



PLAN VAN AANPAK

Projectnaam	:	Keningsdei 2026 Dokkum/Noardeast-Fryslân
Zaaknummer	:	2025-196165
Programma	:	Ynwenner en bestjoer
Opdrachtgever	:	Gemeente Noardeast-Fryslân
Projectleider	:	5.1.2e
Projectcategorie	:	Evenement
Versie	:	1.2
Versiedatum	:	27 april 2026
Status	:	Vastgesteld

OVERZICHT VAN WIJZIGINGEN

Versie	Auteur	Opmerkingen
0.1	5.1.2e	Hoofdstukken 1, 5 en bijlagen A en B toegevoegd.
0.2	5.1.2e	Hoofdstuk 4 toegevoegd.
0.3	5.1.2e	Hoofdstuk 3 toegevoegd.
0.4	5.1.2e	Hoofdstuk 2 toegevoegd.
1.0	5.1.2e	Versie gereed zoals voorgelegd aan stuurgroep Keningsdei 2026 Dokkum/ Noardeast-Fryslân d.d. 27 november 2025 en bestuurlijk overleg Keningsdei 2026 Dokkum/Noardeast-Fryslân d.d. 8 december 2025.
1.1	5.1.2e	Versie aangepast op basis van besluiten stuurgroep (vastgesteld) en bestuurlijk overleg (vastgesteld met toevoeging opschalingsstructuur). Betreffende paragraaf (5.4) is d.d. 7 januari 2026 overeenkomstig met besluitvorming in bestuurlijk overleg afgestemd met portefeuillehouder J.G. Kramer. Tevens is herziene versie van bijlage B toegevoegd.
1.2	5.1.2e	Herziene versie van bijlage B toegevoegd.

INHOUD

1. Keningsdei 2026 als project	5
1.1 Achtergrond	5
Huidige situatie	5
Gewenste situatie	5
Probleemstelling	5
Uitvoering	6
1.2 Te bereiken effecten inclusief toleranties	6
1.3 Aansluiting op doelen van Noardeast-Fryslân	6
1.4 Financiën	7
Projectbegroting	7
1.4 Communicatie	8
1.5 Participatie	8
1.6 Actieve openbaarmaking	8
1.5 Overwogen alternatieven en onderbouwing	9
2. Programma Keningsdei 2026	10
2.1 Projectopdracht en resultaatdefinities	10
2.2 Planning	11
2.3 Kosten	11
2.4 Kaders en randvoorwaarden	11
2.5 Scope en projectaanpak	11
2.6 Beheersing afhankelijkheden en risico's	12
2.7 Wijze betrekken stakeholders	13
2.8 Planning, fasering en tussenresultaten	14
3. Veiligheid & Mobiliteit Keningsdei 2026	15
3.1 Projectopdracht en resultaatdefinities	15
3.2 Planning	15
3.3 Kosten	16
3.4 Kaders en randvoorwaarden	16
3.5 Scope en projectaanpak	16
3.6 Beheersing afhankelijkheden en risico's	16
3.7 Wijze betrekken stakeholders	17
3.8 Planning, fasering en tussenresultaten	18
4. Communicatie Keningsdei 2026	19
4.1 Projectopdracht en resultaatdefinities	19
4.2 Planning	19
4.3 Kosten	20
4.4 Kaders en randvoorwaarden	20
4.5 Scope en projectaanpak	20

4.6 Beheersing afhankelijkheden en risico's.....	21
4.7 Wijze betrekken stakeholders.....	21
4.8 Planning, fasering en tussenresultaten.....	22
5. Projectorganisatie.....	23
5.1 Opdrachtgever en algemeen projectleider.....	23
Verantwoordelijkheden.....	23
5.2 Structuur en bemensing projectorganisatie.....	23
Stuurgroep.....	23
Bestuurlijk overleg.....	24
Projectleidersoverleg.....	24
Werkgroepen en bilaterale overleggen.....	25
Vergaderritme.....	26
5.3 Voortgangsrapportages.....	26
5.4 Opschalingsstructuur.....	26
Algehele en financiële voortgang.....	26
Openbare orde en veiligheid.....	27

Bijlage A: Overzicht van documenten inzake actieve openbaarmaking van informatie

Bijlage B: Organogram projectorganisatie Keningsdei 2026 Dokkum/Noardeast-Fryslân

1. Keningsdei 2026 als project

1.1 Achtergrond

Huidige situatie

Zijne Majesteit de Koning maakte op 4 juli 2025 bekend dat hij met het Koninklijk gezin en leden van de Koninklijke familie op 27 april 2026 de viering bij zal wonen van Koningsdag in Dokkum. Het is voor het eerst dat de landelijke viering van Koningsdag in Fryslân zal plaatsvinden en het is buitengewoon eervol dat de gemeente Noardeast-Fryslân, met Dokkum als gaststad, het decor van deze nationale feestdag mag zijn. Het biedt de gelegenheid om Dokkum als noordelijkste stad van Nederland en de regio Noardeast-Fryslân in zijn geheel aan tienduizenden bezoekers en nationale en internationale tv-kijkers te presenteren.

Voorafgaand aan de bekendmaking nam het college van B en W het principebesluit om positief tegenover de organisatie van Keningsdei 2026 Dokkum/Noardeast-Fryslân te staan, op voorwaarde dat de raad het voorstel en de bijbehorende bijdrage ad. € 1.500.000,- excl. btw zou steunen. De raad heeft op 3 juli 2025 na de behandeling van de kadernota in beslotenheid steun uitgesproken voor de organisatie van Keningsdei 2026 Dokkum/Noardeast-Fryslân. In de destijds besproken collegebrief (kenmerk: 2025-167593) deed het college van B en W de toezegging om in het najaar met een vervolgstuk te komen dat de raad in de openbaarheid zou kunnen behandelen.

Aan deze toezegging is voldaan middels een raadsvoorstel (kenmerk: 2025-196152) met als onderwerp: *Begroting en bijdrage Keningsdei 2026 Dokkum/Noardeast-Fryslân*. Op 6 november 2025 heeft de raad bij meerderheid ingestemd met het voorstel. Aansluitend heeft Provinciale Staten op 12 november 2025 eveneens ingestemd met een voorstel voor een bijdrage aan Keningsdei 2026 op basis van cofinanciering (50/50).

Gewenste situatie

Het project beoogt het mogelijk maken van de organisatie van Keningsdei 2026 Dokkum/Noardeast-Fryslân op 27 april 2026, voorafgegaan door een feestelijk weekend, waarmee de regio Noardeast-Fryslân, met Dokkum als gaststad, zich op geheel eigen en unieke wijze nationaal en internationaal presenteert. De insteek is om dit passend bij de aard, omvang en het karakter van de regio te doen. Met oog voor de eigen identiteit en waarden en het hoeft voorgaande edities niet te overtreffen.

Probleemstelling

Koningsdag is een evenement waarvoor niet standaard middelen en personele capaciteit zijn gereserveerd. De welwillendheid van ondernemers en organisaties om in natura bij te dragen aan de organisatie van Koningsdag evenals de inzet van vele vrijwilligers is tekenend voor het enthousiasme en het lokale draagvlak. Desalniettemin is het aan de gemeente, in overleg met de provincie, om het budget voor de organisatie van Koningsdag beschikbaar te stellen. Het is namelijk een publiek evenement en geen commercieel evenement. Budget wordt beschikbaar gesteld vanuit: (1) het ontwikkelfonds ad. € 1.100.000; (2) algemene reserve ad. € 400.000; (3) bijdrage provincie Fryslân ad. € 1.500.000 (maximaal). De inzet van interne medewerkers voor de organisatie wordt opgevangen binnen de personeelsbegroting. Daarnaast zal worden gezocht naar mogelijkheden om werk met werk te maken, bijvoorbeeld als het gaat om werkzaamheden in de openbare ruimte. Door interne medewerkers in te zetten voor Koningsdag ontstaat er een verschuiving van prioriteiten binnen de ambtelijke organisatie. Dit zal onvermijdelijk leiden tot vertragingen bij andere projecten en beleidsuitvoering. Voor het inzetten van het beschikbaar gestelde budget geldt als uitgangspunt, overeenkomstig met voorgaande edities, dat het doelmatig en duurzaam gebeurt. De organisatie wil geen overdaad uitstralen en waar hergebruik na Koningsdag mogelijk is, wordt dat nagestreefd. Daarnaast is het wenselijk dat niet enkel de stad Dokkum wordt vertegenwoordigd, maar ook de 52 dorpen en de regio Noardeast-Fryslân als geheel.

Uitvoering

Voor Noardeast-Fryslân, met Dokkum als gaststad, en Fryslân in brede zin is het uniek om Koningsdag te mogen organiseren. Het biedt een uitgelezen kans om de regio nationaal en internationaal te presenteren. Koningsdag trekt tienduizenden bezoekers en de daaraan gekoppelde tv-registratie van zo'n twee uur trekt gemiddeld twee tot drie miljoen televisiekijkers. Ongeveer 150 journalisten uit binnen- en buitenland registreren het bezoek van de Koninklijke familie en zowel in aanloop als na afloop van Koningsdag zal Dokkum, de gemeente Noardeast-Fryslân en de provincie Fryslân in het middelpunt van de belangstelling staan. Naast de live-uitzending op 27 april 2026 is er ook de registratie van het Koningsdagconcert en een uitgebreide nabeschouwing vanuit Dokkum. Tevens houden we rekening met eventuele betogers. Kortom, naast een voorrecht om de Koninklijke familie te mogen ontvangen is het een unieke kans om de stad, regio en provincie te profileren. Na besluitvorming door de raad is de uitvoering belegd bij de projectorganisatie van Keningsdei 2026 Dokkum/Noardeast-Fryslân (zie ook 4. Projectorganisatie).

