



Ons adres: Postbus 1
9100 AA Dokkum
Ons telefoonnr: (0519) 29 88 88
Ons whatsapp nr: (06) 120 830 46
Ons e-mailadres: info@noardeast-fryslan.nl
Ons kenmerk: 2026-204834

Website: www.noardeast-fryslan.nl

Behandeld door:

Datum: 23 september 2026
Datum verzending: 23 september 2026

Per e-mail aan:

Onderwerp: Besluit Woo-verzoek Hantumerwei

Geachte

Op 31 juli 2026 hebben wij een verzoek van u ontvangen op grond van de Woo (Wet open overheid). Met deze brief informeren wij u over onze beslissing op uw verzoek.

Omschrijving verzoek

U verzoekt om informatie betreffende het perceel Hantumerwei 7 en 7A. U stelt dat uw verzoek uitsluitend ziet op documenten die in het kader van bestuurlijke besluitvorming zijn opgesteld, ontvangen of gebruikt. U geeft aan daar in ieder geval onder te verstaan:

1. Alle omgevingsvergunningen, bouwvergunningen, vrijstellingen, ontheffingen, afwijkingsbesluiten, projectbesluiten, buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (BOPA's) en overige planologische toestemmingen met betrekking tot het perceel en de daarop aanwezige bebouwing.
2. Alle aanvragen, tekeningen, constructieberekeningen, situatietekeningen, ruimtelijke onderbouwingen en overige bijbehorende stukken.
3. Alle documenten met betrekking tot de kadastrale, administratieve of planologische splitsing van Hantumerwei 7 naar Hantumerwei 7A.
4. Alle documenten met betrekking tot de feitelijke en planologisch toegestane bedrijfsactiviteiten op het perceel, waaronder correspondentie, interne adviezen, memo's, e-mails en gespreksverslagen.
5. Alle documenten waaruit blijkt welke agrarische bedrijfsvoering op het perceel planologisch is toegestaan dan wel feitelijk aanwezig is of is geweest.
6. Alle documenten waaruit blijkt dat een agrarisch bedrijf is beëindigd, gewijzigd of voortgezet.
7. Alle documenten waaruit blijkt dat een wijziging van het gebruik van de bedrijfsloods of overige bebouwing planologisch is toegestaan, waaronder vergunningen, vrijstellingen, afwijkingsbesluiten of andere toestemmingen.
8. Alle handhavingsverzoeken, inspectierapporten, controleverslagen, constatering, waarschuwingen en handhavingsbesluiten met betrekking tot het gebruik van het perceel en de daarop aanwezige bebouwing.
9. Alle milieuvergunningen, meldingen, veranderingsvergunningen, revisievergunningen, omgevingsvergunningen milieu, meldingen op grond van het Activiteitenbesluit milieubeheer, het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal) en overige milieurechtelijke besluiten die betrekking hebben op het perceel.
10. Alle documenten waaruit de vergunde milieusituatie van het perceel blijkt, waaronder de vergunde bedrijfsactiviteiten, de vergunde dierbezetting, emissies, opslagvoorzieningen en overige milieurelevante activiteiten.
11. Alle natuurvergunningen, vergunningen op grond van de Natuurbeschermingswet 1998, vergunningen op grond van de Wet natuurbescherming, natuurtoestemmingen onder de Omgevingswet, AERIUS-

- berekeningen, voortoetsen, passende beoordelingen, ecologische beoordelingen, documenten inzake intern of extern salderen en overige stukken waaruit de vergunde natuursituatie van het perceel blijkt.
12. Alle correspondentie met de FUMO, de provincie Fryslân of andere bestuursorganen over de planologische, milieu- en natuurrechtelijke situatie van het perceel.
 13. Alle documenten waaruit blijkt op welke wijze het college heeft beoordeeld dat de huidige bedrijfsactiviteiten en het huidige gebruik van het perceel passen binnen het geldende bestemmingsplan dan wel omgevingsplan

Correspondentie

Op 26 augustus 2026 hebben wij per e-mail aangegeven de beslistermijn met twee weken te verdagen op grond van artikel 4.4, tweede lid, van de Woo.

