

Behandeld door: [REDACTED]

Datum: XXXXXXXXXX
Datum verzending: XXXXXXXXXX

Geachte heer/mevrouw,

Omschrijving verzoek

- Alle communicatie tussen uw organisatie en het Ministerie van Defensie over voornemens, besluiten of overleg met betrekking tot defensieactiviteiten, defensieterrainen, crisismaatregelen en gerelateerde onderwerpen van 1 januari 2021 tot heden, met nadruk op de laatste twee jaar en met alle afdelingen.
- Documenten met betrekking tot interne besluitvorming, beleidsontwikkeling, overlegstructuren en betrokken functionarissen binnen uw organisatie over bovenstaande onderwerpen.
- Documenten over de rol van de gemeente bij waarschuwingssystemen zoals luchtalarm en NL-alert.
- Documenten over de impact van voorgenomen of bestaande defensieactiviteiten of defensieterrainen op de leefomgeving, inclusief natuurgebieden zoals Natura 2000.
- De huidige stand van zaken van lopende trajecten, besluitvorming en raadbesluiten die voortkomen uit de hierboven genoemde onderwerpen. Indien bepaalde trajecten, besluiten of maatregelen niet plaatsvinden of niet aan de orde zijn, verzoeken wij om een korte uitleg waarom dit het geval is.
- Noodvoorzieningen bevolking, aan te geven wat u doet, hebt ondernomen, ten aanzien van de volgende onderwerpen; water, energie, voedsel, schuilmogelijkheden.
- Welke stappen heeft u gezet intern naar aanleiding van ons eerdere Woo-verzoek?
- Welke stappen heeft u gezet op het bewerkstelligen van vrede binnen uw gemeente?
- Tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne; Op welke wijze bent u als gemeente hierop voorbereid en hoe gaat u dat doen?

Op een aantal punten was het verzoek voor ons onvoldoende duidelijk om het Woo-verzoek in behandeling te nemen. Daarom hebben wij op [REDACTED] een e-mail naar u toegestuurd met het verzoek om de aanvraag op grond van artikel 4.1, vijfde lid van de Woo aan te vullen. In de e-mail wordt aangegeven dat geen reactie betekent dat de vragen buiten behandeling worden gesteld.

- 'Documenten over de rol van de gemeente bij waarschuwingssystemen zoals luchtalarm en NL-alert.'

- 'Tenslotte willen wij graag van u weten welke stappen u heeft gezet intern naar aanleiding van ons eerdere Woo-verzoek'
- 'Wij willen graag van u weten welke stappen u heeft gezet op het bewerkstelligen van vrede binnen uw gemeente'
- 'Tijdelijke wet opvang ontheemden Oekraïne. Op welke wijze bent u als gemeente hierop voorbereid en hoe gaat u dat doen?'

U heeft niet voldaan aan ons verzoek om uw aanvraag te specificeren. Daarom worden bovenstaande vragen op grond van art. 4.1 lid 6 Woo buiten behandeling gesteld.

Inventarisatie

Op basis van uw verzoek is gezocht in de archiefsystemen en e-mail van onze medewerkers, waarbij, met een combinatie van de zoektermen "defensiestukken en communicatie met defensie" documenten en mailberichten zijn aangetroffen. Hiertoe zijn de medewerkers van de betrokken eenheid "Omjouwring en Ekonomy" verzocht de gevraagde stukken aan te leveren. Hierbij is het volgende zaaksystemen doorzocht: "zaaksysteem Rex" en "Outlook".

Ons besluit

Wij hebben besloten uw verzoek deels toe te kennen.

Overwegingen

Hieronder volgt de motivering voor de afwegingen die zijn gemaakt.

Wettelijk kader en algemene uitgangspunten

Ingevolge artikel 4.1, eerste lid van de Woo kan eenieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.

Uitgangspunt van de Woo is dat voor eenieder het recht op openbaarmaking van publieke informatie bestaat voor zover deze informatie in documenten is vastgelegd. Het bestuursorgaan is niet verplicht om voor de verzoeker nieuwe documenten te creëren. De Woo heeft tevens geen betrekking op reeds openbare informatie of het beantwoorden van vragen.