1.2 Te bereiken effecten inclusief toleranties

Het uitgangspunt voor Koningsdag is om een feestdag/feestweekend te organiseren waarvan onze inwoners met Zijne Majesteit de Koning kunnen genieten. Koningsdag is onderdeel van ons culturele erfgoed en draagt bij aan de lokale/regionale trots en het gemeenschapsgevoel. Dat er nu al volop ideeën en initiatieven ontstaan voor de invulling van Koningsdag en het daaraan gekoppelde weekend is geweldig om te zien. Aanvullend op deze maatschappelijke waarde wordt Koningsdag ingezet om Dokkum/Noardeast-Fryslân en Fryslân als provincie te promoten. Daarbij gaat het niet enkel om het tonen van de historie en schoonheid van Dokkum en omstreken. Ook biedt het een kans om de ondernemersgeest te tonen en daarvan te profiteren. Daarom worden zo veel mogelijk lokale of regionale bedrijven betrokken bij de organisatie. Het beschikbaar gestelde geld wordt daarmee in de regio geïnvesteerd. Anderzijds biedt het bedrijven de kans om op een nationaal en internationaal podium te laten zien wat men kan. Dokkum en de 52 omliggende dorpen bieden namelijk kansen. Het is een regio met karakter: onverzettelijk en ondernemend. Een plek waar mensen verder bouwen aan een gezonde omgeving en een bloeiende economie. Het is een gegeven dat lastig te berekenen is wat de economische opbrengst van Koningsdag exact is. Tegelijkertijd hebben evenementen met een nationaal en internationaal bereik over het algemeen een positief economisch effect. Zo zullen de horeca en winkeliers profiteren van de extra bezoekers en zullen andere ondernemers kunnen profiteren van de bekendheid die het bezoek van de Koninklijke familie oplevert. Om het maatschappelijke en economische effect niet eenmalig te laten zijn, zal er vanuit de organisatie van Koningsdag een aanzet worden gegeven tot een marketingstrategie die de regio Noardeast-Fryslân ook de komende jaren een impuls kan geven.

1.3 Aansluiting op doelen van Noardeast-Fryslân

Koningsdag sluit aan bij het geldende gemeentelijke evenementenbeleid (2020), waarin staat dat de gemeente streeft naar het eens in de drie jaar organiseren van een grootschalig evenement van nationale of internationale allure. Daarnaast sluit het aan bij de ambities uit de Omgevingsvisie (2024) waarin staat dat de gemeente zoveel mogelijk ruimte wil geven aan evenementen die voor sociale verbinding zorgen en het organiseren van grote evenementen met een (boven)regionale aantrekkingskracht. De organisatie van Koningsdag sluit tevens aan op wat in de Omgevingsvisie staat beschreven over Dokkum als sterke regiostad en de verbinding met de 52 dorpen. Op 27 april 2026 zal de stad Dokkum het decor zijn van de festiviteiten en tegelijkertijd zal er aandacht zijn voor de leefbaarheid van de regio en de dorpen die met Dokkum de gemeente Noardeast-Fryslân maken. Ook sluit Koningsdag aan bij het uitgangspunt dat er drie verschillende doelgroepen zijn die gebruiken dienen te maken van de stad: inwoners van Dokkum, inwoners uit de regio en bezoekers van verder weg. Tot slot heeft de raad in 2019 middels de profielschets aan de burgemeester verzocht om Noardeast-Fryslân stevig op de kaart te zetten. Bij zijn aantreden gaven de fractievoorzitters hem de aanvullende opdracht om een evenement met nationale betekenis naar de gemeente te halen.

1.4 Financiën

De raad van de gemeente Noardeast-Fryslân nam op 6 november 2025 het besluit om middels een bijdrage ad. € 1.500.000,- excl. btw bij te dragen aan de organisatie van Keningsdei 2026 Dokkum/Noardeast-Fryslân. De Provinciale Staten van de provincie Fryslân nam op 12 november 2025 het besluit om maximaal € 1.500.000,- per incidentele subsidie ter verstrekken aan de gemeente Noardeast-Fryslân voor de organisatie van Koningsdag. Op basis van de projectbegroting is voor 2025 door de provincie Fryslân in eerste instantie maximaal € 1.000.000,- gereserveerd. De hoogte van de subsidie is afhankelijk van de aanvraag door de gemeente. De aanvraag wordt beoordeeld aan de hand van de geldende kaders. Aanvullend kan de gemeente, als de hoogte van de kosten van de organisatie van Koningsdag daartoe aanleiding geeft, een (wijzigings)verzoek indienen. Nadere specificatie van de te maken kosten is hiervoor noodzakelijk. Daarom is voor 2026 een aanvullend bedrag van € 500.000,- gereserveerd.

Projectbegroting

De begrotingen en bijbehorende besluiten van voorgaande edities (Doetinchem 2025 en Emmen 2024) zijn als benchmark bestudeerd en met inachtneming van prijsstijgingen en gemaximeerde bijdragen van zowel de gemeente Noardeast-Fryslân als de provincie Fryslân wordt de projectbegroting als passend en toereikend beschouwd. De projectbegroting is zorgvuldig opgebouwd in deelposten gerelateerd aan de fundamentele onderdelen van de organisatie van Koningsdag, te weten: (1) programmering; (2) veiligheid en mobiliteit; (3) communicatie en perszaken; (4) algemene organisatie. Om de efficiëntie evenals de doelmatigheid van de projectorganisatie te bevorderen wordt in eerste instantie een bedrag van € 2.000.000,- excl. btw beschikbaar gesteld aan de projectleiders van de beschreven onderdelen voor de kosten die worden gemaakt binnen hun opdracht. Om aanspraak te kunnen maken op de reserve ad. € 1.000.000,- excl. btw dienen de projectleiders onderbouwde voorstellen in te dienen.

Programma*/**	€ 1.050.000
<i>Koningsdag</i>	€ 850.000
<i>Koningsweekend</i>	€ 100.000
<i>Aankleding stad en dorpen & marketing (incl. bewegwijzering)</i>	€ 100.000
Veiligheid en mobiliteit*	€ 700.000
<i>Crowd management</i>	€ 250.000
<i>Veiligheidsmaatregelen</i>	€ 350.000
<i>Parkeervoorzieningen</i>	€ 100.000
Communicatie*	€ 150.000
<i>Omgevingscommunicatie</i>	€ 50.000
<i>Publiekscommunicatie</i>	€ 50.000
<i>Faciliteiten (website, drukwerk, huisstijl, e.d.)</i>	€ 50.000
Algemeen*	€ 100.000
<i>Representatie en ondersteuning (incl. faciliteiten vrijwilligers en gasten)</i>	€ 100.000
Subtotaal begroting excl. btw	€ 2.000.000
Reserve excl. btw	€ 1.000.000
Totale begroting excl. btw (max.)	€ 3.000.000
* Inclusief inkoop externe partijen en externe inhuur expertise)	
** Productievoorbereiding en uitvoering	
Ontwikkelen creatief concept	
Artiesten en gages (bij voorkeur i.c.m. optredens Koningsweekend)	
Podia en techniek	
Tijdelijke aanpassingen openbare ruimte	
Catering voor crew, vrijwilligers, gasten en organisatie	

Voor het opstellen van de begroting zijn de volgende zaken als uitgangspunten genomen:

- De instemming van de raad van de gemeente Noardeast-Fryslân met de door het college van B en W voorgestelde financiële bijdrage van € 1.500.000,- waarvan € 1.100.000,- uit het ontwikkelfonds en € 400.000,- uit de algemene reserve;
- De instemming van de Provinciale Staten van de provincie Fryslân om tot een maximum van € 1.500.000,- bij te dragen aan de organisatie van Keningsdei 2026, op voorwaarde dat de kosten gelijk verdeeld worden met de gemeente. Als kasritme geldt een ;
- Om de efficiëntie van de uitvoering te bevorderen wordt de projectorganisatie - na besluitvorming in de gemeenteraad en Provinciale Staten - gemandateerd om tot een bedrag van € 2.000.000,- excl. btw te besteden voor de organisatie van Keningsdei 2026;
- Het restant ad. € 1.000.000,- excl. btw wordt geplaatst in een reserve waarvoor de projectleiders onderbouwde voorstellen kunnen indienen via het bestuurlijk overleg waarin het college van B en W vertegenwoordigd is. Vanuit het bestuurlijk overleg wordt de stuurgroep van Keningsdei 2026 geïnformeerd en volgen aanvullende voorstellen richting het college van B en W in relatie tot de financiële besluitvorming.