Zienswijze

In onze brief van 8 september 2026 hebben wij aan u laten weten dat er belanghebbenden zijn gevraagd om hun mening te geven over de voorgenomen openbaarmaking van een aantal documenten en dat de beslistermijn in verband hiermee is opgeschort.

Inventarisatie

Op basis van uw verzoek is gezocht in de archiefsystemen en e-mail van onze medewerkers, waarbij, met een combinatie van de zoektermen “omgevingsvergunningen, Hantumerwei 7 en 7A” een aantal documenten zijn aangetroffen. Hiertoe zijn de medewerkers van de betrokken eenheid “Omjouwing en Economy” verzocht de gevraagde stukken aan te leveren. Hierbij is het volgende zaaksysteem doorzocht: “zaaksysteem Rex en Outlook”.

Ons besluit

Wij hebben besloten uw verzoek (gedeeltelijk) toe te kennen.

Overwegingen

Hieronder volgt de motivering voor de afwegingen die zijn gemaakt.

Wettelijk kader en algemene uitgangspunten

Ingevolge artikel 4.1, eerste lid van de Woo kan eenieder een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.

Uitgangspunt van de Woo is dat voor eenieder het recht op openbaarmaking van publieke informatie bestaat voor zover deze informatie in documenten is vastgelegd. Het bestuursorgaan is niet verplicht om voor de verzoeker nieuwe documenten te creëren. De Woo heeft tevens geen betrekking op reeds openbare informatie of het beantwoorden van vragen.

Als er sprake is van een Woo-verzoek wordt de gevraagde informatie in beginsel openbaar gemaakt. Een verzoek om informatie (of een onderdeel daarvan) wordt alleen afgewezen als één van de in de Woo genoemde uitzonderingsgronden van toepassing is. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen absolute en relatieve uitzonderingsgronden. Wanneer sprake is van een absolute uitzonderingsgrond wordt de informatie niet openbaar gemaakt. In het geval van een relatieve uitzonderingsgrond maakt het bestuursorgaan een afweging tussen het algemene belang van openbaarmaking en het belang dat in de desbetreffende uitzonderingsgrond wordt genoemd. Hieronder volgt een toelichting.

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Wij maken geen informatie openbaar als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid (zie artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e van de Woo). Het gaat hier om persoonsgegevens die (indirect) herleidbaar zijn tot een individu, zoals namen, e-mailadressen, handtekeningen, telefoonnummers, functienamen en woonadressen. Deze gegevens komen in een aantal documenten voor. Wij achten het van belang dat de identiteit van de betrokkenen wordt beschermd, om mogelijke inbreuken op hun persoonlijke levenssfeer te voorkomen. Om deze redenen zijn deze gegevens in de documenten geanonimiseerd middels een grijze markering met de aanduiding ‘5.1.2e’.

In diverse documenten staan persoonsgegevens van ambtenaren opgenomen. In het kader van goed werkeigenschap achten wij het van belang dat hun persoonlijke levenssfeer wordt beschermd. In dit verband weegt het belang van eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer zwaarder dan het belang van openbaarheid. Hierbij is het relevant dat het niet gaat om het verstrekken van een naam aan een individuele burger in een

concrete contractrelatie, maar om openbaarmaking in de zin van de Woo en dus voor eenieder. Daarom maken wij deze informatie niet openbaar op grond van artikel 5.1, lid 2, sub e van de Woo.

Persoonlijke beleidsopvattingen

Op grond van artikel 5.2, eerste lid, van de Woo wordt geen informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen die zijn opgenomen in documenten die zijn opgesteld ten behoeve van intern beraad. Onder persoonlijke beleidsopvattingen wordt verstaan: ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.