Als er sprake is van een Woo-verzoek wordt de gevraagde informatie in beginsel openbaar gemaakt. Een verzoek om informatie (of een onderdeel daarvan) wordt alleen afgewezen als één van de in de Woo genoemde uitzonderingsgronden van toepassing is. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen absolute en relatieve uitzonderingsgronden. Wanneer sprake is van een absolute uitzonderingsgrond wordt de informatie niet openbaar gemaakt. In het geval van een relatieve uitzonderingsgrond maakt het bestuursorgaan een afweging tussen het algemene belang van openbaarmaking en het belang dat in de desbetreffende uitzonderingsgrond wordt genoemd. Hieronder volgt een toelichting.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Wij maken geen informatie openbaar als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid (zie artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e van de Woo). Het gaat hier om persoonsgegevens die (indirect) herleidbaar zijn tot een individu, zoals namen, e-mailadressen, handtekeningen, telefoonnummers, functienamen en woonadressen. Deze gegevens komen in een aantal documenten voor. Wij achten het van belang dat de identiteit van de betrokkenen wordt beschermd, om mogelijke inbreuken op hun persoonlijke levenssfeer te voorkomen. Om deze redenen zijn deze gegevens in de documenten geanonimiseerd middels een grijze markering met de aanduiding '5.1.2e'.

In diverse documenten staan persoonsgegevens van ambtenaren opgenomen. In het kader van goed werkeverenschap achten wij het van belang dat hun persoonlijke levenssfeer wordt beschermd. In dit verband weegt het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder dan het belang van openbaarheid. Hierbij is het relevant dat het niet gaat om het verstrekken van een naam aan een individuele burger in een concrete contractrelatie, maar om openbaarmaking in de zin van de Woo en dus voor eenieder. Daarom maken wij deze informatie niet openbaar op grond van artikel 5.1, lid 2, sub e van de Woo.

Wijze van openbaarmaking

De openbaar te maken stukken worden gepubliceerd op de website van de gemeente en zijn te raadplegen via de volgende link: <https://www.noardeast-fryslan.nl/wet-open-overheid-woo#woo-verzoeken-35121>.

Contact

Wij vertrouwen erop u met deze brief voldoende te hebben geïnformeerd. Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen dan kunt u contact opnemen met mevrouw [REDACTED] van het team Juridyske Saken op telefoonnummer 0519 298888 of per mail via info@noardeast-fryslan.nl.

Met vriendelijke groet,

namens het college van burgemeester en wethouders van Noardeast-Fryslân,

Mw. [REDACTED]
Vakjurist
Cluster Yntern advys en Stipe

Bijlage 1 – Rechtsmiddelenclausule

Indien u het niet eens bent met dit besluit kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht een gemotiveerd bezwaarschrift indienen.

Het maken van bezwaar

Het bezwaarschrift moet u binnen zes weken vanaf de dag na de verzenddatum van dit besluit opsturen. U moet dit sturen naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noardeast-Fryslân, Postbus 1, 9100 AA Dokkum.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen. Dat kan via de gemeentelijke website (www.noardeast-fryslan.nl), via Diversen – Bezwaar en beroep - Bezwaar indienen. Hiervoor hebt u uw DigiD-code nodig. Als u nog geen DigiD-code hebt, kunt u deze hier ook aanvragen.

Inhoud bezwaarschrift

Wat moet er in uw bezwaarschrift staan?

- uw naam
- uw adres
- uw (elektronische DigiD)handtekening
- de datum van het bezwaarschrift
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (evt. in afschrift meezenden)
- de reden waarom u bezwaar maakt

Vragen over de procedure

Hebt u nog vragen over de bezwaarprocedure? Dan kunt u contact opnemen met het team Juridyske Saken, telefoonnummer 0519 298888.

Voorlopige voorziening

Als er een bezwaarschrift wordt ingediend, dan blijft het besluit geldig. Wilt u voorkomen dat het besluit ingaat, dan kunt u de rechter vragen om een voorlopige voorziening. Dit mag alleen als er een bezwaarschrift bij ons is ingediend.

De Voorzieningenrechter kan besluiten om dit besluit helemaal of gedeeltelijk te schorsen. Hij moet dan wel vinden dat er sprake is van een spoedeisend belang.

Wilt u een voorlopige voorziening aanvragen? Stuur u dan een brief naar de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, afdeling Bestuursrecht, Postbus 150, 9700 AD Groningen.

U kunt uw voorlopige voorziening ook digitaal aanvragen. Dat kan via website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> (Beroep instellen bestuursrecht particulieren – Rechtbanken – Indienen verzoekschrift voorlopige voorziening). Ook hiervoor hebt u uw DigiD-code nodig. Als u nog geen DigiD-code hebt, kunt u deze hier ook aanvragen.

Kosten voorlopige voorziening

Het aanvragen van een voorlopige voorziening kost geld. U moet griffierecht betalen. De afdeling Bestuursrecht van de rechtbank Noord-Nederland kan u hierover meer informatie geven.

Bijlage 2 – Inventarisatielijst Woo-verzoek Defensie

Nr.	Naam	Datum	Beoordeling	Artikel Woo
1.	Afspraak 26_5	30 juni 2026	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2e
2.	Verslag kennismakingsbezoek stasDef	9 april 2026	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2e
2a.	Verslag Tour Stas voorjaar 2026 Fryslân	1 april 2026	Gedeeltelijk openbaar	Art. 5.1.2e