1.4 Communicatie

De gemeente Noardeast-Fryslân is verantwoordelijk voor de organisatie van Koningsdag en verzorgt de communicatie in afstemming met de Rijksvoorlichtingsdienst. Over de voortgang van de organisatie van Koningsdag communiceert de gemeente via een speciale (te ontwikkelen) website en via social media. Op een later moment zal de route van Koningsdag worden gepresenteerd. Omstreeks zes weken voorafgaand aan Koningsdag vindt een perspresentatie plaats over het inhoudelijke programma. Over de besluitvorming aangaande de begroting van Koningsdag hoeft geen specifieke communicatie plaats te vinden.

1.5 Participatie

Koningsdag is een nationale feestdag en een publiek evenement, waarbij participatie zowel in de voorbereiding als op de dag zelf van essentieel belang is. Het verbinden en betrekken van de Dokkumers, de 52 omliggende dorpen, de regio Noardeast-Fryslân en Fryslân in brede zin staan bij de organisatie van Keningsdei 2026 Dokkum/Noardeast-Fryslân hoog in het vaandel.

1.6 Actieve openbaarmaking

De projectperiode loopt in principe tot 1 juli 2026. Na afronding van het project zal openheid van zaken gegeven worden over o.a. de financiën evenals een overzicht van alle ideeën die zijn ingediend en wat hiermee is gedaan. Dit sluit aan bij de invoering van de Wet open overheid (Woo) en het door de gemeente Noardeast-Fryslân onderschreven belang van een open en transparante overheid. De gemeente wil haar bijdrage leveren aan het vergroten van het vertrouwen in de overheid. Dit wil zij doen door haar inwoners zoveel mogelijk open en transparant inzicht te geven in haar processen en daarmee ook over Keningsdei 2026. Het college van B en W heeft op 18 november 2025 (kenmerk: 2025-287628) besloten tot actieve openbaarmaking van niet vertrouwelijke stukken vanuit het project 'Keningsdei 2026' aan het einde van de projectperiode van Keningsdei 2026 (uiterlijk 1 juli 2026). Dit zijn dan ook direct alle stukken die ook via een Woo-verzoek opgevraagd zouden kunnen worden. We anticiperen hiermee op mogelijke Woo-verzoeken.

Er is niet gekozen om stukken lopende het project actief te openbaren. Dit brengt namelijk de nodige uitdagingen met zich mee, bijvoorbeeld bij het bepalen van het juiste moment van communiceren en de impact hiervan op de uitvoering van het project. Vanuit het deelproject communicatie zal evenwel met regelmaat worden gecommuniceerd over de voortgang van het project. Een Woo-verzoek kan altijd ingediend worden voor het openbaar maken van documenten. De documenten worden op dat moment door een jurist in afstemming met de algemeen projectleider beoordeeld op officiële weigeringsgronden van wat openbaar wordt en wat niet. Voor een Woo-verzoek geldt dat deze binnen 4 weken behandeld moet worden. Eventueel kan met de verzoeker overlegd worden om de actieve openbaarmaking af te wachten.

In bijlage A staat een lijst met stukken die geopenbaard kunnen worden dan wel vertrouwelijk zijn en niet openbaar gemaakt worden.

1.5 Overwogen alternatieven en onderbouwing

Overwogen alternatieven zijn bij de bestuurlijke besluitvorming voorgelegd aan, respectievelijk, het college van B en W en de raad van de gemeente Noardeast-Fryslân evenals het college van Gedeputeerde Staten en Provinciale Staten van de provincie Fryslân. Nadat in eerste instantie een principebesluit is genomen over de organisatie van Koningsdag, is het alternatief om Keningsdei 2026 niet organiseren afgefallen. Een tweede alternatief was om Koningsdag met een gereduceerde of zonder bijdrage te organiseren. Dit alternatief is ontraden. Het zou onwaarschijnlijk zijn dat er zonder bijdrage van de gemeente een passend programma voor Koningsdag tot stand zou kunnen komen. Daarnaast zou de cofinanciering van de provincie bepaald worden door de bijdrage van de gemeente.

Op basis van voorgaande edities is bepaald dat een budget van maximaal € 3.000.000,- excl. btw voldoende zou moeten zijn voor de beoogde kwaliteit van de organisatie en het programma van Koningsdag. Desalniettemin kunnen er onvoorziene omstandigheden ontstaan waardoor er (meer)kosten ontstaan. Door de projectorganisatie is er daarom voor gekozen om in eerste instantie budgetten ter hoogte van € 2.000.000,- excl. btw beschikbaar te stellen voor de deelprojecten. Het restant ad. € 1.000.000,- excl. btw wordt geplaatst in een reserve. Om hierop aanspraak te kunnen maken dienen projectleiders onderbouwde voorstellen in te dienen bij het bestuurlijk overleg van de organisatie van Koningsdag, waaraan een afvaardiging van het college van B en W en de voltallige directie van de gemeente deelneemt. De stuurgroep van Koningsdag wordt hiervan in de daarop volgende bijeenkomst in kennis gesteld. Op deze wijze wordt gestimuleerd om doelmatig en gecontroleerd met de middelen om te gaan. Tevens dienen de projectleiders voortgangsrapportages op te stellen waarin inzichtelijk is welke verplichtingen zijn aangegaan. Overschrijding van de begroting behoort tot het risico van de gemeente Noardeast-Fryslân.

De projectorganisatie kan binnen de planvorming en uitvoering van de plannen binnen de (financiële) kaders van het project alternatieven overwegen. Hierover rapporteren de projectleiders in de voornoemde voortgangsrapportages (zie ook 4.3 Voortgangsrapportages).

2. Programma Keningsdei 2026

2.1 Projectopdracht en resultaatdefinities

Projectopdracht:

Het project heeft als doel om Keningsdei op 27 april 2026 in Noardeast-Fryslân krachtig en betekenisvol vorm te geven. Daarbij staat de betrokkenheid van zowel de stad als alle dorpen centraal. De gemeente faciliteert een feestelijk en herkenbaar programma dat recht doet aan de lokale identiteit en het verhaal van de gemeente – *It Ferhaal fan Noardeast-Fryslân*. Naast Keningsdei zelf omvat het project ook een passend randprogramma in het Keningswykein, een doordachte aankleding van stad en dorpen (City dressing & Marketing), en een goed georganiseerde inzet van vrijwilligers.

De beoogde resultaten worden uitgewerkt in concrete producten zoals:

- Inhoudelijk en logistiek/technisch uitgewerkt dagprogramma;
- Draaiboeken en blokkenschema's voor Keningsdei en Keningswykein;
- Communicatie-uitingen en marketingmiddelen;
- Participatievormen voor de *mienskip*;
- Vrijwilligersplan inclusief accreditatie;
- Vormgeven *legacy*.

Gewenste eindresultaten:

Titel	Programma Keningsdei 2026
Doel van het resultaat	Een onderscheidend en goed georganiseerd programma voor Keningsdei 2026 dat de identiteit van Noardeast-Fryslân zichtbaar maakt en inwoners actief betreft.
Samenstelling	• Programma Keningsdei: inhoudelijk en logistiek draaiboek voor de dag zelf; • Randprogramma (Keningswykein): activiteiten voor inwoners en bezoekers; • City dressing & Marketing: herkenbare aankleding en het effect van Keningsdei katalyseren naar een duurzame impuls voor de regio; • Vrijwilligerscoördinatie: plan voor werving, accreditatie en inzet van vrijwilligers.
Bronnen	• Aanbiedingsbrief; • Raadsbesluit d.d. 6 november 2025.
Formaat en uiterlijk	• Keningsdei 2026 (oplevering professioneel vormgegeven draaiboeken); • Randprogramma (blokkenschema/programma en bezoekerskrant); • City dressing & Marketing (onderdeel communicatieplan); • Vrijwilligerscoördinatie (draaiboek).
Benodigde deskundigheid	• Kennis van de gemeente Noardeast-Fryslân, <i>mienskip</i> en lokale identiteit; • Kennis en expertise Koningsdagen Koninklijk Huis; • Eventorganisatie en projectmanagement; • Kennis en expertise contracteren artiesten en leveranciers; • Marketing en communicatie; • Veiligheid en mobiliteit.
Acceptatiemethode	• Review door stuurgroep en kernteam op basis van concept en definitieve versie; • Programma sluit aan bij contouren vastgesteld door stuurgroep;

	• Randprogramma afgestemd met <i>mienskip</i> en externe partners; • City dressing en marketingplan goedgekeurd door communicatieadviseur; • Vrijwilligersplan operationeel en getest. Als acceptatiecriteria geldt: kwaliteit programma. Kleine afwijkingen in detailinvulling toegestaan, mits hoofdlijnen en kwaliteit behouden blijven.
Acceptant	Stuurgroep

2.2 Planning

Startdatum	4 juli 2025
Einddatum	27 april 2026 (initieel) 1 juli 2026 (verwacht)
Projectfase	Doorlooptijd van de fase
Akkoord stuurgroep op route en basisonderdelen programma	September 2025
Concept plan van aanpak en tijdsplanning	Oktober 2025
Vaststellen plan van aanpak door stuurgroep	November/december 2025
Definitief dagprogramma	Januari 2026
Definitieve draaiboeken	Februari/maart 2026

2.3 Kosten

Soort	Kosten	Financiering	Opmerkingen
Koningsdag	€ 850.000	Bestemmingsreserve Keningsdei 2026	Indicatief
Koningsweekend	€ 100.000	Bestemmingsreserve Keningsdei 2026	Indicatief
Aankleding stad en dorpen & marketing (incl. bewegwijzering)	€ 100.000	Bestemmingsreserve Keningsdei 2026	Indicatief
Totaal	€ 1.050.000		

2.4 Kaders en randvoorwaarden

Projectniveau	Toegewezen	Tolerantie
Tijd	Einddatum project: 27 april 2026	Plus of min 0 dagen
Geld	Budget project: 1.050.000 euro	Plus of min 1.000.000 euro*

* Om aanspraak te kunnen maken op de reserve ad. € 1.000.000,- dienen de projectleiders onderbouwde voorstellen in te dienen (zie 1.4 Financiën).