Een bestuursorgaan moet per zelfstandig onderdeel van een document voor intern beraad beoordelen of sprake is van een persoonlijke beleidsopvatting. Als in een persoonlijke beleidsopvatting informatie van feitelijke aard is opgenomen, moet worden beoordeeld of deze zodanig verweven is met de beleidsopvatting dat scheiding niet mogelijk is. In dat geval mag het bestuursorgaan in beginsel openbaarmaking van dat onderdeel weigeren.¹

In document 7 zijn er een aantal passages geanonimiseerd op grond van de persoonlijke beleidsopvatting. Onder andere uit “naar mijn mening”, blijkt dat er sprake is van een persoonlijke beleidsopvatting. Ook uit de zin “zou ik checken... kans van slagen” maak ik op dat er sprake is van een persoonlijke beleidsopvatting.

Wijze van openbaarmaking

De openbaar te maken stukken worden gepubliceerd op de website van de gemeente en zijn te raadplegen via de volgende link: <https://www.noardeast-fryslan.nl/wet-open-overheid-woo#woo-verzoeken-35121>.

Contact

Wij vertrouwen erop u met deze brief voldoende te hebben geïnformeerd. Heeft u naar aanleiding van deze brief nog vragen dan kunt u contact opnemen met [REDACTED] van het team Juridyske Saken op telefoonnummer 0519 298888 of per mail via info@noardeast-fryslan.nl.

Met vriendelijke groet,

namens het college van burgemeester en wethouders van Noardeast-Fryslân,

[REDACTED]
Vakjurist

Cluster Yntern advys en Stipe

¹ Zie de uitspraak van de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State van 21 april 2021, ECLI:NL:RVS:2021:848.

Bijlage 1 – Rechtsmiddelenclausule

Indien u het niet eens bent met dit besluit kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht een gemotiveerd bezwaarschrift indienen.

Het maken van bezwaar

Het bezwaarschrift moet u binnen zes weken vanaf de dag na de verzenddatum van dit besluit opsturen. U moet dit sturen naar het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noardeast-Fryslân, Postbus 1, 9100 AA Dokkum.

U kunt uw bezwaarschrift ook digitaal indienen. Dat kan via de gemeentelijke website (www.noardeastfryslan.nl), via Diversen – Bezwaar en beroep - Bezwaar indienen. Hiervoor hebt u uw DigiD-code nodig. Als u nog geen DigiD-code hebt, kunt u deze hier ook aanvragen.

Inhoud bezwaarschrift

Wat moet er in uw bezwaarschrift staan?

- uw naam
- uw adres
- uw (elektronische DigiD)handtekening
- de datum van het bezwaarschrift
- een omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt (evt. in afschrift meezenden)
- de reden waarom u bezwaar maakt

Vragen over de procedure

Hebt u nog vragen over de bezwaarprocedure? Dan kunt u contact opnemen met het team Juridyske Saken, telefoonnummer 0519 298888.

Voorlopige voorziening

Als er een bezwaarschrift wordt ingediend, dan blijft het besluit geldig. Wilt u voorkomen dat het besluit ingaat, dan kunt u de rechter vragen om een voorlopige voorziening. Dit mag alleen als er een bezwaarschrift bij ons is ingediend. De Voorzieningenrechter kan besluiten om dit besluit helemaal of gedeeltelijk te schorsen. Hij moet dan wel vinden dat er sprake is van een spoedeisend belang.

Wilt u een voorlopige voorziening aanvragen? Stuur u dan een brief naar de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, afdeling Bestuursrecht, Postbus 150, 9700 AD Groningen.

U kunt uw voorlopige voorziening ook digitaal aanvragen. Dat kan via website <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht> (Beroep instellen bestuursrecht particulieren – Rechtbanken – Indienen verzoekschrift voorlopige voorziening). Ook hiervoor hebt u uw DigiD-code nodig. Als u nog geen DigiD-code hebt, kunt u deze hier ook aanvragen.

Kosten voorlopige voorziening

Het aanvragen van een voorlopige voorziening kost geld. U moet griffierecht betalen. De afdeling Bestuursrecht van de rechtbank Noord-Nederland kan u hierover meer informatie geven.