitaal aanvragen. Dat kan via website <http://loket.rechtspraak.nl/be-stuursrecht> (Beroep instellen bestuursrecht particulieren – Rechtbanken – Indienen verzoekschrift voorlopige voorziening). Ook hiervoor hebt u uw DigiD-code nodig. Als u nog geen DigiD-code hebt, kunt u deze hier ook aanvragen.

### *Kosten voorlopige voorziening*

Het aanvragen van een voorlopige voorziening kost geld. U moet griffierecht betalen. De afdeling Bestuursrecht van de rechtbank Noord-Nederland kan u hierover meer informatie geven.

Met vriendelijke groet,

namens het college van burgemeester en wethouders van Noardeast-Fryslân,

Dhr. XXXXXXXXXX  
Vakjurist  
Cluster Yntern advys en Stipe