2.5 Scope en projectaanpak

Scope

Organisatie van Keningsdei inclusief randprogramma (Keningswykein), city dressing en vrijwilligerscoördinatie. Geografische scope: Dokkum voor Keningsdei en Keningswykein, de dorpen in Noardeast-Fryslân voor het randprogramma.

Uitsluitingen: landelijke coördinatie, beveiliging en koninklijk protocol.

Binnen scope

- Organisatie van Keningsdei 2026: het volledige programma op 27 april 2026;
- Randprogramma (Keningswykein): activiteiten rondom weekend Keningsdei;
- City dressing & Marketing: aankleding van stad, waarbij verbinding wordt gezocht met de dorpen. Marketing richt zich op het creëren van een effect op Keningsdei en een blijvend maatschappelijk effect na Keningsdei;
- Vrijwilligerscoördinatie: werving, planning en accreditatie van vrijwilligers.

Buiten scope

- Landelijke coördinatie: zaken die door het Koninklijk Huis of landelijke organisaties worden geregeld;
- Beveiliging: valt onder de werkgroep Veiligheid & Mobiliteit, niet onder Programma;
- Koninklijk protocol: officiële richtlijnen en afspraken met het Koninklijk Huis die door andere partijen worden bewaakt.

Projectaanpak

Het project wordt uitgevoerd door de werkgroep Programma in samenwerking met subwerkgroepen en externe partners. De gemeente faciliteert en coördineert, maar voert niet alles zelf uit.

Karakter van de aanpak

Gezien het intuïtieve karakter van de organisatie van Keningsdei en het feit dat niet alle resultaten en activiteiten vooraf nauwgezet in een plan van aanpak te vatten zijn, is bewust fors geïnvesteerd in ervaren, ingehuurde externe deskundigen: deelprojectleiders, programmaondersteuning, een programmaproductent en vrijwilligerscoördinatie.

Deze investering brengt de verantwoordelijkheid voor de extern deskundigen met zich mee om binnen hun domein en binnen de kaders van het plan, een geslaagd programma neer te zetten, waarbij de projectleider faciliteert en coördineert, maar niet als vervanging van de verantwoordelijkheid van de ingehuurde expertise.

Dit vraagt om een andere manier van sturen dan bij reguliere projecten: meer ruimte voor vakmanschap en samenwerking, minder nadruk op het volledig dichttimmeren van details.

Het Plan van Aanpak biedt richting, houvast en kaders, maar laat bewust ruimte voor professionele invulling. Het succes van Keningsdei hangt af van eigenaarschap en actieve betrokkenheid van deze deskundigen. Zo zorgen we voor een balans tussen structuur en creativiteit, passend bij de unieke aard van dit evenement.

Implicaties voor sturing:

- Heldere rolafspraken: met name voor de verantwoordelijkheid van de deelprojectleiders, de programmaproductent, de programmaondersteuning en de vrijwilligerscoördinatie;
- Ruimte voor keuzes: het plan van aanpak geeft richting, maar laat ruimte voor professionele invulling binnen de kaders;
- Focus op resultaat: sturen op het neerzetten van een geslaagd programma, niet op het invullen van details;
- Actieve samenwerking: projectleider faciliteert en coördineert;
- Transparantie over middelen: bewaken dat investeringen bijdragen aan kwaliteit en beleving van het evenement.

2.6 Beheersing afhankelijkheden en risico's

Afhankelijkheden

- Beschikbaarheid en bereidheid (draagvlak) van externe partijen;

- Veiligheidsmaatregelen en mobiliteit;
- Besluitvorming over route en begroting.

Risico's

- Vertraging in besluitvorming;
- Onvoorziene omstandigheden (weer, veiligheid);
- Capaciteitsproblemen bij uitvoering.

Risico/afhankelijkheid	Kans (%)	Impact (1-10*)	Maatregel(en)
Vertraging bestuurlijke besluitvorming over route en begroting	40%	8	Tijdige agendering in stuurgroep en raad, duidelijke besluitvormingsmomenten
Onvoldoende beschikbaarheid van vrijwilligers	30%	7	Vroegtijdige werving, samenwerking met lokale verenigingen en accreditatiegroep
Slechte weersomstandigheden op 27 april	20%	9	Alternatieve locaties en draaiboeken, tentvoorzieningen
Externe partijen leveren niet tijdig	25%	6	Heldere contracten, tussentijdse evaluaties, back-up leveranciers
Onvoldoende betrokkenheid <i>mienskip</i>	35%	6	Actieve communicatie, dorpen betrekken via coördinatoren en bijeenkomsten
Veiligheidsmaatregelen beïnvloeden route of programma	30%	8	Afstemming met werkgroep Veiligheid & Mobiliteit, flexibiliteit in ontwerp
Budgetoverschrijding door onvoorziene kosten	20%	9	Risicobudget reserveren, maandelijkse financiële monitoring

* 1 = heel weinig impact / 10 = heel veel impact

Risicobeheersing via:

- Monitoring van voortgang;
- Regelmatige voortgangsrapportages;
- Bijsturing op basis van evaluaties;
- Faseovergangen met go/no-go-momenten.

2.7 Wijze betrekken stakeholders

Stakeholder(s)	Belang/rol van stakeholder(s)	Hoe worden stakeholder(s) betrokken?
Stuurgroep	Besluitvorming over route, begroting en voortgang	Formele besluitmomenten, faseovergangen, evaluaties
Kernteam	Coördinatie tussen werkgroepen	Wekelijkse afstemming, gezamenlijke planning
Werkgroep Programma	Uitvoering van programmaonderdelen	Werksessies, creatieve bijeenkomsten
Subwerkgroepen: Keningsdei, randprogramma, city dressing, vrijwilligers)	Detailuitwerking en uitvoering	Regelmatige werkoverleggen, taakverdeling
Gemeentelijke organisatie	Facilitering openbare ruimte, vergunningen	Afstemming op praktische uitvoering

Dorpsvertegenwoordigers en <i>mienskip</i>	Inbreng ideeën en participatie	Dorpenbijeenkomsten, digitale enquêtes
Externe partijen: Admiraliteitsdagen, Stadsfeesten Dokkum, leveranciers	Levering diensten en samenwerking	Contractbesprekingen, voortgangsoverleg
Gemeenteraad en Provinciale Staten en	Budget en bestuurlijke dekking	Formele besluitvorming, informatiebijeenkomsten

Stakeholders worden betrokken via:

- Werksessies en creatieve bijeenkomsten;
- Nieuwsbrieven en omgevingscommunicatie;
- Bestuurlijke terugkoppeling via voortgangsrapportages.

2.8 Planning, fasering en tussenresultaten

Fasering:			
Activiteit	Startdatum	Einddatum	Relatie van activiteit met andere activiteiten:
Vorbereiding	Q3 2025	Q4 2025	Deelprojecten Veiligheid & Mobiliteit en Communicatie
Productie en uitvoering	Q1-Q2 2026	27 april 2026	Idem.
Evaluatie	na 27 april 2026		Idem.

Tussenresultaten:

- Draaiboeken;
- Blokkenschema's;
- Communicatieplannen (city dressing & marketing).

Resultaten:

- Programmatistische invulling Keningsdei;
- Randprogramma Keningswykein en participatie *mienskip*;
- City dressing & marketing;
- Vrijwilligerscoördinatie en accreditatie.

3. Veiligheid & Mobiliteit Keningsdei 2026

3.1 Projectopdracht en resultaatdefinities

Projectopdracht:

Het organiseren van een veilige en toegankelijke Koningsdag en randweekend waarbij met het inzetten van veiligheidsmaatregelen oog wordt gehouden voor de eigen inwoners en ondernemers in de stad, en geprobeerd wordt de impact daarop te minimaliseren.

Gewenste eindresultaten:

Titel	Deelproject Veiligheid & Mobiliteit
Doel van het resultaat	Het resultaat moet zorgen voor planvorming rondom veiligheid en mobiliteit waardoor de landelijke Koningsdag in Dokkum ordentelijk en veilig verloopt.
Samenstelling	• Vergunningsaanvraag; • Signingplan; • Crowd managementplan; • Scenarioplan; • Schermenplan; • Beveiligingsplan; • Nautisch plan; • Medisch plan; • Mobiliteitsplan; • Accreditatieplan; • Bijzondere bestuurlijke veiligheidsmaatregelen.
Bronnen	• Veiligheidsplanvorming Admiraliteitsdagen (2025); • Veiligheidsplanvorming Elfstedentocht (2022); • Landelijke wetgeving & richtlijnen voor crowd management en evenementenveiligheid; • Overdrachtsdocumentatie Koningsdag 2025 van de gemeente Doetinchem; • Dreigingsbeeld NCTV; • Adviezen van hulpdiensten.
Formaat en uiterlijk	Meerdere draaiboeken
Benodigde deskundigheid	• Evenementenveiligheid; • Mobiliteit; • Communicatie; • Projectmanagement.
Acceptatiemethode	De werkgroep Vergunningen beoordeeld de draaiboeken of deze voldoen aan de gestelde normen voor evenementen. In deze groep bevindt zich een afvaardiging van de politie, brandweer, GHOR, gemeente Noardeast-Fryslân en evenementenorganisatie.
Acceptant	De burgemeester is het bevoegde gezag en zal in overleg met zowel de hulpdiensten, stuurgroep alsook de vierhoek bepalen of de vergunning verleent wordt.

3.2 Planning

Startdatum	4 juli 2025
Einddatum	27 april 2026 (initieel) 1 juli 2026 (verwacht)

Projectfase	Doorlooptijd van de fase
Verkenning/opzetten projectstructuur en benaderen werkgroep leden.	September/oktober 2025
Kick-off algehele werkgroep Veiligheid & Mobiliteit en aftrap subwerkgroepen Veiligheid en Accreditatie.	November 2025
Start subwerkgroep Mobiliteit en subwerkgroep Vergunningen. Oplevering eerste versie planvorming.	December 2025
Start werkgroep nautisch. Oplevering tweede versie planvorming.	Januari 2026
Start overige werkgroepen. Oplevering derde versie planvorming. Sleutelbesluiten worden geagendeerd in de vierhoek.	Februari 2026
Oplevering definitieve planvorming.	Maart 2026
Uitvoering veiligheidsproductie.	April 2026

3.3 Kosten

Soort	Kosten	Financiering	Opmerkingen
Crowd management	€ 250.000	Bestemmingsreserve Keningsdei 2026	Indicatief
Veiligheidsmaatregelen	€ 350.000	Bestemmingsreserve Keningsdei 2026	Indicatief
Parkeervoorzieningen	€ 100.000	Bestemmingsreserve Keningsdei 2026	Indicatief
Totaal	€ 700.000		

3.4 Kaders en randvoorwaarden

Projectniveau	Toegewezen	Tolerantie
Tijd	Einddatum project: 27 april 2026	Plus of min 0 dagen
Geld	Budget project: 700.000 euro	Plus of min 1.000.000 euro*

* Om aanspraak te kunnen maken op de reserve ad. € 1.000.000,- dienen de projectleiders onderbouwde voorstellen in te dienen (zie 1.4 Financiën).

3.5 Scope en projectaanpak

De verschillende werkgroepen werken aan de verschillende draaiboeken die benoemd zijn. Deze zullen middels een vergunningsaanvraagtraject voorgelegd worden ter goedkeuring aan de gemeente. De draaiboeken zullen vervolgens aan de ketenpartners zoals de Provincie Fryslân, GHOR, brandweer en Politie worden voorgelegd ter advisering. De burgemeester zal uiteindelijk de vergunning voor Koningsdag verstrekken. Waar nodig vindt overleg in de vierhoek met de politie, Openbaar Ministerie, politie en de Nationaal Coördinator Terrorismebestrijding en Veiligheid (NCTV) plaats.

De werkgroep Veiligheid & Mobiliteit is uitsluitend verantwoordelijk voor het accreditatieproces van vrijwilligers. De coördinatie en werving van vrijwilligers vallen onder de werkgroep Programma. Waar mogelijk zullen dezelfde personen die betrokken zijn bij het accreditatieproces ook worden ingezet voor de vrijwilligerscoördinatie.

3.6 Beheersing afhankelijkheden en risico's

Risico/afhankelijkheid	Kans (%)	Impact (1-10*)	Maatregel(en)
Te late oplevering draaiboeken door	60%	7	Heldere deadlines, projectplanning integreren in werkgroepen en

afhankelijkheid van input van deelprojecten en ketenpartners			overleggen met ketenpartners, escalatie bij uitloop
Budgetoverschrijding door extra inzet beveiliging of mobiliteitsmaatregelen	30%	8	Strakke budgetbewaking, reservering onvoorziene uitgaven en scherpe contractafspraken met leveranciers
Vertraging in vergunningverlening door vertraging bij subonderdelen	30%	8	Voorlopige vergunning wordt eind februari gepubliceerd en wordt in de voorbereiding verder aangevuld
Onvoldoende capaciteit binnen het projectteam	30%	9	Tijdige inzet extra projectmedewerkers, reserveren van capaciteit in voorbereidingsfase
Onvoldoende capaciteit of leveringsproblemen bij bedrijven.	20%	10	Vroegtijdig vastleggen van bedrijven

* 1 = heel weinig impact / 10 = heel veel impact

3.7 Wijze betrekken stakeholders

Stakeholder(s)	Belang/rol van stakeholder(s)	Hoe worden stakeholder(s) betrokken?
Burgemeester	Bevoegd gezag, eind verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid	Deelname in stuurgroep, bestuurlijk overleg en periodieke veiligheidsoverleggen
Politie	Handhaving van de openbare orde en veiligheid, beveiliging Koninklijk Huis	Deelname in (sub)werkgroepen, stuurgroep en vierhoek
Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR)	Advisering gezondheidkundige aspecten evenement	Deelname in (sub)werkgroepen, stuurgroep en vierhoek
Brandweer Fryslân	Advisering brandveilige aspecten evenement	Deelname in (sub)werkgroepen
Veiligheidsregio Fryslân (VRF)	Vorbereiding GRIP-opstaling	Deelname in (sub)werkgroepen
Nationaal Coördinator Terrorismedbestrijding en Veiligheid (NCTV)	Monitoring dreigingsbeeld, coördinatie beveiliging Koninklijk Huis	Deelname in vierhoek
Provincie Fryslân	Advisering en ondersteuning mobiliteitsvraagstukken rondom openbaar vervoer, nautisch en toegangsroutes	Deelname in (sub)werkgroepen
Inwoners van Dokkum	Directe impact door afsluiting, drukte en veiligheidsmaatregelen	Bewonersavonden en informatie via de website
Bezoekers van Koningsdag	Makkelijk bereikbaar en veilig evenement	Publieksinformatie via de website, social media en pers over veiligheidsmaatregelen en mobiliteit

3.8 Planning, fasering en tussenresultaten

Fase 1: December 2025			
Activiteit	Startdatum	Einddatum	Relatie van activiteit met andere activiteiten:
Beveiligingsplan	9 december 2025	12 januari 2026	Inhoud wordt medebepaald o.b.v. andere deelplannen
Mobiliteitsplan	9 december 2025	12 januari 2026	Inhoud wordt medebepaald o.b.v. andere deelplannen
Accreditatieplan	22 december 2025	23 januari 2026	Inhoud wordt medebepaald o.b.v. andere deelplannen

Fase 2: Januari 2026			
Activiteit	Startdatum	Einddatum	Relatie van activiteit met andere activiteiten:
Crowd managementplan	12 januari 2026	23 februari 2026	Inhoud wordt medebepaald o.b.v. andere deelplannen
Nautisch plan	12 januari 2026	9 februari 2026	Inhoud wordt medebepaald o.b.v. andere deelplannen
Medisch plan	12 januari 2026	9 februari 2026	Inhoud wordt medebepaald o.b.v. andere deelplannen
Schermenplan	20 januari 2026	9 februari 2026	Inhoud wordt medebepaald o.b.v. andere deelplannen
Scenarioplan	20 januari 2026	9 februari 2026	Inhoud wordt medebepaald o.b.v. andere deelplannen

Fase 2: Februari 2026			
Activiteit	Startdatum	Einddatum	Relatie van activiteit met andere activiteiten:
Signingplan	27 februari 2026	n.t.b.	Inhoud wordt medebepaald o.b.v. andere deelplannen

Fase 2: Maart & april 2026			
Activiteit	Startdatum	Einddatum	Relatie van activiteit met andere activiteiten:
Opleveren definitieve planvorming t.b.v. vergunningverlening	z.s.m.	27 februari 2026	Afhankelijk van snelheid van vaststelling deelplannen vanuit de (sub)werkgroepen
Uitvoering veiligheidsproductie	17 April 2026	29 april 2026	Uitvoering o.b.v. op te leveren planvorming

4. Communicatie Keningsdei 2026

4.1 Projectopdracht en resultaatdefinities

Projectopdracht:

Het project Communicatie Keningsdei 2026 heeft als opdracht om alle communicatie vóór, tijdens en na Keningsdei te ontwikkelen, te organiseren en uit te voeren, in afstemming met de deelprojecten Programma en Veiligheid & Mobiliteit. Doel is om inwoners, bezoekers, ondernemers, partners en media te informeren, enthousiasmeren, activeren en begeleiden rondom Keningsdei, en het verhaal van Keningsdei in Dokkum ‘Waar we samen dóen’ consistent uit te dragen.

Gewenste eindresultaten:

Een volledig gecoördineerde, herkenbare en effectieve communicatiestrategie en -uitvoering voor Keningsdei Dokkum 2026 – resulterend in hoge betrokkenheid, duidelijke publieksinformatie en positieve landelijke profilering.

Deelresultaten

- Consistente kernboodschap en verhaal zichtbaar in alle middelen (online/offline/city dressing);
- Communicatiecampagnes die inwoners en regio enthousiasmeren (participatie, verhalen ‘út de mienskip’);
- Heldere publieksinformatie t.a.v. route, veiligheid, bereikbaarheid en programma;
- Omgevings- en stakeholdercommunicatie met o.a. ondernemers, dorpen, media veiligheidsdiensten, etc.;
- Persstrategie en faciliteiten incl. perscentrum, accreditatie en begeleiding van ca. 150 journalisten;
- Communicatiekanalen ingericht: website, socials, nieuwsbrieven, toolkits;
- After movie, fotoreeks en bedankcampagne in de nazorgfase.

Kwaliteitscriteria/acceptatiecriteria

- Boodschappen sluiten aan bij kernboodschap en vlotte, toegankelijke tone-of-voice;
- Tijdige en foutloze informatievoorziening voor bewoners en ondernemers aan de route;
- Afstemming met deelprojecten Programma en Veiligheid & Mobiliteit;
- Herkenbare huisstijl en consistente visuele lijn.

Benodigde deskundigheid

- Communicatieadvies;
- Omgevingscommunicatie;
- Stakeholdercommunicatie;
- Publiekscommunicatie;
- Veiligheidscommunicatie;
- Online contentcreatie;
- Perswoordvoering.

4.2 Planning

Startdatum	4 juli 2025
Einddatum	27 april 2026 (initieel) 1 juli 2026 (verwacht)

Projectfase	Doorlooptijd van de fase
Voorbereidingscommunicatie, informatie voor inwoners en stakeholders, lancering website, huisstijl, persroute, bekendmaking programma, participatiecommunicatie.	November 2025-april 2026
Dagcommunicatie Keningsdei (publieksinformatie, pers, live-updates).	27 april 2026
After movie, evaluatie, nazorg, overdracht aan volgende stad.	Mei-juni 2026

4.3 Kosten

Soort	Kosten	Financiering	Opmerkingen
Omgevingscommunicatie	€ 50.000	Bestemmingsreserve Keningsdei 2026	Indicatief
Publiekscommunicatie	€ 50.000	Bestemmingsreserve Keningsdei 2026	Indicatief
Faciliteiten (website, drukwerk, huisstijl, e.d.)	€ 50.000	Bestemmingsreserve Keningsdei 2026	Indicatief
Totaal	€ 150.000		

4.4 Kaders en randvoorwaarden

Projectniveau	Toegewezen	Tolerantie
Tijd	Einddatum project: 27 april 2026	Plus of min 0 dagen
Geld	Budget project: 150.000 euro	Plus of min 1.000.000 euro*

* Om aanspraak te kunnen maken op de reserve ad. € 1.000.000,- dienen de projectleiders onderbouwde voorstellen in te dienen (zie 1.4 Financiën).

4.5 Scope en projectaanpak

Binnen scope

- Communicatiestrategie & -uitvoering voor alle fases;
- Stakeholdercommunicatie, publiekscommunicatie, omgevingscommunicatie (bewoners/ondernemers aan de route);
- Online en offline middelen: website, socials, video's, posters, toolkits, routekaart, programmaboek, persmateriaal;
- Perscoördinatie en perscentrum;
- Samenwerking met team city dressing (banieren, vlaggen, aankleding).
- Nazorgcommunicatie (after movie, bedankcampagne).

Buiten scope

- Organisatie van het inhoudelijke programma (ligt bij deelproject Programma);
- Veiligheidsmaatregelen of operationele crowd control (valt onder deelproject Veiligheid & Mobiliteit);
- Toeristische marketing in de nazorgfase.

Projectaanpak

- Werken in drie communicatiefases (voor, tijdens, na);
- Samenwerking met mediapartners (NOS, RTV NOF, Omrop Fryslân);
- Mijlpalen als kapstok voor campagnes en middelenoplevering;
- Afstemming met stuurgroep, deelprojecten en externe partners.

4.6 Beheersing afhankelijkheden en risico's

Risico/afhankelijkheid	Kans (%)	Impact (1-10*)	Maatregel(en)
Vertraging onderdelen programma >> vertraagde communicatie	30%	8	Wekelijkse afstemming, ruimte in planning, noodscenario's
Late aanlevering informatie door partners (veiligheid, ondernemers etc.)	40%	7	Heldere deadlines, aanspreekpunten; escalatielijn projectleider
Negatieve publiciteit/actiegroepen tijdens Keningsdei	20%	9	Vorbereide Q&A, crisiscommunicatie met Veiligheidsregio, monitoring
Onvoldoende vrijwilligers >> impact op uitvoering	25%	6	Vrijwilligerscampagne, vroeg werven met partners
Technische problemen website/socials op dag zelf	15%	7	Hosting opschalen, gebruik alternatieve communicatiemiddelen/kanalen
Slecht weer >> aanpassing route/programma	20%	8	Alternatieve draaiboeken, tijdige publiekscommunicatie

* 1 = heel weinig impact / 10 = heel veel impact

4.7 Wijze betrekken stakeholders

Stakeholder(s)	Belang/rol van stakeholder(s)	Hoe worden stakeholder(s) betrokken?
Stuurgroep en RVD	Sturing en besluitvorming	Regelmatige voortgangsrapportages, afstemming over kernboodschappen
Inwoners (aan route en stad/regio)	Impact dagelijks leven, trots en participatie	Brieven, bijeenkomsten, social updates, website-informatie, toolkit
Ondernemers en horeca (aan route)	Bereikbaarheid, winkelstromen en city dressing	Nieuwsbrieven, toolkit, informatieavonden, brieven, persinformatie
Dorpen en verenigingen	Participatie	Contentdeling, activatiecampagnes, bijeenkomsten
Media (NOS, Omrop Fryslân, RTV NOF, etc.)	Nationale zichtbaarheid en verslaglegging	Perscentrum, persberichten, accreditatie en begeleiding
Veiligheidsregio, politie, hulpdiensten	Veiligheid en routing	Afstemming boodschap en publiekscommunicatie
Provincie en buurgemeenten	Regionale betrokkenheid	Regelmatige updates, samenwerking in promotie
Onderwijs- en cultuursector	Inhoudelijke bijdrage	Gerichte uitnodigingen en communicatie via programma team

Nb. Een meer gedetailleerde uitwerking van de stakeholders en de wijze van betrekken komt in het communicatieplan te staan.

4.8 Planning, fasering en tussenresultaten

Fase 1:			
Activiteit	Startdatum	Einddatum	Relatie van activiteit met andere activiteiten:
Participatiecommunicatie	November 2025	Februari 2026	Afhankelijk van huisstijl en beeldmerk
Website live en presentatie huisstijl en beeldmerk	Januari 2026	Januari 2026	Input van deelprojecten en huisstijl
Route bekendmaking	30 januari 2026	30 januari 2026	Definitieve route
Toolkit ondernemers en pers	Januari 2026	Februari 2026	Vereist beeldmerk en uitingen
Brieven bewoners en ondernemers aan de route	Februari 2026	Februari 2026	Afhankelijk van veiligheidsinfo
Programmapresentatie	20 maart 2026	20 maart 2026	Cruciaal voor publiekscommunicatie

Fase 2:			
Activiteit	Startdatum	Einddatum	Relatie van activiteit met andere activiteiten:
Publieksinformatie op website en socials	26-27 april 2026	27 april 2026	Afstemming veiligheid en mobiliteit
Live-updates en beeldverslag	27 april 2026	27 april 2026	Input van contentteam en RTV NOF
Perscentrum en begeleiding journalisten	26-27 april 2026	27 april 2026	Persaccreditatie en logistiek

Fase 3:			
Activiteit	Startdatum	Einddatum	Relatie van activiteit met andere activiteiten:
After movie en fotoreeks	Mei 2026	Mei 2026	Input beelden Koningsdag
Bedankcampagne	Mei 2026	Mei 2026	Betrekken vrijwilligers & partners
Evaluatie en overdracht	Mei 2026	Juni 2026	Samen met alle projectonderdelen

Nb. Deze planning bevat richtdata, die deels nader afgestemd en ingevuld worden en daarna gedetailleerder verwerkt worden in het communicatieplan.

5. Projectorganisatie

5.1 Opdrachtgever en algemeen projectleider

Vanuit de besluitvorming in het college van B en W en de raad van de gemeente Noardeast-Fryslân is de directie van de gemeente opdrachtgever van het project Keningsdei 2026. Vanuit de directie is adjunct-directeur **5.1.2e** als projecteigenaar aangesteld. Als algemeen projectleider is **5.1.2e** aangesteld, tevens kabinetschef van de commissaris van de Koning in de provincie Fryslân.

Verantwoordelijkheden

De opdrachtgever is eindverantwoordelijk voor het eindresultaat van het project. De algemeen projectleider is verantwoordelijk voor de coördinatie en algehele voortgang van het project. De projecteigenaar is verantwoordelijk voor de personele capaciteit en de financiën in overleg met de algemeen projectleider. Verantwoording wordt afgelegd aan een stuurgroep en een bestuurlijk overleg (zie 4.2 Structuur en bemensing projectorganisatie). De algemeen projectleider kan beslissingen nemen binnen de grenzen die de stuurgroep en het bestuurlijk overleg aangegeven. De belangrijkste verantwoordelijkheid van de algemeen projectleider is ervoor te zorgen dat het project de gewenste resultaten oplevert. En dat binnen de tijd en het budget en volgens de afgesproken kwaliteit. De algemeen projectleider rapporteert aan de stuurgroep en het bestuurlijk overleg.

De projectleiders van de deelprojecten zijn verantwoordelijk voor het opleveren van de gewenste resultaten binnen hun deelproject. De projectleiders rapporteren aan de algemeen projectleider. De projectondersteuners ondersteunen de projectleiders technisch en administratief. De deelprojectleden zijn verantwoordelijk voor het opleveren van plannen dan wel producten. Dat doen ze volgens de specificaties zoals overeengekomen met de projectleiding. De deelprojectleden kunnen beslissingen nemen binnen de grenzen die de betreffende projectleider geeft. De deelprojectleden rapporteren aan de projectleider.

5.2 Structuur en bemensing projectorganisatie

Voor de organisatie van Keningsdei 2026 wordt gewerkt met onderstaande structuur en bemensing.

In bijlage B is het organogram van de projectorganisatie weergegeven.

Stuurgroep

Vergaderfrequentie:

1x per maand en wekelijks in april (lengte: 1,5 uur)

Taakbeschrijving:

Besluitvormend, kaderstellend en controlerend.

Prioritaire besluiten:

- Route;
- Verhaallijn;
- Programma;
- Communicatieplan;
- Begroting (ter kennisgeving);
- Veiligheid gerelateerde plannen (ter afstemming na behandeling in vierhoek);
- Mobiliteit gerelateerde plannen (ter afstemming na behandeling in vierhoek).

Leden:

- Burgemeester (voorzitter)
- Commissaris van de Koning (standing invitation)

- Dienst Koninklijk Huis (DKH)
 - o Persoonlijk adviseur
 - o ZMK en HMK
 - o Adjudant ZMK
 - o Hofdame HMK
 - o Veiligheidsfunctionaris DKH
 - o Kamerheer
- Rijksvoorlichtingsdienst (RVD)
 - o plv. Directeur-generaal
 - o Projectleider RVD
- Dienst Koninklijke en Diplomatieke Beveiliging (DKDB)
- NOS
 - o Uitvoerend producent
 - o Televisie regisseur en producer
- Politie
 - o Algemeen commandant
- Algemeen projectleider
- Programmaleider
- Projectleider communicatie
- Projectsecretaris (notulist)
- Wethouder evenementen (op uitnodiging)
- (Deel)projectleiders (op uitnodiging)

Bestuurlijk overleg

Vergaderfrequentie:

1x per maand t/m november en 2x per maand vanaf begin december (lengte: 1 uur)

Taakbeschrijving:

Proces bewakend.

Hoofdthema's:

- Capaciteit;
- Financiën;
- Politieke besluitvorming;
- Omgevingscommunicatie (incl. afstemming buurgemeenten);
- Oplossen knelpunten;

Leden:

- Gemeentesecretaris (voorzitter)
- Burgemeester
- Wethouder evenementen
- Algemeen projectleider
- Directielid (inzake capaciteit, financiën Koningsdag)
- Projectleider programma
- Projectleider veiligheid/mobiliteit
- Projectleider communicatie
- Projectsecretaris (notulist)
- Overige wethouders of deelprojectleiders (op uitnodiging)

Projectleidersoverleg

Vergaderfrequentie:

1x per maand terugkoppeling stuurgroep (lengte: 30 minuten);

1x per maand bespreken algehele voortgang en voorbereiding stuurgroep (lengte: 1,5 uur);

Optioneel: 1x per maand informeel 'standup' overleg met uitvoerende betrokken (lengte: divers).

Taakbeschrijving:

Coördinerend, afstemmend, voorbereidend en uitvoerend.

Hoofdthema's:

- Signaleren aandachtspunten;
- Bespreken knelpunten;
- Delen successen;
- Voorbereiding draaiboeken;
- Voorbereiding conceptbesluiten stuurgroep;
- Voorbereiding stand van zaken bestuurlijk overleg;
- Afstemming t.b.v. vergunningsaanvraag.

Leden:

- Algemeen projectleider (voorzitter)
- Directielid (inzake capaciteit, financiën Koningsdag)
- Projectleider programma
- Projectleider veiligheid/mobiliteit
- Projectleider communicatie
- Projectsecretarissen
- Programmaleider (op uitnodiging)
- Deelprojectleiders (op uitnodiging)
- Andere interne/externe betrokkenen, o.a. adviseurs juridische en financiële zaken (op uitnodiging)

Werkgroepen en bilaterale overleggen

De projectleiders van de individuele werkgroepen (programma, veiligheid/mobiliteit en communicatie) bepalen de eigen samenstelling en frequentie van de 'interne' overleggen. Hetzelfde geldt voor de deelprojectleiders inzake de uitvoering van concrete opdrachten. Prioritair zijn hierin de uitvoering van opdrachten ten behoeve van de stuurgroep dan wel vanuit aanverwante overleggen (bestuurlijk overleg, projectleidersoverleg en informeel 'standup' overleg). De algemeen projectleider zal daarnaast (op verzoek) periodieke bilaterale overleggen voeren met betrokkenen.

Onderstaand een overzicht van de deelprojecten/thema's binnen de organisatiestructuur van Keningsdei 2026:

- Algemeen
 - o Algehele voortgang
 - o Projectsecretariaat*
 - o Representatie
 - o Capaciteit
 - o Financiën
 - o Juridische zaken
- Programma
 - o Programma Koningsdag
 - o Programma Koningsweekend
 - o Aankleding stad en dorpen & marketing
 - o Technische productie
 - o Vrijwilligerscoördinatie
 - o Horecazaken
- Veiligheid/mobiliteit
 - o Veiligheidszaken
 - o Mobiliteitszaken
 - o Crowd management
 - o Accreditaties

- Communicatie*
 - o Perszaken
 - o Omgevingscommunicatie
 - o Crisiscommunicatie
 - o Interne communicatie
 - o Externe communicatie (o.a. bezoekerscommunicatie, social media, vormgeving/huisstijl, website)

* Vanuit projectsecretariaat sluit per werkgroep een afgevaardigde aan bij overleggen;

** Vanuit de werkgroep communicatie sluit per werkgroep een afgevaardigde aan bij overleggen.

Vergaderritme

Voor de projectorganisatie wordt gewerkt met het volgende vergaderritme. Onderstaand overzicht biedt een overzicht van het ritme; de exacte dagen van de vergaderingen van de diverse overleggen kunnen verschillen.

Ma	Di	Wo	Do	Vr	Za	Zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

-  = Stuurgroep
-  = Bestuurlijk overleg
-  = Projectleidersoverleg
-  = Informeel 'standup' overleg (optioneel)

5.3 Voortgangsrapportages

De algemeen projectleiders en de deelprojectleiders rapporteren middels voortgangsrapportages aan de stuurgroep en het bestuurlijk overleg van Keningsdei 2026. De betreffende rapportages worden standaard geagendeerd voor de maandelijkse en in april 2026 wekelijkse bijeenkomsten van beide overleggen.

5.4 Opschalingsstructuur

Om inzicht te bieden hoe er gehandeld dient te worden bij eventuele knelpunten binnen het project is een opschalingsstructuur opgesteld aan de hand van de taakbeschrijvingen van de diverse onderdelen van de projectorganisatie. Binnen deze structuur kan onderscheid worden gemaakt tussen enerzijds knelpunten gerelateerd aan de algehele en financiële voortgang van het project en anderzijds knelpunten op het terrein van openbare orde en veiligheid.

Algehele en financiële voortgang

Indien er sprake is van kwesties die de algehele of financiële voortgang van Keningsdei 2026 kunnen belemmeren is het wenselijk dat duidelijk is hoe deze kwesties worden geadresseerd. Onderstaand volgt hiertoe een opschalingstructuur:

- *Eerste lijn: (sub)werkgroepen en projectleiders*
Primair is het aan de (sub)werkgroepen en projectleiders, zoals weergegeven in het organogram (zie bijlage B) om binnen de eigen gelederen kwesties op te lossen. Bilateraal kunnen projectleiders afstemming zoeken met de algemeen projectleider, in het bijzonder als het gaat over strategische dan wel financiële keuzes.

- *Tweede lijn: projectleidersoverleg*
Indien er kwesties zijn die de projectleiders niet op het niveau van de (sub)werkgroepen opgelost krijgen, dan kan opgeschaald worden naar het projectleidersoverleg waarbij integraal, onder voorzitterschap van de algemeen projectleider, de algehele en financiële voortgang van het project wordt gecoördineerd. De ambtelijk opdrachtgever van het project (tevens directielid) is integraal onderdeel van dit overleg.
- *Derde lijn: portefeuillehoudersoverleg*
Als het projectleidersoverleg niet (direct) tot een passende oplossing voor een betreffend vraagstuk komt, zullen de algemeen projectleider en ambtelijk opdrachtgever afstemming zoeken met de burgemeester als portefeuillehouder. Van daaruit kan worden besloten om het vraagstuk voor te leggen aan het bestuurlijk overleg of de stuurgroep Keningsdei 2026 Dokkum/Noardeast-Fryslân.
- *Vierde lijn: bestuurlijk overleg/stuurgroep Keningsdei 2026*
Mocht het voorkomen dat kwesties dusdanig complex of zwaarwegend zijn dat er een bestuurlijk besluit wenselijk is dan kan het voorgelegd worden aan het bestuurlijk overleg dan wel de stuurgroep. Ten principale geldt dat financiële, politiek gerelateerde dan wel lokale kwesties aan het bestuurlijk overleg toebehoren en programmatische kwesties dan wel kwesties gerelateerd aan beeldvorming en communicatie bij de stuurgroep thuishoren.

Openbare orde en veiligheid

Binnen de projectorganisatie voor Keningsdei 2026 is het waarborgen van de openbare orde en veiligheid een belangrijke taak welke juridisch gezien specifiek onder de bevoegdheid van de burgemeester valt. Om knelpunten tijdig en effectief te adresseren is onderstaande opschalingsstructuur ingericht:

- *Eerste lijn: subwerkgroepen en projectleider veiligheid en mobiliteit*
Vraagstukken en knelpunten op het gebied van de openbare orde en veiligheid worden in eerste instantie besproken binnen de betreffende subwerkgroepen en eventueel met de projectleider veiligheid en mobiliteit in het veiligheidsbrede overleg.
- *Tweede lijn: bestuurlijk overleg veiligheid*
Indien de subwerkgroepen en projectleider veiligheid en mobiliteit de problematiek niet zelfstandig kunnen oplossen of aanvullende besluitvorming noodzakelijk is, wordt opgeschaald naar het bestuurlijk overleg 'veiligheid'. Hierin zetelen de burgemeester, de ambtelijk opdrachtgever van de gemeente, de projectleider veiligheid en mobiliteit en de externe coördinator op het gebied van veiligheid en mobiliteit.
- *Derde lijn: politieoverleg Koningsdag*
Wanneer het bestuurlijk overleg veiligheid onvoldoende uitkomst biedt of multidisciplinaire afstemming nodig is, wordt opgeschaald naar het politieoverleg Koningsdag waarin ook de knoppen van het SGB0 zetelen.
- *Vierde lijn: vierhoek Koningsdag*
Indien ook het politieoverleg Koningsdag onvoldoende oplossing kan bieden of de problematiek een bredere bestuurlijke afweging vereist, wordt het vraagstuk ingebracht in de vierhoek Koningsdag. In dit overleg, waarin de burgemeester, de officier van justitie, de algemeen commandant SGB0 en het afdelingshoofd bewaken en beveiligen van de NCTV zetelen, worden de zwaarwegende besluiten genomen.

Vastgesteld door:

Stuurgroep Keningsdei 2026 Dokkum/Noardeast-Fryslân

Datum: 27 november 2025

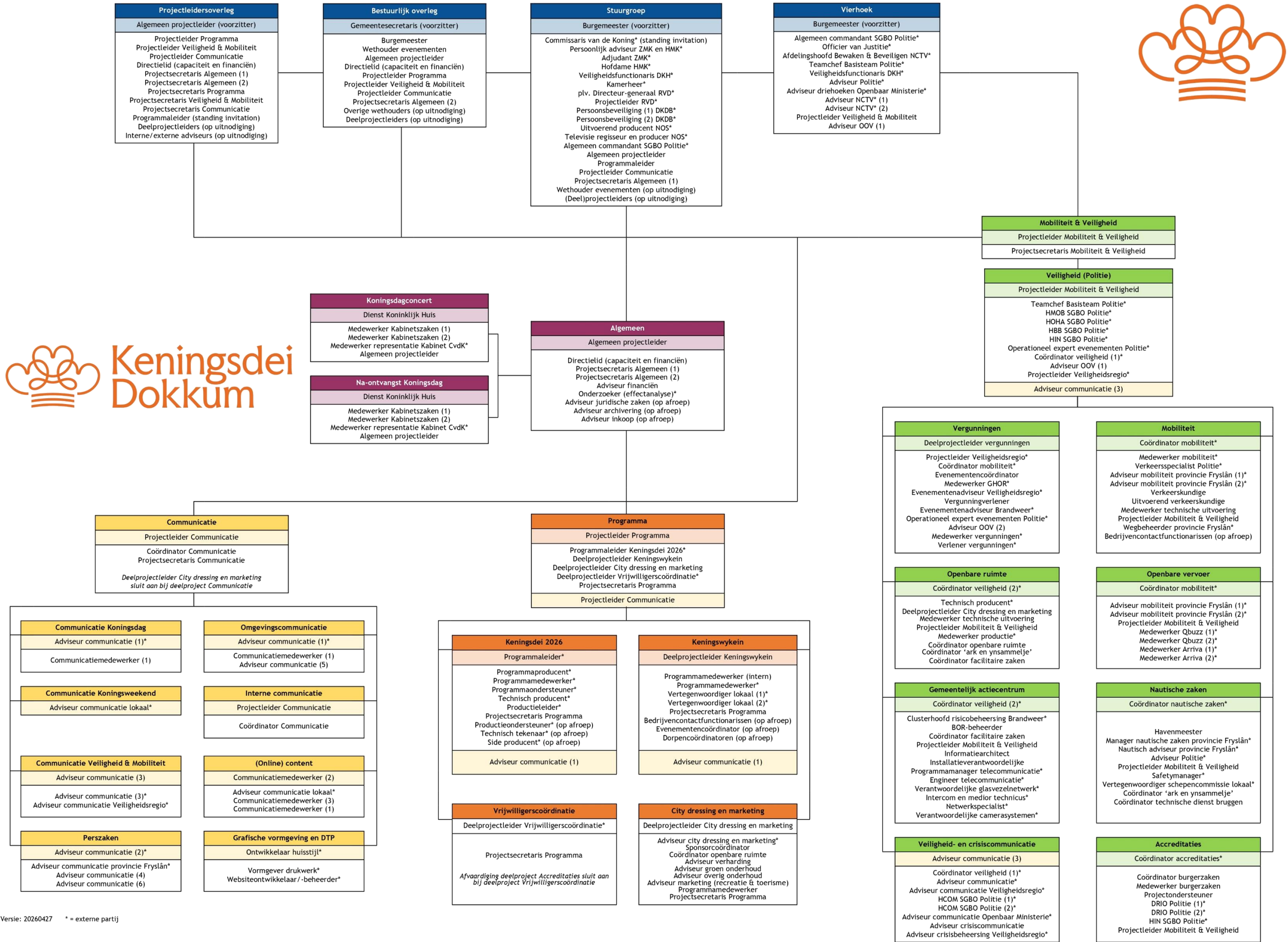
Bestuurlijk overleg Keningsdei 2026 Dokkum/Noardeast-Fryslân

Datum: 26 januari 2026

Bijlage A: Overzicht van documenten inzake actieve openbaarmaking van informatie

Nr	Documentsoort	Openbaar	Bijzonderheden
	<i>Stukken rond vergaderingen</i>	<i>Ja/Nee</i>	
1.1	Agenda stuurgroep	Nee	Deze documenten kenmerken als vertrouwelijk. Ze zijn wel op te vragen met een Woo-verzoek, maar worden dan door een jurist beoordeeld wat openbaar kan en wat niet. Wat niet openbaar mag wordt weggelaten of weggelakt.
1.2	Besluitenlijst stuurgroep	Nee	Vertrouwelijk
1.3	Agenda bestuurlijk overleg	Ja	Agenda's en besluitenlijsten opsplitsen in openbaar en vertrouwelijk. Alleen openbaar gedeelte actief opnemen. Vertrouwelijk niet. Onderwerpen dan wel bijlagen op agenda's en besluitenlijsten kenmerken als vertrouwelijk.
1.4	Besluitenlijst bestuurlijk overleg	Ja	Zie 1.3
1.5	Agenda projectleidersoverleg	Ja	Zie 1.3
1.6	Besluitenlijst projectleidersoverleg	Ja	Zie 1.3
1.7	Aantekeningen	Nee	Persoonlijke aantekeningen
1.8	Ingediende voorstellen of memo's	Ja/Nee	Eventueel vertrouwelijk. Houdt bij het opstellen rekening dat deze opgevraagd kunnen worden bij een Woo-verzoek. De memo's voor de stuurgroep krijgen per definitie het kenmerk vertrouwelijk.
	Projectstukken		
2.1	Plan van aanpak	Ja	
2.2	Voortgangsrapportages	Ja/Nee	Eventueel vertrouwelijk
	Onderlinge afstemming		
3.1	Conceptversie van voorstellen of memo's	Nee	Eventueel vertrouwelijk
3.2	Mailberichten	Nee	
3.3	App berichten	Nee	
	Beveiliging Keningsdei		
4.1	Voorzorgsmaatregelen	Nee	Vertrouwelijk
4.2	Memo's over afzetgebied	Nee	Vertrouwelijk
4.3	Schema's	Nee	Vertrouwelijk
4.4	Adviezen	Nee	Vertrouwelijk
4.5	Berichten (Dienst) Koninklijk Huis	Nee	Vertrouwelijk
	Programma		
5.1	Mails van organisaties en particulieren	Nee	
5.2	Brieven	Nee	Houdt bij lay-out alle persoonsgegevens in de kop, zodat lakken eenvoudig is.
5.3	Eindrapportage ideeën	Ja	
	Financieel		
6.1	Memo's voor akkoord budget	Ja	
6.2	Boekhouding	Nee	
6.3	Eindrapportage financiën	Ja	

Bijlage B: Organogram projectorganisatie Keningsdei 2026 Dokkum/Noardeast-Fryslân



Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1, 2, 23